

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20  
Уникальный программный ключ:  
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Утверждено  
на заседании Ученого совета  
Курганского филиала

ОУП ВО «АТиСО»

1 ноября 2016 г.

Председатель Совета

Роговая В.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете  
Курганского филиала  
Образовательного учреждения профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

## Содержание

1. Общие положения
2. Состав Ученого совета Курганского филиала и порядок его формирования
3. Полномочия Ученого совета Курганского филиала
4. Порядок организации работы Ученого совета Курганского филиала
5. Полномочия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета Курганского филиала
6. Права и обязанности члена Ученого совета Курганского филиала
7. Комиссии Ученого совета Курганского филиала
8. Заключительные положения

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) определяет порядок формирования и организации работы, полномочия и компетенции, а также требования к деятельности Ученого совета в Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия), реализующем основные образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении Российской Федерации;
- иными локальными актами, определяющими порядок отбора и аттестации профессорско-преподавательского состава в вузе, Уставом Академии (далее - Устав), Положением о Курганском филиале Академии, регламентом работы Ученого совета Академии.

1.3. Ученый совет Курганского филиала (далее - Ученый совет филиала) является коллегиальным органом управления филиалом, осуществляющим общее руководство деятельностью филиала на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении в пределах предоставленных филиалу полномочий.

1.4. Решения Ученого совета филиала являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Курганского филиала.

1.5. К компетенции Ученого совета филиала относится:

1.5.1. Определение основных направлений развития Курганского филиала.

1.5.2. Установление общих принципов организации и ведения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной, воспитательной и международной работы в Курганском филиале.

1.5.3. Объединение усилий коллектива в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям.

1.5.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с деятельностью Курганского филиала.

1.6. Координацию деятельности Ученого совета филиала осуществляет Ученый совет Академии.

## **2. Состав Ученого совета Курганского филиала и порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета филиала по должности входит директор филиала, который является его председателем, а также заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по научно-исследовательской работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ученый секретарь Ученого совета, главный бухгалтер, заведующие кафедрами, заведующий учебно-методическим управлением, председатель первичной профсоюзной организации как представитель коллектива.

Представителем студенческого коллектива является выборная кандидатура из числа лучших студентов. Она определяется открытым голосованием на профсоюзной конференции студентов филиала. Как правило, это председатель профсоюзного комитета студентов.

В состав Ученого совета Курганского филиала в представителя Учредителя входит Председатель ООПКО «Федерация профсоюзов Курганской области» либо лицо, им назначенное.

Для координации деятельности с НОУДОО «Учебный центр профсоюзов» в состав Ученого совета входит заместитель директора по учебно-методической работе.

Количество членов Ученого совета филиала устанавливается Ученым советом Академии по представлению директора филиала. Общее количество членов Ученого совета филиала не должно превышать 25 человек.

2.2. Состав Ученого совета филиала утверждается на Ученом совете Академии и объявляется приказом ректора Академии.

2.3. Срок полномочий Ученого совета филиала составляет пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов либо по решению Ученого совета Академии.

2.4. По решению Ученого совета филиала может быть избран заместитель председателя Ученого совета филиала. Заместитель председателя Ученого совета филиала избирается путем открытого голосования на заседании Ученого совета филиала из числа его членов по представлению председателя Ученого совета филиала и утверждается приказом ректора Академии. Заместитель председателя Ученого совета филиала проводит заседания Ученого совета филиала в отсутствие его председателя.

2.5. В случае отсутствия в филиале ученого секретаря Ученого совета (по должности) выборы ученого секретаря Ученого совета филиала (далее - секретарь Ученого совета) проводятся после утверждения состава Ученого совета филиала из числа членов Ученого совета филиала по предложению председателя Ученого совета филиала путем открытого голосования. Результаты выборов утверждаются приказом директора филиала на срок полномочий Ученого совета филиала.

2.6. Члены Ученого совета филиала могут выйти из его состава по собственному желанию на основании личного письменного заявления на имя председателя Ученого совета филиала. В случае увольнения (отчисления) член Ученого совета филиала выводится из состава Ученого совета филиала приказом ректора Академии.

2.7. Включение нового члена в состав Ученого совета филиала осуществляется либо по должности, либо по результатам тайного голосования на заседании Ученого совета филиала на основании рекомендации структурного подразделения филиала по представлению директора филиала.

2.8. Внесение изменений в состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора Академии.

### **3. Полномочия Ученого совета филиала**

3.1. К полномочиям Ученого совета филиала относятся:

3.1.1. Принятие решения о созыве и проведении общего собрания коллектива филиала.

3.1.2. Подготовка документации и организация проведения общего собрания.

3.1.3. Рассмотрение проектов изменений в Положение о филиале и внесение соответствующих предложений Ученому совету Академии.

3.1.4. Разработка концепции и программ развития филиала и внесение соответствующих предложений Ученому совету Академии.

3.1.5. Рассмотрение планов и отчетов по всем направлениям деятельности филиала.

3.1.6. Утверждение плана работы Ученого совета филиала и отчета об итогах его работы.

3.1.7. Рассмотрение вопросов содержания, организации и развития образовательной и научной деятельности филиала.

3.1.8. Рассмотрение и избрание кандидатур на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала.

3.1.9. Рассмотрение и конкурсное избрание претендентов на должности педагогических работников кафедр филиала, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники).

3.1.10. Рассмотрение и представление на Ученый совет Академии научно-педагогических работников филиала к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности.

3.1.11. Выдвижение на рассмотрение Ученого совета Академии кандидатур из числа работников филиала на представление к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий.

3.1.12. Рассмотрение вопросов, связанных с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, международной и информационно-аналитической работой; вопросов подготовки и переподготовки кадров; рассмотрение проектов базовых и рабочих учебных планов; обсуждение и утверждение программ всех видов практик по направлениям подготовки

(специальностям); обсуждение и утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования.

3.1.13. Рассмотрение учебно-методической и иной литературы и рекомендация ее к изданию в установленном порядке.

3.1.14. Рассмотрение и представление на Ученый совет Академии кандидатур обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Федерации Независимых Профсоюзов России, Федерации профсоюзов Курганской области, обкома профсоюзов госучреждений Курганской области, стипендий Курганского филиала.

3.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов директора филиала, заместителей директора филиала по направлениям деятельности, главного бухгалтера, деканов факультетов, заведующих кафедрами и других руководителей структурных подразделений филиала.

3.1.16. Подведение итогов учебной и методической работы филиала за прошедший учебный год и определение задач на следующий учебный год.

3.1.17. Обсуждение проектов и принятие локальных нормативных актов, связанных с деятельностью филиала, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета Академии, ректора Академии.

3.1.18. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью филиала, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета Академии, ректора Академии.

3.2. Решением Ученого совета Академии Ученому совету филиала могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Академии.

3.3. Решения Ученого совета филиала, не соответствующие целям и задачам, а также Концепции развития Академии, либо противоречащие законодательству

Российской Федерации или локальным нормативным актам Академии, могут быть отменены решением Ученого совета Академии.

#### **4. Порядок организации работы Ученого совета филиала**

4.1. Ученый совет филиала рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией и полномочиями, определенными настоящим Положением.

4.2. Ученым советом филиала могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности филиала.

4.3. Ученый совет филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утвержденного на один учебный год. План работы на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета филиала в июне текущего года. Утвержденный план работы Ученого совета филиала в обязательном порядке размещается на официальной странице филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет», копия плана представляется ученому секретарю Ученого совета Академии.

4.3.1. Формирование плана работы Ученого совета филиала осуществляется на основании предложений членов Ученого совета филиала и руководителей структурных подразделений, представляемых ученому секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета филиала.

4.3.2. До вынесения на заседание Ученого совета филиала проект плана визируется руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов и курирующими эти подразделения заместителями директора филиала.

В план работы Ученого совета филиала после его утверждения могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета филиала с соответствующим обоснованием вносятся членами Ученого совета филиала, комиссиями Ученого совета филиала или руководителями структурных подразделений филиала секретарю Ученого совета после получения согласия



председателя Ученого совета филиала не позднее, чем за четырнадцать дней до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета филиала.

4.4. Заседания Ученого совета филиала проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в течение учебного года.

4.5. Внеочередные заседания Ученого совета филиала возможны по решению руководства Академии, председателя Ученого совета филиала, либо по письменному обращению не менее двадцати пяти процентов членов Ученого совета филиала. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета филиала не позднее, чем за одну неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, при наличии прикладываются соответствующие документы.

4.6. Повестка дня очередного заседания Ученого совета филиала формируется ученым секретарем Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета филиала не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания и размещается на официальной странице филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены Ученого совета филиала, а также докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, представляют необходимые материалы ученому секретарю Ученого совета филиала не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета филиала на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления материалов в указанный срок, председатель Ученого совета филиала может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня заседания. В повестку дня заседания по предложению членов Ученого совета филиала дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы Ученого совета филиала.

4.8. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета филиала должны включать: справку по существу вопроса, включенного в повестку дня заседания, проект решения Ученого совета филиала и проекты документов, требующих согласования с Ученым советом филиала.

4.9. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания, доводит повестку дня заседания Ученого совета филиала до всех его членов.

4.10. В заседании Ученого совета филиала могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь Ученого совета информирует Ученый совет филиала в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.11. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Ученого совета филиала принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Решение по экономическим и финансовым вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

4.13. При конкурсном избрании претендентов на должности педагогических работников решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования.

При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников Ученый совет филиала руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 23.07.2015 № 749, а также локальными нормативными актами Академии.

4.14. При проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала Ученый совет филиала руководствуется локальными нормативными актами Академии.

4.15. При представлении работников филиала к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности Ученый совет филиала руководствуется Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2014 N 1620, а также локальными нормативными актами Академии.

4.16. Для проведения тайного голосования Ученым советом филиала избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета филиала. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря. Счетная комиссия подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета филиала на том же заседании. Итоги голосования утверждаются Ученым советом филиала и отражаются в протоколе заседания Ученого совета филиала.

4.17. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.18. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета филиала «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения по конкурсу претендентов на замещение должностей педагогических работников и о рекомендации работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Ученого совета филиала.

4.19. Решение Ученого совета филиала оформляется протоколом в пятидневный срок от даты заседания и подписывается председателем Ученого совета филиала и ученым секретарем Ученого совета.

4.20. Подлинник протокола заседания Ученого совета филиала хранится в Ученом совете филиала у ученого секретаря Ученого совета. Копия протокола заседания Ученого совета филиала, заверенная ученым секретарем Ученого совета филиала, в электронном виде направляется ученому секретарю Ученого совета Академии.

4.21. На основании решений Ученого совета филиала о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета филиала, издаются соответствующие приказы директора филиала.

4.22. Для издания приказа по реализации решения Ученого совета филиала ученый секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола заседания Ученого совета филиала. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета филиала, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола. В случае, если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

4.23. Подготовка, хранение, передача на архивное хранение и уничтожение документов, связанных с деятельностью Ученого совета филиала (протоколы заседаний, решения Ученого совета филиала и материалы, являющиеся основанием для их принятия; баллотировочные бюллетени и т.д.), осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами Академии.

## **5. Полномочия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета Курганского филиала**

5.1. Председатель Ученого совета филиала:

5.1.1. Возглавляет Ученый совет филиала и ведет его заседания.

5.1.2. Руководит работой Ученого совета филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

5.1.3. Представляет Ученый совет филиала во взаимоотношениях с Ученым советом Академии, с общественными и другими организациями и должностными лицами.

5.1.4. Вносит на утверждение Ученого совета филиала проект плана работы Ученого совета филиала на учебный год.

5.1.5. Принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета филиала.

5.1.6. Утверждает повестку заседания Ученого совета филиала.

5.1.7. Вносит в повестку заседания Ученого совета филиала вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

5.1.8. Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.1.9. Контролирует выполнение решений Ученого совета филиала.

5.1.10. Решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета филиала в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

5.2. Заместитель председателя Ученого совета филиала:

5.2.1. Замещает председателя Ученого совета филиала в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий.

5.2.2. По поручению председателя Ученого совета филиала ведет заседания Ученого совета филиала, координирует деятельность комиссий Ученого совета филиала, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Ученого совета филиала в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета филиала:

5.3.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета филиала.

5.3.2. Формирует проект годового плана работы Ученого совета филиала.

5.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета филиала (формирует и представляет повестку заседания на согласование председателю Ученого совета филиала, обеспечивает своевременное доведение повестки заседания до членов Ученого совета филиала, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета филиала).

5.3.4. Координирует взаимодействие Ученого совета филиала со структурными подразделениями филиала и Академии, а также с Ученым советом Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета филиала.

5.3.5. Организует своевременное доведение решений Ученого совета филиала до структурных подразделений филиала.

5.3.6. Готовит протоколы заседаний Ученого совета филиала, осуществляет рассылку копий протоколов (решений) и выписок из них.

5.3.7. Контролирует выполнение плана работы Ученого совета филиала, реализацию решений Ученого совета филиала и информирует председателя Ученого совета филиала и его членов об исполнении решений Ученого совета филиала.

5.3.8. Обеспечивает подготовку и утверждение отчета о работе Ученого совета филиала на последнем в учебном году заседании Ученого совета филиала.

5.3.9. Направляет утвержденный отчет о работе Ученого совета филиала, а также сведения о реализации его решений ученому секретарю Ученого совета Академии.

5.3.10. Контролирует соблюдение кафедрами филиала установленных процедур проведения избрания на должность заведующих кафедрами и конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников филиала и координирует подготовку документов для представления работников филиала: к присвоению ученых званий профессора/доцента по специальности; к государственным и ведомственным наградам, наградам Академии, а также к присвоению почетных званий.

5.3.11. Осуществляет взаимодействие с соответствующими подразделениями Академий по вопросам реализации решений Ученого совета, связанных с деятельностью филиала, в рамках общей концепции развития филиала.

5.4. Ученый секретарь Ученого совета для выполнения возложенных на него функций имеет право запрашивать необходимые для организации работы Ученого совета филиала информацию и материалы в структурных подразделениях филиала и Академии.

## **6. Права и обязанности члена Ученого совета**

### **Курганского филиала**

6.1. Член Ученого совета филиала обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета филиала. Член Ученого совета филиала заблаговременно информирует председателя Ученого совета филиала непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета филиала о невозможности присутствовать на заседании Ученого совета филиала по уважительной причине, в частности, занятия в филиале Академии, командировка, болезнь.

6.2. Член Ученого совета филиала имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

6.3. Член Ученого совета филиала принимает личное участие в заседаниях Ученого совета филиала, в заседаниях комиссий Ученого совета (далее - Комиссия).

6.4. Член Ученого совета филиала обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом филиала.

6.5. Член Ученого совета филиала вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом филиала, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета филиала, и по порядку голосования.

### **7. Комиссии Ученого совета филиала**

7.1. Работу Комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссий. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. По поручению председателя или ученого секретаря Ученого совета филиала Комиссия предварительно готовит для доклада вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета филиала.

7.3. Мнение Комиссии не является обязательным для принятия решения Ученым советом филиала по указанному вопросу.

7.4. В своей работе Комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, решениями Ученого совета филиала, а также приказами и распоряжениями ректора.

7.5. Количественный, персональный состав и председатели Комиссий утверждаются Ученым советом филиала открытым голосованием.

7.6. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета филиала.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его одобрения Ученым советом Академии.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Академии.