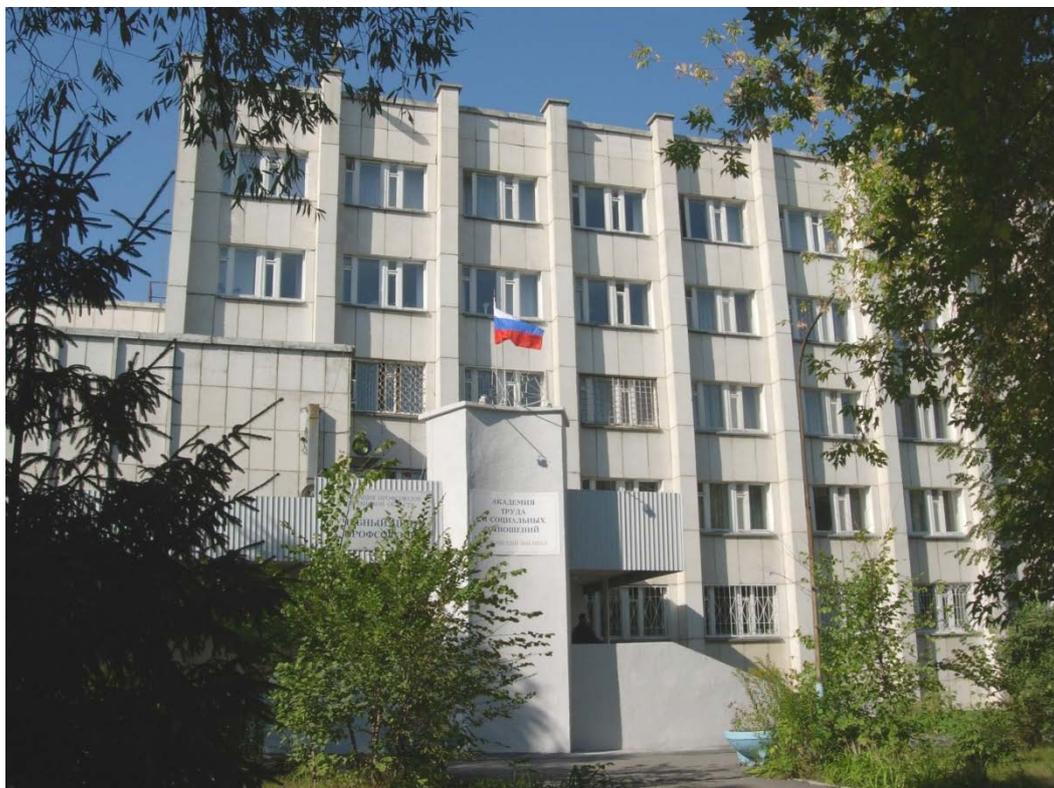


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.08.2025 10:15:14
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Курганского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на 2025-2028 гг.



г. Курган 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Курганского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на 2025-2028 гг.

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Курганского филиала
ОУП ВО «АТ и СО»
«02» апреля 2025 г.

От работодателя
директор Курганского филиала
ОУП ВО «АТ и СО»
В.Г.Роговая _____
« ____ » _____

От трудового коллектива
председатель профкома
В.А. Шолгина _____
« ____ » _____

г. Курган, 2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Обязанности сторон трудовых отношений	7
Раздел 3. Трудовой договор. Содействие занятости	8
Раздел 4. Оплата труда, гарантированные компенсационные выплаты	10
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха	14
Раздел 6. Социальное развитие коллектива	16
Раздел 7. Охрана труда и здоровья	18
Раздел 8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной Организации	20
Раздел 9. Заключительные положения	21

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее по тексту - Филиал или Курганский филиал ОУП ВО «АТ и СО») и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1.1 Сторонами Коллективного договора являются Курганский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в лице директора В.Г. Роговой (далее по тексту - Работодатель) и работники Филиала в лице председателя профсоюзного комитета научно-педагогических работников и сотрудников Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» В.А. Шолгиной (далее по тексту - Профсоюзный комитет).

1.1.2 Стороны признают, что экономической основой обязательств Коллективного договора является успешное выполнение поставленных перед Филиалом уставных задач и наличие финансовых средств, заработанных коллективом.

1.1.3 Работники Филиала поручают Профсоюзному комитету представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам, обусловленным настоящим Коллективным договором.

1.1.4 Профсоюзный комитет выступает полномочным представителем членов коллектива при разработке и заключении Коллективного договора, при ведении переговоров по нему, а также контроле над его исполнением.

1.1.5 Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников Филиала.

1.1.6 Принимается Коллективный договор на общем собрании работников, а затем, по их поручению, Коллективный договор подписывается Работодателем и председателем Профсоюзного комитета.

1.1.7 После подписания Коллективного договора Работодатель издает приказ о назначении ответственных за исполнение отдельных обязательств настоящего Договора.

1.1.8 Профсоюзный комитет и Работодатель обеспечивают проведение не реже двух раз в год общего собрания работников Филиала, где стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора.

1.1.9 Стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, несут ответственность за выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о Курганском филиале ОУП ВО «АТ и СО».

1.2 Предмет договора:

1.2.1 Предметом настоящего Договора являются дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения по правовому регулированию социально-трудовых отношений между работниками и Работодателем.

1.2.2 В настоящем Коллективном договоре, в целях улучшения правовой информированности работников, воспроизводятся основные положения Трудового кодекса РФ, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3 Сфера действия договора:

1.3.1 Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются: знакомить с Коллективным договором, приложениями к нему и другими локальными нормативными актами, направленными на регулирование социально-трудовых отношений, работников Филиала, всех сотрудников и преподавателей, а также лиц, вновь поступающих на работу в Филиал до подписания трудового договора под роспись; обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора.

1.3.2 Работодатель обязуется привести в соответствие с Коллективным договором все локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, изданные в Филиале.

1.4 Срок действия договора и порядок внесения изменений и дополнений:

1.4.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 19.04.2025 г.

1.4.2 Дополнения и изменения в Коллективный договор вносятся по взаимному согласию сторон. После принятия представителями сторон согласованного решения по предложенному изменению, дополнению Коллективного договора, оформляется протокол с последующим утверждением его на собрании коллектива.

1.5 Порядок учета мнения Профсоюзного комитета:

1.5.1 Работодатель обязуется соблюдать порядок учета мнения Профсоюзного комитета как выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений наемных работников.

1.5.2 Профсоюзный комитет обязуется не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта документа направить Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.5.3 Если стороны не пришли к соглашению, то возникшие разногласия оформляются протоколом и разрешаются путем взаимных переговоров. В случае дальнейшего разногласия, спор разрешается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

Раздел 2. Обязанности сторон трудовых отношений

2.1 Стороны договорились проводить совместную политику, направленную на повышение эффективности деятельности учебного заведения, повышение качества предоставляемых образовательных услуг, внедрение новых технологий, прогрессивных форм организации образовательного процесса.

2.2 Профсоюзный комитет обязуется: содействовать эффективной работе Филиала присущими профсоюзам методами и средствами; оперативно рассматривать предложения и замечания работников и Работодателя по выполнению Коллективного договора; содействовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка и норм корпоративного поведения в Филиале, обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением социально-трудовых прав и гарантий наемных работников.

2.3 Научно-педагогический состав работников обязуется: выполнять учебную, научную, методическую и другие виды работ на высоком профессиональном уровне; широко использовать в обучении эффективные технологии; постоянно повышать свой научный уровень; вести работу по пропаганде деятельности Филиала, содействовать набору студентов и слушателей; выполнять в установленном порядке научные исследования, использовать результаты исследований в учебном процессе; вовлекать в научную работу преподавателей кафедр, обучающихся, слушателей и аспирантов; разрабатывать учебно-методические пособия, учебно-методическую документацию, деловые игры, программно-методические комплексы, компьютерные программы, тесты и другие методические материалы; активно участвовать в проведении воспитательной, культурно-массовой работы с обучающимися в Филиале, быть в этом для них примером и образцом.

2.4 Сотрудники обязуются производительным трудом обеспечивать выполнение уставных задач образовательного учреждения.

2.5 Работодатель обязуется обеспечивать условия для выполнения коллективного договора и формирования в коллективе благоприятного морально-психологического климата (через информированность коллектива о деятельности Филиала, проведение общих собраний, предоставление возможности участвовать в управлении образовательным процессом и т.д.)

Раздел 3. Трудовой договор. Содействие занятости

3.1 Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются путем заключения трудового договора с работником в письменной форме в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, с возможным прохождением работником испытания при приеме на работу (ст.70 ТК РФ).

Срочный трудовой договор (ст. 58 и 59 ТК РФ) заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Срочные трудовые договоры заключаются, как правило, с научно-педагогическими работниками в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715.

3.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также генеральными, региональными, отраслевыми и иными соглашениями, действия которых распространяется на Филиал, и настоящим Коллективным договором.

3.3 Увольнение работников по инициативе Работодателя (кроме случая полной ликвидации учреждения) производится с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.4 Работодатель обязуется не менее, чем за два месяца предоставлять Профсоюзному комитету проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства:

3.4.1 Применительно к Филиалу высвобождение является массовым, если сокращается 8 и более работников в течение 90 календарных дней.

3.4.2 Работодатель обязуется предупреждать работника о предстоящем сокращении письменно, не позднее, чем за два месяца, персонально под роспись.

3.5 Стороны договорились, что в дополнении к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- работники предпенсионного возраста (за 5 года до пенсии);
- работники, проработавшие в Филиале свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;

- одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери.

3.6. В течение срока действия предупреждения об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, лицу, получившему уведомление, по его письменному заявлению, в целях поиска другой работы предоставляется один оплачиваемый свободный рабочий день или одна оплачиваемая свободная рабочая смена еженедельно для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по согласованию с непосредственным руководителем.

3.7 Стороны обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, ухудшения финансово-экономического положения Филиала.

Раздел 4. Оплата труда, гарантированные компенсационные выплаты

4.1 Работодатель и Профсоюзный комитет пришли к взаимному соглашению, что конкретный размер заработной платы работника Филиала определяется уровнем его квалификации, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда.

В Филиале применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад является фиксированным размером оплаты труда и устанавливается работнику Филиала на календарный год за выполнение им трудовых обязанностей и работ определенной сложности, предусмотренных трудовым договором.

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ) и квалификационными уровнями (КУ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Должностные оклады выплачиваются работникам Филиала с учетом нормы часов рабочего времени (из расчета занятости в течение учетного периода), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Образовательным учреждением профсоюзов «Академия труда и социальных отношений», Курганским филиалом ОУП ВО «АТ и СО».

В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги работодатель индексирует заработную плату в порядке, установленном ТК РФ, законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

4.2 Работодатель обязуется:

4.2.1 Установить для научно-педагогических работников (далее НПР) сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю. Должностной оклад работникам НПР устанавливается за выполнение в пределах 6-часового рабочего дня следующих видов работ: учебной работы, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работы.

4.2.2 Обеспечить научно-педагогическим работникам оплату сверх нормативной учебной нагрузки (при условии выполнения утвержденной учебной нагрузки) по установленным ставкам почасовой оплаты при условии выполнения учебной нагрузки всеми штатными преподавателями кафедры. При условии невыполнения учебной нагрузки штатными преподавателями и внутренними совместителями перерасчет учебной нагрузки и,

соответственно, оплаты ее, осуществляется по окончании учебного семестра, то есть два раза в год. Все перерасчеты производятся при перевыполнении или невыполнении учебной нагрузки не менее 30 часов в семестр.

4.2.3 В случае болезни НПР уменьшить установленный ему объем годовой учебной нагрузки в соответствии с продолжительностью болезни; оплату производить по фактически отработанному времени. Все расчеты производить по результатам учебного семестра (см. п. 4.2.2).

4.2.4 Продолжительность рабочего времени для всех иных категорий работников – 40 часов в неделю, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка филиала, трудовым договором.

К иным категориям работников относится административно-управленческий, учебно-вспомогательный, хозяйственный и прочий персонал, включая рабочих.

4.2.5 Величина минимальной заработной платы должна соответствовать Соглашению о размере минимальной заработной платы Курганской области, утвержденному Распоряжением Правительства Курганской области.

4.2.6 Производить оплату труда работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, а также на условиях совместительства, пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.2.7 Производить доплаты компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с вредными условиями труда) согласно трудовому законодательству РФ.

Всем категориям работников производить выплату компенсационного характера в виде районного коэффициента.

Размеры компенсационных выплат, устанавливаемые работникам Филиала, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.2.8 Производить выплату обязательных стимулирующих надбавок:

а) за наличие ученой степени в размерах, установленных законодательством РФ:

- при наличии ученой степени доктора наук – 7000 рублей;
- при наличии ученой степени кандидата наук – 3000 рублей.

б) за работу в должности:

- профессора – 60% должностного оклада;
- доцента – 40% должностного оклада.

4.2.9 Производить в пределах финансовых возможностей Филиала стимулирующие выплаты работникам в виде доплат, надбавок, премирования:

а) надбавка за стаж работы в Филиале в следующих размерах:

При стаже работы	В % от должностного оклада
От 5 до 10 лет	5 %
Свыше 10 лет	10 %

Надбавка за стаж работы устанавливается штатным работникам Филиала только по основному месту работы;

б) надбавка за интенсивность труда, высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается персонально в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки эффективности работы (по категориям персонала). Надбавка работникам устанавливается на срок не более одного года приказом директора Филиала;

в) доплаты за звания «Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный юрист РФ», «Заслуженный работник социального обеспечения»; награжденным нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»; лауреатам премий Правительства РФ в области образования; Почетным ветеранам Академии, а также работникам, получившим государственные награды в период работы в Академии до 10% должностного оклада.

Размеры установленных надбавок за знаки отличия и почетные звания пересматриваются ежегодно при утверждении штатного расписания;

г) премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие/семестр, учебный/календарный год) устанавливается согласно Положению о премировании ;

д) премия разового характера согласно Положению о премировании.

В случае сложившегося неблагоприятного финансового положения в течение года выплаты б, в, г, д могут быть уменьшены или отменены приказом директора Филиала.

4.2.10 Выплату заработной платы работникам Филиала производить не реже 2 раз в месяц, в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину месяца - 20 числа каждого месяца;
- окончательный расчет за истекший месяц - 5 числа каждого следующего месяца.

Выплачивать отпускные сотрудникам, уходящим в отпуск по графику, не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

4.2.11 Ежегодно информировать Ученый совет с участием Профсоюзного комитета о фактическом расходовании средств на оплату труда, выплату компенсационных и стимулирующих выплат и надбавок работникам.

4.3 Профсоюзный комитет обязуется:

4.3.1 Информировать по окончании учебного года на последнем заседании Ученого совета о поступлении и расходовании средств, поступивших на счета Профсоюзного комитета от Работодателя.

4.3.2 Осуществлять контроль за реализацией прав работников Филиала, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств Коллективного договора по данному разделу.

4.3.3 Вести переговоры (консультации) с представителем Работодателя в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда и компенсационных выплат.

4.3.4 Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.

4.3.5 Обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза за защитой прав работников, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Режим рабочего времени и время отдыха в Филиале определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.2 Ежегодным приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета и по согласованию с Профсоюзным комитетом устанавливается предельная годовая норма учебной нагрузки научно-педагогическим работникам в соответствии с разрядом и должностью.

5.3 Изменения в индивидуальный план работы преподавателя Филиала в течение учебного года могут быть внесены на основе решения кафедры, учебно-методического отдела Филиала с письменного согласия преподавателя.

5.4 Проект учебной нагрузки на учебный год формирует учебно-методический отдел, согласуя его с заведующими кафедрами и научно-педагогическими работниками.

5.5 Заведующий кафедрой должен ознакомить каждого преподавателя с учебной нагрузкой на следующий учебный год до ухода работника в отпуск, не позднее 1 июля текущего года с возможной корректировкой в сентябре месяце с учетом фактического набора студентов, численности студенческого контингента.

5.6 Порядок предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом в соответствии с графиком отпусков с возможной корректировкой в сентябре месяце, утвержденным не позже, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска представлены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Научно - педагогический состав работников Филиала (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для директора Филиала, заместителя директора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора по НИР, заведующего учебно-методическим управлением составляет 56 календарных

дней при условии ведения ими в учебном году не менее 150 часов учебной нагрузки (Постановления Правительства РФ от 03.04. 2024 года № 415).

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

5.7 Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, очередные отпуска предоставляются в порядке исключения вне графика (по личному заявлению работника).

5.8 Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и Работодателем

5.9 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, по заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в удобное для них время.

5.10. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 157-ФЗ, от 03.07.2016 № 305-ФЗ, от 24.04.2020 № 127-ФЗ);
 - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

Раздел 6. Социальное развитие коллектива

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.1.2. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев (Федеральный закон №125 от 24.07.1998г.)

6.1.3. Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих сотрудников.

6.1.4. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством.

6.2. Выплачивать единовременное пособие в размере должностного оклада при достижении работником пенсионного возраста и одновременном выходе на пенсию.

6.3. Выделять материальную помощь в размере 10000 (Десяти тысяч) рублей работнику в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруги) при предоставлении копии свидетельства о смерти.

6.4. Предоставлять работнику по его заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск в случаях:

- бракосочетания работника или его детей - 3 календарных дня;
- рождения ребенка в семье (мужу) -1 календарный день;
- смерти близких родственников (детей, родителей, супруга, супруги) - 3 календарных дня,
- одному из родителей первоклассника или выпускника общеобразовательной школы – 1 календарный день.

6.5. В случае смерти сотрудника Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются оказать материальную помощь семье умершего. Выделение средств на ритуальные услуги в каждом конкретном случае производится в размере, определенном сторонами.

6.6. Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются совместно организовывать и финансировать массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия. Участвовать в спартакиадах и других спортивно-развлекательных мероприятиях Объединения организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Курганской области».

6.7. Профсоюзный комитет обязуется:

6.7.1. Выделять средства на комплектование медицинскими средствами медицинских аптек для оказания первой доврачебной помощи в структурных подразделениях Филиала.

6.7.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в размере до 5 (Пяти) тысяч рублей в связи с рождением ребенка при наличии финансовых средств, выделенных в профсоюзном бюджете на эти цели.

6.7.3. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в размере до 500 (Пятисот) рублей в связи с днем рождения при наличии финансовых средств, выделенных в профсоюзном бюджете на эти цели.

6.7.4. Оказывать материальную помощь члену профсоюза в размере до 5 (Пяти) тысяч рублей в связи с первым его бракосочетанием.

6.7.5. Обеспечивать работающих членов профсоюза подарками на общегосударственные праздники:

- Новый год;
- День защитника Отечества;
- 8 Марта.

6.7.6. Выделять средства профсоюзного бюджета на проведение культурно-массовых мероприятий, в пределах сумм, предусмотренных сметой на эти цели.

Раздел 7. Охрана труда и здоровья

7.1 Стороны исходят из того, что условия труда должны соответствовать требованиям Трудового законодательства Российской Федерации, а также государственным стандартам по условиям труда (уровни температуры воздуха, шума, загазованности, освещенности, излучений и пр.) и защите от пожаров.

7.2 Работодатель обязуется:

7.2.1 Осуществлять в соответствии с предусмотренными сметой Филиала средствами профилактический ремонт системы отопления, горячего водоснабжения и водопровода в период подготовки к новому отопительному сезону в учебном корпусе.

7.2.2 Реализовывать мероприятия по повышению эффективности использования энерго-, тепло- и водоресурсов.

7.2.3 Своевременно осуществлять мероприятия по подготовке к зиме.

7.2.4 Проводить вводный и текущий инструктажи по охране труда работников для обеспечения безопасности их труда.

7.2.5 Обеспечивать работников отдельных подразделений сертифицированными средствами индивидуальной защиты (приложение №2).

7.2.6 Обеспечивать прохождение бесплатных медицинских осмотров сотрудниками и преподавателями Филиала (приложение №3).

7.2.7 Обеспечивать работающих с загрязняющими мылом, смывающими и обезвреживающими средствами (приложение №1).

7.2.8. Провести специальную оценку условий труда с целью уточнения условий труда, отклоняющихся от нормальных. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

7.2.9. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.3 Коллектив преподавателей и сотрудников и Профсоюзный комитет обязуются:

7.3.1 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу Филиала, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала.

Обеспечивать сохранность вверенных работникам технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда; содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов.

7.4 Работник имеет право:

Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности, предупредив письменно Работодателя об отказе выполнять работу (ст. 216.1 ТК РФ).

7.5 Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за обеспечением нормальных санитарно-бытовых условий. Содействовать в обеспечении и поддержании чистоты и порядка в служебных помещениях, бережного отношения к имуществу.

Раздел 8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

8.1 Стороны договорились о том, что:

8.1.1 Профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза, работающих в Филиале, по вопросам их социально-трудовых прав и интересов, по ведению коллективных переговоров и заключению Коллективного договора, по участию в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.2 Работодатель обязуется:

8.2.1 Безвозмездно предоставлять Профсоюзному комитету необходимые для работы помещения, осуществлять техническое обслуживание оргтехники, предоставлять возможность проведения собраний, хранения документации и архивов, размещения необходимой информации в доступном для всех работников месте.

8.2.2 Удерживать по письменному заявлению члена профсоюза членские взносы в размере 1% среднего заработка через бухгалтерию Филиала и перечислять их на отдельный счет.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1. Содействовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Филиала .

8.3.2 Принимать меры воздействия к лицам, не обеспечившим выполнение обязательств по Коллективному договору, Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.4. Работники обязуются:

8.4.1 Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка, правилами и инструкциями по охране труда.

8.4.2 Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.4.3 Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.4.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

8.4.5 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.5 Стороны оказывают всемерное содействие и помощь студенческой профсоюзной организации.

8.6 Не освобожденному председателю профкома из числа сотрудников Работодатель производит доплату, размер которой корректируется в зависимости от числа членов профсоюза.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1 Стороны пришли к соглашению:

9.1.1 Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями, в случае необходимости, созданной на паритетной основе комиссией.

9.1.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие Коллективного договора в одностороннем порядке.

9.1.3 Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением Коллективного договора

9.2 Настоящий Коллективный договор, подписанный Сторонами, в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем для уведомительной регистрации.