

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Роговая Валентина Георгиевна

Должность: Декан

Дата подписания: 2022.03.03 07:42:20

Уникальный идентификатор документа:

7a9498e16d4...8cc0ec59bb1d31901



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, доцент Г.В. Корнева

кандидат экономических наук, доцент Г.Ф. Фатхлисламова

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой информации для составления бухгалтерской отчетности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.4 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные элементы бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала.

Навыки и/или опыт деятельности:

- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части *учебного плана* направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	86	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета

Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).

Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Состав внеоборотных активов. Структура внеоборотных активов. Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета.

Тема 3. Учет оборотных активов

Понятие о материально-производственных запасах. Классификация, оценка и задачи учета запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Аналитический учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов. Положение (национальный стандарт) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки продукции. Оперативный учет выполнения договоров поставки. Учет продаж (реализации) продукции. Учет коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Цели и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

Тема 4. Учет капитала

Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями. Учет уставного фонда государственных и муниципальных унитарных предприятий. Учет целевого финансирования. Состав и порядок учета добавочного капитала. Назначение и учет резервного капитала. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.

Тема 5. Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов

по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.

Тема 6. Учет труда и заработной платы

Учет личного состава и рабочего времени. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы.

Тема 7. Учет доходов и расходов, определение финансового результата

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения и использования прибыли.

Тема 8. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности

Виды, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные принципы ее составления. Цель составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные критерии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методы раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система учетных показателей. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности

Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 10. Отчет о финансовых результатах

Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах. Схема построения Отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации. Использование данных Отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации. Взаимосвязи показателей Отчета о финансовых результатах и налоговой отчетности.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		8	1	1		8				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.	Тема 2	2	2		4	1	1		8				
3.	Тема 3	2	4		6	0	1		8				
4.	Тема 4	1	2		10	1	1		10				
5.	Тема 5	2	4		8	1	1		10				
6.	Тема 6	2	2		6	1	2		10				
7.	Тема 7	2	2		10	0	1		8				
8.	Тема 8	2	2		4	1	2		8				
9.	Тема 9	1	2		6	1	1		8				
10.	Тема 10	1	2		4	1	1		8				
11.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	8	14		86				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

6. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Вопросы для самопроверки:

1. Чем отличается бухгалтерский учет от других видов хозяйственного учета?

2. С какого момента ведется бухгалтерский учет?

3. Что такое «оценка»?

4. Каково назначение графика документооборота?

Темы эссе:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений.
4. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>
3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>
5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под инвентарным объектом НМА?
2. Какие методы начисления амортизации по НМА разрешается использовать согласно ПБУ 14/2007?
3. Какие затраты относятся к фактическим затратам на приобретение, сооружение и изготовление основных средств?

Темы эссе:

1. Документальное оформление движения НМА. Учет поступления и выбытия НМА.
2. Учет амортизации НМА.
3. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Инвентаризация основных средств.

Тема 3. Учет оборотных активов

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. Какие активы относятся к оборотным активам организации?
2. Какие поставки называются неотфактурованными?
3. В каком случае в организациях ведется учет заготовления и приобретения МПЗ с использованием счетов 15 и 16?

Темы эссе:

1. Учет материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением материалов.
2. Учет недостачи и порчи материалов, обнаруженных при их приемке. Учет тары. Списание материалов.
3. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования и использованием 40 счета.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Учет операций по расчетным счетам.

Тема 4. Учет капитала

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

6. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г.

7. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение уставного капитала?
2. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?
3. Что представляет собой резервный капитал и как он используется?

Темы эссе:

1. Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями.
2. Учет целевого финансирования.
3. Состав и порядок учета добавочного капитала.
4. Назначение и учет резервного капитала.
5. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.

Тема 5. Учет расчетов

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Задания для самостоятельной работы:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
4. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Темы эссе:

1. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
2. Условия взаимозачета обязательств поставщиков и обязательств.
3. Отражение расчетов по претензиям.

Тема . Учет труда и заработной платы

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>
3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>
5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. Как рассчитывается среднедневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска?
2. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных или рабочих днях?
3. По истечении какого срока после приема на работу может быть предоставлен отпуск?

Темы эссе:

1. Учет заработной платы, доплат и надбавок.
2. Порядок отражения операций по выдаче заработной платы в натуральной форме.
3. Учет удержаний по исполнительным документам.

Тема 7. Учет доходов и расходов, определение финансового результата

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>
3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. На каком бухгалтерском счете определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?

2. На каком бухгалтерском счете исчисляется результат от прочих доходов и расходов?

3. Дайте определение и приведите примеры расходов, относящихся к расходам будущих периодов?

Темы эссе:

1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.

2. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.

3. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.

Реформация баланса.

Тема 8. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>

3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

6. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

8. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» № 66н от 02.07.2010 г.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие бухгалтерской отчетности, приведенное в ПБУ 4/99.

2. Из каких форм состоит бухгалтерская отчетность?

3. Что означает нейтральность информации?

Темы эссе:

1. Содержание, состав бухгалтерской отчетности и ее назначение в современной хозяйственной практике.
2. Положение (национальный стандарт) «Бухгалтерская отчетность организации». Его адаптация к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Информационная база составления бухгалтерской отчетности. Формирование информации для налоговых расчетов.
4. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
5. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности, отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>
3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>
5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. Значение и функции бухгалтерского баланса.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов.
3. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
4. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
5. Техника составления бухгалтерского баланса.

Тема 10. Отчет о финансовых результатах

Список литературы по теме:

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>
3. Ярушкина Е. А. Чумакова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки

бакалавриата «Экономика». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий. Университет экономики и управления, 2016. - <http://www.iprbookshop.ru/54699>

5. Бухгалтерский учет и анализ. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/30339>

Вопросы для самопроверки:

1. Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах.
2. Схема построения Отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах.
3. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации.
4. Использование данных Отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации.
5. Взаимосвязи показателей Отчета о финансовых результатах и налоговой отчетности.

Задания для самостоятельной работы

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.
3. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
4. Роль хозяйственного учета в современной экономике.
5. Состав внеоборотных активов.
6. Структура внеоборотных активов.
7. Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета.
8. Классификация, оценка и задачи учета запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки.
9. Аналитический учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов.
10. Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
11. Оперативный учет выполнения договоров поставки. Учет продаж (реализации) продукции.
12. Цели и задачи учета денежных средств.
13. Учет личного состава и рабочего времени.
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
15. Удержания из заработной платы.
16. Доходы организации и их классификация.
17. Признание доходов и расходов организации.
18. Учет инвестиций в акции других предприятий. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

19. Учет покупки и продажи векселей. Определение финансового результата от этих операций.
20. Учет и оценка вкладов в уставный капитал других организаций.
21. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.
22. Методика выявления и исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Понятие о событии после отчетной даты.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Прокопьева Ю. В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики	2018	http://www.iprbookshop.ru/81302.html
2.	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Дашков и К	2018	URL: https://www.iprbookshop.ru/85353.html
3.	Ярушкина, Е. А. Чумакова Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,	2018	URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Миллер Т.Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий	Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54699
2.	-	Бухгалтерский учет и анализ	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/30339

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»	Принят Государственной Думой 22.11.2011	www.consultant.ru
2.	Приказ Минфина России № 66н от	утверждено приказом	www.consultant.ru

	02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности»	Минфина России от 02.07.2010	
3.	Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н	www.consultant.ru
4.	Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н)	www.consultant.ru
5.	Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н	www.consultant.ru
6.	Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)	утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н	www.consultant.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.minfin.gov.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.klerk.ru/	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»
3.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, доцент О.В. Агабекян

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	13
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	26
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у бакалавров компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов;
- изучение эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач;
- раскрытие теоретических основ налогового планирования, регулирования, контроля.
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции

	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.4 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - теоретические положения налогового законодательства,
- правовые основы деятельности организации различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков;
- практику применения норм налогового законодательства;

Уметь:

- применять положения налогового законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих данную сферу деятельности;
- разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков;

Владеть:

- навыками практического использования законодательно-правовых актов в области налогообложения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	44	24	
в том числе:	-		
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Тема 1. Социально-экономическая сущность налогов, принципы налогообложения

Понятие налога, его сущность и структура. Отличительные черты налогов.

Экономическая природа налогов. Функции налога.

Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения А.Смита. Современные экономические принципы построения оптимальных налоговых систем.

Налог как организационно-правовая категория. Формирование системы налогообложения.

Место и роль налогообложения в системе перераспределительных отношений рыночной экономики. Роль налогообложения в перераспределении ВВП и НДС.

Динамика налоговых поступлений в доходной части федерального, региональных и местных бюджетов в РФ.

Влияние налогов на основные социально-экономические процессы в обществе. Налоги как основной инструмент государственного регулирования экономики.

Тема 2. Возникновение и развитие налогообложения

Возникновение налогов в древние века.

Хронология возникновения и развития налогообложения в Европе.

Эволюция отечественного налогообложения.

Налоговый кодекс – современный этап в формировании налоговых отношений РФ.

Тема 3. Основные налоговые теории, используемые в практике налогообложения

Понятие и назначение налоговых теорий.

Характеристика общих и частных теорий налогов.

Тема 4. Налоговая система государства

Понятие налоговой системы, ее основные элементы.

Классификация налогов и ее назначение.

Факторы развития налоговой системы. Принципы организации налоговой системы.

Управление налоговой системой государства, налоговой администрацией и налоговый контроль.

Состав и структура налогов и сборов в РФ. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Особенности введения, взимания и перераспределения по звеньям бюджетной системы РФ

налогов и сборов.

Тема 5. Налоговая политика государства

Понятие налоговой политики государства. Цель, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики.

Теоретические основы налоговой политики. Характеристика основных видов налоговой политики.

Налоговая политика в РФ: стратегические цели, задачи и основные направления реализации в условиях современной налоговой реформы.

Тема 6. Налоговый менеджмент

Понятие налогового менеджмента, его структурные элементы, уровни осуществления. Место налогового менеджмента в системе финансового менеджмента.

Государственный налоговый менеджмент: цели, задачи, элементы.

Корпоративный налоговый менеджмент: цели, задачи, структурные элементы, место и роль в системе управления организации.

Раздел II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 7. Система налогового администрирования, ее участники, их права, обязанности и ответственность

Состав, структура и задачи налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц.

Финансовые органы в системе налогового администрирования. Полномочия и ответственность органов внутренних дел.

Тема 8. Налогоплательщики и налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность

Экономическое содержание понятий «налогоплательщик» и «налоговый агент». Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Права и обязанности налогоплательщиков. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

Обязанности налоговых агентов.

Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Тема 9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Налоговое обязательство. Признаки исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Требование об уплате налога. Срок исполнения требования об уплате налога.

Взыскание налога, сбора в принудительном порядке. Взыскание налога за счет денежных средств налогоплательщика. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества.

Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита.

Возврат налога. Зачет, возврат излишне уплаченных, излишне взысканных сумм налога.

Тема 10. Организация налогового контроля

Сущность, цели и задачи налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Порядок постановки на учет налогоплательщиков. Формы проведения налогового контроля. Налоговый контроль как необходимое условие функционирования налоговой системы.

Методы налогового контроля.

Камеральная налоговая проверка, ее цели, методы и сроки проведения.

Выездная налоговая проверка, ее цели, методы и сроки проведения. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Привлечение экспертов и переводчиков.

Порядок оформления результатов налоговых проверок. Обжалование результатов налоговых проверок.

Налоговое правонарушение, сущность понятия. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений и ответственность за них.

Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.

Раздел III. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 12. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Сущность понятия «добавленная стоимость», порядок расчета и назначение. История возникновения налога на добавленную стоимость.

Плательщики и неплательщики НДС.

Объекты налогообложения. Операции, освобождаемые от налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения.

Налоговые ставки, их виды и порядок применения.

Налоговый период.

Порядок исчисления налога. Определение даты реализации (передачи) товаров (работ, услуг).

Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет-фактура. Налоговые вычеты и порядок их применения.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.

Порядок возмещения налога.

Формы декларации по НДС и порядок ее заполнения.

Тема 13. Акцизы

Сущность и функции акцизов. Налогоплательщики акцизов.

Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами (освобождаемые от налогообложения).

Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров.

Особенности определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров с использованием разных налоговых ставок.

Налоговый период.

Налоговые ставки и их виды.

Порядок исчисления акциза.

Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Налоговые вычеты и порядок их применения.

Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.

Тема 14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Сущность и особенности налогообложения доходов физических лиц.

Плательщики и неплательщики НДФЛ.

Доходы от источников в РФ и доходы от источников за пределами РФ.

Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Налоговая база и особенности ее определения при получении различных форм доходов: в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и негосударственного пенсионного обеспечения.

Налоговый период.

Налоговые вычеты, их виды и порядок применения.

Налоговые ставки, их виды.

Порядок исчисления налога. Дата фактического получения дохода.

Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.

Формы отчетности по НДФЛ.

Тема 15. Налог на прибыль организаций

Сущность и особенности налога на прибыль организаций.

Плательщики налога на прибыль.

Объект налогообложения.

Порядок определения доходов (расходов), учитываемых при исчислении

налоговой базы по данному налогу, и их классификация. Доходы (расходы), не учитываемые при определении налоговой базы

Характеристика методов признания доходов и расходов. Порядок признания доходов (расходов) при методе начисления. Порядок определения доходов (расходов) при кассовом методе.

Налоговая база и особенности ее определения.

Возможность переноса убытков, полученных в предыдущем налоговом периоде, на будущее.

Ставки налога на прибыль. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.

Понятие налогового учета и общие положения. Аналитические регистры налогового учета.

Формы отчетности по налогу на прибыль организаций.

Тема 16. Налог на добычу полезных ископаемых

Сущность и особенности налога на добычу полезных ископаемых.

Состав налогоплательщиков налога на добычу полезных ископаемых. Особенности постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых.

Объект налогообложения. Понятие и виды добытых полезных ископаемых. Налоговая база и особенности ее определения. Порядок определения количества и оценки стоимости добытых полезных ископаемых при расчете налоговой базы.

Налоговый период. Налоговые ставки по данному налогу.

Порядок исчисления и уплаты налога, а также сроки уплаты налога. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых.

Тема 17. Водный налог

Сущность и специфика водного налога. Понятие водного объекта, виды водных объектов.

Состав налогоплательщиков водного налога. Объекты налогообложения. Понятие водопользования. Виды водопользования, не подлежащие обложению водным налогом.

Налоговая база и особенности ее определения при различных видах пользования водными объектами.

Налоговые ставки за пользование водными объектами. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога, а также сроки уплаты налога. Налоговая декларация по водному налогу.

Тема 18. Государственная пошлина

Понятие и виды государственной пошлины, основы ее взимания.

Плательщики госпошлины - юридические и физические лица, объекты налогообложения.

Тарифы государственной пошлины для юридических и физических лиц, критерии дифференциации в зависимости от совершения различных действий.

Льготы по уплате государственной пошлины.

Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты в бюджет. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины.

Тема 19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Сущность и особенности сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Плательщики сборов. Объекты обложения.

Ставки сборов и их дифференциация в зависимости от объекта обложения.

Порядок исчисления, зачисления сборов, а также сроки уплаты сборов.

Обязанности органов, выдающих лицензии (разрешения) на пользование объектами животного мира и лицензию (разрешение) на пользование объектами водных биологических ресурсов. Порядок представления сведений организациями и индивидуальными предпринимателями, зачет или возврат сумм сбора по нереализованным лицензиям (разрешениям).

Раздел IV. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 20. Налог на имущество организаций

Сущность и особенности налога на имущество организаций. Плательщики налога на имущество организаций.

Объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятия.

Налоговый и отчетный периоды по уплате налога. Налоговая ставка. Предельный размер ставки налога на имущество предприятий. Роль субъектов Российской Федерации в установлении конкретных ставок налога на имущество предприятий. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Льготы по налогу на имущество предприятий.

Формы отчетности по налогу на имущество организаций.

Тема 21. Налог на игорный бизнес

Сущность и особенности налога на игорный бизнес. Основные понятия, необходимые для исчисления данного налога.

Налогоплательщики налога на игорный бизнес. Особенности постановки на учет (регистрации) объекта налогообложения.

Специфика объекта обложения налогом на игорный бизнес.

Налоговый период. Налоговые ставки и их специфика.

Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес. Сроки уплаты налога.

Формы отчетности по налогу на игорный бизнес.

Тема 22. Транспортный налог

Сущность и особенности транспортного налога.

Плательщики данного налога. Объект налогообложения. Виды транспортных средств, не являющихся объектами налогообложения.

Налоговая база и порядок ее исчисления. Налоговый период.

Налоговые ставки и их дифференциация. Роль органов власти субъектов Российской Федерации в установлении конкретных ставок по данному налогу.

Порядок исчисления налога.

Порядок и сроки уплаты налога.

Обязанности органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

Формы отчетности по транспортному налогу.

Раздел V. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 23. Земельный налог

Сущность и особенности земельного налога. Налогоплательщики земельного налога. Объект обложения земельным налогом.

Виды земельных участков, не являющихся объектами налогообложения.

Налоговая база и особенности ее определения при исчислении земельного налога. Налоговый и отчетный периоды.

Налоговые ставки и их дифференциация в зависимости от вида земельных участков. Перечень льгот по земельному налогу.

Порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей для физических и юридических лиц. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Обязанности органов, осуществляющих ведение государственного земельного кадастра, органов муниципальных образований и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Налоговая декларация по земельному налогу.

Тема 24. Налог на имущество физических лиц

Сущность и особенности налога на имущество физических лиц.

Плательщики налога.

Объект налогообложения.

Налоговая база и налоговый период по налогу на имущество физических лиц. Ставки налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Льготы по налогу на строения, помещения и сооружения.

Порядок исчисления и уплаты налогов на имущество физических лиц.

Налоговая декларация по налогу на имущество физических лиц.

Раздел VI. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ

Тема 25. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Перечень налогов, заменяемых на уплату единого сельскохозяйственного налога.

Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога.

Сельскохозяйственные угодья как объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период по единому сельскохозяйственному налогу. Размер налоговой ставки для различных категорий налогоплательщиков.

Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты. Зачисление сумм налога в бюджет и внебюджетные фонды.

Учет и отчетность по единому сельскохозяйственному налогу.

Тема 26. Упрощенная система налогообложения

Понятие и значение упрощенной системы налогообложения при

налогообложении доходов малого бизнеса. Состав налогоплательщиков, имеющих право перехода на упрощенную систему налогообложения. Перечень организаций, не применяющих упрощенную систему налогообложения.

Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Определение объекта налогообложения (доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов).

Налоговая база как денежное выражение доходов организации или предпринимателя.

Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Учет и отчетность по единому налогу.

Тема 28. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Понятие и значение системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Перечень налогов, уплачиваемых при применении данной системы налогообложения.

Состав налогоплательщиков и условия применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Порядок учета налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции

Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль, налога на добавленную стоимость в случае применения данной системы налогообложения. Порядок представления налоговых деклараций, а также особенности проведения выездных налоговых проверок при выполнении соглашений о разделе продукции.

Тема 29. Патентная система налогообложения

Понятие, значение и особенности применения патентной системы налогообложения.

Налогоплательщики, имеющие право применять патентную систему налогообложения.

Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.

Учет налогоплательщиков.

Объект налогообложения и налоговая база.

Налоговый период и налоговая ставка.

Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

Налоговый учет и отчетность при патентной системе налогообложения.

Раздел VII. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

Тема 30. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Сущность и особенности страховых взносов.

Плательщики страховых взносов.

Порядок и особенности определения базы для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению. Расчетный и отчетный периоды.

Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов. Пониженные тарифы страховых взносов. Тарифы

страховых взносов для отдельных категорий налогоплательщиков.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

Формы отчетности по страховым взносам.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Кол-во часов по плану									
		Очная			СРС	Очно-заочная			Заочная		
		Л	Пр/С	Лр		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС
1.	Раздел 1	2	4		8	1	1		12		
2.	Раздел 2	2	4		8	1	1		12		
3.	Раздел 3	2	2		6	1	2		12		
4.	Раздел 4	2	4		10	1	2		14		
5.	Раздел 5	2	2		10	2	2		12		
6.	Раздел 6	4	4		16	1	2		12		
7.	Раздел 7	2	4		10	1	2		14		
8.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0		
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32		
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		16	28		100	8	16		120		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Социально-экономическая сущность налогов, принципы налогообложения

Список литературы по теме:

1.Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 2. Возникновение и развитие налогообложения

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 3. Основные налоговые теории, используемые в практике

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 4. Налоговая система государства

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 5. Налоговая политика государства

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 6. Налоговый менеджмент

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 7. Система налогового администрирования, ее участники, их права, обязанности и ответственность

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 8. Налогоплательщики и налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А.

Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 10. Организация налогового контроля

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 12. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 13. Акцизы

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.
- 4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
- 5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).
6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.
- 4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
- 5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).
6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 15. Налог на прибыль организаций

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А.

Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 16. Налог на добычу полезных ископаемых

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 17. Водный налог

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 18. Государственная пошлина

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 20. Налог на имущество организаций

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.
- 4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
- 5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).
6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 21. Налог на игорный бизнес

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.
- 4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
- 5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).
6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 22. Транспортный налог

Список литературы по теме.

- 1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- 2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015
- 3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А.

Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 23. Земельный налог

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 24. Налог на имущество физических лиц

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 25. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 26. Упрощенная система налогообложения

Список литературы по теме.

1. Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2. Мешкова Д.А., Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 28. Система налогообложения при выполнении соглашений о

разделе продукции

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 29. Патентная система налогообложения.

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

Тема 30. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Список литературы по теме.

1.Алиев Б.Х. ,Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М. Налоги и налоговая система Российской Федерации. ЮНИТИ-ДАНА, 2014

2.Мешкова Д.А.,Топчи Ю.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации. Дашков и К, 2015

3.Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие; Акад. труда и соц. отношений, каф. страхования и налогообложения; О. А. Агабекян, М. А. Анюшина, Н. А. Игнатова и др. , под общ. ред. М. А. Анюшиной. - М. : АТИСО, 2012.

4.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

5.Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Мешкова Д.А. Топчи Ю.А.	Налогообложение организаций в Российской Федерации	Дашков и К	2015	http://www.iprblookshop.ru/35287
2.	Алиев Б.Х. Мусаева Х.М. Абдулгалимов А.М.	Налоги и налоговая система Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2014	http://www.iprblookshop.ru/18182
3.	Пушкарева В.М.	История финансовой мысли и политики налогов	Финансы и статистика	2014	http://www.iprblookshop.ru/18808
4.	Зрелов А.П. Скварко Н.П.	Налоговый словарь	ЭкООнис	2013	http://www.iprblookshop.ru/23710

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Под общ. ред. М. А. Анюшиной	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие	М.: АТИСО,	2012	ISBN 978-5-93441-344-7
2.	Агабекян О. В.	Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт,	2021.	https://urait.ru/bcode/481856
3.	Гончаренко Л.И.	Налоги и налогообложение	Москва: Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/430407
4.	под ред.	Налоги и	М. : Юрайт,	2015.	ISBN 978-5-

	Г. Б. Поляка	налогообложение : учеб. и практикум			9916-4288-0 : 580-36.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации	Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года	http://www.consultant.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	www.minfin.gov.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.nalog.ru ;	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
5.	www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Профили подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Разработчики программы:

доцент, кандидат экономических наук Г.Ф. Фатхлисламова

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование и развитие ценностно-смысловых, социально-коммуникативных, индивидуальноличностных компетенций студентов в сфере организации волонтерской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;

сформировать понятийный аппарат, позволяющий ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;

сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий применять, адаптировать и создавать традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;

сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;

сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в

		своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- причины возникновения и основные тенденции развития современной добровольческой деятельности;
- теорию и практику современной волонтерской деятельности;
- виды, сферы и области добровольческой деятельности;
- содержание и основные направления волонтерской деятельности;
- правовые основы осуществления добровольчества в современном обществе;
- формы и методы организации добровольческой деятельности;
- международный опыт организации волонтерской деятельности.

Уметь:

- применять полученные знания в профессиональной практике;
- использовать методы, механизмы, технологии по организации систематической добровольческой деятельности;
- организовывать различные формы волонтерской деятельности;
- проектировать собственную волонтерскую деятельность;
- активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности;
- выстраивать технологический процесс волонтерской деятельности.

Навыки и/или опыт деятельности:

- самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности;
- методами социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проекта в добровольческой сфере;
- технологией организации и проведения добровольческих мероприятий;
- планирования и организации волонтерского мероприятия;

- навыками создания модели мероприятия;
- навыками составления текстов, информационных писем, пресс-релизов и т. д.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений *учебного плана* направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	24	24	
Лекции	8	8	
Семинары, практические занятия	12	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	48	48	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами

Волонтерская деятельность как ресурс развития гражданского общества в России. Волонтерская деятельность как основа функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения. Философия волонтерского движения. Определение волонтерской деятельности. Цель, задачи, принципы волонтерской деятельности. Определение волонтерские ресурсы. Организаторы волонтерской деятельности. Центры Добровольцев — основные общественные руководящие организации добровольчества. Категории волонтеров. Процентное соотношение разных категорий волонтеров в России и в мире. Участие разных волонтеров в социальных проектах. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации, разрешение проблемных ситуаций. Отбор волонтеров. Способы набора волонтеров. Методы привлечения волонтеров.

Ориентирование волонтеров. Этапы ориентирования. Оценка успешности ориентирования. Обучение волонтеров. Предварительное обучение. Обучение в процессе работы/повышение квалификации. Перепрофилирование. Мотивация волонтеров. Личностные и профессиональные качества волонтера. Удержание волонтеров. Супервизия, поддержка, модерирование, консультирование, профессиональный тренинг. Поддержка долгосрочности деятельности волонтера. Предоставление сервисов для волонтеров (проезд, проживание, питание и др.). Юридические аспекты обеспечения волонтерской деятельности на объекте. Недопустимые работы для волонтеров. Учет рабочего времени и отвлечение волонтеров от основной работы. Проектный подход при организации волонтерской работы. Продвижение результатов волонтерской работы в меди и в обществе. Оценка эффективности деятельности волонтеров: мониторинг, оценка, показатели, критерии, оценка исполнения. Оценка волонтерской программы. Документация в волонтерском менеджменте. Анкета волонтера Договор о волонтерской деятельности. Описание работы волонтера Лист учета времени. Личная карточка волонтера. Отзыв о работе волонтера.

Тема 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц

Вовлечение в волонтерскую деятельность пенсионеров («волонтеров серебряного возраста»), людей с инвалидностью. Волонтеры серебряного возраста. Задачи вовлечения граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность. Барьеры на пути привлечения пожилых людей и как их преодолеть. Мотивационные установки серебряных волонтеров. Планирование добровольческих работ и определение обязанностей волонтеров серебряного возраста. Формы вовлечения граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность. Особенности составления вакансии для серебряных волонтеров. Каналы привлечения/Способы набора. Особенности организации работы с серебряными волонтерами. Модели организации работы с серебряными волонтерами: организатор, эксперт, активист, консультант, просветитель, наставник. Особенности организации рабочего места и условий труда серебряного волонтера. Обучение персонала /волонтеров взаимодействию с волонтерами пожилого возраста. Поддержка и супервизия во время рабочих смен волонтеров. Внутренние и внешние причины ухода волонтеров пожилого возраста. Риски привлечения волонтеров пожилого возраста. Волонтеры с инвалидностью. Основные социальные проблемы людей с инвалидностью. Задачи вовлечения людей с инвалидностью в волонтерские проекты. Классификация степеней способности к волонтерской деятельности. Мотивация граждан с инвалидностью в рамках их привлечения в добровольческую деятельность. Классификация степеней способности к волонтерской деятельности: «Online-волонтеры», «Эксперт - консультант», «Ассистент», «Активист», «Role-model». Особенности организации работы с волонтерами-инвалидами. Специфика режима / обучения и работы волонтеров с инвалидностью. Поддержка и супервизия во время рабочих смен волонтеров. Риски привлечения людей с инвалидностью к волонтерской деятельности. Ошибки волонтеров при общении с людьми с инвалидностью. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью. Понятие «тим-лидера».

Компетенции тим-лидера. Качества и функции тимлидера: опыт управления людьми, ответственность, инициативность, компетентность. Обязанности и сфера деятельности. Этапы отбора: собеседование, прохождение тестов, подведение итогов и отбор. Обучение и подготовка тим-лидеров. Модели организации работы тим-лидеров с волонтерами: административная, идеологическая, покровительственная, командообразующая. Типичные ошибки тим-лидеров в управлении.

Тема 3. Коммуникации в волонтерской среде

Роль и функции организаторов добровольческого движения. Внутригрупповые отношения. Внутригрупповая коммуникация. Группа и внешняя социальная среда. Лидерство в волонтерской группе. Стратегии взаимоотношений с государственными институтами, корпорациями и социальными организациями и др. Информационные технологии в волонтерской среде. Взаимодействие со СМИ. Процесс информатизации и формирование информационного общества. Коммуникационный аспект волонтерской деятельности. Роль информационных технологий в менеджменте и рекрутинге волонтерских групп, в организации внешней среды. Связи с общественностью и деятельность пресс-службы. Создание корпоративных файлов и поддержание отношений с прессой. Адаптация информационных технологий к потребностям волонтерской деятельности. Digital Signage. Технологии представления информации с электронных (цифровых) носителей (дисплеев, проекционных систем и т. д.), установленных в общественных местах.

Тема 4. Технологии разработки волонтерского проекта (модели)

Социальный проект в волонтерской работе. Социальный проект: понятие, сущность. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Этапы проектной деятельности. Структура текстового описания проекта. Рождение замысла проекта. Самоанализ. Концепция проекта. Актуальность проекта. «Дерево проблем». Цель проекта. «Дерево целей». Проблемноцелевой ромб. Задачи проекта. Содержание работы. Обоснование проекта. Ожидаемые последствия. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правила места, последствий, ресурсов и времени. Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста. Окончательная форма проекта как текста. Презентация проекта. Цели, задачи и особенности коллективной работы над социальным проектом. Создание команды социального проекта. Использование методов проектирования для активизации инновационного потенциала группы и формирования команды социального проекта. Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака. Метод синектики (мозговой штурм). Метод деловой игры. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Техника проведения игры по созданию социального проекта (проектной игры). Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности. Метод создания сценариев. Реализация задачи последовательного описания развития событий, предусматриваемых проектом,

с увязкой по ресурсам. Особенности зарубежных социальных проектов волонтерской деятельности. Особенности проектов Международной Ассоциации Добровольческих Усилий. Проекты зарубежных волонтерских организаций. Отечественный опыт (федеральный, региональный, муниципальный) реализации молодежных социальных проектов. Service-learning проекты. Общественно полезная работа. Этапы обучения в форме Service-learning. Дидактическая и методологическая основа формы обучения Service-learning.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		12	2	2		12				
2.	Тема 2	2	2		12	2	2		12				
3.	Тема 3	2	4		12	2	4		12				
4.	Тема 4	2	4		12	2	4		12				
5.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	16		48	8	16		48				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами

Список литературы по теме:

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. URL: <https://www.iprbookshop.ru/68401.html>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. URL: <https://www.iprbookshop.ru/66366.html>
3. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь: Пермский государственный технический университет, 2011. URL: <https://www.iprbookshop.ru/108932.html>

4. Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Вузовское образование, 2021. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99918.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Привлечение волонтеров
2. Способы набора и привлечения волонтеров
3. Обучение волонтеров
4. Мотивация волонтеров
5. Удержание волонтеров

Тема 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц

Список литературы по теме:

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. URL: <https://www.iprbookshop.ru/68401.html>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. URL: <https://www.iprbookshop.ru/66366.html>
3. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь: Пермский государственный технический университет, 2011. URL: <https://www.iprbookshop.ru/108932.html>
4. Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Вузовское образование, 2021. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99918.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Волонтеры «серебряного возраста»
2. Волонтеры с инвалидностью
3. Тим-лидеры волонтеров

Тема 3. Коммуникации в волонтерской среде

Список литературы по теме:

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. URL: <https://www.iprbookshop.ru/68401.html>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. URL: <https://www.iprbookshop.ru/66366.html>

3. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь: Пермский государственный технический университет, 2011. URL: <https://www.iprbookshop.ru/108932.html>
4. Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Вузовское образование, 2021. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99918.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Коммуникации во внутренней среде.
2. Коммуникации со внешней средой
3. Исследование направлений подготовки волонтеров для обслуживания массовых спортивных мероприятий
4. Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном обществе

Тема 4. Технологии разработки волонтерского проекта (модели)

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. URL: <https://www.iprbookshop.ru/68401.html>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства: монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. URL: <https://www.iprbookshop.ru/66366.html>
3. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь: Пермский государственный технический университет, 2011. URL: <https://www.iprbookshop.ru/108932.html>
4. Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Вузовское образование, 2021. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99918.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработка волонтерского проекта
2. Service-learning проекты
3. Направления реализации отраслевых проектов
4. Расчет ресурсов в рамках организации и подготовки волонтерской деятельности/мероприятий
5. Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг, pro-bono)

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Мельников С. В.	Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров	Саратов: Вузовское образование	2021	URL: https://www.iprbookshop.ru/99918.html
2.	Царапина Т. П.	Развитие волонтерства в молодежной среде	Пермь: Пермский государственный технический университет	2011	URL: https://www.iprbookshop.ru/108932.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Васильковская М. И.	Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	URL: https://www.iprbookshop.ru/66366.html
2.	Певная М. В.	Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики	Екатеринбург: ЭБС АСВ	2016	URL: https://www.iprbookshop.ru/68401.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.club-volontеров.ru/	Клуб волонтеров
2.	http://www.workcamp.ru/	Международные волонтерские лагеря

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;

- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
Разработчики программы: старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Д.Н.Баранов

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____/Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у бакалавров современной системы знаний в области экономических исследований и устойчивых навыков аналитической деятельности.

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные **задачи**:

- формировать системные знания теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при выработке решений в области управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики;
- вырабатывать практические навыки сбора, подготовки информационной базы исследования, классификации, систематизации и идентифицирования объектов анализа;
- осваивать основные методы, приёмы аналитических исследований, комплексных методик анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- развивать аналитическое мышление для принятия управленческих решений;
- обучать навыкам аргументации аналитических выводов по результатам проведенного анализа, а на их основе управленческих решений, направленных на повышение эффективности предпринимательской и хозяйственной деятельности предприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы рыночной и бизнес аналитики» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы проведения бизнес анализа рыночной конъюнктуры;
- ключевые показатели экономического анализа организации;
- направления принятия решений для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента в организации.

Уметь:

- проводить анализ экономического положения организации;
- проводить анализ рыночной конъюнктуры;
- принимать решения исходя из анализа экономической деятельности организации.

Владеть

- навыками экономического анализа организации;
- навыками обоснования и осуществления выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента исходя из экономического положения организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и является дисциплиной по выбору студента.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	102	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности аналитических процедур в системе текущего и перспективного планирования.

Комплексное исследование объектов и процессов хозяйственной деятельности. Методика анализа как организационный механизм его проведения для оценки изменения конкретной хозяйственной ситуации или хозяйственной деятельности в целом. Соответствие разрабатываемой методики анализа особенностям поставленных задач, потребностям пользователей конечной аналитической информации и типам принимаемых управленческих решений.

Классификация показателей, отражающая совокупность хозяйственных процессов и их взаимосвязь, выраженная через систему сбалансированных показателей.

Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного (ситуационного) и перспективного (прогнозного) анализа. Финансовый, финансово-инвестиционный, внутрихозяйственный комплексный (управленческий) и маркетинговый анализ: целевая направленность, источники информации, методика проведения. Содержание комплексного управленческого и финансового анализа. Функционально-стоимостный анализ: принципы организации, последовательность и методика проведения, роль в решении производственных задач по выявлению и мобилизации резервов.

Тема 2. Методы оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Классификация методов и приемов экономического анализа.

Формализованные (математические) методы: традиционные методы анализа; классические методы экономического анализа (детерминированный факторный анализ, прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей и др.); экономико-статистические методы (корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ, дисперсионный анализ).

Методы теории принятия решений (метод построения дерева решений, линейное программирование, анализ чувствительности, портфельный анализ, анализ «разрывов»);

Методы финансовых вычислений, основанные на понятии временной стоимости денег. Методы ситуационного анализа и прогнозирования (модель Дюпона).

Неформальные (логические) методы исследования: (разработка системы сбалансированных показателей. Методы экспертных оценок (дельфийский метод, морфологический анализ).

Методика моделирования детерминированных факторных систем. Практическое применение результатов факторного анализа в управлении экономическими процессами предприятий.

Использование методов прогнозирования финансово-хозяйственных показателей в экономическом анализе

Анализ как метод обоснования краткосрочных перспективных управленческих решений.

Решения, принимаемые на основе анализа издержек, объема производства и прибыли.

Подготовка информации для проведения краткосрочного перспективного управленческого анализа.

Тема 3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности.

Понятие комплексной и рейтинговой оценки, как инструментов внутрихозяйственного анализа, межхозяйственного сравнительного анализа, оценки инвестиционной привлекательности, учета, планирования, обоснования управленческих решений.

Требования, предъявляемые к рейтинговому анализу. Этапы комплексной оценки.

Система показателей, используемая в рейтинговых оценках. Методы итоговой рейтинговой оценки: методы суммы, таксонометрический метод, метод расстояний, метод средней геометрической, метод коэффициентов, метод суммы мест.

Рейтинговые модели анализа кредитоспособности заемщика, применяемые в российских коммерческих банках.

Методика оценки кредитоспособности заемщика на основе количественной оценки финансового состояния и качественного анализа рисков, разработанная Сбербанком РФ: система оценочных показателей, дополнительные критерии, расчет общей суммы баллов с учетом коэффициентов значимости каждого показателя и определение класса заемщика.

Комплексный анализ и оценка кредитоспособности заемщика на основе балльно-весового метода рейтинговой оценки кредитоспособности. Основные показатели комплексной оценки кредитоспособности заемщика. Классификация групп кредитоспособности заемщика. Упрощенная методика комплексной оценки кредитоспособности заемщика.

Тема 4. Комплексный экономический анализ в системе маркетинга

Предмет, задачи, объекты маркетингового исследования Информационная база маркетингового анализа. Методы маркетингового анализа: ситуационный анализ (анализ SWOT), анализ входа и выхода, портфельный анализ, анализ скидок.

Анализ уровня монополизации и конкуренции рынка. Маркетинговый анализ рынков сбыта продукции и товарной политики предприятия. Анализ спроса на продукцию и оценка формирования портфеля заказов. Анализ риска невостребованной продукции.

Маркетинговый анализ ценовой политики предприятия. Понятие оптимальной цены. Анализ факторов, влияющих на уровень цены в условиях конкурентного рынка. Методы ценообразования: метод ценообразования на основе переменных затрат; метод валовой прибыли; метод рентабельности продаж; метод рентабельности активов. Варианты ценовых решений в комплексном анализе: долгосрочный нижний предел цены, краткосрочный нижний предел цены. Минимально допустимая цена реализации. Обоснование управленческих решений в условиях конкурентного рынка на основе предельного анализа. Предельный доход, предельные издержки.

Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия и выпускаемой продукции. Сравнительный анализ конкурентоспособности продукции по векторному показателю «качество-стоимость».

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Система показателей объема и реализации продукции: валовая, товарная продукция, натуральные, стоимостные, условно-натуральные показатели и нормативные трудозатраты. Объекты анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции в условиях инфляции. Выполнение договорных обязательств. Анализ контрактов на поставку товаров. Анализ ассортимента и структуры продукции, причины изменения структуры товарной продукции, требования к формированию ассортимента выпускаемой продукции. Основные коэффициенты, характеризующие изменение ассортимента выпускаемой продукции. Расчет влияния фактора структурных сдвигов на объем выпуска продукции. Анализ качества произведенной продукции. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества. Расчет среднего коэффициента сортности и индекса роста качества продукции. Определение влияния качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия. Анализ ритмичности работы предприятия. Взаимосвязь ритмичности с основными экономическими показателями. Косвенные и прямые показатели ритмичности. Оценка выполнения плана по ритмичности на основе коэффициентов ритмичности, аритмичности, вариации. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Классификация резервов роста производства и реализации продукции.

Тема 6. Анализ состояния и использования основных средств предприятия

Состав амортизируемого имущества предприятия. Источники информации анализа амортизируемого имущества. Нематериальные активы:

отличительные признаки, основные категории. Анализ эффективности использования нематериальных активов.

Характеристика основных средств, деление основных средств на промышленно-производственные и непромышленные, активную и пассивную части, по функциональному назначению. Задачи, объекты анализа основных средств.

Анализ состояния основных фондов. Система показателей оценки движения и технического состояния основных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства: основные показатели, характеризующие уровень обеспеченности основными средствами. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств: обобщающие и частые показатели, основные факторные модели. Анализ использования производственной мощности предприятия: понятие производственной мощности, единицы измерения, основные коэффициенты. Анализ использования технологического оборудования. Календарный фонд времени. Режимный фонд времени. Эффективный, возможный фонд. Плановый фонд времени. Фактический фонд времени. Абсолютные, относительные и обобщающие показатели, характеризующие использование оборудования

Тема 7. Анализ материальных ресурсов

Задачи и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами в натуральных единицах измерения, в стоимостной оценке, в днях обеспеченности. Степень обеспеченности потребности в материальных ресурсах договорами на поставку: основные показатели. Анализ эффективности использования материальных ресурсов: обобщающие и частные показатели. Материалоемкость. Факторный анализ материалоемкости. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.

Методы управления запасами. Модель экономически обоснованного заказа (EOQ-model): расчетный механизм модели. ABC-анализ, XYZ-анализ.

Тема 8. Анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии.

Задачи (объекты) анализа трудовых ресурсов. Источники информации. Анализ обеспеченности предприятия персоналом. Средние тарифные разряды рабочих. Средние тарифные разряды работ. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Эффективность использование фонда рабочего времени, факторы, влияющие на фонд рабочего времени. Анализ факторных взаимосвязей в мультипликативной модели фонда рабочего времени.

Анализ производительности труда: обобщающие и частные показатели. Факторные модели среднечасовой, среднедневной и среднегодовой выработки. Анализ трудоемкости продукции: единицы продукции и одного рубля продукции. Изучение удельной трудоемкости по видам продукции. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.

Тема 9. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции

Экономическая сущность понятия себестоимости. Варианты нахождения себестоимости, принятые в российской системе учета. Элементы затрат, статьи калькуляции. Подходы к агрегированию ресурсов. Понятие и методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Значение, задачи и объекты анализа себестоимости продукции.

Методика анализа общей суммы затрат на производство продукции. Расчет влияния инфляционного фактора на изменение себестоимости продукции. Факторный анализ общей суммы затрат. Анализ затрат на рубль товарной продукции (издержкостоемость продукции). Факторная модель удельных затрат на рубль продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Основные источники резервов снижения себестоимости: изменение объема, структуры производства, сокращения расходов на содержание основных средств, снижения материальных затрат, затрат по оплате труда, повышение технического уровня и улучшение организации производства и труда.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	<u>Очная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	<u>Вид контроля</u>	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		10	1	1		12				
2.	Тема 2	2	2		10	0	2		12				
3.	Тема 3	2	2		12	1	1		14				
4.	Тема 4	2	2		14	1	1		12				
5.	Тема 5	2	2		12	1	1		14				
6.	Тема 6	2	2		8	1	1		14				
7.	Тема 7	2	4		12	1	1		16				
8.	Тема 8	1	4		12	1	2		14				
9.	Тема 9	1	4		12	1	2		14				
10.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
11.	Промежуточная аттестация	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	8	14		122				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Теоретические основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности аналитических процедур в системе текущего и перспективного планирования

Список литературы по теме.

Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. В чем состоит особенность комплексного управленческого анализа и возрастает ли роль комплексного анализа деятельности предприятий на современном этапе и с чем это связано?

Задание 2 .Назовите основные функции, которые выполняет комплексный экономический анализ?

Задание 3. Назовите основные блоки показателей в системе комплексного экономического анализа

Задание 4. Назовите основные качественные результативные показатели

Тема 2. Методы оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Список литературы по теме.

Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Назовите основные методы , которые относятся к группе традиционных приемов аналитического анализа

Задание 2. Какие задачи решаются в рамках метода построения дерева решений?

Задание 3. Назовите методы статистического прогнозирования

Задание 4. В чем особенность методов ситуационного анализа?

Тема 3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности.

Список литературы по теме.

1. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. В чем состоит экономический смысл рейтингового анализа?

Задание 2. Какие показатели используются в рейтинговых системах?

Задание 3. Какими способами и приемами может быть получен интегральный рейтинговый показатель?

Задание 4. Где используется рейтинговая оценка?

Тема 4. Комплексный экономический анализ в системе маркетинга

Список литературы по теме.

1. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Назовите основные объекты маркетингового анализа и дайте им характеристику

Задание 2. Какие факторы влияют на риск невостребованной продукции и какими показателями оценивается риск невостребованной продукции?

Задание 3. Какими показателями определяется уровень монополизации рынка?

Задание 4. По каким параметрам характеризуется привлекательность компании согласно матрице Бостонской консалтинговой группы?

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Список литературы по теме.

1. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ

хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. В чем различия между валовой и товарной продукцией?

Задание 2. Что понимается под структурой продукции, и как она влияет на экономические показатели деятельности предприятия?

Задание 3. Какими показателями характеризуется качество выпускаемой продукции?

Задание 4. Какими показателями характеризуется ассортимент выпускаемой продукции и дать оценку выполнения плана по ассортименту?

Задание 5. Как проводится оценка влияния структурных сдвигов на изменение объема товарной продукции?

Тема 7. Анализ материальных ресурсов

Список литературы по теме.

Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3.Толпегина О.А.,Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Назовите объекты анализа материальных ресурсов

Задание 2. Какими показателями оценивается обеспеченность предприятия материальными ресурсами?

Задание 3. Какими показателями характеризуется эффективность использования материальных затрат?

Задание 4. Какими показателями характеризуется эффективность использования материальных ресурсов

Тема 8. Анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии

Список литературы по теме.

Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3.Толпегина О.А.,Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Какие факторы определяют эффективность использования рабочего времени?

Задание 2.Что понимается под производительностью труда, и какими

показателями измеряется производительность труда?

Задание 3. Как проводится факторный анализ мультипликативной модели выручки от продаж?

Тема 9. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции

Список литературы по теме.

Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 336 с.

2. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 320 с.

3. Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: Учебник для бакалавров- М. Издательство Юрайт, 2021.- 672 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. По каким направлениям (объектам) проводится анализ себестоимости?

Задание 2. С какой целью проводится анализ затрат по калькуляционным статьям расходов?

Задание 3. От чего непосредственно зависят затраты на рубль товарной продукции ?

Задание 4. Как проводится структурно-динамический анализ в разрезе сметы затрат на производство продукции?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Басовский Л.Е.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ИНФРА-М	2021	Указать название ЭБС или ссылку (адрес) учебника
2.	Толпегина О.А. Толпегина Н.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Юрайт	2021	
3.	А. М. Каунов Н. В. Логинова	Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками): учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»	2017	URL: https://www.iprbookshop.ru/66731.html

Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС

п/п					
1.	Лысенко Д.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ИНФРА-М	2021	
2.	Герасименко Г. П. Маркарьян С. Э. Маркарьян Э. А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности	КноРус	2020	
3.	Басовский Л.Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	ИНФРА-М	2020	
4.	Е. А. Березовская С. В. Крюков	Работа с системой бизнес-аналитики Qlik Sense : учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2019	URL: https://www.iprblookshop.ru/100195.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал «Гарант»
3.	http://www.minfin.ru/ru/	Сайт Минфина РФ

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ
КАДРОВОГО УЧЕТА "1С ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ"**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, доцент И.Э. Гущина

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является изучение автоматизации кадрового учета и управления персоналом с использованием возможностей 1С:ЗУП, ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенных в России автоматизированных систем бухгалтерского учета, а так же приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой, налоговой и кадровой отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенных в России автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- изучить методологию и организацию бухгалтерского учета на компьютере;
- понять особенности организации бухгалтерского и налогового учета труда и заработной платы в организациях различных форм собственности;
- приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой и налоговой отчетности по труду и заработной плате;
- изучить хозяйственные ситуации по оформлению и учету трудовых отношений - важнейшего объекта бухгалтерского учета на компьютере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету «1С:ЗУП» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Управление	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; аналитические и исследовательские методы решения задач.

- существующие программы и учебно-методические материалы.

- систему нормативного регулирования профессиональной деятельности

Уметь:

- работы с компьютером как средством управления информацией; решать аналитические и исследовательские задачи.

- использовать программное обеспечение в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть:

- с информацией в глобальных компьютерных сетях; современными техническими средствами и информационными технологиями.

- информацией об особенностях управления персонала в условиях компьютеризированного учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	44	30	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	18	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	32	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Первоначальный ввод данных. Знакомство с интерфейсом 1С: ЗУП

Тема 2. Организационная структура предприятия. Графики работы

Тема 3. Должности. Штатное расписание

Тема 4. Сведения о сотрудниках организации

Тема 5. Учет кадров организации

Тема 6. Расчет заработной платы в организации, налоги

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		10	1	2		6				
2.	Тема 2	2	4		10	1	2		8				
3.	Тема 3	2	4		12	1	4		8				
4.	Тема 4	2	4		12	1	4		6				
5.	Тема 5	4	4		12	2	4		8				
6.	Тема 6	4	4		12	2	2		8				
7.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28		100	8	22		76				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Первоначальный ввод данных. Знакомство с интерфейсом 1С: ЗУП

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015

4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите объекты конфигурации 1С:ЗУП.
2. Назовите виды регистров и их назначение.
3. Назовите назначение и виды отчетов.
4. Укажите особенности работы с документами в 1С. Каково назначение операции проведения документа?

5. Укажите назначение Стартового помощника.

6. Каким образом можно выбрать предприятие в качестве основного?

7. Каким образом происходит удаление объектов в программе 1С?

8. Стартовый помощник предназначен для:

1. Создания новой информационной базы
2. Заполнения основных первоначальных сведений об организации
3. Формирует основные действия с объектами конфигурации

9. Диалоговое окно справочной системы программы 1С:ЗУП можно открыть клавишей:

1. F1
2. Esc
3. F10
4. Enter
5. Tab

10. Укажите объекты вкладки Предприятие:

1. Подразделения организаций
2. Структура предприятия
3. Расчетная ведомость
4. Графики работы

11. Укажите объекты вкладки Кадровый учет:

1. Средняя численность сотрудников
2. Штатное расписание
3. Воинский учет
4. Налоги

12. Удаление элемента в 1С:ЗУП:

1. Осуществляется в один этап
2. Осуществляется в несколько этапов
3. Невозможно

13. Объект Константы предназначен для:

1. хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко
2. хранения списка однородных объектов
3. постоянных значений, недоступных пользователю для изменения
4. хранения информации, формируемой в системе
5. регистрации событий, хозяйственных операций

14. Объект Справочники предназначен для:

1. хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко
2. хранения списка однородных объектов
3. постоянных значений, недоступных пользователю для изменения
4. хранения информации, формируемой в системе
5. получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм

15. Объект Перечисления предназначен для:

1. хранения списка однородных объектов
2. получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм
3. регистрации событий, хозяйственных операций
4. постоянных значений, недоступных пользователю для изменения
5. хранения информации, формируемой в системе

16. Объект Регистры предназначен для:

1. хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко
2. регистрации событий, хозяйственных операций
3. хранения списка однородных объектов
4. получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм
5. хранения информации, формируемой в системе

Тема 2. Организационная структура предприятия. Графики работы

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015
4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. В работе каких структурных подразделений предприятия может применяться конфигурация 1С?

2. Какие виды учета ведутся в программе 1С:ЗУП?
3. Назовите методы учета фактического использования рабочего времени. Укажите, в каких случаях используется тот или иной метод.
4. Для каких целей используется справочник Графики работы?
5. Назовите способы добавления нового графика работы в справочник «Графики работы».
6. Перечислите типы графиков работы.
7. В одной информационной базе программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» можно вести учет:
 1. Для нескольких организаций – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
 2. Только для одной организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя
8. Какие виды учета ведутся в программе 1С:ЗУП:
 1. Только управленческий
 2. Только регламентированный
 3. Одновременно управленческий и регламентированный
9. Задачи каких групп пользователей решает 1С:ЗУП:
 1. кадровой службы
 2. службы персонала
 3. бухгалтерии
 4. руководства организации
 5. Верны все вышеперечисленные варианты
10. Какие методики учета фактического использования рабочего времени поддерживает 1С:ЗУП:
 1. метод «отклонений»
 2. метод «сплошной регистрации»
 3. Верны все вышеперечисленные варианты
11. Какие графики работы могут быть сформированы в 1С:ЗУП:
 1. Пятидневный
 2. Сменный
 3. Шестидневный
 4. Верны все вышеперечисленные варианты
12. Сведения о фактическом использовании рабочего времени вводятся в программу с помощью:
 1. документа Табель учета рабочего времени организаций
 2. Справочник Графики работы
 3. документом Сдельный наряд на выполненные работы.

13. Редактирование структуры подразделений организации ведется:

1. в окне справочника Подразделения организации
2. в окне справочника Графики работы
3. в окне справочника Структура предприятия

14. Настройки параметров учета можно выполнить в:

1. Меню Сервис/Параметры учета
2. Рабочий стол/Предприятие/Параметры учета).
3. окно Структура предприятия

15. Открыть справочник Графики работы можно:

1. из меню Предприятие/Графики работы
2. Рабочий стол/Кадровый учет/Графики работы.
3. Рабочий стол/Предприятие/Графики работы.
4. Верны все вышеперечисленные варианты

Тема 3. Должности. Штатное расписание

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015
4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие штатного расписания и штатной единицы.
2. Какие регистры реализованы в штатном расписании?
3. Что такое ОКПДТР? Какую информацию содержит данный классификатор?
4. Какая информация содержится в справочнике Должности организации?
5. Какие сведения указываются при добавлении новой штатной единицы?
6. Какие отчеты могут быть сформированы по штатному расписанию?
7. Какие разделы включает классификатор ОКПДТР:
 1. Профессии рабочих
 2. Должности служащих
 3. Должности руководителей

8. При добавлении новой штатной единицы указывается:

1. Подразделение, в которое вводятся штатные единицы
2. Должность.
3. Фамилия сотрудника

9. Какой отчет не может быть сформирован по штатному расписанию:

1. Унифицированная форма Т-3
2. Тарифная ставка
3. Штатная расстановка организации
4. Анализ штатного расписания
5. Штатное расписание

10. Где производится редактирование штатной единицы:

1. Регистр сведений Штатное расписание
2. Справочник Штатное расписание
3. Отчет Штатное расписание

11. Какие сведения нельзя указать в разделе Тарифная ставка закладки Штатная единица:

1. Количество ставок (штатных единиц)
2. Минимальную и максимальную ставки по штатной единице
3. Вид ставки
4. Фамилия сотрудника
5. График работы

Тема 4. Сведения о сотрудниках организации

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015
4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. В какой справочник заносятся личные данные о работниках

организации?

2. В какой справочник заносятся данные о взаимоотношении работника с организацией?

3. Может ли справочник Сотрудники содержать несколько элементов в отношении одного физлица? Объясните, почему.

4. Какие формы и отчеты можно сформировать непосредственно из формы справочника Сотрудники?

5. С какой целью в справочнике Физические лица предусмотрена возможность назначения свойств и категорий?

6. Личные данные о работнике вносятся в справочник:

1. Физические лица
2. Вакансии
3. Кадровый учет
4. Сотрудники

7. Сведения о соглашениях между физическим лицом и организацией хранятся в справочнике:

1. Сотрудники
2. Вакансии
3. Физические лица
4. Должности организаций

8. При заключении с одним сотрудником нескольких договоров:

1. В справочнике Сотрудники создается один элемент (сотрудник)
2. В справочнике Сотрудники создается несколько элементов (сотрудников)
3. Справочник Сотрудники остается без изменения

9. При заключении с одним сотрудником нескольких договоров:

1. В справочнике Физические лица создается несколько элементов
2. Справочник Физические лица остается без изменения
3. В справочнике Физические лица создается один элемент

Тема 5. Учет кадров организации

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015
4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика:

учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие данные вводятся в документе Прием сотрудника на работу в организацию?
2. Какие данные вводятся в документ Кадровое перемещение организации?
3. Что указывается в документе Кадровое перемещение организации на закладке Сотрудники?
4. Какие данные вводятся в документ Увольнение из организации?
5. Какой документ используется для оформления отпуска сотрудника и какие данные вносятся в этот документ?

Тема 6. Расчет заработной платы в организации, налоги

Список литературы по теме:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52496>
2. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17
3. Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М.: ИД «АТИСО», 2015
4. Свистунов А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24744>

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите порядок расчета и выплаты заработной платы в 1С:ЗУП
2. Как произвести расчет и выплату отпускных, больничных и других отклонений в 1С:ЗУП
3. Порядок расчета, удержания и отражения перечисления налога на доходы физических лиц
4. Начисление и уплата страховых взносов в фонды
5. Порядок организации персонифицированного учёта в 1С:ЗУП
6. Порядок формирования отчетности по заработной плате в ИФНС и Фонды в 1С:ЗУП.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Бобошко В.И.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/52496
2.	Корнева Г.В. Корнева О.В. Малахова Е.Е. Манина Е.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	АТИСО,	2015	
3.	Грянина Е.А. Харитонов С. А.	"Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3. Издание 17"	ISBN 978-5-9677-2110-6, М.: ООО "1С-Паблишинг",	2021	Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-3089-4.

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Свистунов А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/86334.html
2.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет	Дашков и К	2014	http://www.iprbooks.hop.ru/24744

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»	Принят Государственной Думой 22.11.2011	www.consultant.ru
2.	Приказ Минфина России № 66н от 02.07.2010 «О формах бухгалтерской отчетности»	утверждено приказом Минфина России от 02.07.2010	www.consultant.ru
3.	Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н	www.consultant.ru
4.	Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)	утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н	www.consultant.ru
5.	Положение по бухгалтерскому	утверждено приказом	www.consultant.ru

	учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)	Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.minfin.gov.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.klerk.ru/	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»
3.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Разработчики программы: старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Д.Н.Баранов

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у обучающихся теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение современных методов организации финансового планирования;
- изучение технологии формирования бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;
- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного проекта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Проектное бюджетирование» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
	ПК-4 Способен	ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования

	организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные системы управленческого учета;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования;
- методы планирования;
- модели формирования финансового результата.

Уметь:

- составлять бюджет проекта;
- планировать финансовые ресурсы проекта;
- рассчитывать показатели оценки эффективности проекта.

Навыки и/или опыт деятельности:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; - методами управления затратами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки, учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и является дисциплиной по выбору студента.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	

Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	102	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация бюджетирования

Финансовые показатели, связанные с оценкой эффективности проекта. Составление бюджета проекта. Планирование финансовых ресурсов проекта. Управление взаиморасчетами с контрагентами с привязкой к этапам проекта. Расчет показателей проекта. Формирование финансового результата.

Тема 2. Организация бюджетного контроля

Показатели оценки эффективности проекта. Венчурные проекты и специфика их оценки. Оценка ресурсов проектов. Анализ результатов проекта

Тема 3. Бюджетирование, как инструмент эффективного управления

Задачи бюджета на персонал. Формирование затрат в разрезе функций управления персоналом и статьи их списания. Современные подходы к формированию HR-бюджета. Этапы формирования HR-бюджета. Основные и дополнительные статьи расходов на персонал.

Тема 4. Методы регулирования расходов на персонал

Оптимизация расходов через ограничение числа участвующих. Способы оптимизации затрат на рабочие выплаты: аутсорсинг, аутстаффинг и другие. Анализ статей расходов и эффективности их использования. Повышение производительности и эффективности труда.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	6		26	2	2		30				
2.	Тема 2	4	6		26	2	4		30				
3.	Тема 3	4	6		24	2	4		32				
4.	Тема 4	4	6		26	2	4		30				
5.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
6.	Промежуточная аттестация	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	8	16		122				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Организация бюджетирования

Список литературы по теме

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — с. 53-59 — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481> **Дополнительная литература 1.**

2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - с. 107-120: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257> 2.

3. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - с. 42-50: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

Вопросы для самопроверки:

В чем заключаются сущность, содержание и значение организации труда на предприятии?

2. Каково место организации труда в системе организации производства?

3. Что понимают под научной организацией труда, каковы ее задачи и функции?

4. Почему значение НОТ в условиях рыночной экономики возрастает?

Тема 2. Организация бюджетного контроля

Список литературы по теме

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — с. 53-59 — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481> **Дополнительная литература 1.**

2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - с. 107-120: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257> 2.

3. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - с. 42-50: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

Вопросы для самопроверки:

2. Что понимают под организацией рабочего места, каковы виды оснащения рабочих мест, какие вопросы решаются при внешней и внутренней планировках рабочих мест, требования к оснащению и планировке?

3. В чем заключается значение аттестации и рационализации рабочих мест, каков порядок их проведения?
4. Охарактеризуйте организацию обслуживания рабочих мест: виды, физические нормы, регламенты и персонификация обслуживания.
5. Каково значение приемов и методов труда для организации труда?
6. Что понимают под условиями труда, какова классификация факторов, их определяющих?
7. Что такое режимы труда и отдыха, каковы их разновидности и требования к ним?

Тема 3. Бюджетирование, как инструмент эффективного управления

Список литературы по теме

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — с. 53-59 — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481> **Дополнительная литература 1.**
2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - с. 107-120: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257> 2.
3. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - с. 42-50: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы задачи бюджета на персонал?
2. Формирование затрат в разрезе функций управления персоналом и статьи их списания.
3. Каковы этапы формирования HR-бюджета?

Тема 4. Методы регулирования расходов на персонал

Список литературы по теме

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — с. 53-59 — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481> **Дополнительная литература 1.**
2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - с. 107-120: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257> 2.
3. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - с. 42-50: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

Вопросы для самопроверки:

1. Оптимизация расходов через ограничение числа участвующих.

2. Способы оптимизации затрат на рабочие выплаты: аутсорсинг, аутстаффинг и другие.

3. Анализ статей расходов и эффективности их использования.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Адамов Н.	Бюджетирование в коммерческой организации	Питер	2018	
2.	Хруцкий В.Е. Гамаюнов В.В.	Внутрифирменное бюджетирование: Теория и практика	Юрайт	2017	
3.	С. А. Гришина А. Н. Шишкин	Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2020	URL: https://www.iprblookshop.ru/107697.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	В.Н. Незамайкин Н.А. Платонова Я.П. Федоров И.Л. Юрзинова	Финансовое планирование и бюджетирование	ИНФРА-М	2018	
2.	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии	:Дашков и К	2018	
3.	Конищева М.А. Черкасова Ю.И. Живаева Т.В.	Финансовое планирование	:СФУ	2018	
4.	О. А. Разинкова В. А. Лихобабин	Проектная подготовка в строительстве : учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет	2020	URL: https://www.iprblookshop.ru/115499.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса

п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал «Гарант»
3.	http://www.minfin.ru/ru/	Сайт Минфина РФ

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТАТИСТИКА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Разработчики программы:

доцент, кандидат экономических наук Г.А. Саркисян

доцент, кандидат экономических наук Г.Ф. Фатхлисламова

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

Обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении вопросов теории и практики статистики и применение статистических методов анализа экономики в целом.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами практических навыков в расчетах конкретных статистических показателей, построении и оформлении статистических таблиц и графиков;
- изучение закономерностей развития российской и мировой экономики;
- формирование современных представлений о месте и роли отчетности и другой статистической информации в обществе;
- рассмотрение основных вопросов курса на реальных статистических данных и примерах из экономической практики и общественной жизни с последовательным и понятным расчетом средних величин, индексов, коэффициентов и других показателей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Статистика» направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений;

- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, основные виды источников информации;

Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;

- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;

- определять ценностные свойства различных видов источников информации;

Навыки и/или опыт деятельности:

- исследованием проблем сферы гостиничного дела с применением анализа; синтеза и других методов;

- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;

- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;

- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательным* дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	42	
Лекции	16	16	
Семинары, практические занятия	24	24	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	66	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет (зачет с оценкой)	Зачет (зачет с оценкой)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике и статистическом исследовании. Предмет статистики. История статистики, статистические школы и их представители. Роль закона больших чисел в изучении статистических закономерностей. Метод статистики, его особенности. Место статистики в системе наук. Статистика и математика. Дифференциация статистической науки. Понятие статистической совокупности, ее характерные особенности. Элементы совокупности и их признаки. Система признаков и их измерение. Вариация признаков в статистических совокупностях. Статистический показатель. Первичные и производные показатели в статистических совокупностях. Организация деятельности Росстата.

Тема 2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

Информационная база статистики. Комплексный подход к формированию статистической информации о деятельности субъектов экономики, принятый в международной статистике. Задачи национальной и международной статистики на современном этапе.

Тема 3. Финансовые расчеты

Применение финансовых и актуарных расчетов в банковском деле, страховании, в работе фондовых бирж и т.п. Понятие процентов (процентных денег). Процентная и учетная ставки, их расчет. Простые и сложные процентные ставки.

Начисление процентов по простым процентным ставкам один раз в год и для периода меньше года (точные и обыкновенные (коммерческие) проценты).

Сложный процент. Начисление процентов по сложным процентным ставкам один раз, несколько раз и непрерывно. Номинальная и эффективная ставка. Дисконтированная стоимость, ее расчет по простым и сложным процентным ставкам. Учет инфляции при определении реального процента. Формула Фишера.

Тема 4. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

Понятие о статистическом наблюдении, его содержание и задачи. Основные этапы статистического наблюдения. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Организационные формы и виды наблюдения. Объект и единица наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Обеспечение точности статистического наблюдения. Ошибки наблюдения. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Статистические таблицы, их элементы, правила их построения. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды статистических таблиц по характеру подлежащего. Принципы построения диаграмм, линейных графиков, картограмм и картодиаграмм, статистических кривых. Приемы графического изображения структуры совокупности, взаимосвязи между явлениями, изменений во времени, территориальных сравнений и др. Виды графиков и правила их построения.

Тема 6. Ряды динамики и индексы в статистике

Ряды динамики, их виды. Аналитические показатели анализа рядов динамики: уровень ряда, абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное содержание 1 % прироста. Средние показатели рядов динамики.

Тема 7. Выборочные наблюдения в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями.

Теоретические основы выборочного наблюдения. Повторный и бесповоротный отборы. Виды выборки. Средняя и предельная ошибка выборки (для показателей средней и для доли). Определение необходимой численности выборки. Определение вероятности допуска той или иной ошибки выборки. Комбинирование различных способов отбора и оценка результатов выборки. Понятие о малой выборке и определение ошибок при малой выборке. Сравнение результатов двух и более выборок

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		8	2	4		8				
2.	Тема 2	2	2		10	2	2		10				
3.	Тема 3	2	4		10	2	2		10				
4.	Тема 4	2	4		10	2	4		10				
5.	Тема 5	2	4		8	2	4		10				
6.	Тема 6	2	4		10	2	4		10				
7.	Тема 7	4	4		10	4	4		8				
8.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	16	26		66				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики финансов

Список литературы по теме:

1. Улитина Е.В. Леднева О.В. Жирнова О.Л. Статистика – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синегерия», 2012
2. Гусева, В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

Тема 2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

Список литературы по теме:

1. Яковенко Л.И. Статистика – М. : МГТУ, 2012
2. Шелобаева И.С. Шелобаева С.И. Статистика; практикум – М. : Юнити – Дана, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

Тема 3. Финансовые расчеты

Список литературы по теме:

1. Улитина Е.В. Леднева О.В. Жирнова О.Л. Статистика – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синегерия», 2012
2. Гусева, В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
4. Официальный сайт ЦБ РФ

Тема 4. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

1. Яковенко Л.И. Статистика – М. : МГТУ, 2012
2. Гусева, В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
4. Официальный сайт ЦБ РФ

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Список литературы по теме:

1. Улитина Е.В. Леднева О.В. Жирнова О.Л. Статистика – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синегерия», 2012
2. Гусева, В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

Тема 6. Ряды динамики и индексы в статистике

Список литературы по теме:

1. Яковенко Л.И. Статистика – М. : МГТУ, 2012

2. Гусева В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
4. Официальный сайт ЦБ РФ

Тема 7. Выборочные наблюдения в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями.

Список литературы по теме:

1. Улитина Е.В. Леднева О.В. Жирнова О.Л. Статистика – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синегерия», 2012
2. Гусева, В.Т., Сафронова, В.П. Сборник практических заданий и текстов по дисциплине – М. : АТИСО, 2012
3. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
4. Официальный сайт ЦБ РФ

Задания для самостоятельной работы

1. Выборочное наблюдение – важнейший источник статистической информации
2. Показатели статистики бюджета;
3. Показатели статистики денежного обращения;
4. Показатели процентных ставок;
5. Показатели банковской статистики
6. Статистика финансов как наука и ее связь с другими науками
7. Метод статистики финансов. Статистическое исследование и его стадии.
8. Понятие аннуитета. Определение будущей стоимости потока платежей.
9. Понятие доходности. Определение доходности за период и в расчете на год.
10. Основные группировки и классификации, применяемые в статистике финансов
11. Принципы построения диаграмм, линейных графиков, картограмм и картодиаграмм, статистических кривых в статистике финансов.
12. Приемы графического изображения структуры совокупности, взаимосвязи между явлениями, изменений во времени, территориальных сравнений применяемые в статистике финансов.
13. Методы исчисления и анализа индексов цен.
14. Факторный анализ прибыли на основе индексного разложения.
15. Факторный анализ рентабельности на основе индексного разложения.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Герасименко Ю. Л.	Финансовая	Симферополь:	2018	http://www.iprbooks

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	под редакцией В. Н. Узунова	статистика: учебно-методическое пособие	Университет экономики и управления		hop.ru/83945.html
2.	Гусева В.Т. Сафронова В.П.	Сборник практических заданий и текстов по дисциплине	АТИСО,	2012	
3.	Годин А.М.	Статистика (11-е издание)	Дашков и К	2015	http://www.iprbooks hop.ru/52303

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Остапенко Е. А. Т. Г. Гурнович	Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) /	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя	2017	http://www.iprbooks hop.ru/76127.html
2.	Веронская М.В.	Статистика. Часть 1	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbooks hop.ru/49966
3.	Плеханова Т.И. Лебедева Т.В.	Социально-экономическая статистика	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2013	http://www.iprbooks hop.ru/30081

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
2.	http://www.cbr.ru/	Официальный сайт ЦБ РФ

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;

- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, доцент Г.А. Саркисян

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения

_____ /Г.Ф.Фатхлисламова/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - получение целостного представления о сущности и основных методах экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний о сущности и основных направлениях экономического анализа;
- получение практических навыков анализа хозяйственной деятельности организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины *«Экономический анализ»* направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- систему экономических показателей и методы их расчета, нормативные акты бухгалтерской информации, порядок обобщения и использования результатов исследования;
- статистические методы, нормативные акты статистической информации, порядок обобщения и использования результатов исследования;

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации;
- выполнять необходимые расчеты и формулировать основные выводы, использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, разрабатывать программы экономических исследований.

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; навыками самостоятельной работы.
- информацией о связи экономического анализа с другими учебными дисциплинами, навыками самостоятельной аналитической исследовательской работы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия:	60	34	
Лекции	24	12	
Семинары, практические занятия	32	18	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	88	114	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема1. Научные основы экономического анализа

Понятие экономического анализа, его виды. Предмет и метод экономического анализа. Цель и задачи экономического анализа. Этапы экономического анализа и способы обработки экономической информации. Связь экономического анализа с другими науками.

Тема2. Организация и информационное обеспечение экономического анализа

Понятие экономической информации и её значение. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база экономического анализа. Подготовка исходных данных для экономического анализа.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции

Цель и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ реализации продукции. Анализ резервов роста объема производства и реализации продукции.

Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов

Цель и задачи анализа трудовых ресурсов. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам. Факторный анализ производительности труда.

Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств

Цель и задачи анализа, источники информации. Анализ обеспеченности основными средствами. Анализ показателей эффективности использования основных средств. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

Тема 6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Цель, задачи исследования, источники информации. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 7. Анализ себестоимости продукции

Цель, задачи, источники анализа себестоимости. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Анализ затрат на 1 руб. продукции и влияние факторов. Анализ себестоимости продукции. Техно-экономические факторы снижения себестоимости.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Цель и задачи анализа финансовых результатов. Доходы и расходы - как экономическая база формирования прибыли. Анализ прибыли организации.

Тема 9. Анализ финансового состояния организации

Цель и задачи анализа финансового состояния организации. Методика анализа финансового состояния предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности. Методические подходы к анализу финансовой устойчивости.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5 (180)*

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		6	1	1		14				
2.	Тема 2	2	2		4	1	1		6				
3.	Тема 3	2	4		12	2	1		14				
4.	Тема 4	2	4		12	1	2		14				
5.	Тема 5	4	4		12	1	1		14				
6.	Тема 6	2	4		10	2	2		12				
7.	Тема 7	4	4		10	1	2		12				
8.	Тема 8	2	2		10	1	2		14				
9.	Тема 9.	4	4		12	2	2		14				
10.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	36		120	12	18		146				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Тема 1. Научные основы экономического анализа***Список литературы по теме:*

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/

2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность экономического анализа?
2. Перечислите виды экономического анализа?
3. Охарактеризуйте предмет экономического анализа?
4. Чем обеспечивается комплексность экономического анализа?
5. Каковы объекты и субъекты экономического анализа хозяйственной деятельности?

6. Назовите принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

7. Раскройте метод и основные технические приемы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

8. Назовите этапы экономического анализа.

9. Какая существует связь между экономическим анализом и другими науками?

Тема 2. Организация и информационное обеспечение экономического анализа

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/

2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение системы экономической информации.
2. Назовите источники информации экономического анализа.
3. Перечислите принципы создания рационального потока информации для управления.
4. Какие требования предъявляются к организации информационного обеспечения экономического анализа?

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/

2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Как проводится анализ объема выпуска товарной продукции?
2. Какова методика анализа выпуска по ассортименту, структуре продукции?
3. Что понимается под качеством продукции?
4. Как рассчитываются показатели качества продукции?
5. Какова методика анализа реализованной продукции?
6. В чем заключается сущность товарного баланса?
7. Какова методика анализа реализации продукции с учетом договорных обязательств?
8. Какие факторы влияют на спрос?

9. Перечислите пути повышения объема производства и реализации продукции.

Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/
2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое производительность труда и методы ее измерения?
2. Какова методика анализа численности работающих?
3. Как проводится анализ квалификационного состава работающих?
4. Что понимается под экстенсивными факторами и методика их анализа?
5. Что относится к интенсивным факторам и методика проведения анализа?
6. Как определяется рост производительности труда при анализе интенсивных факторов?
7. В чем сущность факторного анализа производительности труда?
8. Какими показателями характеризуется эффективность использования труда?

Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/
2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Что являются задачами анализа использования основных производственных фондов?
2. Как определяется структура фондов, что относится к пассивной и активной части фондов?
3. Как находятся коэффициенты: обновления, выбытия, износа?
4. Назовите показатели эффективности использования основных производственных фондов и дайте их оценку.
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборудования?
6. Какие бывают простои оборудования?

7. Назовите резервы повышения эффективности использования основных фондов.

Тема 6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/
2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы задачи анализа использования материальных ресурсов?
2. Какие оценки используются для определения потребности в материальных ресурсах?
3. Как определяется потребность в материальных ресурсах?
4. Что относится к общим показателям эффективности использования ресурсов и как они определяются?
5. Какие частные показатели использования ресурсов вы знаете?

Тема 7. Анализ себестоимости продукции

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/
2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Перечислите задачи анализа себестоимости продукции.
3. Как определяется показатель затрат на 1 руб. продукции и какие факторы влияют при анализе?
4. Какие положительные и отрицательные факторы влияют на показатель затрат на 1 руб. продукции?
5. Что входит в смету затрат и какова ее роль?
6. В чем отличие сметы затрат от статей калькуляции?
7. Что понимается под калькуляцией?
8. Какие факторы влияют на сырье и материалы?
9. Какие факторы влияют на расходы по оплате труда?
10. Что входит в косвенные статьи расходов?
11. Назовите основные технико-экономические факторы снижения себестоимости.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. – Москва: АТиСО, 2020 – https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/

2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 – <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. В чем состоит смысл понятий «доходы», «расходы», «прибыль»?
2. Какие виды доходов и расходов, организации вам известны?
3. Как классифицируются расходы по обычным видам деятельности?
4. Как формулируются значение, функции и роль отчета о финансовых результатах?
5. Как описывается модель формирования показателей прибыли по данным отчета о финансовых результатах?
6. Какова последовательность (блок-схема) анализа данных отчета о финансовых результатах?

Тема 9. Анализ финансового состояния организации

Список литературы по теме:

1. Саркисян Г.А. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва: АТиСО, 2020 - https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/

2. Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В. Экономический анализ: учебное пособие / Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 - <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы цель, информационное обеспечение анализа финансового состояния?
2. Что понимается под "чтением" баланса и его основные этапы?
3. Каковы особенности вертикального и горизонтального анализа баланса?
4. Что понимается под структурой баланса?
5. Какие основные финансовые коэффициенты вы знаете?
6. Дайте определение ликвидности, платежеспособности.
7. Как рассчитываются показатели К ликв., К платежес., К автоном.?
8. Как оценивается кредитоспособность и понятие кредитоспособности?
9. Назовите направления анализа финансового состояния.
10. Как определяется тип финансовой устойчивости предприятия?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. По данным таблицы оценить обеспеченность организации материальными ресурсами.

Вид материала	Плановая потребность, тонн	Внутренние источники покрытия потребности, тонн	Заклучено договоров на поставку материалов, тонн	Поступило материалов от поставщиков, тонн
А	260	15	260	260
Б	315	130	308	289
В	408	98	391	375

Задание 2. По данным таблицы оценить влияние состояния движения материалов на выпуск продукции.

Показатели	План	Факт
Количество закупленного сырья (МРзак), тонн	20	31
Переходящие остатки материалов (ОМ пер), тонн	+3	-4
Отходы материалов (Отх), тонн	6	7,5
Расход материалов на ед. продукции (РМ ед), тонн	0,45	0,52

Задание 3. По данным таблицы проанализируйте:

- выполнение плана реализации продукции в целом и по ассортименту продукции;
- влияние структурных сдвигов на изменение фактического объема реализации по сравнению с плановым;
- влияние изменения цен и объема продаж на фактическую выручку по сравнению с плановой.

Вид продукции	По плану		Фактически	
	цена за шт., руб. (P ₀)	кол-во, шт.	цена за шт., руб. (P _i)	кол-во, шт. (q ₁)
Хлеб из муки высшего сорта	10	850	11,5	926
Хлеб из муки 1 сорта	8	560	8,9	620
Батоны	14	600	14,2	580
Слойка «Ленинградская»	5	300	5,3	360

Задание 4. По данным таблицы проанализировать динамику качества продукции и оценить влияние изменения сортности реализованной продукции на выручку от продаж.

Виды продукции	Базовый период		Отчетный период	
	цена за тонну, руб.	кол-во, тонн	цена за тонну, руб.	кол-во, тонн
Мука высшего сорта	8000	14	8800	16
Мука первого сорта	6500	10	7000	15
Мука второго сорта	5000	5	5400	7
Итого	-	29	-	38

Задание 5. По данным таблицы оценить влияние факторов на изменение прибыли на 1 рубль материальных затрат.

Показатели	1 полугодие	2 полугодие
Товарная продукция	31476	34686
Выручка	27315	30912
Материальные затраты	11084	12158
Прибыль от продаж	2456	2897

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Саркисян Г.А.	Экономический анализ деятельности организации	АТиСО	2020	https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_012441989/
2.	Богомоллова Е. В. А. Е. Кисова Е. В. Рыжкова	Экономический анализ: учебное пособие /	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/64875.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Миллер Т.Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий	Университет экономики и управления	2016	http://www.iprbookshop.ru/54699

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал «Гарант»
3.	www.minfin.gov.ru	Сайт Минфина РФ

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Профили подготовки
Управление персоналом организации
Управление персоналом в международных организациях
Рекрутмент**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра высшей математики, статистики и информатики

Разработчик программы:

кандидат технических наук, доцент В.В. Ярных

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«»2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

- получение знаний о возможностях использования современных информационных технологий для организации автоматизированной обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях;
- получение навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с современными подходами к организации управления предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;
- умение проводить критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;
- использование системного подхода для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Практикум «Информационные системы управления предприятием» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Использование современных информационных технологий и программ	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и значение информационных систем в развитии современного информационного общества;
- цели и задачи создания и эффективного использования информационных систем в экономике;
- основные виды информационных систем и информационных технологий;
- области применения информационных систем в экономике;
- программные средства реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации.

Уметь:

- анализировать и систематизировать экономические данные;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владение информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах;
- владение информационными технологиями и методами создания информационных систем с использованием возможностей электронных таблиц;
- владение системой управления базами данных.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум «Информационные системы управления предприятием»» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профили Управление персоналом организации, Управление персоналом в международных организациях, Рекрутмент.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	38	26	
Лекции	16	6	
Семинары, практические занятия	20	18	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	34	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Раздел 1. Введение в дисциплину**

Информационные системы и их разновидности. Этапы развития информационных систем. Определение автоматизированной информационной системы. Тенденции развития информационных систем и их связь с новыми информационными технологиями. Современные информационные системы управления. Система управления экономическим объектом. Корпоративные информационные системы и их разновидности. Информационные системы управления предприятием, их классификация и принципы построения. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Объекты проектирования информационных систем управления организацией, функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Раздел 2. Программное обеспечение информационных систем управления и поддержки решений

Классификация программного обеспечения. Программное обеспечение систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования в управлении организацией. Технологии обработки данных на основе больших структурированных по многомерному принципу массивов данных (OLAP-технологии). Назначение современных аналитических платформ для анализа данных. Системы управления ресурсами компании (ERP-системы). Отечественные ERP-системы «1С: Управление предприятием 2», «БОСС», «Галактика», «Парус». Инструменты и функции табличного процессора MS Excel для аналитики и принятия решений. Анализ «Что-если» и подбор параметра. Инструмент «Поиск решений» для задач оптимизации в экономике.

Использование систем программирования и макросов для автоматизации обработки информации.

Раздел 3. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления

База данных как основа автоматизированных информационных систем управления организацией. Структурные элементы базы данных. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Примеры различных систем управления базами данных (СУБД). Постановка экономической задачи для создания информационной системы управления организацией. Этапы проектирования баз данных. Способы создания таблиц базы данных в информационных системах управления организацией. Использование СУБД Access 2016/2019. Конструирование таблиц. Типы данных. Понятие ключевого поля и способы создания ключевых полей. Технология создания таблиц базы данных для решения экономической задачи средствами СУБД. Технология создания связей между таблицами базы данных в информационных системах. Формы. Создание полей со списками. Создание запросов и отчетов.

5.2 Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2(72)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	4	0		8	2	6		14				
2.	Раздел 2	8	8		14	2	6		16				
3.	Раздел 3	4	12		12	2	6		16				
4.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
5.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16	22		34	6	20		46				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в дисциплину

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое информационная система?
2. Примеры современных информационных систем управления.
3. Тенденции развития информационных систем и их связь с новыми информационными технологиями.

4. Информационные системы управления предприятием, их классификация.
5. Корпоративные информационные системы и их разновидности.

Раздел 2. Программное обеспечение информационных систем управления и поддержки решений

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое системы поддержки принятия решений?
2. Примеры отечественных систем управления ресурсами компании (ERP-систем).
3. Возможности программного комплекса «1С: Управление предприятием 2»,
4. Возможности аналитической платформы «Дедуктор».
5. Инструменты и функции табличного процессора MS Excel для аналитики и принятия решений.
6. Для каких задач необходим анализ «Что-если»?
7. Пример использования инструмента «Подбор параметра».
8. Пример использования инструмента «Поиск решения» в оптимизационных задачах.

Раздел 3. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Основных модели баз данных.
2. Примеры различных систем управления базами данных (СУБД).
3. Этапы проектирование баз данных.
4. Возможности СУБД Access 2016/2019.
5. Что такое ключевое поле? Способы создания ключевых полей.
6. Технология создания связей между таблицами базы данных.
7. Как создать поле со списком?
8. Назначение фильтров в Access 2016/2019.
9. Для чего нужен запрос на выборку?
10. Для чего нужен запрос на обновление?
11. Для чего нужен итоговый запрос?
12. Что позволяет сделать перекрестный запрос?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Кваснов А. В.	Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет	2019	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/99821.html
2.	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/89438.html
3.	Долженко А.И.	Управление информационным и системами: учебное пособие	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/102074.html
4.	Курочкин А.В. Матюхин Б.Н. Розанов В.А. Ярных В.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: базы данных и их создание в СУБД MS Access 2016: практикум	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2021	ЭБС «АТиСО» http://bibl.atiso.ru/node/23

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Назаров С.В. Белоусова С.Н. и др.	Основы информационных технологий: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/89454.html
2.	Косиненко Н. С.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/57134.html
3.	Селина Е. Г.	Создание реляционных баз данных	Санкт-Петербург: Университет ИТМО	2016	ЭБС «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/68137

		средствами СУБД Microsoft Access: учебно-методическое пособие			html
4.	Курочкин А.В. Марцваладзе Г.В.	Компьютерный практикум по Microsoft Excel	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2020	ЭБС «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	MS Windows 10	Операционная система
2.	MS Office 2016/19 профессиональный	Пакет офисных программ
3.	www.yandex.ru , www.google.ru , www.mail.ru	Информационно-поисковые системы
4.	Google Chrome, Яндекс-браузер	Программы-браузеры
5.	https://web.atiso.ru/bibl	Электронная библиотека АТиСО
6.	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPRbooks»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ПК для преподавателя и студентов с выходом в сеть Интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра высшей математики, статистики и информатики

Разработчик программы: к.ф.-м.н., доцент Е.А. Борисова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - является ознакомление студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики, а также обоснование значимости и функций математики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений, в прогнозировании и разработке сценариев социально-экономического развития.

Цель изучения дисциплины «Высшая математика» достигается посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- формирование знаний, умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов анализа и моделирования в профессиональной деятельности;
- получение практических навыков расчета показателей, используемых для мониторинга социально-экономического развития;
- выработка навыков к математическому исследованию экономических проблем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Высшая математика» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового

		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, принципы математических рассуждений и математических доказательств.

- принципы и методы сбора, анализа и обработки математических данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Уметь:

- разбираться в профессиональных вопросах, сформулированных на математическом языке;

- применять математические понятия при описании прикладных задач и использовать математические методы при их решении.

- применять современные методы сбора, анализа и обработки математических данных в профессиональной деятельности

Навыки и/или опыт деятельности:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- владение методами математического описания типовых профессиональных задач и интерпретации полученных результатов

- навык применения современного математического инструментария для решения экономических задач, анализа результатов математических расчетов и обоснования полученных выводов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Высшая математика» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	7/252	7/252	
Контактная работа – аудиторные занятия:	78	56	
Лекции	24	20	
Семинары, практические занятия	48	30	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	142	164	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет Экзамен (32)	Зачет Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Основные понятия линейной алгебры. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Умножение матриц. Элементарные преобразования матриц. Определитель квадратной матрицы. Минор и алгебраическое дополнение. Разложение определителя по строке и столбцу. Свойства определителей. Обратная матрица и способы ее вычисления. Ранг матрицы.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Основные понятия, определения и формы записи системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Условие совместности СЛАУ. Решение СЛАУ по формулам Крамера. Запись и решение СЛАУ в матричном виде. Решение СЛАУ методом Гаусса. Общее решение СЛАУ. Применение СЛАУ в экономике.

Тема 1.3. Векторные пространства.

Определение, свойства и примеры векторных пространств. Операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. Угол между векторами

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Тема 2.1. Аналитическая геометрия на плоскости.

Основные понятия аналитической геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Взаимное расположение прямых на плоскости.

Геометрическая интерпретация решения системы линейных неравенств.

Тема 2.2. Аналитическая геометрия в пространстве.

Различные виды уравнений плоскости и прямой в пространстве. Взаимное расположение плоскостей, прямых, прямой и плоскости в пространстве.

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Числовые последовательности. Пределы и их свойства.

Числовые последовательности и операции над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Предел последовательности и его свойства. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности и их свойства. Сходящиеся и монотонные последовательности, их свойства.

Тема 3.2. Функции одной переменной. Предел и непрерывность функции.

Определение функции одной переменной. Способы задания функций. Графики основных элементарных функций. Сложная и взаимно обратные функции. Примеры функций, используемых в экономике и управлении. Предел функции в бесконечности и в точке. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции.

Тема 3.3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Определение производной функции одной переменной, её геометрический и физический смысл. Основные правила дифференцирования. Таблица производных основных элементарных функций. Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Условия возрастания и убывания функции. Точки экстремума. Экстремумы функции. Необходимые условия экстремума. Достаточные признаки существования экстремума. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной на отрезке функции. Выпуклость и вогнутость, точки перегиба. Асимптоты. Исследование функции. Построение графика функции. Приложения производной в экономико-управленческих расчетах.

Тема 3.4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Первообразная функции одной переменной и неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов от основных элементарных функций. Методы вычисления неопределённого интеграла. Определённый интеграл, его свойства. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Замена переменной в определённом интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и экономические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования и от неограниченных функций.

Тема 3.5. Дифференциальное исчисление функций многих переменных.

Функции многих переменных. Линии и поверхности уровня. Предел и непрерывность функции многих переменных. Частные производные. Полный

дифференциал. Частные производные и полные дифференциалы высших порядков. Градиент функции и его свойства. Производная по направлению. Экстремумы функции нескольких переменных. Глобальный и локальный экстремумы. Необходимые и достаточные условия локального экстремума для функций двух переменных. Условный экстремум. Нахождение условного экстремума методом множителей Лагранжа. Наибольшее и наименьшее значения многомерной функции, непрерывной в замкнутой области.

Тема 3.6. Дифференциальные уравнения.

Понятие дифференциального уравнения. Частное и общее решения дифференциальных уравнений. Дифференциальные уравнения первого порядка. Задача Коши. Теорема о существовании и единственности решения дифференциального уравнения. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные и линейные дифференциальные уравнения. Уравнения Бернулли. Уравнения в полных дифференциалах. Дифференциальные уравнения высших порядков.

Раздел 4. Теория вероятностей и элементы математической статистики

Тема 4.1. Случайные события и их вероятность.

Предмет теории вероятностей. Установление закономерностей в случайных процессах. Случайные события. Стохастический эксперимент. Событие. Элементарный исход. Пространство элементарных исходов. Алгебра событий. Виды событий. Операции над событиями. Определение вероятности наступления события. Формулы комбинаторики для вычисления вероятностей. Аксиомы теории вероятностей. Вероятности противоположных событий, суммы событий. Условная вероятность. Вероятность произведения. Независимость событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Последовательность независимых однородных испытаний. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа.

Тема 4.2. Случайные величины и процессы.

Определение случайных величин. Дискретные и непрерывные случайные величины. Генеральная совокупность и выборка. Функции распределения случайных величин. Плотность распределения вероятностей. Моменты случайных величин. Математическое ожидание случайной величины и его свойства. Медиана и мода случайной величины. Дисперсия случайной величины и среднее квадратическое отклонение; их свойства. Биноминальное распределение. Распределение Пуассона. Нормальное распределение. Многомерные случайные величины. Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики зависимых случайных величин. Ковариация и корреляция. Функции случайных величин. Многомерные распределения. Функции от нормально распределенных величин. Распределения Стюдента, Пирсона – Хи-квадрат, Снедекора-Фишера. Предельные теоремы теории вероятностей. Центральная предельная теорема. Случайные процессы. Примеры использования вероятностных подходов при решении экономико-управленческих задач.

Тема 4.3. Элементы математической статистики.

Предмет математической статистики. Выборочный метод. Методы отбора. Репрезентативность выборки. Вариационный ряд. Табличное представление выборки. Графическое представление выборки. Полигон, гистограмма, кумулята. Числовые характеристики выборки. Мода и медиана. Построение точечных оценок для параметров распределения. Метод моментов. Несмещенная, состоятельная и точечная оценка. Эмпирическое среднее и эмпирическая дисперсия. Построение интервальных оценок. Доверительный интервал. Оценка требуемого объема выборки. Односторонние доверительные интервалы. Проверка статистических гипотез. Примеры использования методов математической статистики при решении экономико-управленческих задач.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 7(252)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет Экзамен(32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет Экзамен(32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1.1	2	4		8								
2.	Тема 1.2	2	4		8	1	2		12				
3.	Тема 1.3	1	2		8	1	2		12				
4.	Тема 2.1	1	2		12	1	2		12				
5.	Тема 2.2	1	2		10	1	2		12				
6.	Тема 3.1	2	2		8	1	2		12				
7.	Тема 3.2	1	2		10	1	4		14				
8.	Тема 3.3	2	4		12	2	2		14				
9.	Тема 3.4	4	4		12	2	2		14				
10.	Тема 3.5	2	6		10	2	2		12				
11.	Тема 3.6	2	4		10	2	4		12				
12.	Тема 4.1	2	4		12	2	2		12				
13.	Тема 4.2	2	4		10	2	2		12				
14.	Тема 4.3	0	4		12	2	2		14				
15.	Консультации (контактная)	0	6		0	0	6		0				
16.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	54	0	174	20	36		196				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Тема 1.3. Линейные пространства.

Список литературы по разделу:

1. Геворкян П.С. и др. Высшая математика для экономистов. - М.: «Экономика», 2010.
2. Кремер Н.Ш. и др. Высшая математика для экономистов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
3. Шипачев В.С. Высшая математика: учебник и практикум для бакалавров. -М: Инфра-М, 2018.
4. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию. - М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/5103>.
5. Шабунин М.И. Математика. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6471>.
6. Романников А.Н., Теплов С.Е. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10889>.
7. Грес П.В. Математика для гуманитариев. Общий курс: учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2009.
8. Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А. Практикум по высшей математике. Часть 1. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6524>.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие матрицы, определителя матрицы второго, третьего и высших порядков.
2. Правила вычисления определителей.
3. Операции над матрицами.
4. Элементарные преобразования строк матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса.
5. Ранг матрицы.
6. Обратная матрица: свойства, способы построения.
7. Совместность и определенность системы линейных алгебраических уравнений. Теорема Кронекера-Капелли.
8. Решение систем линейных алгебраических уравнений с помощью обратной матрицы и правила Крамера.
9. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.
10. Линейная однородная система алгебраических уравнений, ее фундаментальная система решений.

11. Связь решений линейных однородных и неоднородных систем уравнений.
12. Линейные пространства. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис и размерность пространства. Координаты вектора в заданном базисе.
13. Линейные операции над векторами.
14. Скалярное произведение двух векторов и его свойства.
15. Векторное произведение двух векторов, его свойства.
16. Смешанное произведение трех векторов и его свойства.
17. Взаимное расположение векторов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 0 \\ -1 & 0 & 3 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 1 & 0 \\ -2 & 5 \end{pmatrix}$. Найти

а) матрицу $A - 3B^T$, б) матрицу $A \cdot B$

2. Решить систему методом Крамера и с помощью обратной матрицы.

$$\begin{cases} x + y + z = 1 \\ 2x + 2y + z = 1 \\ x + 3y + 2z = 3 \end{cases}$$

3. Решить систему уравнений.

$$\begin{cases} 2x - y - z = -3 \\ x + y - 8z = 33 \\ y - 5z = 23 \end{cases}$$

4. На основе модели межотраслевого баланса найти валовый выпуск продукции для конечного спроса $C = \begin{pmatrix} 200 \\ 300 \end{pmatrix}$ и технологической матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 0,125 & 0,4 \\ 0,25 & 0,3 \end{pmatrix}.$$

5. Предприятие оказывает 2 вида услуг и использует для этого 3 вида ресурсов в ограниченных количествах. 1-й ресурс имеется в количестве 50 единиц, 2-й ресурс в количестве 200 единиц и 3-й ресурс в количестве 160 единиц. Для оказания одной услуги 1-го вида требуется 5 ед. 1-го ресурса, 20 ед. 2-го ресурса и 32 ед. 3-го ресурса, а для оказания одной услуги 2-го вида – 10 ед. 1-го ресурса, 5 ед. 2-го ресурса и 8 ед. 3-го ресурса. Определите, существует ли такой план оказания услуг, при котором будут израсходованы все имеющиеся на предприятии ресурсы.

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Тема 2.1. Аналитическая геометрия на плоскости.

Тема 2.2. Аналитическая геометрия в пространстве.

Список литературы по разделу:

1. Геворкян П.С. и др. Высшая математика для экономистов. - М.: «Экономика», 2010.
2. Кремер Н.Ш. и др. Высшая математика для экономистов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
3. Шипачев В.С. Высшая математика: учебник и практикум для бакалавров. -М: Инфра-М, 2018.
4. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию. - М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/5103>.
5. Шабунин М.И. Математика. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6471>.
6. Романников А.Н., Теплов С.Е. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10889>.
7. Грес П.В. Математика для гуманитариев. Общий курс: учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2009.
8. Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А. Практикум по высшей математике. Часть 1. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6524>.

Вопросы для самопроверки:

1. Различные виды уравнения прямой на плоскости.
2. Кривые второго порядка, их канонические уравнения.
3. Уравнение плоскости.
4. Уравнение прямой в пространстве.
5. Взаимное расположение прямой и плоскости.

Задания для самостоятельной работы:

1. В треугольнике ABC найти точку пересечения стороны AC с высотой, опущенной из вершины B. Задание выполнить графически и аналитически. $A(6;-2)$; $B(8;1)$ и $C(5;-3)$.
2. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку A перпендикулярно вектору AB, где $A(1;3;-2)$; $B(3;5;0)$.
3. Написать каноническое уравнения прямой DE, где $D(2;3;-4)$; $E(1;6;4)$.
4. Написать уравнение плоскости, проходящей через три точки: $M_1(1;2;3)$, $M_2(3;0;1)$ и $M_3(1;-2;-3)$.

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Числовые последовательности. Пределы и их свойства.

Тема 3.2. Функции одной переменной. Предел и непрерывность функции.

Тема 3.3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема 3.4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Тема 3.5. Дифференциальное и интегральное исчисление функций многих

переменных.

Тема 3.6. Дифференциальные уравнения.

Список литературы по разделу:

1. Геворкян П.С. и др. Высшая математика для экономистов. - М.: «Экономика», 2010.
2. Кремер Н.Ш. и др. Высшая математика для экономистов. – М.: Юнити-Дана, 2014.
3. Шипачев В.С. Высшая математика: учебник и практикум для бакалавров. -М: Инфра-М, 2018.
4. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию. - М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/5103>.
5. Шабунин М.И. Математика. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6471>.
6. Тер-Крикоров А.М., Шабунин М.И. Курс математического анализа. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/6508>.
7. Грес П.В. Математика для гуманитариев. Общий курс: учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2009.
8. Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А. Практикум по высшей математике. Часть 1. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6524>.
9. Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А. Практикум по высшей математике. Часть 2. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6523>.

Вопросы для самопроверки:

1. Последовательность. Предел числовой последовательности.
2. Функция. Способы задания функции.
3. Предел функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции на бесконечности.
4. Непрерывность функции. Точки разрыва функции и их классификация.
5. Производная функции: определение, геометрический смысл.
6. Правила вычисления производной.
7. Производная сложной функции.
8. Производные высших порядков.
9. Дифференцируемость функции. Теоремы о связи дифференцируемости с непрерывностью и с существованием производной.
10. Дифференциал функции и его геометрический смысл.
11. Производные и дифференциалы высших порядков.
12. Раскрытие неопределенностей (правило Лопиталья).
13. Асимптоты графика функции.
14. Достаточные условия монотонности функции.

15. Достаточные условия экстремумов функции.
16. Достаточные условия выпуклости, вогнутости, точки перегиба графика функции.
17. Общая схема исследования функции и построение графика.
18. Понятия первообразной функции и неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.
19. Замена переменной в неопределенном интеграле.
20. Метод интегрирования по частям.
21. Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной в определенном интеграле.
22. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Несобственные интегралы.
23. Понятие функции многих переменных.
24. Частные производные. Частные производные высших порядков.
25. Теорема о равенстве смешанных производных.
26. Дифференцируемые функции многих переменных. Дифференциал функции многих переменных.
27. Правила дифференцирования функций многих переменных.
28. Экстремумы функций многих переменных.
30. Экономическое приложение частных производных.
31. Дифференциальные уравнения. Общие понятия.
32. Дифференциальное уравнение первого порядка. Задача Коши.
33. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
34. Однородные дифференциальные уравнения.
35. Дифференциальные уравнения в полных дифференциалах.
36. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
37. Дифференциальные уравнения, допускающие понижение порядка.
38. Линейные дифференциальные уравнения высших порядков.
39. Применение дифференциальных уравнений в экономике и управлении.

Задания для самостоятельной работы:

1. Вычислить пределы:

$$\text{а) } \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{(n-2) \cdot (n-4) \cdot (n-6)}{n^3}, \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 3x + 2}{4x^2 + 5}, \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{x+4} - 2}{x}.$$

2. Используя 1-й и 2-й замечательные пределы, найти пределы:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 4x + 3x^2}{5x}, \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{4+x}{5-x} \right)^{2x}.$$

3. Для функции $y = f(x)$ найти точки разрыва, если они существуют. Дать их классификацию. Сделать эскиз графика функции.

$$y = \begin{cases} 3^x, & x \leq 0, \\ \sin x, & 0 < x < \pi, \\ 0, & x \geq \pi. \end{cases}$$

4. В точке $x = 3$ найти значение производной функции $y = \frac{1}{(x-1)^2} + \sqrt{x+1}$.

5. Найти производные функций:

а) $y = \log_2^3(\operatorname{tg} 3x)$, б) $y = (1 + e^{-x})^{\cos x}$.

6. Вычислить $y''(0)$, если $y = x^2 \cdot e^{x^2}$.

7. Раскрыть неопределенность, используя правило Лопиталя:

а) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x + 4x^2}{2x}$; б) $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{3e^x + 8 + \ln x}{x^3 - 2x}$; в) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\frac{\pi}{2} - \operatorname{arctg} x}{e^{3/x} - 1}$.

8. Найти асимптоты графика функции

$$f(x) = \frac{x^2 + 5}{x - 3}.$$

9. Найти точки перегиба, промежутки выпуклости и вогнутости графика функции

$$f(x) = \frac{2x^2}{1 + x^2}.$$

10. Найти неопределенные интегралы:

$$\int (4x^2 + 3x + 11) dx, \quad \int \frac{3x+1}{x(x-1)} dx.$$

11. Вычислить определенные интегралы:

$$\int_0^{3\pi/2} \cos \frac{x}{3} dx, \quad \int_0^4 \frac{dx}{1 + \sqrt{x}}.$$

12. Найти частные производные первого порядка функции

$$z = x^2 + 2x + y^2 - 3$$

в точке $M_0(-1; 2)$.

13. Найти полный дифференциал функции

$$z = \operatorname{arctg}(xy) - \sqrt{x^3 + y^3}.$$

14. Найти градиент функции

$$z = \ln(2x^4 + 4y^2) \text{ в точке } M_0(4; -2).$$

15. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$z = x^2 - xy + y^2 + 9x - 6y + 20.$$

16. Найти условные экстремумы функции

$$z = 4y^2 - 10x^2, \text{ если } 5x + y = 16.$$

17. Предприятие осуществляет закупку автобусов двух типов А и В в количестве не более 30 машин, которые должны обеспечить одновременную перевозку не менее 1000 пассажиров. Стоимость автобуса типа А 1200 тыс. руб., а автобуса типа В 1300 тыс. руб. Количество пассажиров, которое может разместиться в одном автобусе типа А и В, равно 100 и 120, соответственно. Сколько надо закупить автобусов каждого типа, чтобы минимизировать расходы?

18. Определите размеры консервной банки цилиндрической формы, изготовленной из минимально возможного количества материала, если объем банки должен быть равен 1 л. Толщину стенок, дна и крышки банки не учитывать.

19. Решить задачу Коши: $2xyu' = y^2 - 1, y(1) = 2$.

20. Решить уравнения:

$$yy'' = (y')^2 - (y')^3;$$

$$2xy'y'' = (y')^2 - 1.$$

Раздел 4. Теория вероятностей и элементы математической статистики

Тема 4.1. Случайные события и их вероятность.

Тема 4.2. Случайные величины и процессы.

Тема 4.3. Элементы математической статистики.

Список литературы по разделу:

1. Геворкян П.С., Потемкин А.В., Эйсымонт И.М. Теория вероятностей и математическая статистика. - М.: «Экономика», 2012.
2. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика. Учебник. -М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Шипачев В.С. Высшая математика: учебник и практикум для бакалавров. -М: Инфра-М, 2018.
4. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию. - М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/5103>.
5. Шабунин М.И. Математика. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6471>.
6. Колемаев В.А., Калинина В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/8599>.
7. Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А. Практикум по высшей математике. Часть 2. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/6523>.
8. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика. Уч. пособие для студ. вузов. - М.: ЮРАЙТ, 2010.

Вопросы для самопроверки:

1. Элементы комбинаторики.
2. Случайные события, их классификация. Алгебра событий.
3. Классическое и статистическое определения вероятности.
4. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
5. Формула полной вероятности и формула Байеса.
6. Повторные испытания. Формула Бернулли.
7. Локальные и интегральные теоремы Лапласа. Формула Пуассона.
8. Случайные величины, их классификация.
9. Свойства и числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин.
10. Некоторые распределения вероятностей дискретных и непрерывных случайных величин.
11. Задачи математической статистики. Выборка. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическая вероятность.
12. Статистическое распределение выборки. Полигон частот. Гистограмма.
13. Статистические оценки параметров распределения.
14. Понятие статистической гипотезы.
15. Схема проверки гипотезы.
16. Элементы теории корреляции. Исследование случайных зависимостей между величинами. Коэффициент корреляции и его свойства.
17. Понятие о пакетах прикладных программ многомерного статистического анализа.

Задания для самостоятельной работы:

1. Вес мешков с сахаром представляет собой нормально распределенную случайную величину с математическим ожиданием 20 кг и среднеквадратическим отклонением 0.5 кг. Определить вероятность того, что случайно выбранный для контроля мешок будет весить не менее 19.8 кг. С какой вероятностью партия из 10 мешков будет весить не более 200 кг?
2. Ежедневный спрос на хлеб в организации общественного питания задается распределением вероятностей, указанным в таблице; при этом один батон хлеба приобретается по 30 руб., а продается по 40 руб. Если он не реализован в тот же день, то к концу дня его можно продать только за 15 руб. Величина запаса хлеба может принимать одно из возможных значений спроса, которые указаны в таблице. Сколько батонов хлеба следует заказывать ежедневно?

Спрос (n)	150	200	250	300
Вероятность ($P(n)$)	0.3	0.4	0.2	0.1

3. В гостиницу поступило 30 новых телевизоров, среди которых 5 имеют скрытые дефекты. Наудачу отбирается один телевизор. Какова вероятность того, что он не имеет скрытых дефектов?

4. Из партии, содержащей 10 изделий, среди которых 3 бракованных, наудачу извлекают 3 изделия. Найти вероятность того, что ровно одно из них бракованное.
5. Для сигнализации об аварии установлены два независимо работающих сигнализатора. Вероятность того, что при аварии сигнализатор сработает, равна 0,99 для первого сигнализатора и 0,95 для второго. Найти вероятность того, что при аварии сработает только один сигнализатор.
6. Дискретная случайная величина X задана рядом распределения. Найти:
- 1) функцию распределения $F(X)$ и её график;
 - 2) математическое ожидание $M[X]$;
 - 3) дисперсию $D[X]$.

X	1	3	4	7	8
P	0,1	0,2	0,25	0,3	0,15

7. Задана непрерывная случайная величина X с помощью плотности распределения вероятностей $f(x)$, сосредоточенная на отрезке $[a; b]$.

$$f(x) = \begin{cases} 0; & x \leq 0 \\ 3x^2 - 2x + 1; & 0 < x \leq 1 \\ 0; & x > 1. \end{cases}$$

- а) Найти функцию распределения $F(X)$ и её график.
- б) Найти математическое ожидание $M[X]$.
- в) Найти дисперсию $D[X]$.

- г) Найти вероятность попадания в интервал $\left(\frac{a+b}{2}; \frac{3b-a}{2}\right)$.

8. Дана выборка объемом $n = 30$:

6,28	6,31	6,23	6,35	6,32	6,36	6,33	6,31	6,26	6,21
6,31	6,38	6,34	6,25	6,28	6,39	6,27	6,32	6,29	6,30
6,24	6,32	6,26	6,35	6,32	6,31	6,29	6,28	6,33	6,36.

- а) Найти статистический ряд и построить полигон частот.
- б) Составить интервальный статистический ряд, взяв 7-10 интервалов, и построить гистограмму частот.

в) Найти математическое ожидание $\bar{x}$, выборочную дисперсию D_s , исправленную выборочную дисперсию s^2 , выборочное среднее квадратическое отклонение σ_s , исправленное среднее квадратическое отклонение s .

9. Менеджеру по безопасности клиентов необходимо проанализировать уровень ее обеспечения. Известно, что в среднем каждые четыре года с клиентами происходят 2 серьёзных несчастных случая. Каким будет закон распределения числа несчастных случаев за указанный промежуток времени, и как выглядит его график? Каковы числовые характеристики этого распределения? Какой вид имеет функция распределения числа несчастных случаев за четыре года? Чему равна вероятность того, что за четыре года с клиентами произойдёт менее 3-х несчастных случаев?

10. По выборке объема $n=9$, извлеченной из нормальной генеральной совокупности с известным средним квадратическим отклонением $\sigma=4$, найдена выборочная средняя $\bar{x}=16,5$. При уровне значимости 0,05 проверить нулевую гипотезу $H_0: M(X)=15$ при конкурирующей гипотезе $H_1: M(X)>15$.

11. По двум выборкам, объемы которых $n=10$ и $m=8$, извлеченных из нормальных генеральных совокупностей, найдены выборочные средние ($\bar{x}=142,3$ и $\bar{y}=145,3$) и исправленные дисперсии ($S_x^2=2,7$ и $S_y^2=3,2$). При уровне значимости $\alpha=0,01$ проверить нулевую гипотезу $H_0: M(X)=M(Y)$ при конкурирующей гипотезе $H_1: M(X) \neq M(Y)$, считая, что $D(X)=D(Y)$.

12. Постройте диаграмму рассеивания для двумерной совокупности данных о количестве контактов менеджеров по продажам гостиничных услуг и объемах их продаж, представленной в таблице. Выясните, существует ли между указанными величинами взаимосвязь.

1	Менеджер	Контакты	Объем продаж
2	Скрипов А.А.	140	126200
3	Бегоцкий Б.Д.	220	182510
4	Рявкин Л.А.	160	141770
5	Агушкин Р.Л.	170	138280

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Елькин А.Г.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Учебное пособие	Вузовское образование	2018	http://www.iprbooks.hop.ru/77939.html

2.	Кремер Н.Ш. Путко Б.А. Тришин И.М. Фридман М.Н.	Высшая математика для экономистов. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbooks.hop.ru/74953.html
3.	Шапкин А.С. Шапкин В.А.	Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию	М.: Дашков и К	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/5103

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Геворкян П.С. Богатая С.И. Борисова Е.А. и др.	Сборник задач по высшей математике для экономистов.	М.: «Экономика»	2011	
2.	Геворкян П.С. Ланцова О.Ю. Сахарова Е.Н. и др.	Высшая математика для экономистов.	М.: «Экономика»	2010	
3.	Геворкян П.С. Потемкин А.В. Эйсымонт И.М.	Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций.	М.: «Экономика»	2012	
4.	Кремер Н.Ш.	Теория вероятностей и математическая статистика	ЮНИТИ-ДАНА	2018	
5.	Шипачев В.С..	Высшая математика: учебник и практикум для бакалавров	М: Инфра-М	2018	
6.	Щербакова Ю.В	Теория вероятностей и математическая статистика. Учебное пособие	Научная книга	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/81056.html
7.	Ушаков В.К.	Математика. Основы теории дифференциальных уравнений. Учебное пособие	М. : Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbooks.hop.ru/78547.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://znanium.com/bookread.php	Электронно-библиотечная система, содержащая литературу по математике и статистике
2.	http://www.resmat.ru	Сайт по решению задач линейной алгебры в режиме онлайн. Представлены способы решения систем линейных уравнений, вычисление определителей, действия с матрицами
3.	http://www.mathworks.ru	Сайт содержит программы MATLAB с алгоритмами для математических расчетов и графической визуализации
4.	http://diffurov.net	Сайт по решению дифференциальных уравнений
5.	http://integraloff.net	Сайт предназначен для решения различных задач по математике в режиме онлайн
6.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система, содержащая литературу по математике и статистике
7.	http://math.semestr.ru	Сайт, содержащий алгоритмы решения различных математических задач

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАТИКА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра высшей математики, статистики и информатики

Разработчики программы:

кандидат физико-математических наук, доцент А.В. Курочкин
старший преподаватель Г.В. Марцваладзе

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

- получение знаний об основных положениях информатики и современных информационных технологиях;
- изучение теоретических основ автоматизированной обработки информации;
- приобретение практических навыков обработки информации с использованием информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных методов и средств получения, хранения и переработки информации;
- изучение возможностей современных информационных технологий для экономических расчетов в профессиональной деятельности;
- владение современным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Информатика» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Использование современных	ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных

информационных технологий и программ	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.1 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и обобщения экономической информации;
- принципы организации и работы компьютеров;
- возможности поиска информации в глобальной сети Интернет.

Уметь:

- использовать прикладные программные средства обработки текстовой информации;
- обрабатывать экономическую информацию с помощью электронных таблиц MS Excel;
- создавать электронные презентации защиты проектов.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владение навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации;
- владение навыками практической работы с информационными источниками при поиске и анализе экономической информации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	4/144	

(зачетных единиц/часов)			
Контактная работа – аудиторные занятия:	38	26	
Лекции	6	6	
Семинары, практические занятия	30	18	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	106	118	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информация и информационные процессы.

Информационные революции. Информационное общество. Информация как товар. Определение информатики как науки. Понятия: «информация» и «данные». Формы представления и существования информации. Информационные системы. Виды и показатели качества информации.

Тема 2. Принципы организации и работы компьютеров.

Системы счисления. Единицы измерения количества информации. Первые вычислительные машины. Появление электронных вычислительных машин (ЭВМ). Принципы фон Неймана построения вычислительных («машина» фон Неймана). Характеристики для оценки функциональных возможностей компьютеров. Классификация вычислительных машин. Поколения вычислительных машин. Суперкомпьютеры и области их применения. Основные характеристики компьютеров. Персональный компьютер (ПК). Определения файла, папки (каталога). Полное имя файла. Путь к файлу. Файловая система ПК, виды файловых систем. Классификация программного обеспечения ПК. Развитие операционных систем MS Windows. Технологии MS Windows: Drag and Drop, OLE (связь и внедрение объектов), Plug and Play. Работа с буфером обмена

Тема 3 Текстовый процессор MS Word.

Развитие версий MS Word. Окно программы. Создание нового документа. Шаблоны документов. Сохранение документа в Word, форматы сохранения. Установка шрифтов, их размера, видоизменение. Форматирование документа. Установка размеров полей и ориентации листа. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Поиск и замена необходимого текста, поиск страницы по номеру. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах. Различная ориентация текста. Вставка рисунков, дополнительных символов, математических формул, объектов Excel в документ. Создание объекта WordArt. Работа с панелью инструментов "Рисование". Создание колонтитулов.

Тема 4. Программа подготовки презентаций MS Power Point.

Окно программы MS Power Point. Команды меню, кнопки на панелях инструментов. Создание и показ презентации. Анимация текста и объектов.

Тема 5. Процессор электронных таблиц MS Excel.

Развитие версий MS Excel. Элементы экрана. Вопросы совместимости. Оформление таблиц. Изменение ширины и высоты ячеек. Выравнивание текста в ячейках. Выбор формата данных. Ввод данных в таблицу, учет особенностей языка (десятичный разделитель). Виды адресации (адресных ссылок) в Excel. Ввод математических формул. Мастер функций, категории функций. Статистические и логические функции. Вычисление процентов. Сортировка данных. Фильтрация данных (автофильтр, расширенный фильтр). Создание диаграмм.

Тема 6. Компьютерные сети и Интернет

Сетевые технологии. Виды компьютерных сетей. Каналы связи в компьютерных сетях, классификация и их основные характеристики. Краткая история появления и развития глобальной сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Правила записи доменных имен. Основные интернет-технологии. Современные возможности для общения в Интернете в реальном времени. Современные тенденции развития сети Интернет. Вопросы защиты информации в информационно-коммуникационных технологиях. Антивирусные программы.

5.2 Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	0,5	0		10	1	2		18				
2.	Тема 2	1	0		12	1	4		18				
3.	Тема 3	1,5	8		24	1	2		22				
4.	Тема 4	0,5	4		12	1	2		22				
5.	Тема 5	2	18		36	1	4		18				
6.	Тема 6	0,5	0		12	1	4		20				
7.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		6	32		106	6	20		118				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Тема 1. Информация и информационные процессы.

Список литературы по теме.

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. В чем различие понятий «информация» и «данные»?
2. Какие существуют подходы к определению термина «информация»?
3. Единицы измерения количества информации.
4. Перечислите информационные революции.
5. Перечислите характеристики качества информации
6. Определение информатики как науки.

Тема 2. Принципы организации и работы компьютеров.

Список литературы по теме.

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Какая система счисления используется в современных ЭВМ и почему?
2. Перечислите принципы Джона фон Неймана
3. В каком году была создана первая ЭВМ. Как называлась эта ЭВМ?
4. По каким признакам определяют поколение ЭВМ?
5. Какова элементная база ЭВМ 4-го поколения?
6. Перечислите основные технические характеристики процессора.
7. Назовите основные характеристики оперативной памяти.
8. Что такое твердотельный накопитель?
9. Перечислите устройства ввода.
10. Перечислите устройства вывода информации.
11. Дайте классификацию программного обеспечения ПК.
12. Перечислите основные технологии MS Windows.

Тема 3. Текстовый процессор MS Word

Список литературы по теме.

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое колонтитул?
2. Какие Вы знаете виды сносок?
3. Как создать многоуровневый список?
4. Как преобразовать текст в таблицу?
5. Как вычислить сумму в столбце таблице?
6. Как преобразовать таблицу в текст?
7. Как вставить рисунок в текст?
8. Перечислите виды обтекания рисунка в Word.
9. Что такое стиль?
10. Как отредактировать автособираемое оглавление?

Задание для самостоятельной работы:

1. Установите параметры страницы: верхнее и нижнее поля – по 3 см, правое и левое поля - по 2,5 см.
2. Установите масштаб по ширине страницы.
3. Установите автоматический перенос в словах.
4. Добавьте один из рисунков (из файла Рисунки, папка Справка).
5. Наберите главы:
6. Глава 1. Протоколы



В терминологии компьютерщиков язык общения одного устройства с другим называется протоколом коммуникаций. Отсутствие этого языка общения в разных сетях создавало трудности их соединения. Чтобы положить конец столь печальному положению дел министерство обороны США стало субсидировать исследования для создания технологии по соединению сетей. Результатом этих исследований явилась разработка нового единого стандарта коммуникаций, названного TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol) (Протокол управления передачей / Межсетевой протокол), который позволил различным сетям соединяться друг с другом без указания подробностей о сетевом оборудовании.

Глава 2. Провайдеры для пользователей Интернета

Провайдеры

Название	URL	Минимальная абонентская плата, руб.	Минимальная абонентская плата, \$
Velnet	www.velnet.ru	300	
Стрим	www.stream.ru	150	
МГТС	www.mgts.ru	150	
Курс \$	XXX		

1. Для главы 1 – размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1.5, красная строка – 2см.
2. Текст выравнивайте по ширине.
3. В главе 2 в таблице, в пятой строке вместо символов XXX введите курс доллара
4. Рассчитайте размер минимальной абонентской платы в долларах.

5. Разбейте текст на страницы, так чтобы каждая глава начиналась с отдельной страницы. В начале каждой страницы - колонтитул, в котором укажите дату и фамилию.

6. Вставьте номера страниц.

7. Проверьте текст на орфографию.

8. Заголовок каждой главы оформите стилем «Заголовок 1».

9. Создайте автособираемое оглавление по главам.

Тема 4. Программа для подготовки презентаций MS Power Point

Список литературы по теме.

СМ. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Как сделать надпись на слайде?

2. Для чего используется сортировщик слайдов?

3. Как сделать анимацию элементов на слайде?

4. Как выполнить настройку демонстрации слайдов?

5. Как сделать анимацию переходов от слайда к слайду?

Задание для самостоятельной работы

Подготовьте презентацию по актуальной теме, посвященной современному состоянию и/или развитию компьютерных технологий. (Тему может предложить сам студент).

Примерные темы презентаций:

1. Apple. Компьютеры и планшеты.

2. Google. Продукты и услуги для пользователей.

3. Yandex. Сервисы и технологии.

4. Skype. Функции и интересные факты.

Тема 5. Процессор электронных таблиц MS Excel.

Список литературы по теме.

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Как ввести в ячейку формулу?

2. Что такое абсолютный и относительный адрес?

3. Как рассчитать в Excel 13% от заданного значения?

4. Как создать диаграмму?

5. Приведите примеры статистических функций Excel.

6. С помощью какой функции можно вычислить среднее значение с использованием нескольких условий?

7. Какие логические функции Вы знаете?

8. Приведите пример использования функции ЕСЛИ.

9. Какие виды фильтров Вы знаете?

Задание для самостоятельной работы

Рассчитайте размер налогового вычета на детей и предоставление льготы в ноябре 2020 г. согласно данным, приведенным в таблице

	A	B	C	D	E
1	Расчет налогового вычета на детей на ноябрь 2020 г.				
2					
3	ФИО	Кол-во детей	Налоговый вычет на ребенка	Доход с начала года	Предоставление льготы в ноябре 2020 г.
4	Иванов И.И.	5		280000	
5	Петров П.П.	0		430000	
6	Сидоров С.С.	2		250000	
7	Орлов О.И.	4		245000	
8	Панфилова Т.И.	1		300000	
9	Храбрых И.С.	0		320000	
10					
11	Размер вычета, руб.				Пороговый доход
12	На какого ребенка		2020 год		300000
13	Первый и второй		1400		
14	Третий и последующий		3000		

Тема 6. Компьютерные сети и Интернет.

Список литературы по теме.

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды каналов связи в компьютерных сетях.
2. Какая сеть называется одноранговой?
3. Что такое сетевой протокол?
4. Виды адресации в Интернете.
5. Назовите возможности для общения в Интернете в реальном времени.
6. Перечислите программные средства защиты информации.
7. Что такое электронная цифровая подпись?
8. Какие типы антивирусных программ вы знаете?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский	2019	ЭБС «IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/102423.ht

			государственный университет промышленных технологий и дизайна		ml
2.	Лопушанский В.А.	Информатика и компьютер: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет	2020	ЭБС «IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/106439.html
3.	Волобуева Т.В.	Информатика. Введение в Excel	Воронеж: Воронежский государственный технический университет	2019	ЭБС «IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/93315.html
4.	Курочкин А.В., Марцваладзе Г.В.	Сборник задач и упражнений по Microsoft Office 2016	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2021	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Курочкин А.В. Марцваладзе Г.В.	Компьютерный практикум по Microsoft Excel	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2020	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl
2.	Родыгин А.В.	Информатика. Учебное пособие.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2018	ЭБС «IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/91362.html
3.	Курочкин А.В.	Информатика: операционная система MS Windows и сервисные программы. Учебное пособие.	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2018	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl
4.	Курочкин А.В. Марцваладзе Г.В.	Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами. Учебное пособие	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2020	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	MS Windows 10	Операционная система
2.	MS Office 2016/19	Пакет офисных программ
3.	www.yandex.ru , www.google.ru , www.mail.ru	Информационно-поисковые системы
4.	Google Chrome, Яндекс-браузер	Программы-браузеры
5.	https://web.atiso.ru/bibl	Электронная библиотека АТиСО
6.	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPRbooks»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ПК для преподавателя и студентов с выходом в сеть Интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра высшей математики, статистики и информатики

Разработчики программы:

кандидат физико-математических наук, доцент А.В. Курочкин
старший преподаватель Г.В. Марцваладзе

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

- получение знаний о возможностях использования современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- получение навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- выработка умений работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и информационных системах.

Задачи изучения дисциплины:

- использование системного подхода для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;
- умение проводить критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;
- способность выбирать инструменты для обработки и анализа данных;
- умение защитить информацию от различных информационных угроз.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной

	компетенции	компетенции
Использование современных информационных технологий и программ	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.1. Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное состояние и направление развития вычислительной техники и программных средств;
- возможности и ограничения использования компьютерных технологий для решения профессиональных задач;
- современные устройства хранения информации, их характеристики и вопросы надежности хранения информации в профессиональной сфере деятельности.

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнообразные данные;
- оценивать эффективность применяемых методов анализа экономической информации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владение навыками использования прикладных программных средств обработки текстовой и табличной информации;
- владение методами компьютерного анализа результатов расчетов экономических показателей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	34	22	
Лекции	8	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	110	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Раздел 1. Введение в дисциплину.**

Определение и разновидности современных информационных технологий. Информационные технологии в экономике. Официальные интернет-порталы РФ. Портал электронного правительства. Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.

Разновидности и основные характеристики современных компьютеров. Внешние устройства персонального компьютера. Устройства для ввода и вывода информации. Современные устройства хранения информации, их характеристики и вопросы надежности хранения информации в профессиональной сфере деятельности. Сервисное программное обеспечение для персонального компьютера. Компьютерные способы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей. Мобильные компьютеры, их разновидности и возможности.

Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.

Основные интернет-ресурсы и их возможности. Интернет-технологии в бизнесе, науке и образовании. Облачные технологии и их возможности. Технологии поиска информации в информационно-поисковых системах. Методы оптимизации поиска информации. Законы РФ о защите информации. Общие вопросы защиты информации. Каналы утечки информации. Физические, криптографические и программные методы и средства защиты

информации. Методы антивирусной защиты. Защитные экраны (брандмауэры). Защита информации в офисных приложениях.

Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.

Виды текстовой информации и возможности ее преобразования. Программы, альтернативные MS Word и текстовые редакторы онлайн. Программы для архивации, защиты и восстановления документов. Средства для работы с документами в формате pdf. Методы сравнения и проверки оригинальности документов. Оптическое распознавание текстов. Семантический анализ текста и поиск ошибок. Средства машинного перевода текстовых документов. Преобразование звуковых текстовых файлов.

Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel 2016/2019 для профессиональной работы.

Статистические и математические функции MS Excel для обработки данных. Применение функций с многими условиями в MS Excel. Использование сложных логических функций и функции ВПР. Финансовые функции. Сортировка и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Консолидация данных в таблицах. Автоматизация вычислений в MS Excel при помощи макросов и макрорекордера.

5.2 Темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет с оценкой
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет с оценкой
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	0,5	0		10	1	2		24				
2.	Раздел 2	2	1		20	1	2		24				
3.	Раздел 3	2	4		24	2	2		26				
4.	Раздел 4	2	8		20	2	4		24				
5.	Раздел 5	1,5	11		36	2	2		24				
6.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
7.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	26		110	8	14		122				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Определение современных информационных технологий.
2. Характеристики четвертой промышленной революции.
3. Государственная программа «Цифровая экономика РФ».
4. Официальные интернет-порталы РФ.
5. Портал электронного правительства.

Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. История создания и развития электронных вычислительных машин.
2. Основные характеристики для оценки функциональных возможностей ПК.
3. Области применения ПК
4. Обобщенная структурная схема персонального компьютера.
5. Принцип открытой архитектуры ПК.
6. Основные устройства персонального компьютера.

Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Интернет-технологии в бизнесе, науке и образовании.
2. Основные возможности, предоставляемые сетью Интернет.
3. Технологии поиска информации в сети Интернет.
4. Облачные технологии и их применение.
5. Законы РФ о защите информации.
6. Методы и средства защиты информации.
7. Современные тенденции развития сети Интернет.

Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Пакеты офисных программ. Совместимость версий MS Office.
2. Программы, альтернативные MS Word и текстовые редакторы онлайн.
3. Поиск и замена информации в MS Word.

4. Методы сравнения и проверки оригинальности документов.
5. Средства машинного перевода текстовых документов.
6. Средства компьютерной графики (графические редакторы).
7. Методы оптического распознавания текстов.
8. Методы сравнения и проверки оригинальности документов.

Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel для профессиональной работы.

Список литературы по теме:

См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Условное форматирование в таблицах MS Excel.
2. Вставка примечаний к ячейкам в таблицах MS Excel.
3. Сложные логические функции MS Excel.
4. Применение функции с многими условиями в MS Excel.
5. Возможности функции ВПР.
6. Основные финансовые функции MS Excel.
7. Подбор параметра в MS Excel.
8. Сводные таблицы в MS Excel.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	ЭБС «IPRbooks https://www.iprb ookshop.ru/89438.html
2.	Назаров С.В. Белоусова С.Н. и др.	Основы информационных технологий: учебное пособие	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	ЭБС «IPRbooks https://www.iprb ookshop.ru/89454.html
3.	Волобуева Т.В.	Информатика. Введение в Excel	Воронеж: Воронежский государственный технический университет	2019	ЭБС «IPRbooks http://www.iprb ookshop.ru/93315.html
4.	Курочкин А.В. Марцваладзе Г.В.	Сборник задач и упражнений по Microsoft Office 2016	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2021	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Курочкин А.В. Марцваладзе Г.В.	Компьютерный практикум по Microsoft Excel	Москва: ИИЦ «АТиСО»	2020	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl
2.	Родыгин А.В.	Информатика. Учебное пособие.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2018	ЭБС «IPRbooks http://www.iprb ookshop.ru/91362.html
3.	Курочкин А.В.	Информатика: операционная система MS Windows и сервисные программы. Учебное пособие.	Москва : ИИЦ «АТиСО»	2018	ЭБ «АТиСО» https://web.atiso.ru/bibl
4.	Курочкин А.В.	Современные	Москва : ИИЦ	2020	ЭБ «АТиСО»

	Марцваладзе Г.В.	информационные технологии в работе с текстовыми документами. Учебное пособие	«АТиСО»		https://web.atiso.ru/bibl

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	MS Windows 10	Операционная система
2.	MS Office 2016/19	Пакет офисных программ
3.	www.yandex.ru , www.google.ru , www.mail.ru	Информационно-поисковые системы
4.	Google Chrome, Яндекс-браузер	Программы-браузеры
5.	https://web.atiso.ru/bibl	Электронная библиотека АТиСО
6.	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPRbooks»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ПК для преподавателя и студентов с выходом в сеть Интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра непроизводственной сферы и социальных технологий

Разработчики программы:

кандидат социологических наук, доцент Л.И. Суркова

Программа обсуждена на заседании кафедры непроизводственной сферы и социальных технологий
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой
непроизводственной сферы и социальных
технологий

_____ /Е.Г. Пономарева/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - сформировать у студентов основу научного психолого-педагогического мировоззрения как теоретической базы для дальнейшего развития профессиональных качеств и компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины *«Основы психолого-педагогических знаний»* направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом

Навыки и/или опыт деятельности: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части* направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом всех профилей обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	26	14	
Лекции	8	4	
Семинары, практические занятия	16	8	
Лабораторные работы			
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	46	58	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Объект, предмет и задачи педагогики

Объект и предмет, задачи, функции и методы педагогики. Основные педагогические понятия: воспитание, образование, обучение и т.д.

Место педагогики в системе наук о человеке, ее связь с другими науками.

Этапы развития педагогики, ее отрасли.

Андрагогика – отрасль педагогики, изучающая специфические особенности и закономерности воспитания (самовоспитания) и образования (самообразования) взрослых людей.

Роль педагогических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности бакалавра.

Тема 2. Педагогическая деятельность и педагогическое взаимодействие

Понятие и сущность педагогического воздействия. Принципы воспитания и их реализация в практике работы с людьми. Единство и взаимосвязь принципов воспитания.

Средства и методы педагогического воздействия на личность. Психолого-педагогические условия эффективности применения методов и средств педагогического воздействия.

Психолого-педагогический аспект общественного мнения и психологического климата, их воспитательное значение.

Основные направления воспитания. Самовоспитание, его методы и приемы.

Воспитание и образование как общественные явления, как социально-организованный процесс интериоризации общечеловеческих ценностей. Сущность и особенности процесса воспитания и образования. Взаимосвязь воспитания и развития личности, их движущие силы и закономерности.

Направления развития личности. Цель воспитания и образования. Педагогический процесс. Функции обучения и воспитания.

Педагогический идеал и его конкретно-историческое воплощение в современном бакалавре различных сфер деятельности.

Педагогическая компетентность бакалавра. Педагогическое мышление как социальная ценность. Инвариантные характеристики педагогического мышления. Категориальная структура педагогического мышления профессионала. Речевое мастерство выпускника высшей школы. Культура речи бакалавра. Специфика педагогической задачи и ее отражение в профессиональном мышлении.

Тема 3. Основы дидактики. Педагогические основы процесса обучения

Дидактика – теория образования и обучения. Процесс обучения, его структура, методологические и теоретические основы.

Основополагающие принципы дидактики, своеобразие их проявлений в современных условиях.

Образовательная система России. Цели, виды, содержание, структура непрерывного образования.

Единство образования и самообразования. Общие формы организации учебной деятельности и их использование в работе бакалавра различных сфер деятельности.

Тема 4. Предмет психологии. Человек как субъект деятельности и познания

Психология как наука, объект и предмет ее изучения. Роль психологических знаний в деятельности бакалавра различных сфер деятельности. Основные исторические этапы развития психологической науки. Общие и специальные отрасли психологии. Связь психологии с другими науками. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Методы исследования в психологии, их практическое использование в профессиональной деятельности бакалавра различных сфер деятельности.

Соотношение понятий «человек», «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект».

Психологическая структура личности, ее биологические и социальные компоненты. Психологические свойства личности.

Темперамент, его типы и их психологическая характеристика.

Психология характера, его структура. Психологическая сущность задатков и способностей.

Понятие и сущность эмоций и чувств, виды, их психологические характеристики. Проявления эмоциональных особенностей и свойств личности в работе бакалавра различных сфер деятельности.

Психология воли и волевые свойства личности. Психология саморегуляции личности. Мотивы личности. Мотивация отдельных видов деятельности бакалавра в различных сферах производства.

Тема 5. Психология познавательных процессов

Общая характеристика познавательных процессов личности.

Ощущения: классификация, общие свойства.

Восприятие, его виды.

Общее представление о внимании. Сосредоточенность и развитие внимания.

Законы памяти.

Воображение, его функции.

Сущность мышления как познавательного процесса.

Индивидуальные особенности интеллекта. Мышление и речь.

Тема 6. Психология больших и малых социальных групп

Типы и формы социальных объединений. Принципы классификации и виды групп. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Группа как субъект деятельности. Деятельность как основной интегрирующий фактор и главный признак социальной группы. Участие индивидов в совместной групповой деятельности как условие формирования психологической общности между ними.

Малая группа как социально-психологический феномен. Основные количественные, структурные и динамические характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, групповые нормы и ценности,

система санкций, индивид в группе (статус, роль, система групповых ожиданий).

Классификация групп: условные и реальные, лабораторные и естественные, большие и малые, стихийные и устойчивые, становящиеся и развитые и др.

Основные направления изучения малых групп в зарубежной и отечественной социальной психологии (Я.Морено, К.Левин, А.В.Петровский, Л.И.Уманский).

Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений. Стихийные большие социальные группы: толпа, публика, аудитория. Устойчивые большие социальные группы: социальные классы, этнические группы, нации, профессиональные группы, половозрастные группы.

Проблема соотношения психологических характеристик большой группы и сознания отдельной личности. Уровни развития больших социальных групп.

Психология толпы. Признаки толпы. Виды толп. Формально-структурные характеристики толпы. Психологические особенности поведения человека в толпе: основные закономерности поведения и мышления.

Массовые явления в больших диффузных группах. Основные признаки большой диффузной группы.

Психология слухов. Психология паники. Психологические особенности поведения людей в условиях паники.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	<u>Очная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		6	1	1		10				
2.	Тема 2	2	4		8	0	1		8				
3.	Тема 3	2	4		8	1	2		12				
4.	Тема 4	1	2		8	0	1		8				
5.	Тема 5	1	2		8	1	1		8				
6.	Тема 6	1	2		8	1	2		12				
7.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	18		46	4	10		58				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Объект, предмет и задачи педагогики

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.

3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Этапы развития педагогики, ее отрасли.
2. Андрагогика – отрасль педагогики, изучающая специфические особенности и закономерности воспитания (самовоспитания) и образования (самообразования) взрослых людей.
3. Роль педагогических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности магистра.

Тема 2. Педагогическая деятельность и педагогическое взаимодействие

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.

3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Понятие и сущность педагогического воздействия.
2. Принципы воспитания и их реализация в практике работы с людьми. Единство и взаимосвязь принципов воспитания.
3. Средства и методы педагогического воздействия на личность.

Тема 3. Основы дидактики. Педагогические основы процесса обучения

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.

3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Дидактика – теория образования и обучения.
2. Процесс обучения, его структура, методологические и теоретические основы.
3. Основополагающие принципы дидактики, своеобразие их проявлений в современных условиях.

Тема 4. Предмет психологии. Человек как субъект деятельности и познания

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.

3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Каковы признаки личности?
2. Что общего и индивидуального есть в психологии личности?
3. Какова психологическая структура направленности?
4. В чем сущность характера и каковы пути его формирования?
5. Каковы типы темперамента и их психологические особенности?
6. В чем сущность способностей и каковы механизмы их развития?
7. Каковы методы изучения психологии личности?

Тема 5. Психология познавательных процессов

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.

3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Какова структура психических познавательных процессов и их роль в жизни человека?
2. Что такое ощущения? Каковы закономерности ощущений?
3. Что такое восприятие? Каковы его основные свойства? Какие встречаются нарушения восприятия?
4. Что такое внимание? Каковы виды и особенности внимания?
5. Что такое память? Каковы основные процессы памяти и приемы эффективного запоминания информации?
6. Что такое мышление? Какова структура мыслительного процесса? Каковы признаки творческого мышления?

Тема 6. Психология больших и малых социальных групп

Список литературы по теме:

1. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.
2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.
3. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019.

Задания для самостоятельной работы- подготовить устные ответы на следующие темы:

1. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность.
2. Малая группа как социально-психологический феномен.
3. Классификация групп: условные и реальные, лабораторные и естественные, большие и малые, стихийные и устойчивые, становящиеся и развитые и др.
4. Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Резепов И. Ш.	Психология и педагогика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/79812.html
2.	Безрукова В. С.	Педагогика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	https://www.iprbookshop.ru/115241.html
3.	Мищенко И. Н.	Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта	2019	https://www.iprbookshop.ru/97321.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Калюжный А. С.	Психология и педагогика : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа	2018	https://www.iprbookshop.ru/72814.html
2.	А. Л. Битова О. Б. Борисовская А. Л. Габдракипова [и др.]; составители М. С. Дименштейн	Педагогика, которая лечит. Опыт работы с особыми детьми	Москва : Теревинф	2019	https://www.iprbookshop.ru/90061.html
3.	А. И. Башмаков И. А. Башмаков А. И. Владимиров [и др.]; под редакцией В. В. Попова Ю. Г. Круглова	Креативная педагогика. Методология, теория, практика	Москва : Лаборатория знаний	2021	https://www.iprbookshop.ru/89080.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.pedlib.ru/	Педагогическая библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«»2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра непроизводственной сферы и социальных технологий

Разработчики программы:

кандидат социологических наук, доцент Л.И. Суркова

Программа обсуждена на заседании кафедры непроизводственной сферы и социальных технологий

протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой
непроизводственной сферы и социальных
технологий

_____ /Е.Г. Пономарева/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов компетенций в области управления бизнес-коммуникациями, включая личную коммуникативную культуру; освоение стратегий устных и письменных деловых коммуникаций; отработка навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний и умений в сфере управления бизнес - коммуникациями в коммерческой и некоммерческой деятельности;
- ознакомление с основными факторами повышения эффективности в управлении бизнес-коммуникациями;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим методы воздействия в межличностной коммуникации в организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Управление бизнес-коммуникациями» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику	ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления бизнес-коммуникациями;
- технологии делового взаимодействия;
- способы и приемы делового общения с различными типами собеседников;
- социально-психологические аспекты бизнес-коммуникаций;

- технологии, позволяющие решать типовые задачи межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

- определять коммуникационные методы продвижения корпоративной культуры в организации;
- определять пути повышения эффективности отделов корпоративной коммуникации;
- использовать методы общения и коммуникации людей для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формулировать задачи коммуникационного управления в формировании корпоративной культуры.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владение навыками организации коммуникационного процесса с персоналом;
- владение методами системного подхода для решения поставленных задач самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направлению профессиональной специализации;
- демонстрировать способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности;
- владение методами представления и оформления публикаций по результатам научной работы, подготовки научных сообщений и докладов, рецензирования и редактирования научных работ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и является дисциплиной профиля.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	42	
Лекции	16	16	
Семинары, практические занятия	24	24	
Лабораторные работы			
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	102	102	

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес - среды

Бизнес - коммуникации и их роль в управлении организацией. Управленческая информация: ее виды и свойства. Уровни и виды коммуникации. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации.

Деловая коммуникация: функции, основные теоретические подходы. Структура коммуникативного процесса. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Структура внутренних коммуникаций. Современные стандарты управления внутренними корпоративными коммуникациями. Организация обратной связи в системе внутренних коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации.

Виды коммуникативных барьеров. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Организация внутрикорпоративного информационного пространства как пространства коммуникации. Корпоративные издания, сайт и Интранет как каналы внутренней коммуникации. Развитие информационной активности сотрудников.

Критерии оценки эффективности коммуникаций. Факторы повышения эффективности коммуникаций. Принципы конструктивных коммуникаций. Вербальные и невербальные средства делового общения.

Межкультурная деловая коммуникация.

Связи с общественностью как система коммуникаций. Коммуникации между организациями и властью. Коммуникации с инвесторами. Коммуникации с партнерами.

Тема 2. Формы бизнес - коммуникаций

Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления. Виды деловых посланий. Деловые беседы и их виды. Организация проведения деловой беседы. Управление работой деловых совещаний.

Деловые переговоры и их роль в управлении организацией. Переговоры и психология конфликта. Способы ведения переговоров. Тактика ведения переговоров.

Публичное выступление: приемы убеждающей коммуникации. Особенности публичной коммуникации. Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления.

Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации. Понятие и виды презентаций. Основные принципы подготовки презентаций.

Пресс-конференция. Общение по телефону.

Тема 3. Управление репутацией как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики

Роль коммуникаций в формировании репутации. Внутренние и внешние факторы влияния на целевые аудитории компании. Сходство и различие категорий «имидж» и «репутация».

Формирование корпоративной репутации: факторы влияния. Внутренние и внешние факторы формирования положительной корпоративной репутации. Официальная политика компании.

Роль стратегии, структуры и систем формирования бизнеса в формировании репутации. Параметры репутационной матрицы. Разработка репутационной программы. Механизмы влияния на формирование репутационных рейтингов.

Формирование корпоративного имиджа. Роль руководителя в создании корпоративной репутации. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет.

Тема 4. Современные формы бизнес - коммуникаций

Информационные потребности современного общества и технические возможности. Тенденции в развитии коммуникационных технологий. Коммуникативные сети и их разновидности. Современные коммуникационные технологии в организации.

Деловая коммуникация в информационном обществе. Профессиональные сетевые сообщества. Интернет: особенности и возможности. Интранет и его роль во внутренних коммуникациях. Деловые коммуникации в цифровой среде.

Деловая коммуникация в блогах. Интерфейс как коммуникативный канал в информационном обществе. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернете. Корпоративный сайт как разновидность новых медиа. Специфика электронных переговоров. Специфика виртуальной команды.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	6		24	4	6		24				
2.	Тема 2	4	6		24	4	6		24				
3.	Тема 3	4	6		26	4	6		26				
4.	Тема 4	4	6		28	4	6		28				
5.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	16	26		102				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес - среды

Список литературы по теме: См. раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Управленческая информация: ее виды и свойства.
2. Структура коммуникативного процесса.
3. Особенности внутренних коммуникаций в организации.

Тематика эссе:

1. Организация обратной связи в системе внутренних коммуникаций.
2. Виды коммуникативных барьеров.
3. Вербальные и невербальные средства делового общения.

Тема 2. Деловое общение как форма делового взаимодействия

Список литературы по теме: См. раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация проведения деловой беседы.
2. Деловые переговоры и их роль в управлении организацией.
3. Публичное выступление: приемы убеждающей коммуникации.

Тематика эссе:

1. Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления.
2. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации.
3. Деловые беседы и их виды.

Тема 3. Управление репутацией как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики

Список литературы по теме: См. раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Сходство и различие категорий «имидж» и «репутация».
2. Внутренние факторы формирования положительной корпоративной репутации.
3. Внешние факторы формирования положительной корпоративной репутации.

Тематика эссе:

1. Роль коммуникационного менеджмента в формировании внешнего имиджа организации.
2. Информационная поддержка принятия решений в кризисных и экстремальных ситуациях.
3. Система международных коммуникаций организации.

Тема 4. Современные формы бизнес - коммуникаций

Список литературы по теме: См. раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Тенденции в развитии коммуникационных технологий.
2. Современные коммуникационные технологии в организации.

3. Коммуникативные сети и их разновидности.

Тематика эссе:

1. Интернет: особенности и возможности.
2. Интранет и его роль во внутренних коммуникациях.
3. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Дзялошинский И. М.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/425851
2.	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/444387
3.	Таратухина Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/469157

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Жернакова М. Б.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт	2019	https://urait.ru/bcode/432059
2.	Минаева Л. В.	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика: учебное пособие	Москва: Аспект Пресс университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/8971.html

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы

1.	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2.	https://www.rsl.ru	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3.	https://link.springer.com	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

Разработчики программы: к.н., доцент К.В. Слободянюк

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой Охраны труда,
промышленной безопасности и экологии

_____/О.Д. Доронина/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____/Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1 Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в жизни и деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной окружающей человека среды обитания, характер мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины:

- **приобретение** знаний по проблемам устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения потенциальных факторов рисков на здоровье и благополучие человека.
- **овладение** приемами рационализации жизни и деятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природные экосистемы и обеспечения безопасной среды обитания личности и общества.
- **формирование:**
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - способностей идентифицировать опасности и оценивать риски и здоровье в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в процессе деятельности хозяйственных субъектов;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада предметной области в решение проблем экологической безопасности при достижении целей устойчивого развития;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения обеспечения безопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК, ОПК, ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
УК Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает теоретические, правовые и организационные основы БЖД; методы идентификации вредных и опасных факторов; способы и средства защиты от негативных производственных факторов; последствия воздействия на человека вредных и опасных факторов; методы прогнозирования ЧС и их последствий; действия в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; физиологию труда, микроклимат, критерии комфортности и безопасности УК-8.2. Умеет идентифицировать опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера; оказывать первую медицинскую помощь в ЧС УК-8.3. Владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями к безопасности производственной среды в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты человека в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом по вопросам обеспечения безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью охраны здоровья человека и защиты окружающей среды.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	

Контактная работа – аудиторные занятия:	28	18	
Лекции	10	6	
Семинары, практические занятия	16	10	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	44	54	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Характерные системы "человек – природа – общество". Производственная, городская, бытовая, среда обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Экологическая, промышленная, производственная безопасности, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности. Виды и характеристики рисков и ущерба. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.

Тема 2. Безопасность и устойчивое развитие.

Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Причины проявления опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Постиндустриальное общество как общество риска. Концепция общества риска. Значение компетенций в области безопасности для обеспечения устойчивого развития социума. Безопасность и демография. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.

Тема 3. Человек и техносфера.

Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Генезис техносферы. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.

Тема 4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания. Предельно-допустимые уровни опасных и вредных факторов – основные виды и принципы установления. Параметры, характеристики основных вредных и опасных факторов среды обитания человека, основных

компонентов техносферы и их источников. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно-допустимые уровни.

Тема 5. Защита окружающей человека среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Основные принципы защиты от опасностей. Системы и методы защиты окружающей человека среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения. Общая характеристика и классификация защитных средств. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней.

Тема 6. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем трудящихся и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Климатическая, воздушная, световая, акустическая и психологическая среды, влияние среды на самочувствие, состояние здоровья и работоспособность человека. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.

Лабораторная работа 1. Исследование метеорологических условий в производственных помещениях.

Лабораторная работа 2. Исследование естественного и искусственного освещения в производственных помещениях.

Тема 7. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Психические процессы, психические свойства, психические состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций.

Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономические основы безопасности. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Организация рабочего места.

Тема 8. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной опасности. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Классификация стихийных бедствий (природных катастроф), техногенных аварий. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Терроризм и террористические действия. Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.

Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской помощи. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

Лабораторная работа 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.

Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны.

Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Экономические основы управления безопасностью. Материальная ответственность за нарушение требований экологической, промышленной и производственной безопасности. Органы государственного управления безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура. Система РСЧС и гражданской обороны. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников: основные задачи, принципы и системы менеджмента (экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и здоровья работников).

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	<u>Очная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	<u>Вид контроля</u>	<u>Зачет</u>

Форма обучения

Заочная

Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	1		4	1	1		4				
2.	Тема 2	2	2		6	0	1		6				
3.	Тема 3	1	2		4	1	1		6				
4.	Тема 4	1	2		4	1	2		8				
5.	Тема 5	1	2		5	1	1		6				
6.	Тема 6	1	2		6	0	1		6				
7.	Тема 7	1	1		5	1	1		6				
8.	Тема 8	1	2		5	0	1		6				
9.	Тема 9	1	2		5	1	1		6				
10.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		10	18		44	6	12		54				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
2. Компоненты национальной безопасности.
3. Производственная, городская, бытовая, среда обитания.
4. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.
5. Виды и характеристики рисков и ущерба.

Тема 2. Безопасность и устойчивое развитие.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Значение безопасности в современном мире.
2. Значение устойчивого развития для безопасности жизнедеятельности.
3. Концепция общества риска.
4. Гуманизация труда.
5. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.

Тема 3. Человек и техносфера.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура техносферы и ее основных компонентов.

2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.
3. Генезис техносферы
4. Критерии и параметры безопасности техносферы.
5. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.

Тема 4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно-допустимые уровни.
2. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
3. Характеристики основных вредных и опасных факторов среды обитания человека.
4. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания.
5. Предельно-допустимые уровни опасных и вредных факторов

Тема 5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Методы защиты от опасностей биологического и психологического происхождения.
2. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов антропогенного и техногенного происхождения.
3. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования.
4. Общая характеристика и классификация защитных средств.
5. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней.

Тема 6. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.
2. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем трудящихся и производительностью труда.
3. Влияние среды на самочувствие, состояние здоровья и работоспособность человека.
4. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.
5. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда.

Тема 7. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.
2. Виды и условия трудовой деятельности.
3. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса.
4. Классификация условий труда по факторам производственной среды.
5. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности.

Тема 8. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций.
2. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы.
3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.
4. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
5. Терроризм и террористические действия.

Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Задания для самостоятельной работы:

1. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
2. Органы государственного управления безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
3. Экономические основы управления безопасностью жизни и деятельности человека.
4. Материальная ответственность за нарушение требований экологической, промышленной и производственной безопасности.
5. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников.

Темы рефератов:

1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Управление безопасностью жизнедеятельности на производстве.
3. Основы пожарной безопасности.
4. Взаимосвязь безопасности жизнедеятельности с целями устойчивого развития.
5. Значение средств индивидуальной и коллективной защиты для обеспечения безопасности жизнедеятельности.
6. Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
7. Роль и значение безопасности жизнедеятельности в предметной области знаний.
8. Взаимосвязь культуры человека с безопасностью его жизнедеятельности.
9. Влияние инновационных технологий на безопасность жизнедеятельности (нанотехнологии и биотехнологии).

10. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных тенденций.
11. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.
12. Новые методы и средства очистки выбросов от вредных веществ (по типам и видам вредных веществ).
13. Влияние психологических факторов риска на безопасность жизнедеятельности человека.
14. Анализ природных катастроф – характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий).
15. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы наиболее частого их проявления.
16. Роль и значение психологической устойчивости в экстремальных ситуациях.
17. Типы и характер террористических актов.
18. Системы контроля соблюдения требований к безопасности труда.
19. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
20. Современные подходы к созданию безопасных и комфортных условий жизнедеятельности человека в техносфере.
21. Государственная политика в области обеспечения безопасных условий жизни и деятельности человека в современном мире.
22. Экологический кризис и его последствия для жизнедеятельности человека.
23. Законодательство РФ в области охраны окружающей среды.
24. Правовое обеспечение экологического и производственного контроля.
25. Ответственность работодателя за нанесение ущерба здоровью работников.
26. Анализ понятийно-терминологического аппарата в области обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и защиты окружающей его среды обитания.
27. Роль и значение устойчивого развития для безопасности жизнедеятельности.
28. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности жизнедеятельности человека.
29. Современные проблемы обеспечения безопасности человека в процессе жизненного цикла производства продукции и оказания услуг.
30. Влияние электромагнитных полей на здоровье человека и способы защиты от их воздействия.
31. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда.
32. Современные энергосберегающие источники света – типы, конструкции, экологические аспекты применения.
33. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области.
34. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве.
35. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности жизнедеятельности.

36. Международные соглашения в области защиты окружающей человека среды обитания.
37. Характеристика воздействия негативных факторов на здоровье в системе «человек-среда обитания».
38. Лекарственные препараты и их безопасность.
39. Системы кондиционирования - типы и системы кондиционирования, аспекты применения и безопасности
40. Анализ природных катастроф - характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий)
41. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления
42. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
43. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального, биологического, экологического происхождения.
44. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация и причины их возникновения. Профилактика чрезвычайных ситуаций.
45. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
46. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности в сфере профессиональной деятельности
47. Источники, воздействие и современные методы защиты от опасного и вредного техногенного и природного фактора (по типам факторов)
48. Влияние генетически модифицированных пищевых продуктов на безопасность жизнедеятельности человека.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Михаилиди А.М.	Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/100493.html
2.	Курбатов В.А., Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.	Безопасность жизнедеятельности. Условия труда: учебное пособие для бакалавров	Саратов: Вузовское образование	2021	https://www.iprbookshop.ru/105662.html
3.	Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/96846.html

4.	Мозговой Н.В., Асташкин В.П., Милушев Э.Х., Звягина Л.Н.	Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	https://www.iprbookshop.ru/111461.html
5.	Зиновьева О.М., Лысов Л.А., Меркулова А.М. (и др.)	Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС	2019	https://www.iprbookshop.ru/98058.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Хайруллина Л.Б., Махнёва А.Н., Филиповская О.И. (и др.)	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/115037.html
2.	Алексеевко П.Г., Черкашина Е.Г.	Законодательство в безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Благовещенск: Амурский государственный университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/103813.html
3.	Составитель Махов С.Ю.	Безопасность личности, общества, государства: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ)	2020	https://www.iprbookshop.ru/95396.html
4.	Составитель Булгаков А.Б.	Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Благовещенск: Амурский государственный университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/103844.html
5.	Мазур Е.Ю., Матвеева И.П.	Безопасность личности в современном социальном и экономическом пространстве: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций	2020	https://www.iprbookshop.ru/99294.html
6.	Составитель Махов С.Ю.	Социальная безопасность личности: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ)	2020	https://www.iprbooks.ru/95428.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -

РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
СОЦИАЛИЗАЦИЯ**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

Разработчики программы: К.В. Слободянюк, к.с.х.н.

Программа обсуждена на заседании кафедры Охраны труда, промышленной безопасности и экологии протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой Охраны труда,
промышленной безопасности и экологии
_____/О.Д. Доронина/

Декан социально-гуманитарного факультета
_____/Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

Целью дисциплины «Личностное развитие и профессиональная социализация» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области формирования личности человека в окружающей среде и его профессиональной социализации в современном обществе; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

1. Подготовить обучающихся к осознанию и пониманию многообразия окружающего мира; расширить границы самовосприятия, привить потребность в личностном и профессиональном росте и развитии.
2. Сформировать: положительное отношение к собственной личности, осознание себя как индивидуальности, уверенность в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
3. Ознакомить со спецификой организации рынка труда в конкретной сфере профессиональной деятельности в условиях высокой конкуренции.
4. Развить интерес к самому себе, сформировать собственную культуру самопознания, саморазвития и самовоспитания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Личностное развитие и профессиональная социализация» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного

		поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций УК-6.2. Умеет достигать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения и др.;
- свои индивидуальные возможности и способности;
- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.

Уметь:

- определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;
- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;
- использовать современные подходы к профессионально-личностному развитию;
- применять средства коммуникации в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части *обязательной части* направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	32	
Лекции	14	8	
Семинары, практические занятия	24	20	
Лабораторные работы			
Консультации (зачет/экзамен)	4	4	
Самостоятельная работа	30	40	

обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Личность: основные этапы и механизмы развития.

Понятие «личность». Типы (меланхолики, холерики, сангвиники, флегматики), структура (уровни), свойства (характер, воля, темперамент, эмоции, мотивация, способности) личности. Формирование и развитие личности: этапы и их особенности. Механизмы (присвоение, обособление, идентификация), уровни развития личности. Стадии личностного развития человека (адаптация, индивидуализация, интеграция). Психология личности. Самосознание личности.

Тема 2. Профессиональная социализация. Понятие, цель, модель, структура, функции.

Определение профессиональной социализации. Социализация студента в вузе – двуединый процесс образования и воспитания. Цель подготовки специалиста – становление высоко профессиональной, творческой личности, практически и мотивационно подготовленной к участию в процессе устойчивого развития современной России. Социализация в условиях глобализации: пространство для моделирования. Актуальные подходы к профессиональной социализации студентов в условиях процесса глобализации. Социализация, профессионализм, профессиональная социализация, модель профессиональной социализации. Процесс социализации студентов в условиях современной системы высшего профессионального образования. Институт высшего образования как система социальных функций. Проблемы профессиональной социализации вузовских студентов.

Тема 3. Технологии профессионально-личностного роста.

Сущность, направление, пути и способы развития навыков профессионально-личностного роста (саморазвития). Роль профессионально-личностного развития, как фактор эффективности труда человека. Навыки профессионально-личностного роста: технологии тайм-менеджмента, технологического комплекса ролевых позиций, формирования позитивного имиджа, самопрезентации в интернет-пространстве.

Тема 4. Формирование личности профессионала.

Сущность, структура и механизмы формирования личности в профессиональной деятельности. Роль деятельности в формировании личности человека (активность субъекта, благодаря которой происходит познание им окружающей среды, самоактуализация и самовыражение). Различные аспекты формирования личности профессионала (психологические, профессиональные, физиологические, медицинские, социальные и др.). Прогрессивная стадия профессионального становления

личности (формирование мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков). Теоретические вопросы и проблемы формирования личности профессионала. Становление профессионала — это сфера социальной практики, где тесно переплетаются интересы общества и конкретного человека.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	8		4	2	4		10				
2.	Тема 2	4	8		8	2	4		10				
3.	Тема 3	2	4		8	2	6		10				
4.	Тема 4	4	4		10	2	6		10				
5.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		14	28		30	8	24		40				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Личность: основные этапы и механизмы развития.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Вопросы для самопроверки:

1. Воспитание и формирование личности.
2. Роль обучения в развитии личности.
3. Методы и приемы самовоспитания и самообразования.
4. Развитие общительности как фактор самореализации студентов.
5. Этапы развития личности.
6. Стадии личностного развития человека.
7. Сущность психологических и педагогических подходов к процессу развития личности.

Задания для самостоятельной работы:

1. Этапы и стадии личностного развития человека.

2. Понятие «социальное развитие человека».
 3. Формирование коммуникативных навыков в студенческой среде/коллективе.
 4. Влияние безопасности жизнедеятельности на успешное развитие личности.
 5. Роль окружающей человека среды на саморазвитие личности.
- Тема 2.** Профессиональная социализация. Понятие, цель, модель, структура, функции.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Вопросы для самопроверки:

1. Общее понятие о социализации личности.
2. Социально-психологические аспекты социализации личности.
3. Социально-психологическая компетентность личности.
4. Стадии развития личности в процессе социализации.
5. Понятие социализации, сущность, этапы, факторы, агенты, средства, механизмы, составляющие.
6. Социальная направленность трудовой деятельности.
7. Общество сверстников как фактор социализации.
8. Проблема профессиональной социализации студентов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности социализации личности в организации.
2. Необходимость социализации человека в обществе.
3. Роль коллектива в социализации личности.
4. Влияние самовоспитания и самообразования личности на социализацию.
5. Актуальные проблемы социализации личности в условиях глобализации.

Тема 3. Технологии профессионально-личностного роста.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Вопросы для самопроверки:

1. Профессиональные и социальные качества личности.
2. Личностно-эмоциональные качества.
3. Толерантность.
4. Определение профессионально-личностного роста.
5. Социальные условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.
6. Что есть личная организованность?
7. Понятие эмоционально-волевого потенциала.

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль мотивации в саморазвитии профессионального потенциала личности.
2. Профессиональные и социальные качества личности.
3. Роль глобализации на профессиональный рост и развитие личности.
4. Влияние эмоционально-волевого потенциала на развитие личности.

Тема 4. Формирование личности профессионала.

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

Вопросы для самопроверки:

1. Три фазы формирования личности.
2. Поэтапное формирование личности.
3. Теории формирования личности.
4. Формирование личности в отечественной и зарубежной психологии.
5. Формирование личностной зрелости в психологии.
6. Роль социального окружения в формировании личности.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выбор профессиональной направленности на успешный рост и развитие личности.
2. Проблемы профессионального становления личности в условиях конкуренции.
3. Влияние экономических факторов на профессиональный рост и развитие личности.
4. Проблемы глобализации и их роль в формировании личности профессионала
5. Индивидуально-личностные качества личности в различных периодах профессионального роста.

Тематика рефератов:

1. Анализ основных факторов личностного развития на примере развития собственной личности.
2. Личность как субъект деятельности и общественных отношений.
3. Личность и общество.
4. Особенности профессиональной социализации.
5. Формы самопрезентации.
6. Профессиональная направленность личности.
7. Особенности социализации личности в организации.
8. Роль лидера в решении конфликтов в организации.
9. Основные качества специалистов, способных работать в команде.
10. Социально-психологические особенности профессиональной социализации.
11. Социальные и индивидуально-личностные факторы социализации личности.

12. Роль мотивации в саморазвитии профессионального потенциала личности.

13. Концептуальные подходы к проблемам развития и саморазвития.

14. Особенности социализации человека на этапе его профессионального обучения.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	А.К. Белоусова, Е.Е. Белоусова, М.А. Вышквыркина (и др.); под ред. Т.Ю.Синченко.	Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе: сборник научных статей	Москва: Ай Пи Ар Медиа.	2021	https://www.iprbookshop.ru/109252.html
2.	Л.В. Абдалиева, Л.Х. Егорова, Н.А. Уточкин [и др.]; под редакцией Н.А. Коваль	Развитие личности как субъекта деятельности: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина.	2019	https://www.iprbookshop.ru/109766.htm
3.	М.И. Меерович, Л.И. Шрагина.	Системное мышление: формирование и развитие: учебное пособие / —	Москва: СОЛОН-Пресс.	2019	https://www.iprbookshop.ru/94937.html
4.	Е.В. Голубева, А.Е. Лызь	Развитие личности профессионала: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета.	2017	https://www.iprbookshop.ru/87486.html
5.	Под редакцией С.А. Хмелевской	Социальная философия и социология: учебное пособие	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/88229.htm

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Под редакцией С.А. Хмелевской	Философия: учебное пособие	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа.	2019	https://www.iprbooks.ru/88237.html
2.	А.Н. Воронин, Н.Б. Горюнова	Когнитивный ресурс: структура, динамика, развитие	Москва: Издательство «Институт психологии РАН».	2016	https://www.iprbooks.ru/88076.html

3.	Л.И. Анцыферова	Развитие личности и проблемы геронтопсихологии	Москва: Издательство «Институт психологии РАН».	2019	https://www.iprbooks.ru/88381.html
4.	И.В. Катунина, А.С. Гуньченкова, Т.Ю. Стукен (и др.)	Развитие трудовых отношений в современной России: актуальные аспекты: монография	Омск: Издательство Омского государственного университета.	2019	https://www.iprbooks.ru/108135.html
5.	Составитель О.Г. Морозова	Социология права: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа.	2017	https://www.iprbooks.ru/66854.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);

- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия (семинары), на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям (семинарам), выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра охраны труда, промышленной безопасности и экологии

Разработчики программы:

доктор биологических наук, кандидат химических наук, профессор О.Д. Доронина

Программа обсуждена на заседании кафедры Охраны труда, промышленной безопасности и экологии протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Охраны труда,
промышленной безопасности и экологии

_____ /О.Д. Доронина/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

формирование у будущих специалистов соответствующих компетенций, необходимых для понимания и анализа современных требований к безопасности труда, поиску и анализу научно-практической информации для решения профессиональных задач по обеспечению безопасных условий труда, что способствует сохранению работоспособности и здоровья работающих, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями в области организации безопасных условий труда на предприятии;
- освоение нормативной базы обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работающих;
- формирование практических навыков оценки экономической и социальной эффективности системы управления охраной труда;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих организацию безопасных условий труда на предприятии;
- знание законов в области охраны труда, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы, направленных на создание комфортных и безопасных для здоровья работающих условий в процессе трудовой деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины *«Основы безопасности труда»* направлено на формирование следующих компетенций:

4

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы;
- нормативные правовые акты в области регулирования социально-трудовых отношений;
- правила и процедуры принятия организационно-управленческих и экономических решений.

Уметь:

- анализировать и применять документы Международного трудового права (Конвенция МОТ) для составления локальных нормативных актов организации по вопросам социально-трудовых отношений;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- оценивать результаты организационно-управленческих решений.

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыками разработки нормативных документов по вопросам трудовых отношений;
- знаниями, позволяющими использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- навыками выполнения организационно-управленческих решений на высоком современном уровне.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений* направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	

Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	102	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.

Предмет и основные понятия охраны труда. Потенциальная опасность трудовой деятельности. Характеристика опасностей. Анализ опасностей. Квантификация риска и опасностей. Факторы, воздействующие на формирование условий труда. Формы трудовой деятельности. Классификация рабочих мест.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.

Тема 2. Законодательная база обеспечения безопасных условий труда.

Основные положения Российского законодательства по обеспечению безопасных условий труда. Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда. Основы законодательства об охране труда. Подзаконные, иные нормативные правовые акты по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Административная, дисциплинарная и уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативно-правовых актов по безопасности труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями, а также чинивших препятствия деятельности представителей государственного надзора и общественного контроля. Современное состояние безопасности труда на отечественных предприятиях. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за охраной труда.

Тема 3. Вредные и опасные производственные факторы.

Факторы производственной среды и трудового процесса. Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве. Классификация опасных и вредных производственных факторов. Определение опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Классификация химических веществ в зависимости от их практического использования. Требования безопасности к особо опасным объектам и технологическим процессам. Обеспечение пожарной безопасности. Взрывобезопасность. Защита от

радиации и ионизирующего излучения. Защита от лазерных излучений. Защита от электромагнитных полей. Защита от действия электрического тока. Коллективные средства защиты по созданию микроклимата, на рабочих местах, обеспечение освещения, защита от шума и вибраций. Устройства и виды вентиляции. Требования безопасности к компьютеризированным рабочим местам, к офисной и банковской технике.

Тема 4. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.

Травматизм и заболеваемость как результат воздействия на человека вредных и опасных факторов среды обитания и производственной среды. Понятия несчастного случая и производственного травматизма. Виды травматизма. Организационные, технические, социально-психологические причины несчастных случаев и производственных травм. Источники производственного травматизма. Основные показатели производственного травматизма: коэффициент тяжести травм, частоты и средние продолжительности травмы. Методы изучения травматизма.

Виды производственно-обусловленной заболеваемости. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности. Факторы, определяющие уровень заболеваемости на производстве. Социологические исследования в изучении производственно-обусловленной заболеваемости. Профилактика заболеваемости. Мероприятия, направленные на снижение травматизма и заболеваемости на производстве.

Тема 5. Современные подходы к обеспечению безопасности труда и производственной деятельности.

Производственная среда и ее влияние на организм человека. Санитарно-гигиенические элементы условий труда. Психофизиологические элементы условий труда. Эстетические элементы условий труда. Гигиенические требования к условиям труда. Понятие тяжести и сложности трудового процесса. Классификация видов труда по их тяжести и напряженности. Современные подходы к оценке степени тяжести труда. Гигиеническая классификация труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды. Физические, химические, психофизиологические, биологические и технические опасные и вредные производственные факторы, их действие на организм человека, меры профилактики.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) **4 (144)**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная			Очно-заочная				Заочная				
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	3	5		20	1	2		22				

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
2.	Тема 2	3	5		20	2	2		26				
3.	Тема 3	4	5		20	1	2		26				
4.	Тема 4	3	5		20	2	4		26				
5.	Тема 5	3	4		22	2	2		22				
6.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
7.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	8	14		122				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве

Практическое занятие 1 «Служба охраны труда на предприятии»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Уполномоченные и представители по охране труда.
2. Организация работы службы охраны труда в организации.
3. Организация работы уполномоченных (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
4. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.
5. Охрана труда женщин и молодежи.
6. Распределение обязанностей по безопасности труда между должностными лицами в организации.
7. Инструктирование персонала по безопасности труда.

Практическое занятие 2 «Основы управление безопасностью труда в организации»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Факторы, определяющие безопасные условия труда.
2. Функции управления безопасностью труда.
3. Объект управления, задачи управления, управляющие органы.
4. Организация системы управления безопасностью труда.
5. Проблемы безопасности труда в современных условиях хозяйствования в России.
6. Методология управления безопасностью труда в организации

Тема 2. Законодательная база обеспечения безопасных условий труда

Практическое занятие 3 «Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Законодательство о труде.
2. Роль стандартизации в обеспечении безопасных условий труда
3. Система стандартов безопасности труда.
4. Основные законодательные документы по охране труда
5. Основные принципы государственной политики в области охраны труда
6. Дисциплинарная ответственность за нарушения законодательства по охране труда
7. Административная ответственность за нарушения законодательства по охране труда
8. Материальная ответственность за нарушения законодательства по охране труда
9. Уголовная ответственность за нарушения законодательства по охране труда
10. Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии

Практическое занятие 4 «Государственный надзор и контроль безопасности труда»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Система контроля и надзора за безопасностью труда.
2. Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Виды нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
4. Принципы, на которых основана государственная политика в области охраны труда в России.
5. Основные цели государственной системы управления охраной труда.
6. Полномочия органов государственной власти РФ в области охраны труда.
7. Полномочия органов местного самоуправления.
8. Задачи государственной экспертизы условий труда.
9. Права государственных инспекторов труда.

Тема 3. Вредные и опасные производственные факторы

Практическое занятие 5 «Производственный шум и вибрация»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Виды шума.
2. Физические характеристики шума.
3. Действие на организм человека.
4. Нормирование шума на рабочих местах
5. Средства и методы защиты от шума.
6. Виды вибрации.
7. Влияние вибрации на организм человека.

8. Методы снижения вибрации.

Практическое занятие 6 «Защита от ионизирующих излучений»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Виды ионизирующих излучений и их характеристики.
2. Ультрафиолетовое излучение и его влияние на организм человека.
3. Инфракрасное излучение и его влияние на организм человека.
4. Защита от ультрафиолетового и инфракрасного излучений.
5. Воздействие лазерных излучений на организм человека и защита от них.

Практическое занятие 7 «Микроклимат производственной среды»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Принципы нормирования параметров микроклимата в помещениях.
2. Основные способы нормализации микроклимата.
3. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны и их классификация.
4. Производственная пыль и средства защиты от вредных веществ.

Практическое занятие 8 «Защита от электромагнитных излучений»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Электромагнитные поля и их источники на производстве.
2. Методы защиты от электромагнитных полей.
3. Действие электрического тока на организм.
4. Виды поражения электрическим током: термическое, электрическое, биологическое и механическое.
5. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
6. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током.
7. Организационно-технические мероприятия по защите от поражения электрическим током.
8. Средства защиты от поражения электрическим током.

Тема 4 Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

Практическое занятие 9 «Травматизм и профессиональная заболеваемость»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
2. Анализ материалов по учету несчастных случаев.
3. Выявление причин травматизма на производстве: монографический, топографический, статистический, эргономический и аварийности.
4. Мероприятия по снижению уровня травматизма на предприятии.
5. Психологические факторы опасных ситуаций и производственных травм.
6. Поведение человека в аварийных ситуациях.
7. Основные виды профессиональной заболеваемости.
8. Причины возникновения профзаболеваний.

9. Регистрация, учет и расследование профессиональных заболеваний на производстве.

10. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Практическое занятие 10 «Психофизиологические основы безопасности труда»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Психические свойства человека, влияющие на безопасность.
2. Общность и различия между физическим и умственным трудом.
3. Основные понятия безопасности труда персонала
4. Профессиональные риски.
5. Психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности.
6. Психофизиологические компоненты работоспособности персонала.
7. Общие требования, предъявляемые к организации безопасности труда персонала.

Практическое занятие 11 «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Общие принципы оказания доврачебной помощи.
2. Основные примеры оказания первой помощи на месте происшествия.
3. Первая помощь при ранениях и ушибах.
4. Первая помощь при солнечных и тепловых ударах.
5. Первая помощь при обморожении.
6. Первая помощь при электротравмах.
7. Первая помощь при отравлении химическими веществами.

Тема 5. Современные подходы к обеспечению безопасности труда и производственной деятельности

Практическое занятие 12 «Основные положения системы управления охраной труда (СУОТ) на предприятии»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Цели и задачи СУОТ.
2. Основные термины, понятия и определения.
3. Функции управления безопасностью труда.
4. Факторы, влияющие на условия и безопасность труда.

Практическое занятие 13 «Алгоритм действий по созданию безопасных условий труда»

Вопросы, выносимые для самопроверки и обсуждения на практическом занятии:

1. Планирование мероприятий по охране труда.
2. Стимулирование безопасной деятельности.
3. Психология безопасности труда на производстве.

4. Формирование культуры труда.
5. Мероприятия по созданию комфортных условий труда.
6. Значение и сущность рационального режима труда и отдыха.
7. Физиологическое обоснование рационального режима труда и отдыха.
8. Внутренний, суточный, недельный и годовой режимы труда и отдыха.
9. Контроль за дисциплиной труда.
10. Управление дисциплиной труда.
11. Система стимулирования высокой дисциплины труда.
12. Пропаганда безопасности труда в организации.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

7. Неблагоприятные последствия воздействий труда на человека.
8. Идентификация опасностей.
9. Оценка риска.
10. Финансовое обеспечение охраны труда.
11. Правовые основы охраны труда.
12. Применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
13. Уголовная и административная ответственность.
14. Финансовые мероприятия по охране труда.
15. Основные идеи СУОТ
16. Передача и обмен информацией
17. Документация системы управления охраной труда
18. Управление производственно-технологическими операциями
19. Контроль результативности охраны труда. Методы периодической оценки состояния охраны труда
20. Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия
21. Записи и управление записями
22. Аудит системы управления охраной труда
23. Действия по совершенствованию СУОТ. Предупреждающие и корректирующие действия
24. Создание и внедрение СУОТ
25. Методы анализа причин производственного травматизма
26. Общие принципы и основные технические меры профилактики производственного травматизма
27. Основные технические меры профилактики производственного травматизма
28. Общие мероприятия по обеспечению промышленной безопасности
29. Порядок разработки и содержание планов ликвидации аварий
30. Страхование ответственности за причинение вреда в случае аварии
31. Правовые основы возмещения вреда пострадавшему
32. Общие основания ответственности за причинение вреда
33. Страхование как способ компенсации вреда
34. Правовые основы страхования профессиональных рисков
35. Права, обязанности и ответственность субъектов страхования

36. Средства на осуществление страхования от профессиональных рисков
37. Частичное использование страхователями страховых взносов на профилактику страховых случаев
38. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Обязанности работников и работодателя при несчастном случае
39. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания
40. Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания
41. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием
42. Основные рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшим

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Курбатов В.А. Рысин Ю.С. Яблочников С.Л.	Безопасность жизнедеятельности. Условия труда. Учебное пособие для бакалавров	Вузовское образование	2021	URL: https://www.iprbookshop.ru/105662.html
2.	Булгаков А.Б. Аверьянов В.Н.	Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда. Учебное пособие	Амурский государственный университет	2019	URL: https://www.iprbookshop.ru/103845.html
3.	Зиновьева О.М. Меркулова А.М. Смирнова Н.А.	Экспертиза безопасности: охрана труда. Практикум (книга)	Издательский Дом МИСиС	2018	URL: https://www.iprbookshop.ru/84431.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бузуев И.И. Яговкин Н.Г.	Охрана труда и промышленная безопасность. Учебное пособие для СПО (книга)	Профобразование	2021	URL: https://www.iprbookshop.ru/106844.htm
2.	Булгаков А.Б.	Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Амурский государственный университет	2020	URL: https://www.iprbookshop.ru/103844.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы

1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ

Разработчики программы: кандидат философских наук, доцент Гончаров В.С., кандидат политических наук А.Р. Зенков, С.Н Татарникова

Программа обсуждена на заседании кафедры профсоюзного движения
протокол № 3 от «23» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой
профсоюзного движения

_____/ /

«» 2022 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____/ Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о сущности, теоретических и правовых основах, функциях и основных направлениях развития современного социального государства, его взаимодействии с гражданским обществом.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение научными представлениями об исторически обусловленном характере возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- изучение теоретических основы социального государства;
- исследование важнейших факторов и условий становления в России социального государства;
- анализ экономической и правовой основ успешной деятельности социального государства, роли демократизации общественных отношений, социального партнерства и социального аудита для реализации целей социального государства;
- формирование у обучающихся целостного представления об основных направлениях и приоритетах социальной политики современного социального государства;
- выработка навыков самостоятельного исследования практически значимых проблемных ситуаций, актуальных для современного этапа социального развития России;
- формирование у обучающихся умения анализировать различные точки зрения на существующую проблему и отделять факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы
- содействие формированию у обучающихся социально ответственной модели поведения, в том числе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы социального государства» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат социального государства;
- основы функционирования социального государства и его основные модели;
- основные этапы и особенности становления социального государства в России и за рубежом;
- приоритеты развития социального государства в современной России;
- правовые нормы, обеспечивающие соблюдение прав человека, развитие гражданского общества и социального партнерства как ключевых институтов социального государства.
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- критерии эффективности социальной политики;
- критерии социальной ответственности государства, бизнеса и гражданина.

Уметь:

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- находить и применять для анализа социальных проблем нормы законодательства Российской Федерации и статистические данные;
- определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных в рамках изучения дисциплины задач;

– разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Навыки и/или опыт деятельности:

- анализа эффективности основных направлений проводимой в России социальной политики;
- проведения социального аудита.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части* направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	44	20	
Лекции	16	4	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
Консультации (зачет/экзамен)	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	32	56	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Государство как социальный институт и политическая форма организации общества. Основные этапы возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Причины кризиса «государства всеобщего благоденствия» (уроки развитых стран). Современные представления о социальном государстве. Признаки социального государства. Цель и важнейшие задачи социального государства. Основные функции социального государства. Принципы социального государства. Основные модели социального государства. Тенденции развития социального государства в условиях глобализации мировой экономики.

Тема 2. Механизмы обеспечения необходимых условий для становления и развития социального государства в России

Конституционное положение о России как социальном государстве, его значение как одного из принципов конституционного строя Российской Федерации. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства. История разработки и основные положения Концепции социального государства Российской Федерации. Механизмы обеспечения необходимых условий для становления и развития социального государства в Российской Федерации. Формирование социальной рыночной экономики. Совершенствование законодательства. Социальное партнерство. Система государственных социальных стандартов. Проведение эффективной социальной политики. Обеспечение социальной ответственности органов власти, бизнеса и гражданина. Критерии оценки степени социальности государства. Роль социального аудита как инструмента оценки эффективности управления социальным развитием региона, отрасли, муниципального образования, организации. Приоритеты современного этапа становления в России социального государства.

Тема 3. Экономическая основа социального государства

Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Основные принципы социального рыночного хозяйства. Роль социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений (из опыта развитых стран). Формирование в России социального рыночного хозяйства: основные тенденции. Оценка современного уровня российской экономики, актуальные проблемы и пути их решения. Обоснование стратегического курса на инновационное развитие российской экономики.

Тема 4. Правовая основа социального государства

Права человека и гражданина в социальном государстве. Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Сущность и признаки правового государства. Формирование правовой основы социального государства в Российской Федерации: основные тенденции и актуальные проблемы. Приоритеты развития социального законодательства современной России.

Тема 5. Демократизация общественных отношений

Политическая демократия. Основные признаки демократического режима власти. Гражданское общество и его участие в управлении государственными и общественными делами. Экономическая демократия: сущность и основные формы. Участие работников в управлении организацией (из опыта развитых стран). Демократизация общественных отношений в современной России. Процесс становления развитого гражданского общества: опыт, проблемы, решения.

Тема 6. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений

Цель социального партнерства. Стороны и субъекты социального партнерства. Международные трудовые стандарты. Достойный труд. Роль профсоюзов в

представительстве и защите прав и интересов работников. Основные принципы социального партнерства. Правовая основа социального партнерства. Уровни и формы взаимодействия субъектов социального партнерства. Органы социального партнерства. Основное содержание коллективных договоров и соглашений. Практика социального партнерства в современной России: состояние и перспективы.

Тема 7. Социальный аудит как технология оценки результатов социальной деятельности

Объективная основа возникновения социального аудита. Роль социального аудита как инструмента выявления социальных рисков (из опыта развитых стран). Основные цели и задачи социального аудита. Виды социального аудита. Социальный аудит и социальное партнерство. Основные этапы, методы и процедуры проведения социального аудита. Процесс формирования социального аудита в современной России: основные тенденции. Разработка российской модели социального аудита и перспективы ее практической реализации.

Тема 8. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы реализации

Сущность, уровни и важнейшие направления социальной политики социального государства. Субъекты социальной политики социального государства. Система государственных социальных стандартов как основа социальной политики социального государства. Рекомендации международных организаций по социальной политике социального государства. Механизмы осуществления социальной политики социального государства (из опыта развитых стран).

Социальная помощь и социальная поддержка граждан как функции социального государства. Виды и особенности социальных рисков. Роль социального страхования в снижении социальных рисков населения в условиях социального государства. Виды социального страхования. Основные требования к системе пенсионного обеспечения в социальном государстве.

Рынок труда и формы его государственного регулирования. Занятость и безработица. Социальная и экономическая эффективность государственной политики занятости: основные показатели.

Критерии оценки эффективности социальной политики социального государства. Социальная политика на этапе становления в России социального государства: анализ тенденций. Актуальные причины, затрудняющие проведение в России эффективной социальной политики и пути их решения.

Тема 9. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Современные представления о социальной ответственности государственной власти. Бюджетная политика как критерий социальной ответственности государства. Индекс человеческого развития. Социальное неравенство в обществе и его причины. Оценка качества перераспределительных процессов в обществе. Социальная ответственность российского государства.

Международные стандарты социально ответственного ведения бизнеса. Основные аспекты социальной ответственности бизнеса: организационное управление, права человека, трудовые практики, окружающая среда, добросовестные деловые практики, этическое взаимодействие с потребителями, участие в жизни местных сообществ и их развитие. Эффективная социальная политика деловых организаций как выражение социальной ответственности бизнеса (из опыта развитых стран). Формирование в России социально ответственного бизнеса: основные тенденции. Социальная хартия российского бизнеса. Приоритеты современного этапа становления в России социально ответственного государства и бизнеса.

Социальная ответственность гражданина, механизмы, способствующие ее повышению.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения **Очная**

Вид контроля

Экзамен (32)

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очно-заочная				Очно-заочная				Экзамен (32)			
		Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		4	1	1		6				
2.	Тема 2	2	2		2	0	1		6				
3.	Тема 3	2	2		4	1	1		6				
4.	Тема 4	1	2		2	0	1		6				
5.	Тема 5	1	2		4	1	2		6				
6.	Тема 6	2	2		4	0	2		6				
7.	Тема 7	2	2		4	0	2		6				
8.	Тема 8	2	4		4	1	1		8				
9.	Тема 9	2	4		4	0	1		6				
10.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28		64	4	16		88				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашиков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.

2. Аристов, Е.В. *Вариации социального государства. Социальное государство в различных странах [Электронный ресурс] // Актуальные теоретические и практические вопросы развития юридической науки: общегосударственный и региональный аспекты, 2015. – № 1. – С. 7-14. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_24985602_52976815.pdf*

3. Гриценко, Н.Н. *Основы социального государства : учебник / Н.Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Е.В. Охотский, Ф.И. Шарков; под. ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2019.*

4. Косенко, О. И. *Основы социального государства : учеб. пособие. - М. : АТИСО, 2011.*

5. Петров, В.П. *Основы социального государства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Петров, В.Э. Семёнова, К.А. Шкенов. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2016. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru /80813.html> – ЭБС IPR BOOKS.*

6. *Социальное государство в зеркале общественных трансформаций [Электронный ресурс] / отв. ред. Е.С. Садовая, И.П. Цапенко, И.В. Гришин. – М.: ИМЭМО РАН, 2020. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-008.pdf>*

7. *Социальное государство в странах ЕС: прошлое и настоящее [Электронный ресурс]: Отв. ред. Ю.Д. Квашинин. М.: ИМЭМО РАН, 2016. – Режим доступа: https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2016/2016_035.pdf*

8. Эрхард, Л. *Благосостояние для всех : Пер. с нем. / Авт. вступ. ст.: Б.Б. Багарацкий, В.Г. Гребенников. - М. : Дело, 2001.*

Вопросы для самопроверки:

1. Кто первым ввел в научный оборот термин «социальное государство»?
2. По каким признакам можно отличить социальное государство от несоциального?
3. Какими принципами руководствуется в своей деятельности социальное государство?
4. Чем отличается либеральная модель социального государства от корпоративной модели социального государства?
5. Почему в рамках общественной (социал-демократической) модели социального государства обостряется проблема социального иждивенчества?
6. Каковы основные причины кризиса «государства всеобщего благоденствия» (из опыта развитых стран)?
7. Чем характеризуется современный этап в развитии социального государства в развитых странах?

Задания для самостоятельной работы

1. Обоснуйте, почему социальное государство является государством нового цивилизационного типа. Каковы базовые условия формирования и развития социального государства?

2. Распределите модели социальных государств по признаку возрастания бюджетных расходов, направляемых на социальные нужды.
3. На примере одного из европейских государств раскройте, как влияют на социальную политику социального государства современные миграционные процессы.

Тема 2. Механизмы обеспечения необходимых условий для становления и развития социального государства в России

Список литературы по теме:

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. [Электронный ресурс] – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html> – ЭБС IPR BOOKS.
2. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
3. Гоффе, Н.В. Восприятие социальных реалий и субъективное благополучие в развитых странах [Электронный ресурс] / Гоффе Н.В., Монусова Г.А. – М.: ИМЭМО РАН, 2020. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-010.pdf>
4. Гриценко, Н.Н. Основы социального государства : учебник / Н.Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Е.В. Охотский, Ф.И. Шарков; под ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2019.
5. Концепция социального государства Российской Федерации : Материалы науч.-практ. конф. 20 янв. 2004 года / под ред. Н. Н. Гриценко. – М. : АТиСО, 2004.
6. Косенко, О. И. Основы социального государства : учеб. пособие. - М. : АТиСО, 2011.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие обязательства России как социального государства закреплены в статье 7 Конституции Российской Федерации?
2. Как создавалась Концепция социального государства Российской Федерации? В чем состоит ее значение для российского общества?
3. Что понимается под достойной жизнью и свободным развитием человека в социальном государстве?
4. Назовите основные механизмы реализации основных положений и принципов социального государства.
5. Каковы приоритеты современного этапа становления в России социального государства?
6. Какие проблемы затрудняют сегодня процесс становления в России социального государства?

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте краткую характеристику следующим социальным индикаторам: Индекс человеческого развития, Всемирный индекс счастья,

Глобальный индекс благополучия, Индекс социального прогресса, Индекс инклюзивного развития.

2. Перечислите основные критерии оценки степени социальности правового демократического государства.
3. Приведите примеры государственных социальных стандартов, действующих в различных сферах социальных отношений.
4. Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие - нет и почему?

Тема 3. Экономическая основа социального государства

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
2. Гриценко, Н.Н. Основы социального государства : учебник / Н.Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Е.В. Охотский, Ф.И. Шарков; под. ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2019.
3. Балашов А.М. Необходимость построения эффективной социально-ориентированной рыночной экономики в России на основе концепции социального государства [Электронный ресурс] // Теоретическая экономика, 2020. № 10 (70). – С. 87-95. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44750757_18207833.pdf
4. Грибанов В.В. Становление и развитие концепции социального рыночного хозяйства как теоретической основы современного социального государства [Электронный ресурс] // Корпоративное управление и инновационное развитие экономики Севера: Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования Сыктывкарского государственного университета, 2013. № 2. – С. 1-10. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20888258>
5. Каменецкий, В. А. Экономические основы социального государства. - М. : АТусО, 2007.
6. Садовая, Е.С. Трансформация принципов современного мироустройства: социальный аспект [Электронный ресурс] / Е.С. Садовая, В.А. Сауткина М.: ИМЭМО РАН, 2015, 206 с. – Режим доступа: https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2015/2015_028.pdf
7. Садовая, Е.С. Формирование новой социальной реальности: технологические вызовы [Электронный ресурс] / Е.С. Садовая, В.А. Сауткина, А.Р. Зенков. – М., ИМЭМО РАН, 2019. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2019/2019-016.pdf>.
8. Социальное государство в зеркале общественных трансформаций [Электронный ресурс] / отв. ред. Е.С. Садовая, И.П. Цапенко, И.В. Гришин. – М.: ИМЭМО РАН, 2020. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-008.pdf>

9. Эрхард, Л. *Благосостояние для всех : Пер. с нем. / Авт. вступ. ст.: Б.Б. Багаряцкий, В.Г. Гребенников; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Дело, 2001.*

Вопросы для самопроверки:

1. Почему современное социальное государство должно иметь высокий уровень развития производительных сил и эффективную систему производственных отношений?
2. Что понимается под социализацией экономики? Каковы ее цели и механизмы реализации?
3. Почему именно социальное рыночное хозяйство является ресурсной базой социального государства?
4. Инновационная экономика соответствует или противоречит важнейшим требованиям социального рыночного хозяйства?
5. Какова роль социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений?
6. Что затрудняет процесс формирования социального рыночного хозяйства в современной России?
7. Как повлияла на экономическое развитие России пандемия Covid-19?

Задания для самостоятельной работы

1. Раскройте основные тенденции развития социального государства в условиях глобализации и цифровизации мировой экономики.
2. Перечислите национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474.
3. Приведите примеры участия социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений (из опыта развитых стран).

Тема 4. Правовая основа социального государства

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. *Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.*
2. Гриценко, Н.Н. *Основы социального государства : учебник / Н.Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Е.В. Охотский, Ф.И. Шарков; под. ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2019.*
3. Петров, В.П. *Основы социального государства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Петров, В.Э. Семёнова, К.А. Шкенов. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2016. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80813.html> – ЭБС IPR BOOKS.*

Вопросы для самопроверки:

1. Какова роль права в социальном государстве?
2. Почему права человека в социальном государстве признаются высшей ценностью?

3. Какие социальные права человека и гражданина закреплены в Конституции Российской Федерации?
4. Как обеспечивается правовая защищенность человека и гражданина в социальном государстве?
5. Каково главное назначение правового государства?
6. Какими признаками обладает правовое государство?
7. Каковы приоритетные направления развития социального законодательства современной России?

Задания для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте основы правового государства.
2. Дайте определение понятия «разделение властей»;
3. Опишите, в чем проявляется взаимная ответственность государства и личности в правовом государстве.
4. Как взаимосвязаны противодействие коррупции и формирование правового государства? Обоснуйте свою позицию.

Тема 5. Демократизация общественных отношений

Список литературы по теме:

1. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165809/. – СПС «Консультант Плюс».
2. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
3. Гриценко, Н.Н. Основы социального государства : учебник / Н.Н. Гриценко, Н.А. Волгин, Ю.Н. Попов, Е.В. Охотский, Ф.И. Шарков; под. ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2019.
4. Кучерена А.Г., Дмитриев Ю.А. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81759.html> – ЭБС IPR BOOKS.
5. Петров, В.П. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Петров, В.Э. Семёнова, К.А. Шкенов. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2016. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80813.html> – ЭБС IPR BOOKS.

Вопросы для самопроверки:

1. Каким требованиям должен отвечать демократический режим власти социального государства?
2. Что понимается под «гражданским обществом» и каков характер его отношений с социальным государством?
3. В каких формах осуществляется экономическая демократия в развитых странах и в современной России?
4. Что затрудняет развитие в России гражданского общества?

5. Какие меры государственной поддержки могли бы активизировать в России деятельность институтов гражданского общества?

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте характеристику, что такое «общественный контроль» и какие правовые основания существуют для его проведения.

2. Назовите основные формы участия работников в распределении результатов производства на уровне предприятия и основные формы участия работников в управлении предприятием. Какие из них не получили распространение в нашей стране и почему?

Тема 6. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений

Список литературы по теме:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция). Разделы II, XIII [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс»
2. Садовая Е.С., Зенков Р.В. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства : курс лекций / Е.С. Садовая, Р.В. Зенков. – М. : АТИСО, 2013.
3. Садовая Е.С., Сауткина В.А. Трансформация принципов современного мироустройства: социальный аспект. М.: ИМЭМО РАН, 2015, 206 с.
4. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.

Вопросы для самопроверки:

1. Почему при регулировании социально-трудовых отношений необходимо согласование интересов работников, работодателей (представителями работодателей), органов власти?
2. В чем заключается значение социального партнерства для социального государства?
3. Кто выступает в роли субъектов социального партнерства?
4. Каковы принципы социального партнерства?
5. На каких уровнях происходит взаимодействие социальных партнеров?
6. Какие формы социального партнерства в сфере труда предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации?
7. Что представляет собой правовая основа социального партнерства?
8. Какова роль Международной организации труда в развитии социального диалога и социального партнерства во всем мире?
9. Чем коллективный договор отличается от соглашения?

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте схему, отражающую последовательность действий при разрешении коллективного трудового спора.

2. Изучите содержание одного из трехсторонних соглашений в сфере социального партнерства, заключенного в одном из субъектов Российской Федерации (например, Московского трехстороннего соглашения; все соглашения находятся в свободном доступе в интернет). В каких положениях изученного вами соглашения закреплены обязательства сторон по проведению региональной социальной политики? Что это за обязательства?
3. Перечислите виды ответственности, предусмотренные законодательством при нарушении установленного порядка заключения коллективного договора, соглашения или при невыполнении коллективного договора, соглашения.

Тема 7. Социальный аудит как технология оценки результатов социальной деятельности

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
2. Социальный аудит: учебное пособие / под общ. редакцией д.э.н., проф. А.А. Шулуса, д.э.н., проф. Ю.Н. Попова. – М.: ИД «АТиСО», 2008.
3. Каптерев А. И. Социальный аудит : науч.-практ. пособие. – М. : ИЦ «Литера», 2010.

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляют собой современные технологии социального аудита (из опыта развитых стран)?
2. Чем социальный аудит отличается от других видов аудита?
3. Каковы основные этапы социального аудита?
4. В чьих интересах и каким образом могут использоваться результаты проведенного социального аудита?
5. На какой стадии находится сегодня процесс формирования системы социального аудита в России?
6. Какие меры могли бы ускорить применение на практике российской модели социального аудита?

Задания для самостоятельной работы

1. Зайдите на сайт РСПП, на страницу «Таблица Библиотеки корпоративных нефинансовых отчетов по состоянию на сегодня» <https://rspp.ru/tables/non-financial-reports-library/>. В столбце за последний год нажмите на аббревиатуру ОУР (отчет об устойчивом развитии) одной из российских компаний (по выбору). Ознакомьтесь с особенностями деятельности этой компании. Составьте проект анкеты (12-15 вопросов) для проведения анонимного опроса с целью выявления удовлетворенности работников компании условиями их труда.

2. Перечислите, что должен включать в себя план проведения социального аудита.

3. Охарактеризуйте права и обязанности социальных аудиторов.

Тема 8. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
2. Гоффе, Н.В. Восприятие социальных реалий и субъективное благополучие в развитых странах [Электронный ресурс] / Гоффе Н.В., Монусова Г.А. – М.: ИМЭМО РАН, 2020. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-010.pdf>
3. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / Гончаренко О.Н., Семенова С.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>
4. Гузаиров, В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев: учеб. пособие. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.– Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/28875.html> – ЭБС IPR BOOKS.
5. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусаков Д.Б.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2010. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/22980.html> – ЭБС IPR BOOKS.
6. Кисляков, П.А. Социальная безопасность личности, общества, государства. Теория и практика обеспечения : учебное пособие / Кисляков П.А., Петров С.В., Филанковский В.В. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/33859.html> – ЭБС IPR BOOKS.
7. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / Павлюченко В.Г., Матвеев А.С.. — М. : Дашков и К, 2020. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110963.html> – ЭБС IPR BOOKS.
8. Поклонова Е.В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки [Электронный ресурс] : монография / Поклонова Е.В., Стародуб В.А. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100114.html> – ЭБС IPR BOOKS.
9. Садовая Е.С., Сауткина В.А. Трансформация принципов современного мироустройства: социальный аспект. М.: ИМЭМО РАН, 2015, 206 с.
10. Садовая Е.С., Сауткина В.А., Зенков А.Р. Формирование новой социальной реальности: технологические вызовы, – М., ИМЭМО РАН, 2019 г. – 190 с
11. Социальная политика: энциклопедический словарь. – М. : Академический Проект, 2005. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/36571.html> – ЭБС IPR BOOKS.

Вопросы для самопроверки:

1. Кто является субъектами социальной политики в социальном государстве?
2. Каковы главные цели и в каких сферах осуществляется (реализуется) социальная политика государства?
3. Какими критериями следует руководствоваться при оценке эффективности социальной политики социального государства?
4. Какова роль государственных социальных стандартов в проведении социальной политики социального государства?
5. Что такое социальный риск? Какими бывают социальные риски?
6. Какие виды социального страхования вы знаете?
7. Дайте определение понятий «рынок труда», «занятость», «безработица».
8. В чем состоят основные требования к системе пенсионного обеспечения в социальном государстве?

Задания для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте принципы и основные задачи социальной политики государства, которые содержат Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Европейская Социальная Хартия.
2. Составьте таблицу, в первом столбце которой будут содержаться виды социальной помощи и социальной поддержки граждан, существующие в России, во втором столбце – категории лиц, имеющих право на такую помощь и поддержку.
3. Назовите актуальные проблемы, затрудняющие проведение в России эффективной социальной политики и возможные пути их решения.

Тема 9. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Список литературы по теме:

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html> – ЭБС IPR BOOKS.
2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html> – ЭБС IPR BOOKS.
3. Гришина, Т.В. Социальная ответственность в системе современных социально-трудовых отношений : монография / Т.В. Гришина. – М.: АТиСО, 2010.
4. Гузаиров, В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев: учеб. пособие. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/28875.html> – ЭБС IPR BOOKS.

5. Садовая, Е.С. *Формирование новой социальной реальности: технологические вызовы* [Электронный ресурс] / Е.С. Садовая, В.А. Сауткина, А.Р. Зенков. – М., ИМЭМО РАН, 2019. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2019/2019-016.pdf>.
6. Сидорин А.В. *Прогрессивная шкала налогообложения как инструмент обеспечения социальной справедливости в социальном государстве* [Электронный ресурс] // *Экономические исследования и разработки*, 2020. – № 9. – С. 19-25. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44108385_93727853.pdf
7. *Социальное государство в зеркале общественных трансформаций* [Электронный ресурс] / отв. ред. Е.С. Садовая, И.П. Цапенко, И.В. Гришин. – М.: ИМЭМО РАН, 2020. – Режим доступа: <https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-008.pdf>
8. *Социальное государство в странах ЕС: прошлое и настоящее* [Электронный ресурс]: Отв. ред. Ю.Д. Квашинин. М.: ИМЭМО РАН, 2016. – 189 с. Режим доступа: https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2016/2016_035.pdf.

Вопросы для самопроверки:

1. Какой должна быть бюджетная политика социально ответственного государства?
2. Каким требованиям должна отвечать проводимая социальным государством политика перераспределения доходов в обществе?
3. Что такое «безусловный базовый доход»?
4. Какие аргументы «за» и «против» безусловного базового дохода можно привести, исходя из результатов экспериментов по его введению?
5. На основе каких показателей рассчитывается индекс человеческого развития (согласно рекомендациям ООН)?
6. Какие задачи сегодня решает корпоративная социальная политика в развитых странах и в России?
7. Что понимается под «социальной ответственностью гражданина»?

Задания для самостоятельной работы

1. Зайдите на сайт РСПП, на страницу «Таблица Библиотеки корпоративных нефинансовых отчетов по состоянию на сегодня» <https://rspp.ru/tables/non-financial-reports-library/>. В столбце за последний год нажмите на аббревиатуру ОУР (отчет об устойчивом развитии) или СО (социальный отчет) выбранной вами компании. Проведите сравнительный анализ особенностей социальной политики двух разных компаний, относящихся к одной отрасли экономики.
2. Как бы оценили социальную ответственность российского государства на современном этапе? Аргументируйте свое мнение.
3. Соотнесите понятия «социальная ответственность гражданина», «социальные нормы», «социальный контроль», «общественный порядок».

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.		Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.	Москва : Ай Пи Ар Медиа	2021	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/104769.html
2.	Шарков Ф.И.	Основы социального государства : учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К	2019	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/86711.html
3.	Гриценко Н.Н., Волгин Н.А., Попов Ю.Н., Охотский Е.В., Шарков Ф.И.	Основы социального государства : учебник / под ред. Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2019	
4.		Концепция социального государства Российской Федерации : Материалы науч.-практ. конф. 20 янв. 2004 года / под ред. Н. Н. Гриценко	Москва : АТиСО	2004	
5.	Садовая Е.С., Зенков Р.В.	Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства : курс лекций	Москва : АТиСО	2013	
6.		Социальный аудит: учебное пособие / под общ. редакцией д.э.н., проф. А.А. Шулуса, д.э.н., проф. Ю.Н. Попова	Москва: ИД «АТиСО»	2008	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н.	Социальная защита населения в условиях рынка : учебник	Москва : Ай Пи Ар Медиа,.	2020	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/99094.html
2.	Гоффе Н.В., Монусова Г.А.	Восприятие социальных реалий и субъективное благополучие в развитых странах	Москва: ИМЭМО РАН	2020	Официальный сайт Национального исследовательского института мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук (далее - ИМЭМО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

					РАН) https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-010.pdf
3.	Григорян Е.С., Юрасов И.А.	Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров	Москва : Дашков и К	2019	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/85682.html
4.	Гришина Т. В.	Социальная ответственность в системе современных социально-трудовых отношений : монография	Москва : АТиСО	2010	
5.	Гузаиров В.Ш., Моисеев В.В.	Социальная политика современной России : учебное пособие	Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова	2013	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/28875.html
6.	Гусаков Д.Б.	История пенсионного обеспечения и социального страхования в России : учебное пособие	Санкт-Петербург : Санкт- СПбГИПСР	2010	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/22980.html
7.	Каптерев А. И.	Социальный аудит : науч.-практ. пособие	Москва : ИЦ «Литера»	2010	
8.	Кисляков П.А., Петров С.В., Филанковский В.В.	Социальная безопасность личности, общества, государства. Теория и практика обеспечения : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Ар Букс	2015	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/33859.html
9.	Косенко, О. И.	Основы социального государства : учеб. пособие	Москва : АТИСО	2011	
10.	Кучерена А.Г., Дмитриев Ю.А.	Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития : учебное пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА,	2017	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/81759.html
11.	Павлюченко В.Г., Матвеев А.С.	Социальное страхование : учебник для бакалавров	Москва : Дашков и К	2020	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/110963.html
12.	Петров В.П., Семёнова В.Э., Шкенеv	Основы социального государства : учебное пособие	Нижний Новгород : ННГАСУ	2016	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/80813.html

	К.А.				
13.	Садовая Е.С., Сауткина В.А.,	Трансформация принципов современного мироустройства: социальный аспект : монография	Москва : ИМЭМО РАН	2015	ИМЭМО РАН https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2015/2015-028.pdf
14.	Садовая Е.С., Сауткина В.А., Зенков А.Р.	Формирование новой социальной реальности: технологические вызовы	Москва : ИМЭМО РАН	2019	ИМЭМО РАН https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2019/2019-016.pdf
15.		Социальная политика: энциклопедический словарь	Москва : Академический Проект	2005	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/36571.html
16.		Социальное государство в странах ЕС: прошлое и настоящее / отв. ред. Ю.Д. Квашнин	Москва: ИМЭМО РАН	2016	ИМЭМО РАН https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/20162016_035.pdf
17.		Социальное государство в зеркале общественных трансформаций / отв. ред. Е.С. Садовая, И.П. Цапенко, И.В. Гришин.	Москва: ИМЭМО РАН	2020	ИМЭМО РАН https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2020/2020-008.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	https://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
3.	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
4.	http://www.kremlin.ru/	Материалы официального сайта Президента России
5.	http://government.ru/	Материалы официального сайта Правительства Российской Федерации
6.	https://mintrud.gov.ru/	Материалы официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
7.	https://rosstat.gov.ru/	Материалы официального сайта Федеральной службы государственной статистики
8.	http://fnpr.ru/	Материалы официального сайта Федерации Независимых Профсоюзов России
9.	https://rtk.fnpr.ru/	Материалы официального сайта профсоюзной стороны Российской трехсторонней комиссии по

		регулированию социально-трудовых отношений
10.	http://rspp.ru/	Материалы официального сайта Российского Союза Промышленников и Предпринимателей (работодателей)
11.	https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm	Материалы официального сайта Международной организации труда (на английском языке)
12.	https://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
13.	https://www.imemo.ru/	Материалы официального сайта Национального исследовательского института мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук (ИМЭМО РАН)
14.	http://id.atiso.ru/journal/archives	Научный журнал «Труд и социальные отношения» (архив номеров)
15.	https://vcot.info/magazine/archive#about-links	Научно-практический журнал «Социально-трудовые исследования» (архив номеров)
16.	https://www.solidarnost.org	Центральная профсоюзная газета «Солидарность»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных / устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (темы 1-9);
- круглые столы/дискуссии (темы 1-6, 8-9);
- диспуты/дебаты (темы 1, 3, 5, 8, 9);
- кейс-задание (тема 7);
- работа в малых группах (темы 1, 3, 5, 7, 8, 9);

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФСОЮЗЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ

Разработчики программы: кандидат философских наук, доцент В.С. Гончаров, кандидат политических наук А.Р. Зенков, С.Н. Татарникова

Программа обсуждена на заседании кафедры профсоюзного движения
протокол № 3 от «23» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой
профсоюзного движения

_____ / В.С. Гончаров/

«» 2022 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ / Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	10
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	34
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» является формирование у обучающихся целостного представления о сущности профессиональных союзов, правовой основе и основных направлениях их деятельности, роли и месте профессиональных союзов в системе социально-трудовых отношений современного общества.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение научными представлениями о базовых принципах экономического развития, сущности и системном характере социально-трудовых отношений в обществе, закономерностях и особенностях процессов формирования и эволюции профессиональных союзов в России и за рубежом;
- изучение основ правового регулирования деятельности профсоюзов, базовых принципов их организационного строения;
- анализ роли профсоюзов в развитии социального партнерства, обеспечении занятости и достойной оплаты труда работников, социальной защите работников и членов их семей, обеспечении охраны и безопасности труда;
- изучение актуальных проблем и новых вызовов в сфере труда, вызванных глобальными изменениями технологического уклада;
- получение знаний о методах заключения коллективных договоров и соглашений, способах защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами, порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров;
- формирование у обучающихся умения анализировать различные точки зрения на существующую проблему и отделять факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
- содействие формированию у обучающихся социально ответственной модели поведения, в том числе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

	системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат, используемый для изучения профсоюзного движения;
- основные этапы и тенденции развития социально-трудовой сферы;
- основные этапы и особенности становления и развития профсоюзного движения в России и за рубежом;
- принципы, цели и основные направления деятельности современных профсоюзов;

- правовые нормы, обеспечивающие права и гарантии деятельности профсоюзов;
- особенности взаимодействия профсоюзов с политической системой жизни общества;
- основы взаимодействия профсоюзов России с международным профсоюзным движением и Международной организацией труда.

Уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи в сфере регулирования социально-трудовых отношений;
- использовать договорные методы регулирования социально-трудовых отношений;
- работать в трудовом коллективе, руководствуясь принципами социальной ответственности и солидарности;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, исходя из международных трудовых стандартов, норм законодательства Российской Федерации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- определения и ранжирования информации, необходимой для принятия решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений;
- выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях;
- ведения социального диалога;
- осуществления профсоюзного (общественного) контроля за деятельностью работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления в системе социально-трудовых отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части* направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	16	4	
Семинары, практические занятия	24	10	
Лабораторные работы			

Консультации (зачет/экзамен)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	92	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предпосылки возникновения и становления профсоюзов за рубежом

Понятие «социально-трудовые отношения». Влияние промышленного переворота на социально-трудовые отношения. Развитие капиталистических производственных отношений и появление наемного труда. Основные противоречия между трудом и капиталом. Первые попытки наемных работников отстоять свои социально-экономические права и интересы (вторая половина XVIII – XIX вв.) в зарубежных странах. Появление и формирование первых профессиональных союзов в Англии, Франции, Германии, США. Профессиональный и производственный принципы строения профсоюзов. Отношение государства к рабочему и профсоюзному движению.

Тема 2. Становление и развитие российского профсоюзного движения

Предпосылки и условия возникновения профсоюзов в России. Простейшие формы объединения работников наёмного труда (стачечные комитеты, заводские комиссии, кассы взаимопомощи, страховые кассы и др.). Влияние зарубежного профсоюзного движения на становление и развитие профсоюзов в России в конце XIX – начале XX вв.

Этапы возникновения и развития российских профсоюзов. 1905-1907 годы – переход от простейших форм объединения рабочих к созданию первых профсоюзных организаций. 1907-1917 годы - период репрессий и возрождения. Октябрьская революция 1917 года и профсоюзы. 1917-1921 годы - формирование советских профсоюзов. Дискуссия о профсоюзах. 1921-1929 годы – новая экономическая политика (НЭП) и возрождение защитных функций профсоюзов. 1929-1941 годы – индустриализация и коллективизация, укрепление командно-административной системы и дальнейшее огосударствление профсоюзов. 1941-1945 годы – Великая Отечественная война. «Все для фронта, все для победы» – главная задача профсоюзов. 1946-1956 годы – послевоенное восстановление народного хозяйства, освоение целины. 1957-1990 годы – участие профсоюзов в выполнении народно-хозяйственных планов. Изменения социально-экономической и политической ситуации в стране в конце 80-х годов XX века. Стихийные забастовки. XIX съезд профсоюзов СССР. Переосмысление роли профсоюзов в условиях формирования рыночных отношений (середина 80-х – 90-е годы XX века), начало структурной перестройки профсоюзов. Учредительный съезд ФНПР (1990 г.).

Правовые акты советского времени о труде и профсоюзах. (КЗОТ 1918 г., 1922 г., 1971 г.). Положения о правах ФЗМК 1958 года и 1971 года.

Тема 3. Исторический опыт коллективной защиты профсоюзами прав наемных работников

Ранние формы коллективной защиты наемными работниками своих социально-экономических интересов. Стихийные выступления трудящихся в защиту своих прав. Стачка как средство воздействия на работодателей. Бойкот и его виды. Экономический террор как ответная реакция работодателя. Первые коллективные договоры. Участие профсоюзов в разрешении трудовых конфликтов (примирительные камеры, третейские суды). Юридическая помощь трудящимся. Культурно-просветительская деятельность профсоюзов. Профсоюзная печать. Особенности защитной деятельности профсоюзов в годы советской власти. Участие профсоюзов в управлении производством.

Тема 4. Реформирование российского профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике

Социально-экономические, политические и общественные преобразования в СССР в конце XX столетия. Особенности переходного периода в экономике России и деятельность профсоюзов в начале 90-х годов. Профсоюзный плюрализм, основные профсоюзные объединения. Возникновение ФНПР как профсоюзного объединения нового типа. Основные принципы организационного строения ФНПР и виды её членских организаций. Руководящие и исполнительные органы ФНПР. Политический кризис 1993 года. II (внеочередной) съезд ФНПР. Смена приоритетов и определение стратегических целей профсоюзов. Солидарные действия. Общероссийские акции протеста профсоюзов в 1994-1998 годах. Организационное и кадровое укрепление профсоюзов. Съезды ФНПР и их значение для развития российского профсоюзного движения.

Тема 5. Организационное строение профсоюзов

Основные принципы организационного строения профсоюзов (производственный, профессионально-отраслевой, территориальный), их сочетание. Понятие «общероссийский профсоюз», его уставные документы. Структура общероссийского профсоюза (двух-, трех-, четырехзвенная). Порядок, особенности формирования и функции руководящих и исполнительных органов профсоюза. Республиканские, краевые, областные, городские, районные организации профсоюза и их руководящие органы. Понятие «первичная профсоюзная организация»: порядок создания, структура, органы управления. Цеховые профсоюзные организации, цеховой комитет, профсоюзное бюро, профсоюзная группа, профгруппорг. Принципы демократического единства и управляемости в профсоюзе. Понятие «территориальное объединение организаций профсоюзов». Структура, функции и направления деятельности ТООП.

Тема 6. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов

История формирования и развития законодательства о профсоюзах в России (дореволюционный, советский и постсоветский периоды развития

профсоюзного движения). Международно-правовые основы деятельности профсоюзов. Положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляющие основные права профсоюзов и гарантии их деятельности, принципы взаимодействия с органами государственной власти и политическими партиями. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профсоюзов.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда как важнейший механизм реализации основных функций профсоюзов

Понятие социального партнёрства в сфере труда. Правовое регулирование социального партнёрства. Система социального партнёрства: субъекты, стороны, принципы, уровни, формы, органы, принимаемые акты. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура разработки и заключения Генеральных соглашений между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Содержание и значение для развития социально-трудовых отношений в РФ Генерального соглашения, заключенного на 2021-2023 годы. Виды и основное содержание соглашений, заключаемых в системе социального партнерства. Роль и значение коллективных договоров в регулировании социально-трудовых отношений. Понятие, структура и содержание коллективного договора. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки заключения и действия коллективных договоров. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства. Роль и значение единой переговорной кампании профсоюзов и пути повышения эффективности социального партнерства.

Тема 8. Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда

Понятие занятости и её виды. Понятие, причины и виды безработицы. Нормативно-правовые основы деятельности профсоюзов в решении проблем занятости. Понятие «заработная плата» и ее функции. Правовое регулирование вопросов оплаты труда. Роль профсоюзов во внедрении стандартов достойного труда и достойной занятости, определённых Международной организацией труда. Участие ФНПР в формировании федеральной бюджетной политики, анализ её влияния на оплату труда, занятость, общеэкономические условия в России. Участие профсоюзов в разработке и оценке реализации федеральных стратегий, концепций, проектов и других нормативных правовых актов в области общеэкономического развития Российской Федерации в целом и её отраслей по вопросам, затрагивающим формирование заработной платы, занятость населения, взаимодействие профсоюзов с работодателями и государством. Участие профсоюзов в решении вопросов занятости и достойной оплаты труда на региональном и территориальном уровнях. Роль соглашений и коллективных договоров в регулировании оплаты труда и занятости.

Программа ФНПР «За справедливую экономику!» о достойной заработной плате как ключевом факторе развития справедливой экономики и достойной занятости как основе справедливой экономики.

Тема 9. Участие профсоюзов в социальной защите работников и членов их семей

Понятия «социальная политика», «социальная защита», «социальное обеспечение», «обязательное государственное социальное страхование». Конституционно-правовые основы социальной политики государства и деятельность профсоюзов по обеспечению социальной защиты работников и членов их семей. Государственное социальное страхование и роль профсоюзов в управлении внебюджетными страховыми фондами. Государственное пенсионное страхование, пенсионная реформа. Позиция профсоюзов в пенсионном обеспечении работников. Система обязательного медицинского страхования работников. Сохранение и развитие системы обязательного социального страхования работающих и предоставление на этой основе гарантированного уровня пенсий, пособий, в соответствии с международными стандартами – один из важных приоритетов профсоюзов России. Резолюция X съезда ФНПР «О реформировании системы обязательного социального страхования Российской Федерации».

Тема 10. Работа профсоюзов по обеспечению охраны труда работников

Нормативная правовая база обеспечения безопасных условий труда и сохранения здоровья работников. Организация охраны труда, обязанности и права работодателя и работников. Участие профсоюзов в улучшении условий труда на предприятиях. Права профсоюзных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда. Организация контроля соблюдения законодательства по охране труда. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие профсоюзов в расследовании несчастных случаев и возмещении ущерба, причиненного работнику. Резолюция X съезда ФНПР «Создание механизмов управления условиями и охраной труда – основа управления профессиональными рисками».

Тема 11. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защита трудовых прав работников

Трудовой кодекс Российской Федерации и право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Основные виды нарушений трудового законодательства. Юридическая помощь членам профсоюза. Профсоюзные инспекции труда и их функции. Способы и механизмы защиты трудовых прав работников профсоюзами. Учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде.

Тема 12. Участие профсоюзов в разрешении трудовых споров

Понятие, виды и основные причины трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок формирования и работы комиссии

по трудовым спорам (КТС). Коллективный трудовой спор. Момент возникновения, порядок и органы разрешения. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора. Виды забастовок. Незаконные забастовки. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 13. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями

Политическая система общества. Понятие «политическая партия». Профсоюз и политическая партия: общие черты и отличия. Профсоюзы и политические партии за рубежом (Великобритания, Франция, Германия, США). Участие профсоюзов в движении за политические права и свободы. Отношение профсоюзов к политическим партиям. Особенности взаимоотношений российских профсоюзов с политическими партиями: исторический опыт и современное состояние. Участие профсоюзов России в выборах депутатов законодательных и представительных органов власти различных уровней. Межфракционные депутатские группы. Борьба политических партий за влияние на профсоюзы. Съезды ФНПР об участии профсоюзов в законотворческой деятельности.

Тема 14. Международная деятельность профсоюзов России

Международная организация труда (МОТ) и ее основные задачи. Участие ФНПР в работе МОТ. Борьба ФНПР за ратификацию Российской Федерацией конвенций МОТ. Сотрудничество ФНПР с международными профсоюзными объединениями, двухсторонние и многосторонние связи ФНПР с профцентрами различных стран и континентов. Международная конфедерация профсоюзов (МКП). Структура, органы, основные цели, задачи и направления деятельности МКП. Всеевропейский региональный совет МКП (ВЕРС). Резолюция X съезда ФНПР «Наращивать влияние трудящихся!»

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения **Очная**

Вид контроля

Зачет

Очно-заочная

Зачет

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		4	1	0		6				
2.	Тема 2	2	2		6	0	1		6				
3.	Тема 3	1	2		4	0	1		6				
4.	Тема 4	2	2		4	0	1		6				
5.	Тема 5	1	2		4	1	1		8				
6.	Тема 6	1	2		6	0	1		6				
7.	Тема 7	1	2		6	0	1		6				
8.	Тема 8	1	2		4	0	0		6				
9.	Тема 9	1	2		4	1	1		8				

10.	Тема 10	1	2		6	0	1		6				
11.	Тема 11	1	1		6	0	1		6				
12.	Тема 12	1	1		4	0	0		8				
13.	Тема 13	1	1		4	1	0		6				
14.	Тема 14	1	1		4	0	1		8				
15.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
16.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	4	12		92				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Предпосылки возникновения и становления профсоюзов за рубежом

Список литературы по теме:

1. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИЦ «АТусО», 2015.

2. Лобок, Д. В. Возникновение и развитие профсоюзного движения за рубежом (XVIII-начало XX вв.) / Д.В. Лобок. – СПб.: ЗУМЦ, 2006.

3. Лобок, Д. В. Профсоюзное движение: история, теория, практика: Курс лекций / Д.В. Лобок. – СПб.: СПбГУП, 2007.

4. Модели профсоюзного движения: история и современность (зарубежный опыт). Вып. 20 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/83/modeli_profsoyuznogo_dwizheniya:istoriya_i_sowremennosty.html

5. Управление социально-трудовыми отношениями за рубежом: история и современность. Вып. 22 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/85/uprawlenie_sotsialyno-trudowymi_otnosheniyami_za_rubezho.html

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные противоречия между работодателями и наёмными работниками.
2. Дайте определение терминам «буржуазия» и «пролетариат».
3. В какой стране мира впервые возникли профессиональные союзы?
4. Почему первые профсоюзы носили местный характер?
5. Какое влияние на развитие профсоюзного движения оказали Первый интернационал и Парижская коммуна 1871 года?
6. Когда и в какой стране мира был принят закон Ле Шапелье? В чем заключалось его основное содержание?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите основные проявления эксплуатации труда, характерные для эпохи первоначального накопления капитала.
2. Опишите, какое влияние на развитие профсоюзного движения оказали процессы концентрации капитала и создания монополий (конец XIX – начало XX века).
3. Раскройте причины, по которым государство в разных странах мира длительное время запрещало профсоюзы или существенным образом ограничивало их деятельность.

Тема 2. Становление и развитие российского профсоюзного движения

Список литературы по теме:

1. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИЦ «АТиСО», 2015.
2. Основы профсоюзного движения. История профсоюзов России: Хрестоматия: Учеб. пособие / Авт.-сост. Ю. М. Киселев, отв. за вып. Т.Л. Фролова. - М.: АТиСО, 2005.
3. Кодекс законов о труде 1918 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nnov.hse.ru/ba/law/igpr/2_kodex_1918
4. Кодекс законов о труде 1922 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nnov.hse.ru/ba/law/igpr/sov_gos/kodekstr_22
5. Кодекс законов о труде РСФСР 1971 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nnov.hse.ru/ba/law/igpr/kodex_trud1971
6. Лобок, Д. В. Предпосылки и особенности возникновения профсоюзов в России. Вып. 2 / Д.В. Лобок. - СПб.: ЗУМЦ, 2006.
7. Носач, В. И. Профсоюзные лидеры. Через тюрьмы и ссылки: (Историко-биографические очерки о виднейших деятелях профдвижения России) / В.И. Носач. - 2-е изд., доп. - М.; СПб.: Нестор, 2005.
8. Носач, В. И. Профсоюзы России: драматические уроки (1917-1921 гг.): Учеб. пособие / В.И. Носач; науч. ред. Е. И. Макаров. - СПб.: СПбГУП, 2001.
9. Носач, В. И. Сталинизм и разгром авангарда профсоюзов / В.И. Носач. - М.: АТиСО, 2009.
10. Шершуков, А. Краткая история профсоюзов России: Учеб. пособие. - М., 2020.
11. Шершуков, А. Профсоюзная идеология. - М., 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные предпосылки возникновения профсоюзов в России.
2. Как зарубежное профсоюзное движение повлияло на становление и развитие профсоюзов в России?
3. Когда в России возникли первые профсоюзы?
4. В какой период истории в российских профсоюзах существовало коллективное членство?

5. Что такое ФЗМК? Какими правами он обладал?
6. Как происходил процесс огосударствления профсоюзов?
7. Назовите главную цель деятельности профсоюзов в годы Великой Отечественной войны.
8. В чем выразалось участие профсоюзов в послевоенном восстановлении народного хозяйства?
9. Что такое социалистическое соревнование и какую роль в нем играли профсоюзы?
10. Какие решения принял XIX съезд профсоюзов СССР?
11. Чем был обусловлен созыв Учредительного съезда ФНПР (1990 г.)?

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте краткую характеристику основных этапов становления профсоюзного движения в России.
2. Назовите основных участников и основные точки зрения в дискуссии о профсоюзах (1919-1921 гг.)
3. Сопоставьте права профсоюзов согласно Кодексам законов о труде РСФСР 1918, 1922 и 1971 гг.

Тема 3. Исторический опыт коллективной защиты профсоюзами прав наемных работников

Список литературы по теме:

1. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
2. Основы профсоюзного движения. История профсоюзов России: Хрестоматия: Учеб. пособие / Авт.-сост. Ю. М. Киселев, отв. за вып. Т.Л. Фролова. –М.: АТиСО, 2005.
3. Исторический опыт преодоления социально-трудовых конфликтов в России. Вып. 20 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург : СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/86/istoricheskiy_opyt_preodoleniya_sotsialyno-trudowyh_kon.html
4. Модели профсоюзного движения: история и современность (зарубежный опыт). Вып. 20 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/83/modeli_profsoyuznogo_dwizheniya: istoriya i sowremennosty.html
5. Управление социально-трудовыми отношениями за рубежом: история и современность. Вып. 22 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/85/uprawlenie_sotsialyno-trudowymi_otnosheniyami_za_rubezho.html

Вопросы для самопроверки:

1. Чем было обусловлено возникновение коллективных форм защиты работниками своих прав и интересов?
2. Что такое «стачка»? Есть ли у нее какие-либо отличия от «забастовки»?

3. Дайте определение понятиям «забастовочный фонд» и «антизабастовочный фонд».
4. В чем состояли основные требования по защите коллективных интересов работников, выдвигаемые профсоюзами в последнюю четверть XIX в. и в начале XX в.?
5. Что такое «бойкот»? Какие основные виды бойкота в социально-трудовых отношениях вам известны?
6. Кто такой «штрейкбрехер»? Что является экономической основой штрейкбрехерства?
7. Какие формы приобрела в советский период деятельность профсоюзов по коллективной защите прав и интересов наемных работников? С чем были связаны эти изменения?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите все известные вам формы коллективной защиты профсоюзами интересов работников и дайте краткую характеристику каждой из названных вами форм.
2. Расскажите об историческом опыте профсоюзов в разрешении трудовых конфликтов (примирительные камеры, третейские суды).
3. Что такое солидарность трудящихся? Приведите примеры солидарных действий профсоюзов в российском и международном масштабе.

Тема 4. Реформирование российского профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике

Список литературы по теме:

1. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>
2. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
3. Основы профсоюзного движения. История профсоюзов России: Хрестоматия: Учеб. пособие / Авт.-сост. Ю. М. Киселев, отв. за вып. Т.Л. Фролова. – М.: АТиСО, 2005.
4. Профсоюзное движение в России: основные тенденции (2005-2015). Вып.4 [Электронный ресурс] / авт. кол.: Д. В. Лобок, Э. Н. Бердникова, Г. М. Бирженюк и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. – СПб.: СПбГУП, 2017. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/40/profsoyuznoe_dwizhenie_w_rossii:osnownye_tendentsii_2005.html
5. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>

6. Шмаков, М. В. *Наша борьба: избр. выступления и публикации (1993-2020 гг.)* / М.В. Шмаков; сост. В. О. Корнеев. - М.: Редакция газеты "Солидарность", 2020.

Вопросы для самопроверки:

1. Когда была создана ФНПР?
2. В чем заключались особенности деятельности ФНПР в начале 1990-х годов?
3. Какие направления деятельности являются основными для ФНПР в настоящее время?
4. Назовите основные принципы организационного строения ФНПР.
5. Какие виды членских организаций объединяет ФНПР?
6. Что включает в себя понятие «внутрисоюзная жизнь»?
7. Какие органы управления ФНПР являются руководящими?
8. Какие органы управления ФНПР являются исполнительными?

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте политические, общественные и социально-экономические процессы в стране в конце 1980 - начале 1990 гг., приведшие к структурным изменениям в профсоюзном движении, созданию профсоюзов нового типа.

2. Дайте краткую характеристику I – XI съездов ФНПР.

Тема 5. Организационное строение профсоюзов

Список литературы по теме:

1. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».

2. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>

3. Организационное и кадровое укрепление – основа эффективной деятельности ФНПР и профсоюзов. Резолюция X съезда ФНПР. Приложение № 9 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-x-sezda-fnpr-prilozhenie-9-k-postanovleniyu-x-sezda-fnpr-ot-21-maya-2019-goda.html>

4. Фролова, Т.Л. *Основы профсоюзного движения: учебное пособие* / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИИЦ «АТиСО», 2015.

5. Богачёва, И.Ю. *Краткий курс лекций по основам организационной работы в профсоюзах* / И. Ю. Богачёва, С. Е. Демидова. - Москва : АТиСО, 2016.

6. *ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>*

7. *Шмаков, М. В. Наша борьба: избр. выступления и публикации (1993-2020 гг.) / М.В. Шмаков; сост. В. О. Корнеев. - М.: Редакция газеты "Солидарность", 2020.*

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите принципы профсоюзной демократии.
2. Что такое «общероссийский профсоюз»?
3. Сколько звеньев может включать в себя структура общероссийского профсоюза?
4. Что такое «территориальное объединение организаций профсоюзов»?
5. Где может быть создана территориальная организация профсоюза?
6. Сколько человек достаточно для создания первичной профсоюзной организации?
7. Какие органы руководят работой общероссийского профсоюза?
8. Что является высшим органом территориального объединения организаций профсоюзов?
9. Что включает в себя задача организационного укрепления профсоюзов?

Задания для самостоятельной работы

1. На сайте ФНПР, в разделе «Структура» <https://fnpr.ru/structure/> выберите одно из территориальных объединений организаций профсоюзов (например, Федерация профсоюзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области). Зайдите на официальный сайт ТООП. Проанализируйте основные направления его деятельности.

2. На сайте ФНПР, в разделе «Структура» <https://fnpr.ru/structure/> выберите один из общероссийских профсоюзов (например, Горно-металлургический профсоюз России). Зайдите на официальный сайт профсоюза. Проанализируйте основные направления его деятельности.

Тема 6. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов

Список литературы по теме:

1. *Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. [Электронный ресурс]. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html> – ЭБС IPR BOOKS.*
2. *Конвенция N 87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121088/ – СПС «Консультант Плюс».*
3. *Конвенция N 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных*

договоров» (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121089/ – СПС «Консультант Плюс».

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».
6. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТусО», 2015.
7. Сенников, Н. М. Профсоюзное право: Курс лекций / Н.М. Сенников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2008.
8. Гладков, Н.Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: Настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива / Н.Г. Гладков. - 5-е изд., доп. и акт. - М.: Проспект, 2018.

Вопросы для самопроверки:

1. Что означает конституционное право на объединение?
2. Какие права для организаций трудящихся и предпринимателей предусмотрены Конвенцией № 87 МОТ?
3. Какой антидискриминационный запрет содержит в себе Конвенция № 98 МОТ?
4. Могут ли профсоюзы выступать от имени работников, в них не состоящих?
5. Обязаны ли профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации регистрироваться в качестве юридического лица?
6. Что такое устав? Какое значение он имеет для регулирования деятельности профсоюза?
7. Какие гарантии установлены законом для работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы?
8. Какая ответственность предусмотрена законодательством за нарушение прав профсоюзов?

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте развернутое объяснение, что означает принцип независимости профсоюзов.
2. Зайдите на сайт Общероссийского профсоюза образования https://www.esur.ru/ustav_profsoyuza/ и ознакомьтесь с

Уставом профсоюза. Ответьте на следующие вопросы: а) Кто может стать членом профсоюза? Какие условия надо выполнить для этого? б) По какому признаку строится профсоюз? Сколько звеньев предусмотрено в его структуре? в) Что является высшим органом первичной профсоюзной организации? г) За что могут исключить из профсоюза? д) Чем занимается контрольно-ревизионная комиссия профсоюза? е) Какая символика профсоюза предусмотрена его уставом?

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда как важнейший механизм реализации основных функций профсоюзов

Список литературы по теме:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 N 92-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/ – СПС «Консультант Плюс».
4. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>
5. Эффективный социальный диалог – необходимое условие для построения справедливой экономики. Резолюция X съезда ФНПР. Приложение № 3 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-x-sezda-fnpr-prilozhenie-3-k-postanovleniyu-x-sezda-fnpr-ot-21-maya-2019-goda.html>
6. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
7. Коллективный договор как механизм предотвращения социально-трудовых конфликтов. Вып. 11 [Электронный ресурс] / авт. кол.: Д. В. Лобок, Г. М. Бирженюк, А. А. Васецкий и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. – СПб.: СПбГУП, 2018. – Режим

доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/61/kollektivnyy_dogovor_kak_mehanizm_predotvrascheniya_sots.html

8. *Культура социально-трудовых отношений в современной России. Вып. 9 [Электронный ресурс] / авт. кол.: Г. М. Бирженюк, Т. В. Ефимова, А. С. Запесоцкий и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. - СПб.: СПбГУП, 2018. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/58/kulytura_sotsialno-trudovyh_otnosheniy_w_sowremennoy_r.html*
9. Садовая Е.С. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства: курс лекций / Е.С. Садовая, Р.В. Зенков. – М.: АТИСО, 2013.
10. Татарникова С.Н. Коллективный договор: разработка, заключение, контроль за выполнением: Учебное пособие. [Электронный ресурс]. - М.: Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов, 2013. – Режим доступа: https://yic-mfp.ru/userfiles/ufiles/metodichki/metodichka_koldog.pdf
11. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>
12. Эволюция социально-трудовых отношений в условиях рыночного общества: история и современные тенденции. Профсоюзный взгляд / кол. авт.: А. И. Суриков, А. Л. Жуков, В. Н. Киселев и др. - М.: АТИСО, 2011.

Вопросы для самопроверки:

1. «Социальное партнерство», «социальный диалог», «трипартизм». Эти понятия – синонимы или между ними существуют различия? И если различия существуют, то в чем они заключаются?
2. Кто такие «субъекты социального партнерства»?
3. С чего начинаются коллективные переговоры?
4. Каково максимальное количество членов Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от каждой из сторон?
5. Кто вправе представлять сторону работников на локальном уровне социального партнерства?
6. Как называется соглашение, которое заключается с целью регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании?
7. Какие формы социального партнерства вы знаете?

Задания для самостоятельной работы

1. Зайдите на сайт профсоюзной стороны Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений <https://rtk.fnpr.ru/>. Изучите материалы двух последних по времени заседаний. Какие из рассмотренных РТК вопросов представляются вам наиболее важными? Обоснуйте свое мнение.

2. Перечислите последовательность действий представителей сторон в ходе организации и ведения коллективных переговоров.

3. Назовите, какие права и обязанности, установленные законодательством, существуют у представителей работников и представителей работодателя при ведении коллективных переговоров на локальном уровне социального партнерства.

Тема 8. Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда

Список литературы по теме:

1. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».
2. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>
3. Каждому работнику – достойную заработную плату! Резолюция X съезда ФНПР. Приложение № 1 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-x-sezda-fnpr-prilozhenie-1-k-postanovleniyu-x-sezda-fnpr-ot-21-maya-2019-goda.html>
4. Гендерное равенство в оплате труда – шаг к благосостоянию общества! Резолюция X съезда ФНПР. Приложение № 5 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-x-sezda-fnpr-prilozhenie-5-k-postanovleniyu-x-sezda-fnpr-ot-21-maya-2019-goda.html>
5. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
6. Гузаиров, В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев: учеб. пособие. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.– Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/28875.html> – ЭБС IPR BOOKS.
7. Жуков, А. Л. Регулирование заработной платы: современные тенденции и пути реформирования : моногр. / А.Л. Жуков. - М. : АТИСО, 2014.
8. Социальная политика: энциклопедический словарь. – М. : Академический Проект, 2005. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/36571.html> – ЭБС IPR BOOKS.

9. *ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>*

Вопросы для самопроверки:

1. Какие граждане считаются занятыми?
2. Что такое неформальная занятость?
3. Что такое безработица?
4. Какое влияние на рынок труда оказывают профсоюзы?
5. Как профсоюзы определяют понятие «достойная занятость»?
6. Что включает в себя понятие «достойная заработная плата»?
7. Дайте определение понятия «бедность».
8. В чем заключается позиция профсоюзов по вопросам оплаты труда?
9. Почему для профсоюзов так важно гендерное равенство в оплате труда?

Задания для самостоятельной работы

1. Используя интернет-сайты ФНПР, общероссийских профсоюзов и территориальных объединений профсоюзов, приведите конкретные примеры участия профсоюзов в обеспечении занятости.
2. Что такое региональный минимальный размер оплаты труда? Как он устанавливается? Приведите конкретный пример.

Тема 9. Участие профсоюзов в социальной защите работников и членов их семей

Список литературы по теме:

1. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».
2. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>
3. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
4. Гузаиров, В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев: учеб. пособие. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/28875.html> – ЭБС IPR BOOKS.
5. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусаков Д.Б.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный

институт психологии и социальной работы, 2010. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/22980.html> – ЭБС IPR BOOKS.

6. *Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / Павлюченко В.Г., Матвеев А.С.. — М. : Дашков и К, 2020. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110963.html> – ЭБС IPR BOOKS.*
7. *Социальная политика: энциклопедический словарь. – М. : Академический Проект, 2005. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/36571.html> – ЭБС IPR BOOKS.*
8. *ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>*

Вопросы для самопроверки:

1. Какие виды социальных рисков вы знаете?
2. Как осуществляется управление социальным страхованием в Российской Федерации?
3. В чем заключается профсоюзное участие в управлении государственными внебюджетными страховыми фондами?
4. Что такое «страховая пенсия»? Как она формируется?
5. В чем состоит профсоюзная позиция по вопросам медицинского страхования?
6. Как профсоюзы объясняют необходимость сохранения обязательного социального страхования досрочных пенсий для работников с особыми условиями труда, особенно работающих в районах Крайнего Севера?
7. Почему профсоюзы занимаются спортивно-оздоровительной работой в трудовых коллективах?

Задания для самостоятельной работы

1. Соотнесите понятия «социальная политика», «социальное обеспечение», «социальная защита», «социальное страхование».
2. В чем состояла позиция профсоюзов по вопросам пенсионной реформы (2018 г.)? Перечислите предложения профсоюзов, которые были учтены в ходе законотворческого процесса.

Тема 10. Работа профсоюзов по обеспечению охраны труда работников

Список литературы по теме:

1. *Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс».*
2. *Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».*

3. Программа Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» «За справедливую экономику!». Приложение к постановлению X съезда ФНПР от 22 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/programma-obshcherossiyskogo-soyuza-federatsiya-nezavisimyykh-profsoyuzov-rossii-za-spravedlivuyu-eko.html>
4. Создание механизмов управления условиями и охраной труда – основа управления профессиональными рисками. Резолюция X съезда ФНПР. Приложение № 8 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-kh-sezda-fnpr-prilozhenie-8-k-postanovleniyu-x-sezda-fnpr-ot-21-maya-2019-goda.html>
5. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТусО», 2015.
6. Методические рекомендации по работе профсоюзной организации в области охраны труда и промышленной безопасности [Электронный ресурс] / МПО «Роснефть» Нефтегазстройпрофсоюза России. – Режим доступа: <https://mporosneft.ru/storage/files/1/docs/koncepciya-po-ohrane-truda.pdf>
7. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятиям «безопасность труда», «условия труда» и «охрана труда».
2. Чем занимаются уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профсоюза?
3. Какие права и обязанности есть у работников в сфере охраны труда?
4. В чем состоят основные задачи технической инспекции труда профсоюза?
5. Какое значение имеет социальное партнерство для обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности?
6. Какая ответственность предусмотрена законодательством для работодателя, пренебрегающего требованиями охраны труда?

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте пошаговую схему действий работодателя и первичной профсоюзной организации по расследованию несчастного случая на производстве.
2. Перечислите основные профессиональные риски для здоровья работников.

3. Что такое специальная оценка условий труда (СОУТ) и как она проводится на рабочих местах?

Тема 11. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защита трудовых прав работников

Список литературы по теме:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ – СПС «Консультант Плюс».
3. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
4. Гладков, Н.Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: Настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива / Н.Г. Гладков. - 5-е изд., доп. и акт. - М.: Проспект, 2018.
5. Судебная практика разрешения социально-трудовых споров в современной России. Вып. 6 [Электронный ресурс] / авт. кол.: З. Н. Каландаришвили, О. Н. Громова, И. И. Калинина и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. - СПб.: СПбГУП, 2018. Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/57/sudebnaya_praktika_razresheniya_sotsialno-trudovyh_spor.html
6. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>

Вопросы для самопроверки:

1. В каких формах осуществляется правозащитная деятельность профсоюзов?
2. Назовите основные функции профсоюзных инспекций труда.
3. Какую ответственность несет работодатель в случае не предоставления правовому инспектору труда профсоюзов допуска на предприятие?
4. Какие виды профсоюзного контроля соблюдения законодательства о труде вы знаете?
5. Что такое трудовой договор? На какой срок он заключается? Можно ли работать без трудового договора?
6. Какие нарушения трудовых прав работников чаще всего встречаются на практике?
7. В чем выражается профсоюзная защита трудовых прав работника?
8. Что включает в себя юридическая помощь членам профсоюза?

Задания для самостоятельной работы

1. Опишите, как создается и работает комиссия по трудовым спорам (КТС). Какую роль в КТС играют профсоюзы?
2. Перечислите, по каким вопросам трудовых отношений работодатель обязан учитывать мнение выборного профсоюзного органа.

Тема 12. Участие профсоюзов в разрешении трудовых споров

Список литературы по теме:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ – СПС «Консультант Плюс»
2. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2015.
3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.- практ. пособие для магистров / Н.Г. Гладков. - М. : Юрайт, 2013.
4. Петров, А. Я. Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика: учеб.- практ. пособие / А.Я. Петров . - М.: Проспект, 2015.
5. Судебная практика разрешения социально-трудовых споров в современной России. Вып. 6 [Электронный ресурс] / авт. кол.: З. Н. Каландаришвили, О. Н. Громова, И. И. Калинина и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. - СПб.: СПбГУП, 2018. Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/57/sudebnaya_praktika_razresheniya_sotsialno-trudovyh_spor.html
6. Трудовой арбитраж в сфере коллективных споров. Вып.3 [Электронный ресурс] / авт. кол.: А. Ф. Вальковой, Д. В. Лобок, М. М. Артюхина и др.; науч. ред. А. С. Запесоцкий. - СПб.: СПбГУП, 2017. Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/39/trudovoy_arbitrazh_w_sfere_kollektivnyh_sporov_istoriya.html

Вопросы для самопроверки:

1. Какие виды трудовых споров вы знаете?
2. В каких случаях трудовые споры рассматриваются исключительно в судебном порядке?
3. Какие органы для рассмотрения коллективного трудового спора предусмотрены законодательством?
4. Что такое предупредительная забастовка?
5. Почему закон запрещает локаут?
6. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?
7. Что такое минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки?

Задания для самостоятельной работы

1. Опишите, как создается и работает комиссия по трудовым спорам (КТС). Какую роль в КТС играют профсоюзы?

2. Перечислите случаи, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение забастовки в целях разрешения коллективного трудового спора не допускается.
3. Соотнесите понятия «трудовой конфликт», «социально-трудовой конфликт», «трудовой спор».

Тема 13. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями

Список литературы по теме:

1. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТусО», 2015.
2. Взаимодействие профсоюзов с политическими партиями и органами власти России: история и современность / Акад. труда и соц. отношений, Ин-т профсоюзного движения; авт. Ю. М. Киселев. - М.: АТусО, 2009.
3. Влияние политических партий на конфликтогенные факторы в социально-трудовых отношениях: история и современность. Вып.27 / авт. кол.: Д. В. Лобок, О. Н. Громова, Т. В. Ефимова и др. - СПб. : СПбГУП, 2021.
4. Интерактивный справочник «Политические партии в Российской Федерации» / Центральная избирательная комиссия Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cikrf.ru/politparty/interaktivnyy-spravochnik/>
5. Лобок, Д. В. Исторический опыт взаимоотношений профсоюзов и политических партий (XIX- начало XX вв.). Вып. 4 / Межрегион. об-ние: «Федерация проф. союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской обл.», Зональный учеб.-метод. центр профсоюзов Санкт-Петербурга. - СПб. : ЗУМЦ, 2006.
6. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Из каких элементов состоит политическая система общества?
2. Чем политическая партия отличается от профсоюза?
3. Что такое лейборизм?
4. Чем синдикализм отличается от лейборизма?
5. Что такое политический лоббизм и как его используют в своей деятельности профсоюзы?
6. В чем состояла дискуссия о нейтральности профсоюзов?
7. Как профсоюзы России участвуют в выборах депутатов законодательных и представительных органов власти различных уровней?
8. Что такое «межфракционная депутатская группа»?
9. Как профсоюзы России участвуют в законотворческой деятельности?

Задания для самостоятельной работы

1. Какую позицию по отношению к профсоюзам занимали следующие партии, действовавшие в дореволюционной России: 1) большевики; 2) меньшевики; 3) эсеры; 4) кадеты.
2. Проанализируйте, как, начиная с 1990-х годов, изменялась позиция ФНПР по вопросу взаимодействия с политическими партиями и чем были вызваны эти изменения.
3. Назовите основные события в деятельности в 2012-2020 гг. Всероссийской политической партии «Союз труда». Почему, на ваш взгляд, политическая партия профсоюзов не смогла стать постоянным элементом политической системы России?

Тема 14. Международная деятельность профсоюзов России

Список литературы по теме:

1. Программа сотрудничества между Российской Федерацией и Международной организацией труда на 2021-2024 гг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/bc/28/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%D0%A2%202021-2024.%20RUS.%20FINAL.pdf>
2. Резолюция X съезда ФНПР «Наращивать влияние трудящихся!» Приложение № 11 к постановлению X съезда ФНПР от 21 мая 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fnpr.ru/documents/dokumenty-federatsii/rezolyutsiya-x-sezda-fnpr-narashchivat-vliyanie-trudyashchikhsya-.html>
3. Фролова, Т.Л. Основы профсоюзного движения: учебное пособие / Т.Л. Фролова, С.Е. Демидова, В.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИИЦ «АТусО», 2015.
4. Война и мир в Датском королевстве. Всемирный конгресс Международной конфедерации профсоюзов сделал выбор на четыре года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.solidarnost.org/articles/Voyna_i_mir_v_Datskom_korolevstve.html
5. Зачем профсоюзам международные организации [Электронный ресурс] / Центральная профсоюзная газета «Солидарность – Режим доступа: <https://zen.yandex.ru/media/solidarnost.org/zachem-profsoiuzam-mejdunarodnye-organizacii-5abf604edb0cd9d405f1c038>
6. Костин, Л. А. Международная организация труда / Л.А. Костин. - М. : Экзамен, 2002.
7. Международная организация труда: Конвенции, документы, материалы : справ. пособие / Сост., авт. предисл. и вступ. сл. З.С. Богатыренко . - М.: Дело и сервис, 2007.
8. Профсоюзный словарь для молодежи [Электронный ресурс] / Нефтегазстройпрофсоюз России. М., 2021. – Режим

доступа: <https://www.rogwu.ru/upload/iblock/fb4/fb4a92769ba8ab25fe16611c51202a90.pdf>

9. Управление социально-трудовыми отношениями за рубежом: история и современность. Вып. 22 [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: СПбГУП, 2020. – Режим доступа: http://industrialconflicts.ru/lib/85/uprawlenie_sotsialyno-trudowymi_otnosheniyami_za_rubezho.html
10. ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.) [Электронный ресурс] – М., 2019. – Режим доступа: <http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html>
11. Что такое МОТ и чем она занимается [Электронный ресурс] / Международная организация труда. – Режим доступа: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---europe/---ro-geneva/--sro-moscow/documents/genericdocument/wcms_347222.pdf

Вопросы для самопроверки:

1. Какие принципы носят основополагающий характер для деятельности МОТ?
2. Чем занимается Международное бюро труда?
3. Какие глобальные федерации профсоюзов вы знаете?
4. Что такое ВЕРС?
5. Какую позицию занимает ФНПР по вопросу ратификации Российской Федерацией конвенций МОТ?
6. Какие основные задачи решает в своей деятельности Всеобщая конфедерация профсоюзов?
7. Как называется международная организация, объединяющая профсоюзы большинства стран мира?

Задания для самостоятельной работы

1. Что такое Профсоюзная двадцатка (L20)? Как она работает?
2. Охарактеризуйте организационно-правовой статус и основные направления деятельности Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии?
3. Какие проекты предусмотрены Программой сотрудничества между Российской Федерацией и МОТ?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.		Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbooks.hop.ru/104769.html
2.		Трудовой кодекс			СПС «Консультант

		Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ			Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3.		Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ			СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/
4.	Фролова Т.Л., Демидова С.Е., Наумов В.И.	Основы профсоюзного движения: учебное пособие	М. : ИИЦ «АТиСО»	2015	
5.	Садовая Е.С., Зенков Р.В.	Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства : курс лекций	Москва : АТИСО	2013	
6.	Авт.-сост. Ю. М. Киселев, отв. за вып. Т.Л. Фролова. -	Основы профсоюзного движения. История профсоюзов России: Хрестоматия: Учеб. пособие	М.: АТиСО	2005	
7.	Шмаков М. В.	Наша борьба: избр. выступления и публикации (1993-2020 гг.)	М.: Ред. газеты «Солидарность»	2020	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Бирженюк Г.М., Ефимова Т.В., Запесоцкий А.С. и др.; науч. ред. А.С. Запесоцкий	Культура социально-трудовых отношений в современной России. Вып. 9	СПб.: СПбГУП, 2018.		Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/58/kulytura_sotsialno-trudovyh_otnosheniy_w_so_wremennoy_r.html
2.	Богачёва	Краткий курс	Москва :	2016	

	И.Ю., Демидова С.Е.	лекций по основам организационной работы в профсоюзах	АТиСО		
3.	Гладков Н.Г.	Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: Настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива	М.: Проспект	2018	
4.	Гладков Н.Г.	Трудовые споры : учеб.- практ. пособие для магистров	М.: Юрайт	2013	
5.	Жуков А.Л.	Регулирование заработной платы: современные тенденции и пути реформирования: моногр.	М.: АТИСО	2014	
6.	Лобок Д.В., Громова О.Н., Ефимова Т.В. и др.	Влияние политических партий на конфликтогенные факторы в социально- трудовых отношениях: история и современность. Вып.27	СПб.: СПбГУП	2021	
7.	Гузаиров В.Ш., Моисеев В.В.	Социальная политика современной России : учебное пособие	Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова	2013	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/28875.html
8.	Гусаков Д.Б.	История пенсииного обеспечения и социального страхования в России : учебное пособие	Санкт- Петербург : Санкт- СПбГИПСР	2010	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/22980.html
9.	Киселев Ю.М.	Взаимодействие профсоюзов с политическими партиями и	М.: АТиСО	2009	

		органами власти России: история и современность			
10.	Костин, Л.А.	Международная организация труда	М.: Экзамен	2002	
11.	Лобок Д.В., Громова О.Н., Ефимова Т.В. и др.	Влияние политических партий на конфликтогенные факторы в социально-трудовых отношениях: история и современность. Вып.27	СПб.: СПбГУП	2021	
12.	Лобок Д. В.	Возникновение и развитие профсоюзного движения за рубежом (XVIII-начало XX вв.)	СПб.: ЗУМЦ	2006	
13.	Лобок Д.В., Бирженюк Г.М., Васецкий А.А. и др.; науч. ред. Запесоцкий А.С.	Коллективный договор как механизм предотвращения социально-трудовых конфликтов. Вып. 11	СПб.: СПбГУП	2018	Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/61/kollektiwnyy_dogovor_kak_mehanizm_predotwrascheniya_sots.html
14.	Лобок Д.В.	Профсоюзное движение: история, теория, практика: Курс лекций	СПб.: СПбГУП	2007	
15.	Лобок Д.В., Бердникова Э.Н., Бирженюк Г.М. и др.; науч. ред. А.С. Запесоцкий.	Профсоюзное движение в России: основные тенденции (2005-2015). Вып.4	СПб. : СПбГУП	2017	Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/40/profsoyuznoe_dwizhenie_w_rossii:_osnovnye_tendentsii_2005.html
16.	Носач В.И.	Профсоюзные лидеры. Через тюрьмы и ссылки: (Историко-биографические очерки о виднейших деятелях	М.; СПб.: Нестор	2005	

		профдвижения России)			
17.	Носач В.И.	Профсоюзы России: драматические уроки (1917-1921 гг.): Учеб. пособие	СПб.: СПбГУП	2001	
18.	Носач В.И.	Сталинизм и разгром авангарда профсоюзов	М.: АТиСО	2009	
19.		Модели профсоюзного движения: история и современность (зарубежный опыт). Вып. 20	Санкт-Петербург: СПбГУП	2020	Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/83/modeli_profsoyuznogo_dwizheniya_istoriya_i_sovremennosty.html
20.	Сенников Н.М.	Профсоюзное право: Курс лекций	М.: НОРМА	2008	
21.		Социальная политика: энциклопедический словарь	Москва: Академический Проект	2005	ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/36571.html
22.		Международная организация труда: Конвенции, документы, материалы : справ. пособие	М.: Дело и сервис	2007	
23.	Каландаришвили З.Н., Громова О.Н., Калинина И.И. и др.; науч. ред. Запесоцкий А.С.	Судебная практика разрешения социально-трудовых споров в современной России. Вып. 6	СПб.: СПбГУП	2018	Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/57/sudebnaya_praktika_razresheniya_sotsialno-trudovykh_sporov.html
24.	Суриков А.И., Жуков А.Л., Киселев В.Н. и др.	Эволюция социально-трудовых отношений в условиях рыночного общества: история и современные тенденции. Профсоюзный взгляд	М.: АТиСО	2011	
25.	Татарникова С.Н.	Коллективный договор:	М.: Учебно-исследовате	2013	Сайт Учебно-исследовательского центра

		разработка, заключение, контроль за выполнением: Учебное пособие	льский центр Московской Федерации профсоюзов		Московской Федерации профсоюзов https://yic-mfp.ru/userfiles/ufiles/metodichki/metodichka_koldog.pdf
26.		Управление социально-трудовыми отношениями за рубежом: история и современность. Вып. 22	Санкт-Петербург: СПбГУП	2020	Сайт «Социально-трудовые конфликты» http://industrialconflicts.ru/lib/85/uprawlenie_sotsialno-trudowymi_otnosheniyami_za_rubezho.html
27.		ФНПР сегодня. Информационный сборник. От IX к X съезду ФНПР (2015 – 2019 гг.), М., 2019			Сайт ФНПР. http://old.fnpr.ru/n/316/17892.html
28.	Шершуков А.	Краткая история профсоюзов России: Учеб. пособие. - М., 2020	М.	2020	
29.	Шершуков А.	Профсоюзная идеология	М.	2012	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	https://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
3.	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
4.	http://www.kremlin.ru/	Материалы официального сайта Президента России
5.	http://government.ru/	Материалы официального сайта Правительства Российской Федерации
6.	https://mintrud.gov.ru/	Материалы официального сайта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
7.	http://cikrf.ru/	Материалы официального сайта Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
8.	http://fnpr.ru/	Материалы официального сайта Федерации Независимых Профсоюзов России
9.	https://rtk.fnpr.ru/	Материалы официального сайта профсоюзной стороны Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
10.	https://www.rogwu.ru/	Материалы официального сайта

		Нефтегазстройпрофсоюза России
11.	https://mporosneft.ru/	Материалы официального сайта МПО «Роснефть» Нефтегазстройпрофсоюза России
12.	https://www.eseur.ru/	Материалы официального сайта Общероссийского профсоюза образования
13.	https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm	Материалы официального сайта Международной организации труда (на английском языке)
14.	https://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
15.	http://industrialconflicts.ru	Сайт «Социально-трудовые конфликты»
16.	https://nnov.hse.ru/ba/law/igpr	История государства и права России (электронная библиотека). Материалы официального сайта НИУ ВШЭ в Нижнем Новгороде
17.	https://vcot.info/magazine/archive#about-links	Научно-практический журнал «Социально-трудовые исследования» (архив номеров)
18.	https://www.solidarnost.org	Центральная профсоюзная газета «Солидарность»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных / устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (темы 1-14);
- круглые столы/дискуссии (темы 1-14);
- тестирование (темы 1-14).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра теории, истории государства и права

Разработчик программы: к.ю.н., доцент В.Н.Кузьмин

Программа обсуждена на заседании кафедры теории, истории государства и права
протокол № 10 от «28» мая 2021г.

Заведующий кафедрой теории, истории
государства и права

_____/А.В. Корнев/

« » 2022 г.

Декан юридического факультета

_____/В.А. Мальцев/

« » 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование в экономике и управлении» являются изучение студентами основных категорий и понятий в сфере единого экономического пространства, единой кредитной финансовой политики, основы предпринимательской деятельности, а также полномочия органов управления в экономической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Правовое регулирование в экономике и управлении» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве;

основные направления экономической политики российского государства;

основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования социального, миграционного и международного трудового права;

нормы действующего законодательства, регулирующие экономическую деятельность государства.

Уметь:

ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям;

разбираться и правильно применять трудовое, гражданское и финансовое законодательство, регулирующие различные виды экономической деятельности;

разбираться и применять социальное, миграционное, международное трудовое законодательство, регулирующие различные виды экономической деятельности;

принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском, налоговом, банковском и валютном законодательстве;

навыками чётко разбираться в действующем законодательстве и правильно применять его на практике;

методами сбора нормативной и фактической информацией, используемых в экономической сфере деятельности;

терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском и трудовом законодательстве.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование в экономике и управлении» относится к обязательной части образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Требования к входным знаниям, умениям, владениям студентов:

знать:

- учение о государстве и праве; основы российских отраслей права;
- социально-экономические аспекты управления;
- роль государства в рыночной экономике;
- субъекты и объекты экономического развития;
- основы государственно-правового регулирования рыночной экономики.

уметь:

- применять основные теоретические понятия, усвоенные в процессе обучения;
- осмысливать учебный материал, сопоставлять различные точки зрения и высказывать свою обоснованную позицию;
- комментировать нормативно-правовые акты с целью выявления основных тенденций развития российского права в сфере экономической деятельности.

владеть:

- навыками анализа нормы действующего законодательства в сфере экономической деятельности;
- участия в коллективном обсуждении поставленных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	22	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы	-	-	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	86	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Содержание дисциплины (модуля)****Раздел 1. Экономическая обусловленность права.****Тема 1. Понятие, содержание и субъекты экономической деятельности и экономических отношений**

Экономическая деятельность и экономические отношения: понятие, цели и содержание.

Субъекты экономической деятельности: понятие и общая характеристика. Публично-правовые образования (государство Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования) и частные лица (физические и юридические) как участники экономической деятельности. Индивидуальная и коллективная экономическая деятельность частных лиц.

Тема 2. Правовое регулирование в сфере экономической деятельности

Понятие правового регулирования экономической деятельности и его основные направления. Правовое регулирование экономической деятельности - сфера взаимодействия публично-правовых и частноправовых средств.

Источники правового регулирования отношений в сфере экономической деятельности: понятие и виды.

Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере правового регулирования экономической деятельности.

Нормативно-правовые акты как основные источники правового регулирования отношений в сфере экономической деятельности в Российской Федерации. Роль и значение кодифицированных актов в регулировании экономических отношений. Роль и значение нормативных указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и ведомственных нормативных актов в регулировании экономических отношений.

Общая характеристика российского законодательства в сфере экономической деятельности.

Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности: понятие, признаки, формы, виды. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Конституционно-правовые основы организации экономической деятельности и базисные принципы организации и функционирования финансовой и экономической системы в Российской Федерации.

Административно-правовое регулирование экономической деятельности. Законодательство в сфере государственного управления экономической деятельности. Роль и значение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Финансово-правовое регулирование экономической деятельности. Законодательство в сфере финансов: бюджетное, налоговое, валютное, банковское. Роль и значение Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации.

Гражданско-правовое регулирование гражданского оборота и экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Гражданское законодательство и роль Гражданского кодекса РФ в регулировании экономических отношений, в том числе отношений, связанных с предпринимательской деятельностью. Комплексный характер законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Взаимодействие частноправовых и публично-правовых средств в правовом регулировании предпринимательской деятельности.

Правотворческая деятельность органов местного самоуправления в области финансово-экономической деятельности. Корпоративное (локальное) правотворчество в сфере финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

Обычай делового оборота и его роль в регулировании экономических (предпринимательских) отношений между хозяйствующими субъектами.

Роль и значение судебной практики и обобщающих постановлений Пленума Верховного Суда РФ в регулировании экономической деятельности в Российской Федерации.

Тема 3. Государство Российская Федерация и его субъекты как участники экономической деятельности

Государственная политика и деятельность государства Российская Федерация в сфере экономики и финансов. Экономическая деятельность государства как составная часть механизма социального управления и основная функция государства на современном этапе. Сущность, содержание, значение, функции современной экономической, финансовой, налоговой и бюджетной политики государства Российская Федерация. Финансовая политика как инструмент регулирования экономики. Цели, задачи, принципы, методы осуществления, формы и основные направления экономической деятельности современного российского государства.

Органы государственной власти и управления Российской Федерации, реализующие цели и задачи государства в области финансово-экономической деятельности.

Вопросы исключительной компетенции государства Российская Федерация в области экономической деятельности. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в сфере экономической деятельности. Полномочия Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Счетной Палаты РФ в области финансово-экономической деятельности. Роль Министерства экономического развития РФ, Министерства финансов РФ, Министерства промышленности и торговли РФ и подведомственных им федеральных служб и агентств в управлении финансово-экономической деятельностью.

Субъекты Российской Федерации как участники экономической деятельности. Органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации, реализующие цели и задачи государственных образований в области экономической деятельности.

Государственная собственность (федеральная и собственность субъекта РФ) как имущественная основа для экономической деятельности государства Российская Федерация и его субъектов.

Формы участия государства Российская Федерация и его субъектов в предпринимательской деятельности.

Раздел II. Экономическое законодательство.

Тема 4. Правовые основы экономической, финансовой, налоговой, бюджетной, банковской и валютной системы Российского государства

Экономика и экономическая система Российской Федерации на современном переходном этапе развития российской государственности. Единое экономическое пространство Российской Федерации. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности и иные вещные права: понятие, субъекты, содержание, объекты и их правовая защита.

Финансы и финансовая система Российской Федерации. Сущность финансов, их признаки и назначение в государстве. Участие финансов в

процессе распределения. Финансовая система Российской Федерации, состав, структура и механизм взаимодействия ее элементов. Звенья государственных финансов. Субъекты управления финансовой системой в Российской Федерации. Оптимизация материальных и финансовых потоков в государстве.

Бюджет, бюджетная система, бюджетное устройство Российской Федерации: понятие и принципы построения. Правовое регулирование бюджетных отношений.

Налоги и налоговая система Российской Федерации. Понятие, сущность, признаки налогов и субъектов налогообложения. Налоговые правоотношения. Правовой статус налогоплательщика. Виды налогов и других обязательных платежей в РФ. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

Банки и банковская система Российской Федерации. Правовой статус Центрального Банка России, Банка Внешней торговли РФ, Сберегательного банка РФ и коммерческих банков в Российской Федерации.

Деньги и денежная система Российской Федерации. Сущность, функции, виды и роль денег в экономике. Денежные потоки в экономике. Правовой режим денежных средств. Наличные и безналичные деньги. Правовое регулирование расчетных отношений. Наличные и безналичные расчеты в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов. Национальная валюта. Валютные отношения и валютная система РФ. Правовое регулирование валютных отношений.

Тема 5. Муниципальные образования как субъекты экономической деятельности

Конституционные принципы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации. Участие муниципальных образований в экономических и финансовых отношениях. Органы местного самоуправления и их правовой статус.

Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие муниципальной собственности. Муниципальная собственность как имущественная основа для экономической деятельности муниципальных образований.

Местный бюджет как финансовая основа муниципальных образований.

Местные налоги и сборы. Внебюджетные фонды.

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в экономической сфере.

Раздел III Конституционные основы экономической деятельности

Тема 6. Граждане (физические лица) как субъекты экономической деятельности

Свобода экономической деятельности, свобода труда и право на занятие предпринимательской деятельностью, не запрещенной законом, как принципы правового регулирования финансово-экономической деятельности гражданина (физического лица). Правосубъектность гражданина (физического лица) как участника экономической деятельности. Правовой статус гражданина как участника экономических (имущественных) и финансовых отношений.

Правовой статус гражданина (физического лица) налогоплательщика. Индивидуальная предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус гражданина - предпринимателя. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Имущественная основа экономической (предпринимательской) деятельности гражданина (физического лица). Обязательственные правоотношения гражданина (физического лица), как участника финансово-экономической деятельности, публичного и частноправового характера. Граждане (физические лица) как участники трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношений.

Тема 7. Юридические лица как субъекты экономической деятельности

Юридические лица как субъекты финансово-экономической деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Публичные и непубличные корпорации и их организационно-правовые формы в Российской Федерации. Предприятие как субъект и как объект гражданских прав и обязанностей. Участие юридического лица в обязательствах публично-правового характера и обязательственных правоотношениях частного характера. Государственная регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Имущество как основа хозяйствования юридического лица и его правовой режим. Право собственности, иные вещные права и финансово-экономическая деятельность хозяйствующего субъекта. Порядок формирования имущественной базы.

Собственный капитал организации. Добавочный капитал. Финансы организации. Денежные обязательства. Направления использования финансовых ресурсов организации. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации. Договоры в сфере финансово-экономической деятельности организация договорной работы в юридическом лице. Формы объединений предпринимателей. Финансово-промышленные группы, холдинги, договорные объединения лиц на основе договора о совместной деятельности (простого товарищества).

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности субъектов экономической деятельности

Правовые основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое положение субъектов инвестиционной деятельности. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Лизинг (финансовая аренда) как вид инвестиционной деятельности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Правовой порядок создания и деятельности юридических лиц с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

Правовые гарантии защиты прав иностранных инвесторов.

Раздел IV. Контроль и надзор в сфере экономики

Тема 9. Государственное регулирование и контроль в сфере

экономической деятельности

Понятие государственного регулирования экономики и государственного контроля. Отличие государственного контроля от надзора.

Государственное регулирование экономики и предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере финансово-экономической и предпринимательской деятельности. Методы, средства, формы государственного регулирования экономики. Прямые и косвенные методы государственного регулирования. Средства административного регулирования. Лицензирование. Налогообложение как одно из средств государственного регулирования экономической (предпринимательской) деятельности. Налоги и сборы в Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков. Льготы по налогам и сборам. Отсрочка или рассрочка по уплате налога. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.

Экономические средства государственного регулирования. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития.

Государственный контроль за экономической деятельностью хозяйствующих субъектов. Виды контроля (надзора).

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	3	-	7	1	2	-	10				
2.	Тема 2	2	3	-	7	1	2	-	10				
3.	Тема 3	2	3	-	7	1	2	-	10				
4.	Тема 4	2	3	-	7	1	1	-	10				
5.	Тема 5	2	3	-	7	1	1	-	10				
6.	Тема 6	2	3	-	7	1	1	-	9				
7.	Тема 7	2	2	-	8	1	1	-	9				
8.	Тема 8	1	2	-	8	1	1	-	9				
9.	Тема 9	1	2	-	8	0	1	-	9				
10.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	8	14		86				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, содержание и субъекты экономической деятельности и экономических отношений	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 2. Правовое регулирование в сфере экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 3 Государство Российская Федерация и его субъекты как участники экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 4. Правовые основы экономической, финансовой, налоговой, бюджетной, банковской и валютной системы Российского государства	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 5 Муниципальные образования как субъекты экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 6. . Граждане (физические лица) как субъекты экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 7. Юридические лица как субъекты экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач.

	П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 8 Правовое регулирование инвестиционной деятельности субъектов экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —
Тема 9 Государственное регулирование и контроль в сфере экономической деятельности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами; Решение ситуационных задач. П.В. Павлов, Правовое обеспечение экономики: Учебное пособие. М : Магистр: Инфра-М, 2010 .— 384 с. —

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Андриченко Л.В. Бондарчук Р.Ч. Виноградов В.А. Мадьярова А.В. Машаров Е.И. Мосин С.А. Некрасов К.В. Побережная И.А. Рыбин Д.В. Тимофеев М.Т., Фомиченко М.П. Хевсаков В.В. Шингирей Т.Е.	Конституционное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbokshop.ru/54281.html
2.	Упоров И.В. Старков О.В.	Муниципальное право Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbokshop.ru/34481.html
3.	сост. Федорова И.А.	Правовое регулирование в экономике и управлении. Хрестоматия	Евразийский открытый институт	2011	https://www.iprbokshop.ru/11067.html
4.	Назаренко А.М.	Правовое регулирование управления. Учебное пособие	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2014	https://www.iprbokshop.ru/67717.html

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Прудников А.С. Хазов Е.Н. Грудцына Л.Ю. Белоновский В.Н.	Муниципальное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2013	http://www.iprbookshop.ru/20971.html
2.	Эбзеев Б.С. Прудников А.С. Хазов Е.Н. Багмет А.М. Эриашвили Н.Д.	Конституционное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2013	http://www.iprbookshop.ru/20962.html
5	Строгонова Е.И. Помазан С.В.	Финансовое право. Учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «финансы и кредит»)	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	https://www.iprbookshop.ru/70296.html
6	Эриашвили Н.Д. Григорьев А.И.	Финансовое право. Учебник для студентов вузов	ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/71067.html

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.pravo.ru/	сайт "ПРАВО.RU"
2.	http://www.allpravo.ru/	сайт "Все о праве"
3.	http://law.edu.ru/	сайт "Юридическая Россия"
4.	http://law.edu.ru/	сайт "Юридическая Россия"
5.	http://chelovekizakon.ru/	сайт "Человек и закон"
6.	http://ilpp.ru/	сайт "Институт права и публичной политики"
7.	www.scopus.com	Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
8.	www.sub3.webofknowledge.com	База данных Web of Science.
9.	www.rospravosudie.com	Сайт РосПравосудие
10.	www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
11.	www.garant.ru	справочная правовая система Гарант
12.	http://www.consultant.ru/	ИПС «Консультант Плюс»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/ п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			
2				



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль подготовки
Управление персоналом**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ТРУДОВОГО ПРАВА

Разработчик программы: преподаватель кафедры С.Д.Левин

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «11» 01.2022г.

Заведующий кафедрой трудового
права

_____/Е.Б. Веред/

«» 2022 г.

Декан юридического факультета

_____/В.А. Мальцев/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	11
6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является усвоение основополагающих прав и принципов в области трудовых отношений, а также изучение студентами основ российского трудового права для целей его практического применения в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение правовых основ регулирования труда и трудовых отношений в российской правовой системе, основных источников трудового права, его роли и значения в регулировании рынка труда;

- изучение нормативно-правовых основ регулирования труда государственных и муниципальных служащих, в том числе правового регулирования приема на работу, переводов и перемещений, увольнений, а также организации обучения, профориентации и трудовой адаптации персонала, оплаты труда и стимулирования персонала, охраны труда и др.

- обеспечение понимания студентами правовых границ принимаемых управленческих решений в области регулирования труда государственных и муниципальных служащих;

- выработка у студентов практических навыков в области составления, анализа, оценки различного рода документов и договоров в сфере труда, а также освоение соответствующих приемов юридической техники при решении профессиональных задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими локальными нормативными актами и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

Профессиональных компетенций:

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах,

осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- основы российского законодательства в части оформления кадровых документов;
- трудовое законодательство РФ, законодательство в области социального партнерства, в отраслях права, смежных с трудовым (налоговое, миграционное, бюджетное и т.д.);
- права и обязанности сторон трудовых отношений при организации движения персонала, оценке и аттестации, развитии персонала и организации труда.

Уметь:

- выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям;
- оформлять кадровые документы в соответствии с законодательством;
- вырабатывать рекомендации по недопущению нарушений законодательства при выработке и регламентации кадровой политики;
- проводить анализ кадровых процессов на предмет их соответствия законодательству.

Владеть:

- навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий;
- навыками контроля соблюдения законодательства при оформлении кадровых документов;
- навыками контроля соблюдения законодательства при разработке, согласовании, утверждении локальных нормативных актов организации в сфере труда;
- навыками контроля соблюдения законодательства при организации кадровых процессов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части дисциплин ОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	44	34	
в том числе:			
Лекции	16	12	
Семинары, практические занятия	24	18	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68	78	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1.1 Понятие, предмет и система трудового права

Понятие трудового права, его роль и место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в регулировании рынка труда.

Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского, социального обеспечения).

Тема 1.2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация. Всеобщая Декларация прав человека 10 декабря 1948 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Международная Организация Труда (МОТ), её функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Общая характеристика федеральных законов о труде. Иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Тема 1.3. Трудовые и иные с ними связанные отношения: виды, участники

Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки. Работник как участник трудового правоотношения. Работодатели - юридические и физические лица как субъекты трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя в трудовых отношениях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Правоотношения по организации труда и управлению трудом, по трудоустройству, подготовке работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции и направления их реализации.

Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Стороны и участники социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Понятие и значение коллективного договора (соглашения).

Правоотношения по надзору и контролю, в том числе профсоюзному контролю, за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и по разрешению трудовых споров.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***Тема 2.1. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение***

Трудовой договор – основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора, его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров в сфере труда (подряд, возмездное оказание услуг, поручения, авторский договор и т.д.). Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Стороны трудового договора: работник и работодатель. Сведения, включаемые в трудовой договор. Содержание трудового договора. Условия, обязательные для включения в трудовой договор. Дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу. Вступление трудового договора в силу. Форма трудового договора.

Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика видов трудовых договоров.

Аттестация работников: порядок и значение её проведения, порядок её проведения. Правовые последствия аттестации.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Гарантии для работников при переводе на другую работу. Постоянные и временные переводы. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и других лиц, воспитывающих детей без матери).

Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок и оформление увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача трудовой книжки и иных документов. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Тема 2.2. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Хранение и использование персональных данных работников.

Передача персональных данных работника.

Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (дисциплинарная, материальная, административная, гражданско-правовая, уголовная).

Тема 2.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Право работника на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор, его понятие, стороны и содержание. Организационные формы ученичества

Порядок заключения ученического договора. Его срок и форма. Время и оплата ученичества.

Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха, оплата труда работников

Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Нормы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его установления. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя. Совместительство.

Право на отдых и его гарантии Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды. Порядок суммирования, предоставления и использования отпусков.

Понятие и общая характеристика заработной платы (оплаты труда работников). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата, порядок её установления. Установление заработной платы, ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Системы заработной платы: повременная, сдельная и их разновидности. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 2.5. Гарантии и компенсации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие и виды гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении

работниками государственных и общественных обязанностей; при совмещении работы с обучением; в связи с расторжением трудового договора и т.п.

Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей – физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников религиозных организаций и др.

Тема 2.6. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

Понятие дисциплины труда. Правовые методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.

Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Её отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания возложения на работника материальной ответственности.

Пределы материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Ущерб, подлежащий возмещению работником. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 2.7. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение права работников на охрану труда.

Специальная оценка условий труда.

Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.

Правила и инструкции по охране труда. Их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 2.8. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих

Понятие «государственная гражданская служба» и «муниципальная служба», их взаимосвязь. Принципы государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Классификация должностей и квалификационные требования для замещения должностей гражданской и муниципальной службы.

Правовое положение гражданских и муниципальных служащих. Порядок поступления на службу. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, форма, порядок заключения и действие. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Основание и последствия прекращения служебного контракта. Основания для расторжения трудового договора с муниципальными служащими. Служебное время и время отдыха. Оплата труда и гарантии. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятия и виды.

Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности, основные полномочия.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил охраны труда и нарушение трудового законодательства. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства по Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовному кодексу Российской Федерации и иным федеральным законам.

Понятие и виды трудовых споров. Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и классификация ее способов. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Общая характеристика коллективных трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых споров). Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Кол-во часов по плану								
		Очная			Очно-заочная			Заочная		
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС
1.	Раздел 1 Тема 1.1	1	2	6	1	1	6			
2.	Тема 1.2	1	2	6	1	1	6			
3.	Тема 1.3	1	2	6	1	2	6			
4.	Раздел 2 Тема 2.1	1	2	8	1	2	8			
5.	Тема 2.2	1	2	4	1	2	6			
6.	Тема 2.3	1	2	4	1	1	6			
7.	Тема 2.4	2	2	4	1	1	6			
8.	Тема 2.5	2	2	6	1	2	6			
9.	Тема 2.6	1	2	6	1	2	6			
10.	Тема 2.7	1	2	6	1	2	8			
11.	Тема 2.8	2	2	6	1	1	8			
12.	Тема 2.9	2	2	6	1	1	6			
13.	Консультации (контактная)	0	4	0	0	4	0			
14.	Контроль	0	0	32	0	0	32			
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		16	28	100	12	22	110			

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Основная литература:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Бочкрева Н.А.	Трудовое право России	Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprblookshop.ru/79438.html .
2.	Амаглобели Н.Д. Гасанов К.К. Бондов С.Н. Курочкина В.В. Герасимов А.В. Золотарев В.Г. Куракин А.В. Артемьев А.М. Рощина Н.А. Михайлов Ф.Н. Прокопович Г.А. Староверова О.В. Сапфорова А.А.	Трудовое право (4-е издание). Учебник.	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprblookshop.ru/52577.html
3.	Горбачева Ж.А.	Трудовое право России.	Юстицинформ	2011	http://www.iprb

	Дмитриева И.К. Забрамная Е.Ю. Кондратьева З.А.	Практикум			ookshop.ru/134 12.html
4.	Глухов А.В.	Трудовое право. Практикум	Российский государственный университет правосудия	2014	http://www.iprb ookshop.ru/212 54.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Абаева Т.В.	Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника. Монография.	Проспект	2014	
2.	Абузарова Н.А.	Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.	Журнал российского права.. № 5.	2012	
3.	Аверченков В.И. Рытов М.Ю. Гайнулин Т.Р.	Защита персональных данных в организации. Монография.	Брянск: Изд-во БГТУ	2008	
4.	Агафонова Г.А.	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника. Монография.	Проспект	2011	
5.	Агафонова Г.А. Гусов К.Н. Егорова О.А. Федин В.В.	Судебная практика по трудовым спорам.	Проспект	2014	
6.	Александров Н.Г.	Трудовое правоотношение. Монография.	Проспект	2009	
7.	Алистархов В.	Незаконное увольнение: проблемы доказывания морального вреда.	Трудовое право. № 4.	2014	
8.	Амаглобери Н. Д.	Трудовое право: учебник для студентов высших учебных заведений	ЮНИТИ-ДАНА	2014	
9.	Байда А.Г.	Ученический договор: защитные условия работодателя.	Трудовые споры. № 11.	2011	
10.	Батусова Е.С, Белицкая И.Я., Бондаренко Э.Н. и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики. Монография.	Юстицинформ	2012	
11.	Белицкая И. Я.	Трудовое право [практикум]: учебное пособие для академического	Юрайт	2015	

		бакалавриата			
12.	Буянова М. О.	Трудовое право России	Проспект	2013	
13.	Буянова М.О.	Трудовые споры: учебно-практическое пособие	Проспект	2010	
14.	Власов А.А.	Трудовое право: учебное пособие для прикладного бакалавриата	Юрайт	2015	
15.	Волкова О. Н. и др.	Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ	Юрайт	2012	
16.	Головина С.Ю.	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: учебно- практическое пособие	Дело	2003	
17.	Гусов К. Н.	Трудовое право	Российская академия правосудия	2014	
18.	Гусов К. Н.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ	Проспект	2011	
19.	Гусов К.Н.	Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: науч.- практ. пособие.	Проспект	2014	
20.	Гусова К.Н. и др.	Договоры о труде в сфере действия трудового права: учебное пособие	Проспект	2010	
21.	Егоров В., Харитонов Ю.	Трудовой договор. Учебное пособие.	КноРус	2015	
22.	Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П.	Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие.	Проспект	2011	
23.	Забрамная Е.Ю.	Дисциплинарный проступок: разбираем по составу.	Справочник кадровика. № 8.	2013	
24.	Завгородний А.В.	Трудовое право России: учебник	Юрайт	2013	
25.	Зайцева О.Б.	Работодатель организации как субъект трудового права. Монография.	Проспект	2014	

26.	Кайнов В. И.	Трудовое право: учебное пособие	Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУКИ	2013	
27.	Куренной А.М.	Трудовое право России: учебник	Проспект	2016	
28.	Лушников А. М.	Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор): научно-практическое пособие	Проспект	2015	
29.	Лушников А., Лушникова М.	Информация и персональные данные в сфере трудовых отношений.	Кадровик. Трудовое право для кадровика. № 6.	2013	
30.	Лушникова М.В., Лушников А.М.	Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс. Учебное пособие	Изд. ЯрГУ	2011	
31.	Маврин С.П.	Современные проблемы общей части российского трудового права. Учебное пособие	С-Пб	1993	
32.	Магомедов Р.Х., Кучинская Е.Н.	Деятельность прокуратуры по защите трудовых прав граждан.	Законность. № 9.	2013	
33.	Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А.	Права работодателей в трудовых отношениях.	Эксмо	2010.	
34.	Орловский Ю. П. и др.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Контракт	2014	
35.	Орловский Ю. П. и др.	Трудовое право России: учебник	Инфра-М	2013	
36.	Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А.	Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие.	Юрайт	2012	
37.	Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А.	Настольная книга кадровика: юридические аспекты	ИНФРА-М	2011	
38.	Петров А.Я.	Виды гарантий и компенсаций, их классификация.	Право. № 2.	2013	
39.	Петров А.Я.	Гарантии и компенсации: вопросы	Право. № 4.	2014	

		теории российского трудового права.			
40.	Петров А.Я.	Рабочее время и время отдыха: гарантии прав работников.	Законодательств о и экономика. № 5.	2014	
41.	под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации	ИНФРА-М	2015	
42.	ред. Ю.П. Орловский.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации	Контракт	2014	
43.	Сафонов В.А., Хохлов Е.Б.	Трудовые споры: учебное пособие	Проспект	2011	
44.	Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В.	Трудовой договор: некоторые основания прекращения.	Библиотечка «Российской газеты»	2014	
45.	Федин В.В.	Трудовые споры: теория и практика.	Юрайт	2013	
46.	Харитонов С.В.	Трудовое право: учебник	Академия	2014	
47.	Хныкин Г.В.	Локальные нормативные акты трудового права.	Изд. Ивановского университета	2004	
48.	Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О., Шония Г.В.	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный).	М.: Проспект.	2014	
49.	Яворчук Н., Трибушкова К.	К вопросу о профессиональных стандартах.	Вопросы трудового права. № 7.	2012	
50.	Захарова Н.А., Резепова В.Е.	Трудовое право России. Учебное пособие	Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа	2014	http://www.iprbooks hop.ru/16478.html
51.	Беликова О.И.	Работа. Права при трудоустройстве и увольнении	Эксмо	2011	http://www.iprbooks hop.ru/1920.html
52.	Новиков Е.А.	Трудовые книжки	Ай Пи Эр Медиа	2010	http://www.iprbooks hop.ru/1575.html
53.	Харитонов Л.И.	Работа. Право на отдых, права, связанные с временной нетрудоспособностью, профзаболеванием, несчастливым случаем на производстве, беременностью и родами	Эксмо	2011	http://www.iprbooks hop.ru/1921.html
54	Смирнов О.В. Снигирева И.О. Гладков Н.Г. (отв.	Трудовое право: учебник	РГ-ПРЕСС	2016	

	редакторы)				
55	Гладков Н.Г.	Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива	Проспект	2015	
56	Петров А.Я.	Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика	Проспект	2015	
57	Петров А.Я.	Гарантии и компенсации: актуальные вопросы трудового права +CD: учебно-практическое пособие	ЭкООнис	2014	
58	Гладков Н.Г.	Трудовые споры: учебно-практическое пособие	Юрайт	2013	
59	Петров А.Я.	Заработная плата: актуальные вопросы трудового права	ЭкООнис	2013	

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция Российской Федерации	12.12.1993	"Российская газета", N 7, 21.01.2009
2.	Всеобщая Декларация прав человека	10.12.1948	"Российская газета", N 67, 05.04.1995
3.	Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах».	16.12.1966	"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994
4.	Международный Пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах».	16.12.1966	"Бюллетень Верховного Суда РФ", N 12, 1994
5.	Конвенция ООН от 18.12.1979 «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин».	18.12.1979	Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. N 25. Ст. 464
6.	Международная Конвенция от 21.12.1965 «О ликвидации всех форм расовой дискриминации».	21.12.1965	Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. N 25. Ст. 219
7.	Конвенция Совета Европы от 04.05.1950 «О защите прав человека и основных свобод».	04.05.1950	Собрание законодательства РФ. 8 января 2001 г. N 2. Ст. 163
8.	Декларация от 07.11.1967 «О ликвидации дискриминации в отношении женщин».	Документ официально не опубликован.	Текст из СПС «Консультант+»
9.	Декларация от 20.11.1963 «О ликвидации всех форм расовой дискриминации».	Документ официально не опубликован.	Текст из СПС «Консультант+»

10.	Декларация МОТ от 18.06.1998 «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда».	18.06.1998	"Российская газета", N 238, 16.12.1998
11.	Конвенция МОТ от 28.06.1930 №29 «Относительно принудительного или обязательного труда».	28.06.1930	Ведомости ВС СССР. 2 июля 1956 г. N 13. Ст. 279
12.	Конвенция МОТ от 24.06.1936 №52 «Относительно ежегодных оплачиваемых отпусков».	24.06.1936	Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 235 - 240
13.	Конвенция МОТ №81 от 11.07.1947 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», вместе с Протоколом 1995 г.	11.07.1947	Собрание законодательства РФ. 10 декабря 2001 г. N 50. Ст. 4650
14.	Конвенция МОТ от 09.07.1948 №87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию».	09.07.1948	Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 278 - 284
15.	Конвенция МОТ от 01.07.1949 №95 «Относительно заработной платы».	01.07.1949	Ведомости ВС СССР. 1 ноября 1961 г. N 44. Ст. 447
16.	Конвенция МОТ от 01.07.1949 №98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров».	01.07.1949	Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 292 - 297
17.	Конвенция МОТ от 29.06.1951 №100 «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности».	29.06.1951	Ведомости ВС СССР. 8 мая 1956 г. N 10. Ст. 202
18.	Конвенция МОТ от 25.06.1957 №105 «Об упразднении принудительного труда».	25.06.1957	Собрание законодательства РФ. 10 декабря 2001 г. N 50. Ст. 4649
19.	Конвенция МОТ от 25.06.1958 №111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий».	25.06.1958	Ведомости ВС СССР. 1 ноября 1961 г. N 44. Ст. 448
20.	Конвенция МОТ от 09.07.1964 №122 «О политике в области занятости».	09.07.1964	Ведомости ВС СССР. 8 ноября 1967 г. N 45. Ст. 608
21.	Конвенция МОТ от 22.06.1981 №155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде».	22.06.1981	Собрание законодательства РФ. 10 декабря 2001 г. N 50. Ст. 4652
22.	Конвенция МОТ от 23.06.1981 № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями».	23.06.1981	Собрание законодательства РФ. 9 августа 2004 г. N 32. Ст. 3284
23.	Декларация прав и свобод человека, принята Съездом народных депутатов СССР	05.09.1991	"Ведомости СНД СССР и ВС СССР", 1991, N 37, ст.

	05.09.1991 г. № 2393-1.		1083
24.	Конвенция Содружества Независимых Государств от 26.06.1995 «О правах и основных свободах человека».	26.06.1995	"Российская газета", N 120, 23.06.1995
25.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ	30.12.2001	"Российская газета", N 256, 31.12.2001
26.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ	30.12.2001	"Российская газета", N 256, 31.12.2001
27.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ	30.11.1994	"Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
28.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №138-ФЗ	24.07.2002	"Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
29.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ	13.06.1996	"Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954
30.	Федеральный закон от 01.05.1999 г. №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».	01.05.1999	"Собрание законодательства РФ", 03.05.1999, N 18, ст. 2218
31.	Федеральный закон от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	12.01.1996	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 148
32.	Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»	19.05.1995	"Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930
33.	Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	12.01.1996	"Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 145
34.	Федеральный закон от 27.11.2002 г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей».	27.11.2002	"Российская газета", N 228, 30.11.2002
35.	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	27.07.2006	"Российская газета", N 165, 29.07.2006
36.	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»	27.07.2010	"Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4162.
37.	Федеральный закон от 19.06.2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».	19.06.2000	"Парламентская газета", N 114, 21.06.2000
38.	Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	27.07.2004	"Парламентская газета", N 140-141, 31.07.2004
39.	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	24.07.1998	"Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803
40.	Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении	25.07.2002	"Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст.

	иностранных граждан в Российской Федерации».		3032,
41.	Закон Российской Федерации 19.02.1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».	19.02.1993	"Российская газета", N 73, 16.04.1993
42.	Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	19.06.2004	"Собрание законодательства РФ", 21.06.2004, N 25, ст. 2485
43.	Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».	02.10.2007	"Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849
44.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	26.12.2008	"Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249
45.	Федеральный закон от 8 марта 2011 г. № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии».	08.03.2011	"Собрание законодательства РФ", 14.03.2011, N 11, ст. 1504.
46.	Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».	20.07.2012	"Собрание законодательства РФ", 23.07.2012, N 30, ст. 4176.
47.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	29.12.2012	"Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598,
48.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	28.12. 2013	"Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991.
49.	Закон г. Москвы от 12.03.2008 г. №11 «Об охране труда в городе Москве».	12.03.2008	"Тверская, 13", N 37, 25.03.2008
50.	Закон г. Москвы от 11.11.2009 г. №4 «О социальном партнерстве в городе Москве»	11.11.2009	Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 67, том 1, 01.12.2009
51.	Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».	19.04.1991	"Российская газета", N 84, 06.05.1996.
52.	Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».	21.07.1993	"Собрание законодательства РФ", 13.10.1997, N 41
53.	Указ Президента РФ от 30 декабря 1995 г. № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации».	30.12.1995	"Собрание законодательства РФ", 08.01.1996, N 2, ст. 64
54.	Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».	07.09.2010	"Собрание законодательства РФ", 13.09.2010, N 37, ст. 4643
55.	Постановление Правительства РФ от 5 февраля 1993 г. № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях	05.02.1993	"Собрание актов Президента и Правительства РФ", N 7, 15.02.1993, ст. 564

	массового высвобождения».		
56.	Постановление Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».	06.02.1993	"Собрание актов Президента и Правительства РФ", 15.02.1993, N 7, ст. 566
57.	Постановление Правительства РФ от 7 октября 1993 г. № 1012 «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Севера».	07.10.1993	"Собрание актов Президента и Правительства РФ", 11.10.1993, N 41, ст. 3928,
58.	Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (вместе с "Положением об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий")	02.01.2015	"Собрание законодательства РФ", N 2, 12.01.2015, ст. 515
59.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».	25.02.2000	"Собрание законодательства РФ", 06.03.2000, N 10, ст. 1130
60.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».	25.02.2000	"Собрание законодательства РФ", 06.03.2000, N 10, ст. 1131.
61.	Постановление Правительства РФ от 11 октября 2001 г. № 719 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка».	11.10.2001	"Собрание законодательства РФ", 22.10.2001, N 43, ст. 4101.
62.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».	23.09.2002	"Собрание законодательства РФ", 30.09.2002, N 39, ст. 3796
63.	Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"	14.05.2015	"Собрание законодательства РФ", 25.05.2015, N 21, ст. 3105
64.	Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника	31.10.2002	"Собрание законодательства РФ", 04.11.2002, N 44, ст. 4399

	должностей руководителей, специалистов и служащих».		
65.	Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда».	11.11.2002	"Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4583
66.	Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».	14.11.2002	"Собрание законодательства РФ", 25.11.2002, N 47, ст. 4678
67.	Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».	10.12.2002	"Собрание законодательства РФ", 16.12.2002, N 50, ст. 4952,
68.	Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».	11.12.2002	"Собрание законодательства РФ", 23.12.2002, N 51, ст. 5081.
69.	Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 г. № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».	17.12.2002	"Собрание законодательства РФ", 23.12.2002, N 51, ст. 5090
70.	Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».	14.02.2003	"Собрание законодательства РФ", 24.02.2003, N 8, ст. 757.
71.	Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 187 «О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность».	02.04.2003	"Собрание законодательства РФ", 07.04.2003, N 14, ст. 1285,
72.	Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».	16.04.2003	"Российская газета", N 77, 22.04.2003
73.	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».	30.06.2004	"Собрание законодательства РФ", 12.07.2004, N 28, ст. 2901.
74.	Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе	30.07.2004	"Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст.

	по экологическому, технологическому и атомному надзору».		3348
75.	Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2005 г. № 51 «О размерах и порядке выплаты надбавки за вахтовый метод работы работникам организаций, финансируемых из федерального бюджета».	03.02.2005	"Собрание законодательства РФ", 07.02.2005, N 6, ст. 463,
76.	Постановление Правительства РФ от 10 августа 2005 г. № 500 «О наделении федеральных органов исполнительной власти правом представления работодателей при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении отраслевых (межотраслевых) соглашений на федеральном уровне».	10.08.2005	"Собрание законодательства РФ", 15.08.2005, N 33, ст. 3428
77.	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».	24.12.2007	"Собрание законодательства РФ", 31.12.2007, N 53, ст. 6618
78.	Постановление Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».	13.03.2008	"Собрание законодательства РФ", 17.03.2008, N 11 (1 ч.), ст. 1036
79.	Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».	22.07.2008	"Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3640,
80.	Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».	13.10.2008	"Собрание законодательства РФ", 20.10.2008, N 42, ст. 4821
81.	Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».	27.12.2010	"Собрание законодательства РФ", 10.01.2011, N 2, ст. 342.
82.	Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».	01.09.2012	"Собрание законодательства РФ", 10.09.2012, N 37, ст. 4995.
83.	Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».	22.01.2013	"Собрание законодательства РФ", 28.01.2013, N 4, ст. 293.
84.	Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».	12.04.2013	"Собрание законодательства РФ", 22.04.2013, N 16, ст. 1958

85.	Постановление Правительства РФ от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».	05.06.2013	"Собрание законодательства РФ", 17.06.2013, N 24, ст. 2999.
86.	Постановление Правительства РФ от 6 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».	06.06.2013	"Собрание законодательства РФ", 17.06.2013, N 24, ст. 3005.
87.	Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».	07.04.1999	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 29, 19.07.1999,
88.	Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».	08.02.2000	"Бюллетень Минтруда РФ", N 2, 2000, N 3, 2000
89.	Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».	14.08.2002	"Бюллетень Минтруда РФ", N 8, 2002
90.	Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».	14.08.2002	"Бюллетень Минтруда РФ", N 8, 2002
91.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	24.10.2002	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 2, 13.01.2003
92.	Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».	31.12.2002	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 12, 24.03.2003
93.	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	13.01.2003	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 17, 28.04.2003
94.	Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».	10.10.2003	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 49, 08.12.2003

95.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».	15.04.2005	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 22, 30.05.2005
96.	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	24.06.2014	"Российская газета", N 185, 18.08.2014
97.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».	16.02.2009	"Российская газета", N 92, 22.05.2009.
98.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».	16.02.2009	"Российская газета", N 92, 22.05.2009
99.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».	13.08.2009	"Российская газета", N 188, 07.10.2009
100.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	12.04.2011	"Российская газета", N 243, 28.10.2011
101.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых	01.03.2012	"Российская газета", N 67, 28.03.2012

	работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».		
102.	Приказ Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».	02.05.2012	"Российская газета", N 127, 06.06.2012
103.	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».	05.01.2004	"Бюллетень Минтруда РФ", N 5, 2004
104.	Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1999 г. № 1229 «О порядке обеспечения деятельности российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».	5.11.1999	"Собрание законодательства РФ", 15.11.1999, N 46, ст. 5572
105.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 г. №234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий».	16.03.2000	"Собрание законодательства РФ", 27.03.2000, N 13, ст. 1373
106.	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".	27.12.2010	"Собрание законодательства РФ", 10.01.2011, N 2, ст. 342
107.	Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы	-	"Российская газета", N 295, 30.12.2013
108.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»	17.03.2004	БВС РФ. 2012 №22
109.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»	31.10.1995	БВС РФ. 1996. №1
110.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»	10.10.2003	БВС РФ. 2003. №12
111.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 «О судебном решении»	19.12.2003	БВС РФ. 2004. №2

7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.ilo.org/dyn/normlex/en	Сводная база данных международных норм МОТ NORMLEX
2.	www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow	Официальный сайт Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии (на русском и английском языках)
3.	www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en	База данных национального трудового законодательства NATLEX
4.	www.labourlawnetwork.eu/european_labour_law/prm/63/size_1/index.html	Сеть европейского трудового права, база данных дел Европейского суда справедливости, относящихся к трудовому праву (Europeanlabour Law Network, ELLN)
5.	www.ombudsmanrf.ru	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
6.	www.ks.rfnet.ru	Официальный сайт Конституционного Суда РФ
7.	www.supcourt.ru	Официальный сайт Верховного Суда РФ
8.	www.genproc.gov.ru	Официальный сайт Генеральной прокуратуры
9.	www.rosmintrud.ru	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
10.	www.rostrud.ru	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
11.	www.rosminzdrav.ru	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
12.	www.pfrf.ru	Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
13.	www.trud.org	Профсоюзы России в интернете
14.	www.llpa.ru	Ассоциация «Юристы за трудовые права» (Россия)
15.	http://www.garant.ru/	информационно-правовая система «Гарант»
16.	http://www.consultant.ru	информационно-правовая система «Консультант плюс»
17.	pravo.eup.ru	Юридическая электронная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Консультант Плюс	Правовая справочная система

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра			
2	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Разработчик программы: доцент кафедры физического воспитания, кандидат педагогических наук, доцент С.И. Михеев

Программа обсуждена на заседании кафедры физического воспитания
протокол № 9 от «12» мая 2022г.

Заведующий кафедрой физического
воспитания

_____ /М.В. Опейкин/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности студента. Исходя из этого, основные задачи курса включают в себя:

- ознакомление с основными теоретическими концепциями физической культуры;
- овладение техникой упражнений спортивных игр и ОРУ, повышение физической подготовленности студентов;
- формирование осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья;
- формирование психофизической подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о строении тела и работе функциональных систем организма человека;
- практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- технику безопасности на занятиях физическими упражнениями.

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Навыки и/или опыт деятельности:

- техникой выполнения общеразвивающих упражнений;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;
- ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	4	4	
Семинары, практические занятия	20	12	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	46	54	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социально-биологические основы адаптации организма к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Социально-биологические основы физической культуры. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека.

Двигательная активность и ее влияние на устойчивость и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.

Тема 2. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Использование средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Динамика работоспособности студентов в учебном году, регулирование работоспособности и профилактика утомления.

Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Экономическая эффективность физической культуры и спорта. Внедрение физкультурно-массовой работы на предприятиях как одно из направлений профсоюзной деятельности. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Цели, задачи, средства ППФП, место в системе подготовки бакалавра. Факторы, определяющие содержание ППФП, методика подбора средств ППФП. Основное содержание ППФП бакалавра. Производственная гимнастика. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	20	-	46	2	4	-	20				
2.	Тема 2	-	-	-	-	0	4	-	12				
3.	Тема 3	-	-	-	-	0	4	-	22				
4.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
5.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0	0	0	0	0	0	0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		4	22	-	46	4	14	-	54				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Социально-биологические основы адаптации организма к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс. Учебное пособие для студентов АТиСО. М. : ИД «АТиСО», 2020.
2. Андреев В.В., Морозов А.И., Школьников Л.Е., Фоминых А.В. Физическая реабилитация обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья средствами ЛФК на занятиях физической культурой. Методическое пособие. Набережно-челнинский гос. педагогич. университет, 2017. [www.iprbookshop.ru/73549.html]
3. Ланда Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие. Издательство «Спорт», 2017. [www.iprbookshop.ru/74293.html]

Тематика рефератов:

1. Опорно-двигательный аппарат человека, его строение и функции.
2. Формирование двигательного навыка: этапы и характеристики.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнение упражнений утренней гимнастики.
2. Закрепление рациональной техники и последовательности выполнения упражнений разминки.
3. Для самостоятельной проверки уровня физического развития: тесты физической подготовленности (см. ФОС).

Тема 2. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс. Учебное пособие для студентов АТиСО. М. : ИД «АТиСО», 2020.
2. Пискунов В. А., Максинаева М. Р. Тупицына Л. П. Здоровый образ жизни: учебное пособие. М.: МПГУ, 2012.
3. Андреев В.В., Морозов А.И., Школьников Л.Е., Фоминых А.В. Физическая реабилитация обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья средствами ЛФК на занятиях физической культурой. Методическое пособие. Набережно-челнинский гос. педагогич. университет, 2017. [www.iprbookshop.ru/73549.html]

Тематика рефератов:

1. Здоровый образ жизни – что это такое?
2. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнение упражнений утренней гимнастики.

2. Составить индивидуальный режим труда и отдыха.

Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс. Учебное пособие для студентов АТиСО. М. : ИД «АТиСО», 2020.
2. Бьёрн Кафка, Олаф Йеневайн. Функциональная тренировка. Спорт, фитнес. Издательство «Спорт», 2016. [www.iprbookshop.ru/55571.html]
3. Кузнецов И.А., Буров А.Э., Качанов И.В. Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп. Учебное пособие. Ай Пи Эр Медиа, 2019. [www.iprbookshop.ru/79436.html]
4. Ланда Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие. Издательство «Спорт», 2017. [www.iprbookshop.ru/74293.html]

Тематика рефератов:

1. Виды спорта, способствующие развитию качеств, важных для избранной профессии.
2. Производственная гимнастика. Особенности упражнений и физической нагрузки для работников умственного труда.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнение упражнений утренней гимнастики.
2. Разработать комплекс упражнений производственной гимнастики с учетом характера труда и индивидуального состояния здоровья.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В.	Физическая культура: теоретический курс. Учебное пособие.	М.: ИИЦ «АТиСО»	2019	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО «АТиСО»

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Андреев В.В., Морозов А.И., Школьников Л.Е., Фоминых А.В.	Физическая реабилитация обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья средствами ЛФК на занятиях физической культурой. Методическое пособие	Набережно-челнинский гос. педагогич. университет	2017	ЭБС "IPRBooks" www.iprbookshop.ru/73549.html
2.	Бьёрн Кафка, Олаф Йеневайн	Функциональная тренировка. Спорт, фитнес	Издательство «Спорт»	2016	ЭБС "IPRBooks" www.iprbookshop.ru/55571.html
3.	Кузнецов И.А., Буров А.Э., Качанов И.В.	Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп. Учебное пособие	Ай Пи Эр Медиа	2019	ЭБС "IPRBooks" www.iprbookshop.ru/79436.html
4.	Ланда Б.Х.	Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология: учебное пособие.	Издательство «Спорт»	2017	ЭБС "IPRBooks" www.iprbookshop.ru/74293.html
5.	Пискунов В. А., Максиняева М.Р., Тупицына Л. П. и др.	Здоровый образ жизни: учебное пособие	М.: МПГУ	2012	

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			

2.			
3.			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.iprbookshop.ru	ЭБС "IPRBooks"
2.	www.bibl.atiso.ru	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО АТиСО
3.	www.lib.sportedu.ru	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
4.	sport-atiso@mail.ru	Электронная почта кафедры ФВ ОУП ВО «АТиСО»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся теоретические занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска).

Практические занятия и спортивно-массовые мероприятия проводятся на учебно-тренировочной базе Академии - в спортзалах, оснащенных специальным оборудованием, а также в арендуемых спортивных сооружениях. На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым спортивным инвентарем и раздаточным материалом.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых реализуются и закрепляются основные положения материала, изложенного в лекциях, и формируются необходимые двигательные навыки;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой, контроль динамики физической подготовленности (тесты ОФП).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Поскольку специфике физического воспитания изначально свойственно широкое применение активных методов обучения, в учебном процессе по физической культуре применяются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- выполнение упражнений с партнером и в микрогруппах;
- подвижные и спортивные игры;
- выполнение тестов физической подготовленности (самостоятельно или под контролем преподавателя).

Грамотное и последовательное применение игрового и соревновательного методов физического воспитания обеспечивает высокий уровень использования интерактивных форм обучения на аудиторных занятиях практического цикла.

В содержании курса обучения дисциплине «Физическая культура и спорт» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется: разделом программы; формой деятельности (индивидуальная, групповая, командная); особенностями студенческого контингента (физической подготовленностью; уровнем владения базовой техникой видов спорта, входящих в программу; уровнем освоения курса дисциплины).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
(ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Разработчик программы:

доцент, к.п.н., заведующий кафедрой М.В. Опейкин

Программа обсуждена на заседании кафедры физического воспитания
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой физического
воспитания

_____ /М.В. Опейкин/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	10
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОФП)» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

УК -7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Навыки и/или опыт деятельности для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	328		
Контактная работа – аудиторные занятия:	100		
Лекции	10		
Семинары, практические занятия	90		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ			
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	228		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

1. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Использование средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Динамика работоспособности студентов в учебном году, регулирование работоспособности и профилактика утомления.

2. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Экономическая эффективность физической культуры и спорта. Внедрение физкультурно-массовой работы на предприятиях как одно из направлений профсоюзной деятельности. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Цели, задачи, средства ППФП, место в системе подготовки бакалавра. Факторы, определяющие содержание ППФП, методика подбора средств ППФП. Основное содержание ППФП бакалавра. Производственная гимнастика. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности.

3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Развитие физических качеств. Возможность и условия коррекции физического развития средствами физической культуры и спорта. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсмена. Формы занятий физическими упражнениями. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивные соревнования как средство и метод общей и специальной физической подготовки студентов. Спортивная классификация. Система студенческих спортивных соревнований. Индивидуальный выбор студентом видов спорта или системы физических упражнений.

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими

упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей контроля. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

<i>Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану:</i> часов		328
Форма обучения	Очная	Вид контроля
Форма обучения		Зачет

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	18		44								
2.	Тема 2	2	18		44								
3.	Тема 3	2	18		44								
4.	Тема 4	2	18		44								
5.	Тема 5	2	18		52								
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0								
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		10	90		228								

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе физического воспитания студентов очной формы обучения активно применяются внеаудиторные формы работы: участие студентов во внутренних и выездных соревнованиях в качестве спортсменов, представителей команды, участие в судействе соревнований, выполнение обязанностей технического персонала, а также самостоятельные занятия физическими упражнениями по рекомендации преподавателя. Для студентов специальной медицинской группы, освобожденных врачом от посещения практических занятий, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено выполнение реферата.

Темы рефератов

для студентов специального отделения и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре

2-й семестр. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при заболевании... *(название диагноза)*.

3-й семестр. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при заболевании... *(название диагноза)*.

4-й семестр. Составление и обоснование индивидуального комплекса упражнений ЛФК и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки нагрузок) при заболевании... *(название диагноза)*.

5-й семестр. Выбор вида спорта или системы физических упражнений для самостоятельных занятий и обоснование с позиций индивидуального состояния здоровья.

6-й семестр. Составление индивидуального плана тренировочного занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений с учетом индивидуального состояния здоровья *(комплекс упражнений с указанием дозировки нагрузок)*.

Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется самостоятельно в форме тренировочных или оздоровительных занятий по выбору студента и в соответствии с индивидуальным состоянием здоровья как на базе Академии, так и вне ее: в спортивных организациях, клубах, фитнес-центрах. О посещении и результатах таких тренировочных или оздоровительных занятий студенты ставят в известность ведущего преподавателя, предъявляя один из соответствующих документов – зачетно-квалификационную книжку или паспорт спортсмена, выписки из протоколов соревнований, справку из спортивного клуба, именной абонемент в фитнес-центр, отчет о самостоятельных занятиях (дневник самоконтроля). Данные документы не являются освобождением от лекционных и практических занятий и зачетно-экзаменационной сессии.

При подготовке к зачету и в ходе занятий рекомендуется пользоваться следующими материалами:

Тема 1 Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Быченков С. В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 242 с. - 978-5-4487-0110-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>

3. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/. - Электрон. текстовые

данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 95 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69041.html>

Тема 2 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2016.- 270 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html>.

3. Добрынин И.М. Подготовка комплекса мер, направленных на выполнение нормативов ГТО в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Добрынин И.М., Шемятихин В.А.- Электрон. текстовые данные.- Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66574.html>

Тема 3 Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Элист, 2017. - 303 с. - 978-5-87172-082-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>

3. Алёшин В.В. Физическая подготовка студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алёшин В.В., Татарова С.Ю., Татаров В.Б.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Научный консультант, 2018.- 98 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>

Тема 4 Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Токарева А.В. Самоконтроль и методы оценки физического и функционального состояния студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токарева А.В., Гетьман В.Д., Ефимова-Комарова Л.Б.- Электрон. текстовые данные.- Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.- 104 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63642.html>

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]: документы и методические материалы

/ Н.В. Паршикова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство «Спорт», 2016. - 208 с. - 978-5-9907239-9-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55552.html>

Тема 5 Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Методы восстановления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /. - Электрон. текстовые данные. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. - 157 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65711.html>

3. Смолин Ю.В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре» / Ю.В. Смолин. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 56 с. - 978-5-94839-567-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70459.html>

4. Губа В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства [Электронный ресурс]: монография/ Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Издательство «Спорт», 2019.-192 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88477.html>

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Опейкин М.В. Михеев С.И. Воробец С.В. Максимов И.В.	Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное.	М.: ИИЦ «АТиСО»	2019	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО АТиСО
2.	Губа В.П.	Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства	Москва: Издательство «Спорт»	2019	ЭБС «IPRBooks» URL: http://www.iprbooks.ru/88477.html
3.		Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	ЭБС «IPRBooks» URL: http://www.iprbooks.ru/69041.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.		Методы восстановления	Орел: Межрегиональная	2016	ЭБС "IPRBooks" URL:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		учебно-методическое пособие	Академия безопасности и выживания (МАБИБ)		http://www.iprbookshop.ru/65711.html
2.	Паршикова Н.В.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	М.: Издательство «Спорт»	2016	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/55552.html
3.	Германов Г.Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений	Воронеж: Элист	2017	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/52019.html
4.	Тычинин Н.В.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий	2017	ЭБС "IPRBooks" URL: https://www.iprbookshop.ru/70821.html
5.	Смолин Ю.В.	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре»	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2016	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/70459.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.lib.sportedu.ru	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
2.	www.iprbookshop.ru	ЭБС "IPRBooks"
3.	www.bibl.atiso.ru	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО АТиСО

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся в спортивных залах, оснащенных специальным оборудованием и спортивным инвентарем; тренажерный зал

оснащен установкой «Домашний кинотеатр» (CD/DVD-дека, телемонитор, акустические системы) для проведения занятий с использованием видеозаписей тренировочных программ или в музыкальном сопровождении. Методико-практические занятия могут проводиться в сопровождении мультимедийных презентаций в аудиториях, оснащенных специальным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- практические занятия;
- лекционные занятия;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение пройденного материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

Специфике физического воспитания изначально свойственно широкое применение активного метода обучения. Таким образом, в учебном процессе по физической культуре применяются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- выполнение упражнений с партнером и в микрогруппах (тесты физической подготовленности);
- информационные сообщения по дисциплине (рефераты);

Грамотное и последовательное применение игрового и соревновательного методов физического воспитания обеспечивает высокий уровень использования активных и интерактивных форм обучения на аудиторных занятиях практического цикла.

В содержании курса обучения дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту (ОФП)» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется: разделом программы; формой деятельности (индивидуальная, групповая, командная); особенностями контингента студентов (физической подготовленностью; уровнем владения базовой техникой видов спорта, входящих в программу; уровнем освоения курса дисциплины).

Интерактивным формам обучения отводится не менее 50 процентов от общего объема аудиторных занятий по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
(СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ)**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Разработчик программы: доцент, к.п.н., заведующий кафедрой М.В. Опейкин

Программа обсуждена на заседании кафедры физического воспитания
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой физического
воспитания

_____ /М.В. Опейкин/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Спортивные игры)» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

УК -7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Навыки и/или опыт деятельности для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана цикла ООП ВО направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	328		
Контактная работа – аудиторные занятия:	100		
Лекции	10		
Семинары, практические занятия	90		
Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	228		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

1. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Использование средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Динамика работоспособности студентов в учебном году, регулирование работоспособности и профилактика утомления.

2. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Экономическая эффективность физической культуры и спорта. Внедрение физкультурно-массовой работы на предприятиях как одно из направлений профсоюзной деятельности. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Цели, задачи, средства ППФП, место в системе подготовки бакалавра. Факторы, определяющие содержание ППФП, методика подбора средств ППФП. Основное содержание ППФП бакалавра. Производственная гимнастика. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности.

3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Развитие физических качеств. Возможность и условия коррекции физического развития средствами физической культуры и спорта. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсмена. Формы занятий физическими упражнениями. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивные соревнования как средство и метод общей и специальной физической подготовки студентов. Спортивная классификация. Система студенческих спортивных соревнований. Индивидуальный выбор студентом видов спорта или системы физических упражнений.

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей контроля. Самоконтроль за эффективностью

самостоятельных занятий.

5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: часов 328

Форма обучения Очная

Вид контроля

Зачет

Форма

обучения

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	18		44								
2.	Тема 2	2	18		44								
3.	Тема 3	2	18		44								
4.	Тема 4	2	18		44								
5.	Тема 5	2	18		52								
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0								
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		10	90		228								

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе физического воспитания студентов очной формы обучения активно применяются внеаудиторные формы работы: участие студентов во внутренних и выездных соревнованиях в качестве спортсменов, представителей команды, участие в судействе соревнований, выполнение обязанностей технического персонала, а также самостоятельные занятия физическими упражнениями по рекомендации преподавателя. Для студентов специальной медицинской группы, освобожденных врачом от посещения практических занятий, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено выполнение реферата.

Темы рефератов

для студентов специального отделения и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре

2-й семестр. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при заболевании... (*название диагноза*).

3-й семестр. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при заболевании... (*название диагноза*).

4-й семестр. Составление и обоснование индивидуального комплекса упражнений ЛФК и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки нагрузок) при заболевании... (*название диагноза*).

5-й семестр. Выбор вида спорта или системы физических упражнений для самостоятельных занятий и обоснование с позиций индивидуального состояния здоровья.

6-й семестр. Составление индивидуального плана тренировочного занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений с учетом индивидуального состояния здоровья (*комплекс упражнений с указанием дозировки нагрузок*).

Самостоятельная работа студентов всех форм обучения организуется самостоятельно в форме тренировочных или оздоровительных занятий по выбору студента и в соответствии с индивидуальным состоянием здоровья как на базе Академии, так и вне ее: в спортивных организациях, клубах, фитнес-центрах. О посещении и результатах таких тренировочных или оздоровительных занятий студенты ставят в известность ведущего преподавателя, предъявляя один из соответствующих документов – зачетно-квалификационную книжку или паспорт спортсмена, выписки из протоколов соревнований, справку из спортивного клуба, именной абонемент в фитнес-центр, отчет о самостоятельных занятиях (дневник самоконтроля). Данные документы не являются освобождением от лекционных и практических занятий и зачетно-экзаменационной сессии.

При подготовке к зачету и в ходе занятий рекомендуется пользоваться следующими материалами:

Тема 1 Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Быченков С. В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 242 с. - 978-5-4487-0110-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>

3. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 95 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69041.html>

Тема 2 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2016.- 270 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867.html>.

3. Добрынин И.М. Подготовка комплекса мер, направленных на выполнение нормативов ГТО в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Добрынин И.М., Шемятихин В.А.- Электрон. текстовые данные.- Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66574.html>

Тема 3 Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Элист, 2017. - 303 с. - 978-5-87172-082-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>

3. Алёшин В.В. Физическая подготовка студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алёшин В.В., Татарова С.Ю., Татаров В.Б.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Научный консультант, 2018.- 98 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>

Тема 4 Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Токарева А.В. Самоконтроль и методы оценки физического и функционального состояния студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токарева А.В., Гетьман В.Д., Ефимова-Комарова Л.Б.- Электрон. текстовые данные.- Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.- 104 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63642.html>

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]: документы и методические материалы / Н.В. Паршикова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство «Спорт», 2016. - 208 с. - 978-5-9907239-9-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55552.html>

Тема 5 Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Опейкин М.В., Михеев С.И., Воробец С.В., Максимов И.В. Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное. М.: ИИЦ «АТиСО», 2019. - 297с.

2. Методы восстановления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /. - Электрон. текстовые данные. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. - 157 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65711.html>

3. Смолин Ю.В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре» / Ю.В. Смолин. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 56 с. - 978-5-94839-567-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70459.html>

4. Губа В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства [Электронный ресурс]: монография/ Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Издательство «Спорт», 2019.-192 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88477.html>

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Опейкин М.В. Михеев С.И. Воробец С.В. Максимов И.В.	Физическая культура: теоретический курс: учебное пособие, изд. 2-ое, дополненное.	М.: ИИЦ «АТиСО»	2019	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО АТиСО
2.	Смолин Ю.В.	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2016	ЭБС «IPRBooks» URL: http://www.iprbookshop.ru/88477.html
3.		Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	ЭБС «IPRBooks» URL: http://www.iprbookshop.ru/69041.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.		Методы восстановления учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ)	2016	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/65711.html
2.	Паршикова Н.В.	Всероссийский	М.: Издательство	2016	ЭБС "IPRBooks"

		физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	«Спорт»		URL: http://www.iprbookshop.ru/55552.html
3.	Германов Г.Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений	Воронеж: Элист	2017	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/52019.html
4.	Тычинин Н.В.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий	2017	ЭБС "IPRBooks" URL: https://www.iprbookshop.ru/70821.html
5.	Смолин Ю.В.	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре»	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2016	ЭБС "IPRBooks" URL: http://www.iprbookshop.ru/70459.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.lib.sportedu.ru	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
2.	www.iprbookshop.ru	ЭБС "IPRBooks"
3.	www.bibl.atiso.ru	Электронный каталог библиотеки ОУП ВО АТиСО

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся в спортивных залах, оснащенных специальным оборудованием и спортивным инвентарем; тренажерный зал оснащен установкой «Домашний кинотеатр» (CD/DVD-дека, телемонитор, акустические системы) для проведения занятий с использованием видеозаписей тренировочных программ или в музыкальном сопровождении. Методико-практические занятия могут проводиться в сопровождении мультимедийных

презентаций в аудиториях, оснащенных специальным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- практические занятия;
- методико-практические занятия;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение пройденного материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

Специфике физического воспитания изначально свойственно широкое применение активного метода обучения. Таким образом, в учебном процессе по физической культуре применяются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- выполнение упражнений с партнером и в микрогруппах;
- подвижные и спортивные игры;
- инструкторская практика - проведение разминки, комплексов утренней и производственной гимнастики, части учебного занятия с группой (под контролем преподавателя).

Грамотное и последовательное применение игрового и соревновательного методов физического воспитания обеспечивает высокий уровень использования активных и интерактивных форм обучения на аудиторных занятиях практического цикла.

В содержании курса обучения дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту (Спортивные игры)» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется: разделом программы; формой деятельности (индивидуальная, групповая, командная); особенностями контингента студентов (физической подготовленностью; уровнем владения базовой техникой видов спорта, входящих в программу; уровнем освоения курса дисциплины).

Интерактивным формам обучения отводится не менее 50 процентов от общего объема аудиторных занятий по дисциплине.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

Разработчики программы:

кандидат социологических наук, доцент А.Е. Сидорова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой филологии

_____ /А. Е. Сидорова/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е. Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины является -

обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развитие техники чтения и умения понимать английский текст, который содержит усвоенную раннее лексику и грамматику.

Важнейшими задачами курса являются:

• Постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи.

- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения.

Задачей дисциплины является создание базы для подготовки высококвалифицированных лингвистов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном

		языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
- фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
- применять систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.
- системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Иностранный язык входит в обязательную часть ОП ВО направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	9/324	9/324	

(зачетных единиц/часов)			
Контактная работа – аудиторные занятия:	110	54	
Лекции	8	8	
Семинары, практические занятия	96	40	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	182	238	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (32)	Зачет Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Фонетика: согласные и гласные. Основные принципы классификации гласных. Основные принципы классификации согласных.

Тема 2. Фонетика. Ассимиляция. Понятие об интонации.

Тема 3. Фонетика. Редукция. Первый и второй типы слога.

Тема 4. Фонетика. Третий тип слога. Правила слогоделения. Ударение в сложных и многосложных словах. Повелительные и безличные предложения.

Тема 5. Фонетика. Чтение гласных диграфов в ударном слоге. Чтение гласных в неударном слоге. Сравнительная таблица русских и английских гласных фонем.

Тема 6. Фонетика. Дифтонги. Четвертый тип слога. Нисходяще-восходящий тон.

Тема 7. Фонетика. Чтение букв в четвертом типе слога. Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слога.

Тема 8. Фонетика. Сводная таблица правил чтения гласных дифтонгов. Интонация сложносочиненного предложения.

Тема 9. Фонетика. Ассимилятивные сочетания.

Тема 10. Фонетика. Интонация сложноподчиненного предложения.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 9 (324)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u> <u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u> <u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u></u>	Вид контроля	<u></u>

№	Порядковый	Очная	Очно-заочная	Заочная

п.п.	номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4	-	10								
2.	Тема 2	2	10	-	18	2	4		24				
3.	Тема 3	2	10	-	18	0	4		26				
4.	Тема 4	0	12	-	20	0	4		28				
5.	Тема 5	0	10	-	18	2	4		24				
6.	Тема 6	2	10	-	18	0	4		24				
7.	Тема 7	0	12	-	18	0	4		28				
8.	Тема 8	2	12	-	18	2	6		28				
9.	Тема 9	0	8	-	22	0	6		28				
10.	Тема 10	0	8	-	22	2	4		28				
11.	Консультации (контактная)	0	6		0	0	6		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		8	102	-	214	8	46		270				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

а) основная

- В.Д. Аракин, Л.И.Селянина, Г.П. Гинтовт, М.А.Соколова и др., Практический курс английского языка. Часть I. Издание пятое, исправленное. – М.: Владос, 2014.
- Б.Я Лебединская. Практикум по английскому языку: английское произношение: учеб. пособие для вузов.- М: Астрель: АСТ, 2005.
- А.Я. Шайкевич. §6. Артикуляция звуков.//Введение в лингвистику. – М.: Академия, 2005.

б) дополнительная

- TED talks <https://www.ted.com/talks/>
- <https://film-english.com>
- «English for Communication»
- «Linguamatch Correspondence
- <http://ccc.comnet.edu/grammar>
- <http://www.negotiationskills.com>
- <http://dictionary.reference.com>
- <http://www.collinslanguage.com>
- <http://www.longman.com/totalenglish>

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Будьте готовы ответить на следующий вопрос: «Каковы основные принципы классификации гласных и согласных в английском языке?»

2. Будьте готовы ответить на следующие вопросы: «Что такое палатализация, позиционная долгота гласных, твердый приступ, словесное ударение?». Дайте определение синтагме.

3. Дайте определение количественной и качественной редукции.

Каковы формы произнесения служебных слов?

Read aloud. Concentrate on the rhythm, sentence stress, weak forms of the pronouns and the low falling tone: His mother is \ill. Her cousin is \right. My sister is \in. His brother is \out. The man is \wrong.

4. His wife is \out. The man is \bad. The woman is \good. The girl is \clever. His daughter is \pretty.

Explain the pronunciation of the consonants in bold type in the following words: fate, eight, yet, gate, cage, engine, lock, wrong, write, job, white, gymnastics, Alice, chest, light, ch

sh, sigh, gently, knight, bright, ginger, knock, physics, phlox, Gypsy, whole, whip, whisper.

Before you start working at the text practise the sounds in the following words and word combinations:

1. [ʌ] - companions, married, family, parrot, rabbit;

[h] - a house-wife, a hedgehog, in the house, to have a rabbit, his mother, we have no peace;

[#v] - a lot of friends, most of them, a member of her family, is fond of birds, because of all.

No palatalization: Smith, Elizabeth, beginner, sister. Transcribe the following sentences, mark the stresses and tunes:

5. 1. My brother-in-law, Mr. Smith, is a writer. 2. Have you a sister? 3. How old is she? 4. What's her name? 5. Is Betty a member of his family?

Transcribe the following words and explain the reading rules:

boot, prepare, ball, book, mere, meat, good, store, bread, care, palm, cure, cold, last, plant, text, exam, rather, germ, hurt, hare, grasp, staff, bald, calf, chalk, clasp, a talented dancer, a broken branch, a stone wall, a dull day, a wise man, a cheap car, a big ship, a fat sheep, a naughty girl, a lazy boy, a rare plant, a strict lady, a cold lake, a birthday present, Bertha's basket, spare time, pure water.

Practice the sounds in the following words and word combinations:

i:] - please, read, believe, weak, clean;

[.] - ill, begin, transcription, distinct, listen, switch;

[e] - lesson, present, temperature, let, exercise, check, text, rest, any, correct;

[ʌ] - absent, bad, palatalization, family, thank.

a) Alveolars replaced by dentals: in š the nouns, at š the board, read š the text, clean š the board;

b) Loss of plosion: sit š down, read š write š down, next š time;

6. c) Clear [j:] before [j:]: will š you take, will š you please switch on the cassette-recorder?

Students' Assessment (at the end of each unit)

N	Critical Thinking Goal	Unacceptable	Acceptable	Excellent
1	Identifies and evaluates relevant issues and information			
2	Generates, evaluates, and recommends solutions			
3	Supports point of view with a well-reasoned rationale			
4	Communicates thought processes to others			
5	Analyzes complex problems, particularly ill-structured ones (i.e. problems with no "right answer")			

Оценка деятельности студентов (проводится в конце изучения каждой темы)

№. Развитие аналитических способностей недопустимо
допустимо отлично

1. Умение выявлять и оценивать важные проблемы и информацию
2. Умение генерировать и выявлять способы решения проблем
3. Умение высказывать свою точку зрения, мотивируя ее разумным объяснением
4. Умение общаться друг с другом
5. Умение анализировать сложные проблемы, особенно проблемы не имеющие «правильного ответа»

Примерная тематика проектов по дисциплине:

1. Фонетический строй английского языка.
2. Органы речи и их работа.
3. Британский английский против американского: что учить?

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М.: Альпина Паблишер, 2016.

Задания для самостоятельной работы

1. Подбор афоризмов для украшения речи.
2. Завершение написания приветственной и поздравительной речей.
3. Повторение изученного материала и подготовка к зачету.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в

п/п					ЭБС*
1.	Аракин В. Д.	Практический курс английского языка. 1 курс	ВЛАДОС	2014	
2.	Лукина Н.Д.	Практический курс фонетики английского языка	АСТ: Астрель	2006	
3.	Шевченко Т.И.	Теоретическая фонетика английского языка	Высшая школа	2006	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Золотова М.В. Горшенева И.А. Артамонова Л.А.	Английский язык для гуманитариев	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2013	http://www.iprbookshop.ru/16406
2.		Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2012	http://www.iprbookshop.ru/24882
3.		Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2009	http://www.iprbookshop.ru/24891
4.	Межова М.В.	Деловой иностранный язык (английский язык)	Кемеровский государственный институт культуры	2014	http://www.iprbookshop.ru/29655

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Раздел дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1	Темы 1-10	1. TED talks https://www.ted.com/talks/ 2. https://film-english.com 3. «English for Communication» 4. «Linguamatch Correspondence» 5. http://ccc.comnet.edu/grammar 6. http://www.negotiationskills.com 7. http://dictionary.reference.com 8. http://www.collinslanguage.com 9. http://www.longman.com/totalenglish

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В.Коротков

«»2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

Разработчики программы:

кандидат социологических наук, доцент А.Е. Сидорова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой филологии

_____ /А. Е. Сидорова/

«»2022 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е. Г. Пономарева/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины –

изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;

реализация в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации, включая речевой этикет;

формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, а также приемлемый стиль делового общения.

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Навыки и/или опыт деятельности:

- способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *факультативной части, формируемой участниками образовательных отношений*, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2 / 72	2 / 72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	20	20	
Лекции	2	2	
Семинары, практические занятия	16	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	52	52	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

1. Building a Relationship. Cross-cultural understanding: eye contact. Welcoming visitors. Keeping the conversation going.

2. Culture and Socializing. The impact of culture on business. Inviting, and accepting or declining. Eating out.
3. Meetings. Chairing a meeting. Establishing the purpose of a meeting. The structure of decision making. Delaying decisions. Ending the meeting.
4. Negotiations. Types of negotiation. Preparing for a negotiation. Bargaining and making concessions. Accepting and confirming. Summarizing and looking ahead. Types of negotiator. Dealing with conflict. Rejecting. Ending the negotiation.
5. Presentations. Presentation techniques and preparation. Structure of the presentation. Using visual aids: general principles. Describing change. Holding the audience attention. Summarizing and concluding.
6. Telephoning. Preparing to make a telephone call. Receiving call. Taking and leaving messages. The secretarial barrier. Cross-cultural communication on the telephone. Problem-solving on the telephone.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u></u>	Вид контроля	<u></u>

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2	-	10	2	2	-	10				
2.	Тема 2	0	2	-	8	0	2	-	8				
3.	Тема 3	0	2	-	8	0	2	-	8				
4.	Тема 4	0	4	-	10	0	4	-	10				
5.	Тема 5	0	4	-	8	0	4	-	8				
6.	Тема 6	0	2	-	8	0	2	-	8				
7.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		2	18		52	2	16		52				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Be ready to discuss the question “What are the cultural issues that may affect the relationship you need to think before receiving a visitor from a foreign country”.
2. Read and translate the article “Cross-cultural understanding”.
3. Render the article “Cross-cultural understanding”.
4. Analyze the issue “What happens when a visitor arrives with an appointment to visit your country?”
5. Read and translate the article “The importance of culture on business”.
6. Render the article “The importance of culture on business”.
7. Construct a dialogue. A situation is a semi-formal meeting in your country.
8. Write a reply suggesting a different arrangement which can confirm a meeting.
9. Be ready to discuss the question “What makes a good meeting?”
10. Analyze the functions of the chairperson during the meeting.
11. Establish the purpose of a meeting.
12. Use the skeleton outline to recreate the entire dialogue with a partner.
13. Analyze the issue “Types of the negotiations”.
14. Be ready to discuss the question “How to make negotiations successful?”
15. Find the article in mass media on the problem. Translate the article.
16. Render the article.
17. Read and translate the article from the Financial Times “When incompetence is ‘tantamount to fraud’”.
18. Render the article “When incompetence is ‘tantamount to fraud’”.
19. Be ready to discuss the key considerations involved in preparing a presentation.
20. Comment how visual information is being presented using different visual supports.
21. Talk about the content of visual aids.
22. Read and translate the article “You are lost if you lose your audience”.
23. Render the article “You are lost if you lose your audience”.
24. As a Project Manager, prepare to give a presentation to colleagues explaining the company’s decision to build a factory in Indonesia.
25. Discuss how different styles influence the conversation.
26. Make a complete phone conversation, using the chart.
27. Read and translate the article “Telephoning across cultures”.
28. Render the article “Telephoning across cultures”.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Лавриненко И.Ю. Козлова В.В.	Английский язык для управления предприятием учебное пособие	Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbookshop.ru/100441.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
2.		Business English Dictionary	Longman	2010	
3.	David Cotton David Falvey Simon Kent	Market Leader: Pre-intermediate: Business English Course book	Pearson Education Limited	2013	
4.	David Cotton David Falvey Simon Kent	Market Leader: Intermediate: Business English Course Book	Pearson Education Limited	2013	
5.	Mark Powell	Business Grammar and Usage	Cambridge	2009	
6.	Иванова С.Г. Шпекторова Н.Ю.	English for crisis management	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2010	http://www.iprbookshop.ru/30048
7.	Кардович И.К. Дубова О.Б. Коробова Е.В. Шрамкова Н.Б.	Английский язык для студентов экономических специальностей	ЗАО «Книжный мир»	2013	
4		Иностранный язык (английский язык): учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2014	http://www.iprbookshop.ru/29659
		Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2009	http://www.iprbookshop.ru/24891

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.bbcworldnews.com	Информационно-новостной портал британского канала ВВС
2.	http://www.economist.com	Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности
3.	http://www.ft.com	Англоязычная еженедельная газета финансовой и экономической направленности
4.	http://www.cambridge.org	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

Разработчики программы: к.с.н., доцент А.Е. Сидорова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой филологии

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /А. Е. Сидорова/

_____ /Е. Г. Пономарева/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины –

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;*
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;*
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.*

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «*Профессиональный иностранный язык*» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, а также приемлемый стиль делового общения.

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Навыки и/или опыт деятельности:

- способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений*, направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия:	56	28	
Лекции	4	4	
Семинары, практические занятия	48	20	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	92	120	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****РАЗДЕЛ 1. ACCOUNTING**

Тема 1.1 Accounting and bookkeeping. Accounting. Auditing. Laws, rules and standards. Double-entry bookkeeping. Day books and ledgers.

Тема 1.2 The balance sheet. Assets, liabilities and capital. Shareholders' equity. Fixed and current assets. Valuation. Tangible and intangible assets. Accrued expenses.

Тема 1.3 Financial ratios. Types of financial ratio. Liquidity and solvency ratios. Earnings and dividends. Profitability. Leverage.

РАЗДЕЛ 2. BANKING

Тема 2.1 Financial institutions. Types of financial institutions. Deregulation. Specialized banks.

Тема 2.2 Central banking. The functions of central banks. The central bank and the commercial banks. Central bank and exchange rates.

Тема 2.3 Interest rates. Interest rates and monetary policy. Different interest rates.

Тема 2.4 Money markets. The money markets. Common money market instruments. Repos.

РАЗДЕЛ 3. CORPORATE FINANCE

Тема 3.1 Stock and shares. Going public. Ordinary and preference shares. Buying and selling shares. New share issues. Categories of stocks and shares. Influences on share prices. Predicting prices. Types of risks.

Тема 3.2 Bonds, futures and derivatives. Types of bonds. Government and corporate bonds. Prices and yields. Commodity futures. Financial futures. Options. In-the-money and out- of- the money. Warrants and swaps.

Тема 3.3 Mergers and takeovers. Mergers, takeovers and joint ventures. Hostile or friendly? Integration.

Тема 3.4 Leveraged buyouts. Conglomerates. Raiders.

РАЗДЕЛ 4. ECONOMICS AND TRADE

Тема 4.1 International trade. Trade. Balance of payments. Protectionism.

Тема 4.2 Taxation. Direct taxes. Indirect taxes. Non-payment of tax.

Тема 4.3 Insurance. Insuring against risks. Life insurance and saving. Insurance companies.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5 (180)*

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	1	12	-	20	1	4		28				
2.	Раздел 2	1	12	-	24	1	6		28				
3.	Раздел 3	1	12	-	24	1	4		28				
4.	Раздел 4	1	12	-	24	1	6		36				
5.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		4	52		124	4	24		152				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Раздел дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1	Companies and careers	BBC news; The Economist; The Financial Times; The Guardian; The Independent; ITN; The Observer; The Telegraph; The Times, Sunday Times; The New York Times; Fortune; Time Magazine; The Washington Post; Moscow Times (English); St Petersburg Times (English); Straits Times; New Straits Times; The Scotsman; The Herald; Market News International; Business Week online; CNN Money; Wall Street Journal; Asia News Network; allAfrica.com; Greek News Sources (English); Kyodo News: Japan (English); RFE/RL News; The Australian; Sydney Morning Herald; Japan Times; Reuters; Bloomberg; David Smith's Economics UK.com; Economics in the News from Gametheory.net; Google News Search; Moreover RSS feeds; Guardian World News Guide
2	Products and services	BBC news; Market News International; ru.wikipedia.org/wiki; www.ama.org ; www.marketingsherpa.com ; https://hbr.org/why-most-product-launches-f ; www.fastcompany.com ; Google News Search; Business Week online; Department of Trade and

		Industry (DTI); World Trade Organisation (WTO)
3	Microeconomics	Economics Network of the UK's Higher Education Academy; Biz/ed; Ecedweb; Econ Links: student resources; Economics and Business Education Association; Economics America; The Internet Economist (tutorial on using the Web; Oxford School of Learning; Resources for University Teachers of Economics (University of Melbourne); Federal Reserve Bank of San Francisco: Economics Education; Federal Reserve Bank of Minneapolis Economic Education; WebEc resources; BibEc papers; Online Opinion (Economics); The Idea Channel; Resources For Economists on the Internet (RFE); Classroom Expermomics; VCE Economics (Economics teaching resources - Australian); Estima (statistical analysis); Why Study Economics? Economics jokes! Veconlab: Charles Holt's classroom experiments

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Prepare the short report on the theme “Accounting standards, rules, laws in Russia”.

Задание 2. Analyze the issue “Accounting and accountancy in Europe and USA”.

Задание 3. Be ready to discuss the question “What qualities does the good bookkeeper need?”

Задание 4. Be ready to discuss the question “The most important accounting standards in Russia”.

Задание 5. Analyze the balance sheet of “Audi” company. Decide what are the most common sub-divisions of these categories: assets, liabilities, and shareholders’ equity?

Задание 6. Analyze the most valuable assets of the company you decide to work for.

Задание 7. Be ready to discuss the differences between balance sheets of two Russian companies.

Задание 8. Find the article from mass media on the theme “Financial ratios”. Translate the article.

Задание 9. Render the article.

Задание 10. Prepare the short report on the theme “Russian banking system”.

Задание 11. Be ready to discuss the differences between central banks in Europe and Russia.

Задание 12. Analyze the most useful money markets for Russian companies.

Задание 13. Find information about any big flotations in the news recently. Analyze them.

Задание 14. Be ready to discuss the “Is it possible to find undervalued stocks?”

Задание 15. Find the article from “The Economist” which analyzes the problem of bonds, futures and derivatives.

Задание 15. Translate the article.

Задание 16. Render the article.

Задание 17. Be ready to discuss the question “What kind of takeover is typical in Russia?”

Задание 18. Be ready to discuss the question “What are major imports and exports in Russia?”

Задание 19. Analyze insurance policies in Russia.

Задание 20. Analyze taxation policy in Russia. Compare it with the European one.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Разумовская В.А. Климович Н.В. Валькова Ю.Е.	Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = professionally-oriented communication in english for economists. учебное пособие	Сибирский федеральный университет	2018	https://www.iprb ookshop.ru/84101.html
2.	Межова М.В.	Деловой иностранный язык (английский язык)	Кемеровский государственный институт культуры	2014	http://www.iprb ookshop.ru/29655
3.	Шляхова В.А. Герасина О.Н. Герасина Ю.А.	Английский язык для экономистов. Учебник для бакалавров	Дашков и К	2020	https://www.iprb ookshop.ru/110931.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.		Иностранный язык (английский язык)	Кемеровский государственный институт культуры	2014	http://www.iprb ookshop.ru/29659

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.bbcworldnews.com	Информационно-новостной портал британского канала ВВС
2.	http://www.economist.com	Англоязычный еженедельный журнал экономической

		направленности
3.	http://www.ft.com	Англоязычная еженедельная газета финансовой и экономической направленности
4.	http://www.cambridge.org	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

Разработчики программы: к.ф.н., доцент Н. А. Киндря

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой филологии

_____ /А. Е. Сидорова/

«» 2022 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е. Г. Пономарева/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины является -

формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Русский язык и культура речи входит в обязательную часть ОП ВО направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	18	
Лекции	16	4	
Семинары, практические занятия	24	12	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	90	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь.

Виды речевой деятельности.

Язык как общественное явление. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Формы речевой коммуникации. Культура речи как научная дисциплина.

Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная.

Коммуникативные качества речи.

Устная и письменная формы речевого общения, их взаимодействие и взаимовлияние. Основные свойства устной речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Жанры устной речи. Функции письменной речи в системе коммуникации. Организация письменной речи. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, чистота, логичность, последовательность, образность, выразительность речи. Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм.

Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.

Классификация форм речи по числу участников в процессе коммуникации.

Типы взаимодействия участников диалога. Основные типы монологической речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета. Максимумы (постулаты речевого общения) Г. П. Грайса и Дж. Лича. Национальная специфика речевого поведения. Способы выражения обращений. Этикет телефонного разговора. Современные тенденции в области речевого этикета.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм. Орфоэпия. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения. Структура статьи орфоэпического словаря. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Лексические нормы. Нарушение лексической сочетаемости. Избыточные словесные выражения. Смещение паронимов. Ошибки, связанные с неоправданным употреблением лексики ограниченного употребления.

Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Основные признаки

фразеологизмов. Источники фразеологизмов. Национальная специфика русской фразеологии. Ошибки при употреблении фразеологизмов. Русская лексикография. Основные типы словарей.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Грамматико-морфологические нормы. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. Особенности склонения имен собственных. Окончания существительных в форме множественного числа именительного и родительного падежа. Особенности склонения имен числительных. Грамматико-синтаксические нормы. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. Правильное построение предложений с деепричастными и причастными оборотами, с однородными членами. Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Принципы русской орфографии и пунктуации. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Система пунктуационных норм. Знаки препинания при однородных членах предложения, обособленных членах предложения и вводных словах.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей.

Тема 3.1. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Русский национальный язык и его формы. Литературный язык в системе национального языка. История русского литературного языка. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Говорение. Культура разговорной речи. Речевой этикет.

Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Признаки научного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Интернациональная терминология. Разновидности (подстили) научного стиля. Основные жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного текста. Композиция научного текста. Структура и подготовка научной статьи, курсовой работы. Библиографический аппарат научного сочинения. Правила оформления библиографической ссылки, библиографического описания и библиографического списка. Реферат как вид вторичного научного текста. Языковые формулы, используемые при создании реферата. Композиция аннотации. Обязательные и факультативные части.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме.

Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи. Формы публичных выступлений (доклад, лекция, сообщение, ведение дискуссии и т.д.).

Тема 3.5. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.

Понятие об ораторском искусстве. Необходимые условия успеха речи. Этапы подготовки публичного выступления. Содержание и композиция ораторского выступления. Информационное обеспечение выступления. Композиция и план речи. Начало, завершение и развертывание речи. Роль вступления и заключения. Основная часть. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Язык публичного выступления.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	

№ п.п	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1.1	2	2	-	4	1	1		6				
2.	Тема 1.2	2	2	-	4	0	1		6				
3.	Тема 1.3	2	2	-	4	0	1		6				
4.	Тема 1.4	-	2	-	4	1	0		6				
5.	Тема 2.1	2	2	-	4	0	1		8				
6.	Тема 2.2	-	2	-	4	0	1		8				
7.	Тема 2.3	2	2	-	6	1	1		8				
8.	Тема 2.4	-	2	-	6	0	1		8				
9.	Тема 3.1	2	2	-	6	0	1		8				
10.	Тема 3.2	2	2	-	6	1	1		6				

11.	Тема 3.3	2	2	-	6	0	1		8				
12.	Тема 3.4	-	2	-	6	0	1		6				
13.	Тема 3.5	-	0	-	6	0	1		6				
14.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
15.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
всего часов по дисциплине		16	26	-	66	4	14		90				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Анализ материалов сайта «Культура письменной речи».

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – М.: Дашков и К, 2015.

Вопросы для самопроверки

1. Взаимодействие и взаимовлияние устной и письменной форм речевого общения.
2. Устная речь и ее жанры.
3. Функции письменной речи.
4. Качества хорошей речи: правильность, ясность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность, лаконизм.
5. Отражение богатства речи в лингвистических словарях и справочниках.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.
3. Подготовить сообщение на одну из тем:

- Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.

- Особенности речевого этикета при интернет-общении.
- Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
- Национальные особенности русского речевого этикета.
- Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

Тема 1.3.. Совершенствование навыков устной речи.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – М.: Дашков и К, 2015.

Задания для самостоятельной работы

1. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.

2. Подготовить сообщение на одну из тем:

- Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.

- Особенности речевого этикета при интернет-общении.
- Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
- Национальные особенности русского речевого этикета.
- Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – М.: Дашков и К, 2015.

Задания для самостоятельной работы

1. Конструирование письма к деловому партнеру. Анализ вариантов обращений и подписей.

2. Подбор материала по теме «Этикет телефонного разговора».

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Свиридова М. Н. Орфоэпический словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014.

4. Соловьева Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2010.

Вопросы для самопроверки

1. Особенности произношения иноязычных слов.
2. Допустимые варианты произношения и ударения. Типичные ошибки в произношении и ударении.
3. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление индивидуального орфоэпического словаря.
2. Работа со словарями на портале «Грамота.ру».
3. Упражнения на усвоение акцентологических норм. Самонаблюдение.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Фразеологический словарь современного русского языка. – СПб.: Виктория плюс, 2013.
4. Свиридова М. Н. Орфоэпический словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014.
5. Соловьева Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2010.
6. Ушаков Д. Н. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014.

Вопросы для самопроверки

1. Система норм русского литературного языка.
2. Внутрисловные и межсловные отношения.
3. Нормы словоупотребления.
4. Нормы употребления фразеологизмов.
5. Нарушения лексических норм, характерные для современной речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Упражнения на усвоение лексических норм, выявление и исправление лексических ошибок (по учебному пособию).
2. Работа с толковыми словарями.
3. Выявление лексических ошибок в публикациях на профессиональные темы, в том числе представленных в Интернете.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы. – М.: Языки славянской культуры, 2014.
4. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: Мир и образование, 2009.

5. Соловьева Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2010.

Вопросы для самопроверки

1. Грамматические нормы русского литературного языка.
2. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.
3. Аббревиатуры. Склонение географических наименований и собственных имен.
4. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования и управления.
5. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого.
6. Грамматические ошибки при построении предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение.
2. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».
3. Обобщение материала в форме алгоритмов и таблиц. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».
4. Подбор примеров для редактирования.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Большой орфографический словарь русского языка. – М.: Мир и образование, 2010.
4. Соловьева Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2010.

Задания для самостоятельной работы

1. Ведение словаря орфографических трудностей.
2. Разработка алгоритма по одной из тем:
 - Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
 - Правописание частиц НЕ и НИ.
 - Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
 - Употребление тире.
 - Употребление двоеточия.
 - Пунктуация в сложном предложении.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка.
Язык для деловых целей

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. – М.: РИПОЛ классик, 2006.
4. Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: Мир и образование, 2009.

Вопросы для самопроверки

1. История русского литературного языка.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
4. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь.

Задания для самостоятельной работы

1. Проработка лекционного материала.
2. Подготовка сообщения «Современное состояние речевой культуры».

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М.: Альпина Паблишер, 2016.
4. Свиридова М. Н. Орфоэпический словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014.

Вопросы для самопроверки

1. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.
2. Основные признаки разговорной речи.
3. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.
4. Невербальные средства общения.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение. Анализ диалога в межличностной сфере общения.
2. Исправление ошибок этического характера при ведении беседы и спора.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Вопросы для самопроверки

1. Особенности научного стиля речи.

2. Подстили научного стиля речи. Первичные и вторичные жанры научного текста.

3. Композиция научного текста. Библиографический аппарат научного сочинения.

4. Основы реферирования и аннотирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Анализ аннотаций и рефератов научных статей, размещенных в научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

2. Анализ клишированных оборотов речи, используемых при реферировании и аннотировании.

3. Подбор материалов для составления реферата-обзора с использованием статей, размещенных в открытом доступе на eLibrary.ru.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

3. Кузнецов И.Н. Современный этикет. – М.: Дашков и К, 2015.

Вопросы для самопроверки

1. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.

2. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа.

3. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем.

4. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление резюме.

2. Подготовка служебной записки.

3. Создание служебной инструкции.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста.

Список литературы по теме

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

3. Гаврилова А. С. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. – М.: Аделант, 2014.

4. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М.: Альпина Пабlishер, 2016.

Вопросы для самопроверки

1. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.

2. Языковые особенности публицистического стиля.

3. Жанры публицистического стиля.

Задания для самостоятельной работы

1. Стилистический анализ заметок, размещенных в интернет-изданиях.
2. Анализ фрагментов речей политиков, ученых, общественных деятелей.
3. Подготовка презентации на одну из тем: «Великие ораторы древности», «Русское ораторское искусство», «Роды и виды риторики», «Виды христов», «Классический риторический канон».

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.*Список литературы по теме*

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2014.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М.: Альпина Паблишер, 2016.

Задания для самостоятельной работы

1. Подбор афоризмов для украшения речи.
2. Завершение написания приветственной и поздравительной речей.
3. Повторение изученного материала и подготовка к зачету.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: Логос	2014	http://www.iprbookshop.ru/39711
2.	Штрекер Н.Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/15462

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.		Большой орфографический словарь русского языка	Мир и образование	2010	http://www.iprbookshop.ru/14567
2.	Гаврилова А. С.	Словарь синонимов и антонимов современного русского языка	Аделант	2014	http://www.iprbookshop.ru/44146
3.	Даль В. И.	Толковый словарь живого великорусского языка	М.: РИПОЛ классик	2006	http://www.iprbookshop.ru/55375
4.	Кузнецов И. Н.	Современный этикет:	М.: Дашков и К	2015	http://www.iprbookshop.ru/10968

		практическое пособие			
5.	Непряхин Н.	Как выступать публично: 50 вопросов и ответов	Альпина Паблишер	2016	http://www.iprbookshop.ru/43632 .
6.	Еськова Н.А.	Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы	М.: Языки славянской культуры	2014	http://www.iprbookshop.ru/35730
7.	Свиридова М. Н.	Орфоэпический словарь современного русского языка	Аделант	2014	http://www.iprbookshop.ru/44112
8.	Соловьева Н. Н.	Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика	Мир и образование	2010	http://www.iprbookshop.ru/14577
9.	Титова Л.Г.	Деловое общение	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/10495
10.	Ушаков Д. Н.	Толковый словарь современного русского языка	Аделант	2014	http://www.iprbookshop.ru/44160
11.		Фразеологический словарь русского языка	СПб.: Виктория плюс	2013	http://www.iprbookshop.ru/17886

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http:// www.gramota.ru	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
2.	http:// www.grammar.ru	Сайт «Культура письменной речи»
3.	http:// www.doc-style.ru	Сайт «Стиль документа»
4.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLibrary.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Разработчик(и) программы:
кандидат исторических наук М.В. Королев

Программа обсуждена на заседании кафедры философии и социологии
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой философии и
социологии

_____/ Г.Б. Орланов/

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____/ Е.Г. Пономарева/

« » 2022г.

« » 2022г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	12
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА Ошибка! Закладка не определена.	
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы исторических знаний, а также выработка исторического способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, межкультурного разнообразия.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) создать условия для формирования у студентов интереса к осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки;
- 2) научить студентов уважительно относиться к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опираясь на знание основных этапов исторического процесса;
- 3) сформировать у студентов целостное представление о нормах взаимодействия человека с обществом, государством и окружающим миром;
- 4) выделить важнейшие этапы исторического развития, опираясь на знание основного материала курса;
- 5) выработать у обучающихся способность недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «История» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой

		истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю возникновения и этапы развития общества и государства, их основных типов;
- содержание и особенности всеобщей и российской истории;
- роль и место человека в развитии государства и общества, характер современных глобальных проблем.

Уметь:

- понимать смысл взаимоотношения идеолого-политического и социально-экономического факторов общественного развития;
- самостоятельно и творчески работать с историческими источниками и литературой;
- правильно ориентироваться в современном спектре исторических школ и направлений;
- аргументированно формулировать и отстаивать собственные взгляды и оценки исторических событий и процессов.

Навыки и/или опыт деятельности:

- способность творческого применения исторического материала и специальных знаний в профессиональной деятельности;
- глубокий и самостоятельный анализ актуальных исторических проблем;
- логика формулирования, изложения и аргументирования своих мыслей в письменной и устной форме;
- объективный и всесторонний анализ закономерностей исторического развития человечества.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	68	42	
Лекции	32	16	
Семинары, практические занятия	32	22	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	76	102	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет; зачет с оценкой	Зачет; зачет с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Формирование древнерусской государственности. IX- XII вв.*****Основные вопросы***

Характеристика основных этапов становления древнерусской государственности.

Социально-экономическое развитие Древней Руси.

Крещение Руси: причины, значение, исторические последствия.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Языческие верования древних славян.

Владимир Святой и проблема выбора монотеизма.

Дискуссии о «варяжском факторе» в образовании Древнерусского государства.

Русь и Степь: проблема взаимовлияния.

Вопросы для дискуссии

Какое влияние оказала византийская православная церковь на утверждение христианской культуры у славян?

Каковы особенности экономического и политического строя Древнерусского государства?

В чем Вы видите отличие древнерусской общины от западноевропейской?

Какую роль эти отличия сыграли в последующей истории нашей страны?

Тема 2. Феодалная раздробленность на Руси. Русские земли в XII–XIII вв.***Основные вопросы***

Русские земли в середине XII – первой половине XIII вв. Экономика и социально-политическое устройство Северо-Восточной земли.

Особое место Новгородской республики в отечественной истории и ее экономическое и социально-политическое устройство.

Монголо-татарское иго и его роль в истории нашего государства.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Особенности политического развития Новгородской земли в XII-XV вв.

Влияние Золотой Орды на развитие средневековой Руси.

Экспансия с Запада и Востока на Русь в XIII веке: общее и особенное.

Вопросы для дискуссии

Какие точки зрения среди ученых-историков существуют по вопросу о последствиях монголо-татарского нашествия на Русь?

Можно ли утверждать, что «отставание» Руси в ее развитии от стран Запада сложилось именно в XIII–XV вв.? Почему?

Феодальная раздробленность: благо или зло?

Тема 3. Основные этапы образования российского централизованного государства XIV- XV вв.

Основные вопросы

Москва – центр объединения русских земель. Причины возвышения Москвы. Иван Калита.

Основные этапы становления российского централизованного государства.

Историческое значение образования централизованного государства.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Истоки деспотизма на Руси.

Иван III – Государь Всея Руси.

Присоединение Новгородской республики к Москве. Предпосылки и последствия.

Вопросы для дискуссии

Почему именно Москва стала политическим, национальным и культурным центром Руси?

Почему собирание русских земель по определению В.О. Ключевского стало «национально-религиозным движением»?

В чем политический и общекультурный смысл идеологии «Москва – Третий Рим»?

Тема 4. Россия в XVI в. От Московского княжества - к царской деспотии

Основные вопросы

Реформы 50-х годов XVI в. и укрепление основ сословно-представительной монархии.

Опричнина Ивана Грозного: сущность и последствия.

Оценка правления Ивана Грозного в исторической литературе.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Причины обострения конфликта боярской оппозиции и великокняжеской власти в середине XVI в.

Сословно-представительная монархия в России XVI в. Кризис в российском обществе 60–70-х гг.

Россия XVI в. глазами иностранцев.

Вопросы для дискуссии

Под влиянием каких причин шел процесс закрепощения крестьян в XVI в.?

В каком направлении эволюционировала высшая власть в России в

XVI в.? Чем это можно объяснить?

Какие исторические явления происходили в Западной Европе в период царствования Ивана IV? Можно ли проследить аналогичные им процессы в России?

Тема 5. Петровские реформы: успехи и неудачи преобразований (первая четверть XVIII в.)

Основные вопросы

Исторические предпосылки российской модернизации XVIII в.

Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.

Деспотизм и европеизация в реформах Петра I

Цена петровской модернизации.

Темы докладов, рефератов, сообщений

«Великое посольство» и его роль в формировании идеологии реформ Петра I.

«Птенцы гнезда Петрова»: сподвижники Петра I.

Социально-экономические преобразования Петра Великого.

Итоги и цена петровских реформ.

Вопросы для дискуссии

Чем объяснить реформаторскую деятельность Петра I: объективными потребностями развития России или особенностями его характера и отождествлением им собственной воли с интересами народа?

Как понимать высказывание крупнейшего русского историка Н.М. Карамзина о значении реформ Петра I для России: «Мы стали гражданами мира, перестав быть гражданами России»?

Можно ли петровские преобразования определить как европейскую модель модернизации России?

Тема 6. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II

Основные вопросы

Политика «просвещенного абсолютизма»: содержание, особенности, противоречия.

Либеральные реформы Екатерины II.

Триумф абсолютизма и «золотой век» дворянства.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Екатерина II в характеристике В.О. Ключевского.

Просвещенный и непросвещенный абсолютизм.

Государственное регулирование экономики России XVIII века: причины, проявления, результаты.

Пугачевщина – героическое восстание или бессмысленный бунт?

Вопросы для дискуссии

Что «просвещенного» и что «абсолютистского» было в правлении Екатерины II, какой из этих элементов превалировал в политике ее правительства и в чем это выражалось?

Экономика России во второй половине XVIII века: расцвет или начало разложения феодально-крепостнической системы?

Личность Екатерины II и ее влияние на внутреннюю и внешнюю политику Российской империи. Каким образом сама эта личность определяла или же корректировала характер политического режима. В какой степени применимо по отношению к периоду ее правления высказывание Карамзина Н.М.:

«История народа принадлежит царю».

Тема 7. Россия в первой половине XIX века

Основные вопросы

Реформы государственного управления Александра I – проекты и реальность.

Декабризм: идеология, цели, методы борьбы.

Общественные движения в России в 30-50-е гг. Дискуссии о путях развития страны.

Темы докладов, рефератов, сообщений

М. Сперанский – судьба реформатора в России.

«Мы восстали для народа...». Декабризм и его место в российской истории.

Западники и славянофилы.

Промышленный переворот в России.

Вопросы для дискуссии

«Сфинксом, не разгаданным до гроба» (Герцен), «лукавым византийцем» (Наполеон) называли Александра I. Какие факты политической биографии царя подтверждают эти характеристики?

Декабризм – проявление раскола между обществом и правительством.

Прокомментируйте эту оценку.

Известны слова А.Х. Бенкендорфа, шефа III отделения, о том, что «крепостное состояние есть пороховой погреб под государством». Предпринимались ли Николаем I попытки реформировать аграрные отношения в стране?

Тема №8. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Время великих реформ 60 -70-х годов XIX века

Основные вопросы

Объективные и субъективные предпосылки реформ 60-70-х годов XIX века.

Буржуазные черты и феодальные пережитки реформ.

Социально-экономические и политические последствия реформ.

Контрреформы Александра III.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Роль «просвещенной демократии» в подготовке и проведении реформ 60-70-х годов XIX века.

«Прусский» и «американский» пути развития капитализма в сельском хозяйстве пореформенной России.

Экономическая политика Александра III.

Земства и их роль в становлении гражданского общества.

Вопросы для дискуссии

Существовала ли в 1860-е годы альтернатива реформам? Если да, то какая?

Почему многие политические и общественные деятели второй половины XIX века считали преобразования Александра II незавершенными? Какие реформы, жизненно важные для страны, не захотел или не смог осуществить царь-освободитель?

Как Вы думаете, реформы 60-70-х гг. отсрочили или ускорили падение самодержавия в России?

Тема 9. Россия между реформой и революцией 1894-1917 гг.

Основные вопросы

Объективная потребность индустриальной модернизации России. Реформы Витте С.Ю.

Революция 1905-1907 гг.: предпосылки, особенности, задачи, характер, последствия.

Столыпинский план модернизации России.

4. Витте С.Ю. Избранные воспоминания. М., 1991.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Реформы С. Ю. Витте.

Реформы П.А. Столыпина.

Проекты реформ П.Д. Святополк-Мирского.

Особенности экономического развития России в начале XX века.

Вопросы для дискуссии

Можно ли было предотвратить революцию 1905-1907 гг.? Если да, то каким образом? Если нет, то почему эта революция представляется Вам неизбежной?

Можно ли назвать аграрную реформу Столыпина неудавшейся?

Незавершенной? Половинчатой? Повлияли ли результаты этой реформы на развитие событий 1917 года? Если да, то как?

Можно ли утверждать, что в 1905-1907 гг. в России существовала конституционная монархия? Если это утверждение представляется Вам неточным или неверным, уточните его или опровергните?

Тема 10. Россия в 1917 году

Основные вопросы

Кризис политической власти в России. Февральская буржуазно-демократическая революция.

Расстановка политических сил: от февраля к октябрю.

Октябрь 1917 года: переворот, восстание, революция?

Темы докладов, рефератов, сообщений

Николай II в февральские дни.

Либеральные партии в дни февральской революции.

Политические партии в 1917 году.

Партия большевиков в феврале–марте 1917 г.

Кризисы власти в 1917 году.

Альтернативы политического развития России осенью 1917 г.

Вопросы для дискуссии

Плеханов Г.В. считал, что русская история еще не смолола той муки, из которой со временем будет испечен пшеничный пирог социализма. Прав ли оказался Плеханов Г.В.? Были ли у России реальные предпосылки для социалистической революции?

Какие исторические факты доказывают, что Октябрьская революция – это демократический выбор большинства русского народа?

Ведет ли революция к гражданской войне? Была ли она неизбежной в России после прихода большевиков к власти?

Тема 11. Гражданская война и интервенция. Формирование большевистского режима в России

Основные вопросы

Гражданская война в России: причины, основные этапы, последствия. Роль интервенции.

Белое движение: социальный состав и его идейное содержание.

Предпосылки победы «красных».

Политика «военного коммунизма». Закономерный путь строительства социализма или политика чрезвычайных мер?

Темы докладов, рефератов, сообщений

Причины гражданской войны в России.

Убийство царской семьи.

Красный и белый террор.

Проблема немецких денег в русской революции.

Проблема интервенции в исторической литературе.

Казачество в гражданской войне.

Вопросы для дискуссии

Какие причины вызвали необходимость проведения большевистским руководством политики «военного коммунизма».

Почему потерпело поражение белое движение? Как изменялись взгляды и политические симпатии народов России по отношению к большевикам и белогвардейскому движению в ходе гражданской войны?

Кто победил в гражданской войне?

Тема 12. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. НЭП

Основные вопросы

Предпосылки перехода к новой экономической политике.

Основные элементы нэпа.

Противоречия нэпа.

Социально-экономические итоги новой экономической политики.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Кронштадтское восстание 1921 г.

Тамбовское восстание крестьян.

Кризисы нэпа.

Нэповская общественная модель.

Политическая система и НЭП: неадекватность реформ.

Вопросы для дискуссии

Почему НЭП не стала долговременным курсом?

Можно ли считать, что судьба НЭПа была изначально предрешена?

Почему?

3. Почему либерализация экономики в 20-е годы сопровождалась ужесточением политического режима и идеологического давления?

Тема 13. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия

Основные вопросы

Истоки и особенности тоталитарного общества в СССР: современные концепции. Усиление режима личной власти Сталина.

Командно-административная система управления советским обществом: исторические корни, структура и проблема эффективности.

Социально-экономические преобразования в 30-е годы: индустриализация, коллективизация сельского хозяйства и культурная революция.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Советский метод индустриализации.

Политика сплошной коллективизации.

Власть и культура в 30-е годы.

Истоки массовой поддержки тоталитарного режима в СССР.

Политические репрессии в СССР: истоки, масштабы, последствия.

Вопросы для дискуссии

Как Вы считаете, была ли альтернатива командно-административной системе и культу личности Сталина?

Что обеспечивало относительную прочность тоталитарного режима в СССР?

Какие факторы дестабилизировали этот режим?

Русская община и советские колхозы: повторение пройденного или новое явление?

Энтузиазм советских людей в годы первых пятилеток: вымысел или правда?

Тема 14. Политические и экономические реформы в стране. От СССР к России.

Основные вопросы

От «оттепели» к «застою».

Перестройка в СССР и ее итоги.

Становление новой российской государственности.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Экономика СССР в начале 60-х гг.: проблемы и пути их преодоления.

2. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.

3. Экономическая реформа 1965 года: причины, сущность. Результаты.

4. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.

5. Россия и Запад: характер взаимоотношений.

Вопросы для дискуссии

Чем можно объяснить необходимость всестороннего реформирования советского общества после смерти Сталина?

Почему, на Ваш взгляд, именно на рубеже 60–70-х гг. наметилось новое серьезное отставание СССР от стран Запада? Какие внешние факторы повлияли на это?

Чем можно объяснить предкризисное состояние советской экономики в 1985 г.?

В чем Вы видите причины обострения межнациональных отношений в СССР в годы «перестройки»?

Был ли неизбежным распад СССР в 1991 г.? Объясните свой ответ.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)**

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)				Аудиторная (контактная)				Аудиторная (контактная)			
		л	Пр/С	ЛР	СРС	л	Пр/С	ЛР	СРС	л	Пр/С	ЛР	СРС
1.	Тема 1	1	2		8	1	2		8				
2.	Тема 2	2	4		8	2	2		8				
3.	Тема 3	2	2		8	2	2		8				
4.	Тема 4	1	2		8	2	2		8				
5.	Тема 5	2	2		8	1	2		12				
6.	Тема 6	2	4		6	1	2		10				
7.	Тема 7	2	4		8	2	2		10				
8.	Тема 8	2	4		8	1	4		8				
9.	Тема 9	1	4		8	2	2		8				
10.	Тема 10	1	4		6	2	2		12				
11.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		10				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	36		76	16	26		102				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Акерман, Д. Всеобщая история любви / Д. Акерман. - М.: Колибри, Азбука-Аттикус, 2018. - 496 с.
2. Акерман, Д. Всеобщая история любви / Д. Акерман. - М.: Колибри, 2018. - 352 с.
3. Акерман, Д. Всеобщая история чувств / Д. Акерман. - М.: Колибри, Азбука-Аттикус, 2018. - 384 с.
4. Алексашкина, Л.Н. Всеобщая история. XX - начало XXI века. 9 класс. Итоговая аттестация. Типовые тестовые задания / Л.Н. Алексашкина. - М.: Экзамен, 2014. - 79 с.
5. Алексашкина, Л.Н. Всеобщая история. XX - начало XXI века. 11 класс: Учебник для общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни) / Л.Н. Алексашкина. - М.: Мнемозина, 2012. - 319 с.
6. Бузескул, В.П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века. Кн.1: От изучения Византии и славянского мира до признания

- русской исторической школы на Западе / В.П. Бузескул. - М.: КД Либроком, 2013. - 224 с.
7. Бузескул, В.П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века. Кн.1: От изучения Византии и славянского мира до признания русской исторической ш / В.П. Бузескул. - М.: КД Либроком, 2013. - 224 с.
8. Бузескул, В.П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века. Кн.2: Разработка западноевропейской истории. Изучение истории Древнего Востока, Греции и Рима / В.П. Бузескул. - М.: КД Либроком, 2013. - 232 с.
9. Бузескул, В.П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века. Кн.2: Разработка западноевропейской истории. Изучение истории Древнего Востока, Г / В.П. Бузескул. - М.: КД Либроком, 2013. - 232 с.
10. Бюффон, Ж. Всеобщая и частная естественная история: История и теория Земли / Ж. Бюффон. - М.: КД Либроком, 2012. - 384 с.
11. Бюффон, Ж. Всеобщая и частная естественная история: История и теория Земли. Пер. с фр. / Ж. Бюффон. - М.: КД Либроком, 2012. - 384 с.
12. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 4. Новое время (XIX в.) / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 680 с.
13. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 3. От Средних веков к Новому времени (XVI–XVIII вв.) / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 606 с.
14. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 5. От Нового времени к современности / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 680 с.
15. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т. 5. От Нового времени к современности / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 680 с.
16. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 1. Древний Восток и античность / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 548 с.
17. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 2. Восток и Запад в Средние века / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 538 с.
18. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т. 6. Современность и глобальные проблемы человечества / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 714 с.
19. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т. Т. 6. Современность и глобальные проблемы человечества: Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 714 с.
20. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т. 4. Новое время (XIX в.) / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2012. - 680 с.
21. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Том 6. Современность и глобальные проблемы человечества / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 714 с.
22. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т. Т. 4. Новое время (XIX в.): Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2012. - 680 с.
23. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6 т.Т. 4. Новое время XIX в. / Л.С. Васильев. - М.: Высшая школа, 2010. - 653 с.
24. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т.3. От Средних веков к Новому времени (XVI–XVIII вв.) / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 606 с.
25. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т. Т.3. От средних веков к новому времени (XVI - XVIII вв.): Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. -

606 с.

26. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6 т. Т.3. От средних веков к новому времени (XVI-XVIII вв.). / Л.С. Васильев. - М.: Высшая школа, 2008. - 567 с.
27. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т. 2. Восток и Запад в Средние века / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 538 с.
28. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т. Т. 2. Восток и Запад в Середина века: Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 538 с.
29. Васильев, Л.С. Всеобщая история. Т. 1. Древний Восток и античность / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 518 с.
30. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т.Т. 1. Древний Восток и античность: Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 518 с.
31. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6 т. Т.2. Восток и Запад в средние века. / Л.С. Васильев. - М.: Высшая школа, 2007. - 478 с.
32. Васильев, Л.С. Всеобщая история. В 6-и т. Т. 5. От нового времени к современности: Учебное пособие / Л.С. Васильев. - М.: КДУ, 2013. - 680 с.
33. Васильева, Л.С. Всеобщая история. Т. 1. Древний Восток и античность. / Л.С. Васильева. - М.: Высшая школа, 2007. - 447 с.
34. Гнедич, П.П. Всеобщая история искусств: живопись, скульптура, архитектура / П.П. Гнедич. - М.: Эксмо, 2018. - 975 с.
35. Гнедич, П.П. Всеобщая история искусств. Живопись. Скульптура. Архитектура / П.П. Гнедич. - М.: Эксмо, 2011. - 848 с.
36. Графский, В.Г. Всеобщая история права и государства: Учебник для вузов / В.Г. Графский. - М.: Норма, НИЦ Инфра-М, 2013. - 816 с.
37. Графский, В.Г. Всеобщая история права и гос.: Уч. / В.Г. Графский. - М.: Норма, 2017. - 318 с.
38. Егер, О. Всеобщая история стран мира. С древнейших времен до Ренессанса / О. Егер. - М.: Эксмо, 2008. - 768 с.
39. Егер, О. Всеобщая история стран и народов мира: современная версия / О. Егер. - М.: Эксмо, 2018. - 16 с.
40. Загладин, Н.В. Всеобщая история. Конец XIX - начало XXI в: Учебник для 11 класса: Для общеобразовательных учреждений / Н.В. Загладин. - М.: Рус. слово-РС, 2013. - 416 с.
41. Загладин, Н.В. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века: Учебник для 10 класса: Для общеобразовательных учреждений / Н.В. Загладин, Н.А. Симония.. - М.: Рус. слово - учебник, 2013. - 432 с.
42. Капица, Ф.С. Всеобщая история / Ф.С. Капица. - М.: АСТ, Фил. общ-во Слово, 2010. - 544 с.
43. Констам, Э. Пираты: всеобщая история от Античности до наших дней / Э. Констам. - М.: Эксмо, 2009. - 464 с.
44. Ларин, Е.А. Всеобщая история: латиноамериканская цивилизация. / Е.А. Ларин. - М.: Высшая школа, 2007. - 494 с.
45. Мутер, Р. Всеобщая история мировой живописи. (золот. тисн.) / Р. Мутер. - М.: Эксмо, 2016. - 128 с.
46. Новиков, С.В. Всеобщая история / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. - М.: АСТ, Слово, Полиграфиздат, 2012. - 640 с.

47. Омельченко, О.А. Всеобщая история государства и права / О.А. Омельченко. - М.: Эксмо, 2006. - 576 с.
48. Омельченко, О.А. Всеобщая история государства и права / О.А. Омельченко. - М.: Эксмо, 2007. - 576 с.
49. Омельченко, О.А. Всеобщая история государства и права / О.А. Омельченко. - М.: Эксмо, 2007. - 592 с.
50. Петрович, В.Г. Уроки истории 10-11 кл. Всеобщая история / В.Г. Петрович, Н.М. Петрович. - М.: ТЦ Сфера, 2004. - 256 с.
51. Соловьев, Н.К. Всеобщая история интерьера / Н.К. Соловьев, М.Т. Майстровская, В.С. Турчин, В.Д. Дажина. - М.: Эксмо, 2013. - 784 с.
52. Худеков, С.Н. Всеобщая история танца / С.Н. Худеков. - М.: Эксмо, 2010. - 608 с.
53. Шомракова, И.А. Всеобщая история книги / И.А. Шомракова. - М.: Профессия, 2008. - 392 с.
54. Шомракова, И.А. Всеобщая история книги. / И.А. Шомракова, И.Е. Баренбаум. - СПб.: Профессия, 2008. - 390 с.
55. Штайнер, Р. Праздник Пасхи и всеобщая история мистерий: Четыре лекции, прочитанные в Дорнахе с 19 по 22 апреля 1924 года: Курс лекций / Р. Штайнер; Пер. с нем. С. Шнитцер.. - М.: Лонгин, 2013. - 144 с.
56. Штайнер, Р. Праздник Пасхи и всеобщая история мистерий / Р. Штайнер. - М.: Энигма, 2013. - 144 с.
57. Шуази, О. Всеобщая история архитектуры / О. Шуази. - М.: Эксмо, 2009. - 704 с.
58. Шуази, О. Всеобщая история архитектуры / О. Шуази; Пер. с фр. Н.С. Курдюков, Е.Г. Денисова. - М.: Эксмо, 2012. - 704 с.
59. Эйслер, Р. Всеобщая история культуры. Пер. с нем. / Р. Эйслер. - М.: КД Либроком, 2011. - 208 с.
60. Эйслер, Р. Всеобщая история культуры. / Р. Эйслер. - М.: КД Либроком, 2011. - 208 с.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Лукьянов Д.В. Барышева Е.В. Соловьев К.А.	История России. Учебник и практикум для академического бакалавриата.	М. Юрайт	2016	
2.	Сергеева В.В.	От Древней Руси к новому времени (IX-XVII) века. Ч.1	М., ИД «АТИСО»,	2011	
3.	Сергеева В.В.	Становление, расцвет и закат российской империи (XVIII-нач. XX вв.). Ч.2	М., ИД «АТИСО»,	2012	
4.	Кузнецов И.Н.	Отечественная история	Дашков и К	2014	http://www.iprb-bookshop.ru/24803

5.	Реховская Т.А. Насонов А.А.	Отечественная история	Кемеровский государствен ный институт культуры	2014	<a href="http://www.iprb
ookshop.ru/552
50">http://www.iprb ookshop.ru/552 50

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Борисов В.А. Кряжева-Карцева Е.В. Синютин С.С.	История России	Российский университет дружбы народов	2013	<a href="http://www.iprb
ookshop.ru/221
79">http://www.iprb ookshop.ru/221 79
2.	Лысак И.В.	История России	Вузовское образование	2014	<a href="http://www.iprb
ookshop.ru/235
90">http://www.iprb ookshop.ru/235 90

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.		

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы (Тема 1);
- групповые дискуссии и проекты (Темы 4,5,7);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп (Темы 8,10).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Разработчики программы:

кандидат политических наук, доцент П.Я.Фельдман

Программа обсуждена на заседании кафедры философии и социологии
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
философии и социологии

_____ /Г.Б. Орланов/

«» 2022 г.

Декан социально-гуманитарного
факультета

_____ /Е.Г. Пономарева/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - усвоение обучающимися философских знаний; выработка умения применять философскую методологию в учебной и профессиональной деятельности; формирование мировоззрения как основы дальнейшего личностного роста.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) создать условия для формирования у студентов интереса к философскому осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки;
- 2) определить предмет философии и основные исторические вехи ее развития;
- 3) сформировать основы целостного представления об отношении целостного человека с целостным миром;
- 4) выделить важнейшие этапы исторического развития философии, опираясь на классические произведения наиболее значимых философов;
- 5) рассмотреть основные проблемы сформировавшихся философских дисциплин, сделав акцент на тех, которые остаются актуальными в современном обществе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы;
- содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России;
- философские и религиозно-этические концепции сущности, назначения и смысла жизни человека;
- условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- сущность философского понимания общества как развивающейся системы, диалектику взаимодействия его основных сфер; структуру и формы общественного сознания;
- роль и место человека в развитии природы и общества, характер современных глобальных проблем и пути их развития.

Уметь:

- понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий;

- самостоятельно и творчески работать над философскими источниками и литературой;
- правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений;
- аргументировано отстаивать собственные философские взгляды и защищать мировоззренческие позиции.

Навыки и/или опыт деятельности

- способность творческого применения основных положений философии в профессиональной деятельности;
- глубокий и самостоятельный анализ актуальных философских проблем современности;
- логика формулирования, изложения и аргументирования своих мыслей в письменной и устной форме;
- объективный и всесторонний анализа мира, природы, общества и человека.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	44	24	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	68	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Философия как форма общественного сознания.

Объект и предмет философии. Основные разделы и проблемные вопросы философии. Понятие общественного сознания. Философия в сравнении с

другими формами общественного сознания. Философия и наука. Философия и религия. Философские методы постижения действительности. Идеализм и материализм.

Тема 2. Ранняя античная философия.

Предпосылки возникновения древней греческой философии. Античный монизм. Вопрос о первоэлементе. Философия представителей Милетской школы. Философия Фалеса. Философия Анаксимандра. Философия Анаксимена. Спор о движении изменениях в ранней античной философии. Философия Гераклита. Философия представителей Элейской школы (Парменид, Зенон и др.). Софисты. Философия Протагора и Горгия. Нравственный релятивизм софистов и его этические последствия. Учение атомистов (Демокрит, Левкипп и др.).

Тема 3. Классическая античная философия.

Общая характеристика классического периода античной греческой философии. Философия Сократа. Майевтика как сократовский метод извлечения скрытого знания. Философский абсолютизм (учение Сократа об абсолютных сущностях). Онтология Платона. Мир идей и мир вещей в учении Платона. Политическая доктрина платонизма. Этика Платона. Гносеология Платона. Учение Аристотеля о материи и форме. Учение Аристотеля о политике. Метафизика Аристотеля.

Тема 4. Античная философия эпохи эллинизма.

Эпоха эллинизма: историко-культурная характеристика. Физика, этика и логика в учении стоиков. Философия Зенона Китийского. Римский стоицизм. Эпикуреизм и гедонизм. Учение киников. Философия Диогена Синопского. Античный скептицизм. Античная и библейская мировоззренческие парадигмы: сравнительный анализ. Влияние становления христианской религии на развития поздней античной философии.

Тема 5. Развитие философии от Средневековья к Эпохе Возрождения.

Роль и функции философии в эпоху раннего средневековья. Философия и теология в эпоху средневековья. Институт церкви в средневековом обществе. Патристика. Учение Тертуллиана. Учение Августина Блаженного. Вера и разум в эпоху раннего средневековья. От схоластики к патристике. Учение Фомы Аквинского. Схоластические доказательства бытия Бога. Учение о «двойственной истине». Культурные, экономические и политические предпосылки перехода от средневековья к Эпохе Возрождения. Великие научные открытия и их влияние на мировоззрение людей. Научные революции в астрономии, географии, химии, анатомии. Искусство и философия в Эпоху Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени. Рационализм и эмпиризм.

Культурные, экономические и политические предпосылки возникновения философии Нового времени. Гносеология Р. Декарта. Рационализм: основные черты. Дуализм в учении Р. Декарта. «Правило метода» Р. Декарта. Индукция и дедукция как философские методы. Эмпиризм: основные черты. Философия Ф.

Бэкона. Учение Ф. Бэкона об «идолах». Философия Г. Лейбница. Оптимизм. Онтология и этика Б. Спинозы.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Общая характеристика Немецкой классической философии. Гносеология И. Канта. «Вещи в себе» и «вещи для нас». Агностицизм. Этика И. Канта. Антиномии И. Канта. Критика чистого разума. Нравственный императив. Нравственное доказательство бытия Бога И. Канта. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Учение об абсолютном духе. Диалектика и ее законы.

Тема 8. Материалистическая философия (от Эпохи Просвещения до XX века).

Атеизм и материализм в философии. Нравственно-религиозные взгляды Вольтера, Руссо и Гольбаха. Философские интерпретации возникновения религии. Философия К. Маркса. Диалектический материализм. Философия Л. Фейербаха. Философия З. Фрейда. Материалистическая философия и наука.

Тема 9. Иррационалистическая философия.

Вопрос о смысле жизни в иррационалистической философии. Иррационалистическая философия и гносеологический пессимизм. Философия А. Шопенгауэра. «Воля к жизни» как философская категория. Пессимизм как система философских воззрений. Учение Ф. Ницше. Философия жизни. Нигилизм. Философский вопрос о «сверхчеловеке». Экзистенциализм (от С. Кьеркегора до Ж.П. Сарта и А. Камю).

Тема 10. Русская философия.

Общая характеристика русской философии. Основные проблемные вопросы русской философии. Спор Западников и Славянофилов. Русская философия и религия. Русская философия и художественная литература. Нравственно-религиозные взгляды Ф.М. Достоевского. Консерватизм как система философских взглядов. Ф.М. Достоевский о судьбе России. Философия Л.Н. Толстого. Теория о непротравлении злу насилем. Русская философия конца XIX – начала XX вв. Основные черты отечественной философии советского периода. Современная русская философия.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения
Форма обучения

Очная
Очно - заочная

Вид контроля
Вид контроля

Экзамен (32)
Экзамен (32)

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		8	1	1		12				
2.	Тема 2	2	3		8	1	1		12				
3.	Тема 3	2	2		8		1		8				
4.	Тема 4	1	2		8	1	1		8				
5.	Тема 5	2	2		6	1	1		8				

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
6.	Тема 6	2	3		6		1		8				
7.	Тема 7	2	2		6	1	2		8				
8.	Тема 8	2	3		6	1	2		8				
9.	Тема 9	1	2		6	1	1		8				
10.	Тема 10	1	3		6	1	1		8				
11.	Консультации (контактная)	0	4	0	0	0	4		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0	0	32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28	0	100	8	16		120				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Философия как форма общественного сознания.

Список литературы по теме.

1. Философия : учебное пособие / под редакцией С. А. Хмелевской. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с.
2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.
3. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Объект и предмет философии.
2. Основные разделы и проблемные вопросы философии.
3. Философия и мифология: сравнительный анализ.
4. Философия и наука: сравнительный анализ.
5. Философия и религия: сравнительный анализ.

Тема 2. Ранняя античная философия.

Список литературы по теме.

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.
2. Ромащенко, М. А. Античная философия (досократический период) : учебное пособие / М. А. Ромащенко, А. А. Ромащенко, Н. В. Довгаленко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 100 с.

3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Предпосылки возникновения древней греческой философии.
2. Философия представителей Милетской школы.
3. Спор о движении и изменениях в ранней античной философии.
4. Философия представителей Элейской школы (Парменид, Зенон и др.).
5. Софисты. Философия Протагора и Горгия.

Тема 3. Классическая античная философия.

Список литературы по теме.

1. Философия : учебное пособие / под редакцией С. А. Хмелевской. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с.
2. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.
3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Философия Сократа.
2. Онтология Платона.
3. Идеальное государство Платона.
4. Учение Аристотеля о политике.
5. Метафизика Аристотеля.

Тема 4. Античная философия эпохи эллинизма.

Список литературы по теме.

1. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с.
2. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.
3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Физика, этика и логика в учении стоиков.
2. Эпикуреизм и гедонизм.
3. Учение киников.
4. Античный скептицизм.
5. Античная и библейская мировоззренческие парадигмы: сравнительный анализ.

Тема 5. Развитие философии от Средневековья к Эпохе Возрождения.

Список литературы по теме.

1. Философия : учебное пособие / под редакцией С. А. Хмелевской. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с.
2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.
3. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Философия и теология в эпоху средневековья.
2. Патристика: основные особенности, идеи и представители.
3. Схоластические доказательства бытия Бога.
4. Великие научные открытия и их влияние на мировоззрение людей.
5. Искусство и философия в Эпоху Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени. Рационализм и эмпиризм.

Список литературы по теме.

1. Философия : учебное пособие / под редакцией С. А. Хмелевской. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с.
2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.
3. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Философия Р. Декарта. Рационализм.
2. Философия Ф. Бэкона. Эмпиризм.
3. Индукция и дедукция как философские методы.
4. Философия Г. Лейбница. Оптимизм.
5. Онтология и этика Б. Спинозы.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Список литературы по теме.

1. Философия : учебное пособие / под редакцией С. А. Хмелевской. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с.
2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.
3. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Гносеология И. Канта.
2. Этика И. Канта.

3. Нравственное доказательство бытия Бога И. Канта.
4. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Учение об абсолютном духе.
5. Диалектика и ее законы.

Тема 8. Материалистическая философия (от Эпохи Просвещения до XX века).

Список литературы по теме.

1. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с.
2. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.
3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Нравственно-религиозные взгляды Вольтера, Руссо и Гольбаха.
2. Философские интерпретации возникновения религии.
3. Философия К. Маркса. Диалектический материализм.
4. Философия Л. Фейербаха. Философия З. Фрейда.
5. Материалистическая философия и наука.

Тема 9. Иррационалистическая философия.

Список литературы по теме.

1. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с.
2. Ковтун, С. П. Введение в историю философии в схемах и таблицах : учебное пособие / С. П. Ковтун, Ф. Н. Поносов, А. А. Шишкина. — 2-е изд. — Москва : Де'Либри, 2020. — 230 с.
3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Вопрос о смысле жизни в иррационалистической философии.
2. Философия А. Шопенгауэра. Пессимизм.
3. Учение Ф. Ницше. Философия жизни. Нигилизм.
4. Философский вопрос о «сверхчеловеке».
5. Экзистенциализм (от С. Кьеркегора до Ж.П. Сартра и А. Камю).

Тема 10. Русская философия.

Список литературы по теме.

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с.

2. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с.

3. Морозов, А. А. Хрестоматия по учебной дисциплине «Философия» / А. А. Морозов. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 48 с.

Задания для самостоятельной работы:

Темы для подготовки устных докладов:

1. Основные проблемные вопросы русской философии.
2. Нравственно-религиозные взгляды Ф.М. Достоевского.
3. Философия Л.Н. Толстого. Теория о непротивлении злу насилием.
4. Русская философия конца XIX – начала XX вв.
5. Современная русская философия.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Хмелевской С.А.	Философия. Учебное пособие.	ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/88237.html
2.	Ромм М.В. Вихман В.В. Пронер Н.С. и др.	Философия. Учебное пособие.	Новосибирский государственный технический университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/99240.html
3.	Балашов Л.Е.	Философия. Учебник (систематический курс)	Дашков и К.	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/85645.html

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Мельникова Н.А. Мальшина Н.А. Алексеев В.О.	Философия. Учебное пособие.	Научная книга	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/81067.html
2.	Кащеев С.И	Философия. Учебное пособие.	Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/79689.html
3.	Ковтун С.П. Поносов Ф.Н. Шишкина А.А.	Введение в историю философии в схемах и таблицах. Учебное пособие.	Де'Либри	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/104885.html
4.	Ромашенко М.А. Ромашенко А.А. Довгаленко Н.В.	Античная философия (досократический период). Учебное пособие.	Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/83261.html
5.	Морозов А.А.	Хрестоматия по учебной	Омская академия МВД	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/93851.html

		дисциплине «Философия» .	России		

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.		

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям,

выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы (Тема 1);
- групповые дискуссии и проекты (Темы 4,5,7);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп (Темы 8,10).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, доцент Т.В. Дивина

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Декан экономического факультета
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи курса:

1. усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
2. изучение достижений отечественной и зарубежной теории и практики корпоративной социальной ответственности;
3. изучение международных стандартов социальной ответственности и возможностей применения их в российской практике;
4. овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
5. приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью
6. понимание корпоративной социальной ответственности в системе социального партнерства;
7. изучение механизмов влияния государственной власти, частного бизнеса, профсоюзов на становление и развитие корпоративной социальной ответственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции

	ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, основные подходы к корпоративной социальной ответственности;
- содержание концепции корпоративной социальной ответственности;
- внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности;
- характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью;
- типы внешних стейкхолдеров;
- систему ценностей потребителя.

Уметь:

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности;
- анализировать основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в России, характер их воздействия на

- организации различного уровня (международные, региональные, локальные);
- применять принципы построения системы КСО;
- анализировать виды и формы внутренней социальной ответственности;
- осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации;
- анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа

Навыки и/или опыт деятельности:

- базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы;
- методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности;
- базовыми навыками разработки корпоративной социальной ответственности;
- навыком анализа основных моделей и концепций корпоративной социальной ответственности;
- навыками управления организацией с учетом системы КСО;
- методами оценки результатов внутренней КСО;
- эффективности корпоративных социальных программ;
- навыками оптимизации организационного управления на основе внедрения основных принципов и стандартов КСО.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/14	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	60	38	
Лекции	24	14	
Семинары, практические занятия	32	20	
Курсовое проектирование			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа	52	74	

обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Сущность понятия корпоративной социальной ответственности (КСО).

Объекты и субъекты в корпоративной социальной ответственности (КСО). Понятие корпоративной социальной ответственности. Понятие социально-рыночного государства. Социальная ответственность бизнеса — экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество — взаимодействие, этика бизнеса. Этика бизнеса — экономическая, правовая, и добровольная, социальные виды ответственности (модель А.Кэролла). Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.

Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Направления развития корпоративной социальной ответственности. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Эволюция представлений о корпоративной социальной ответственности. Модель «корпоративного эгоизма». Модель «корпоративного альтруизма». Модель «разумного эгоизма».

Тема 3. Принципы формирования корпоративной социальной ответственности (КСО).

Принципы формирования корпоративной социальной ответственности: открытость, прозрачность, публичность, достоверность, диалог, направленность, единство во времени, интегрированность, актуальность, масштабность, эффективность. Принципы Экватора, их названия и описание. Критерии соблюдения принципов Экватора.

Тема 4. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в обеспечении социально ответственного поведения корпорации.

Необходимость эффективного взаимодействия государства и бизнеса на современном этапе развития экономики для продвижения принципов корпоративной социальной ответственности. Основные направления взаимодействия бизнеса и государства. Основные направления взаимодействия государства и профсоюзов. Основные направления взаимодействия бизнеса и профсоюзов. Зарубежный опыт эффективного взаимодействия бизнеса, государства и профсоюзов. Особенности воплощения концепции социальной ответственности бизнеса в России. Роль органов государственной власти разных уровней на формирование социальной ответственности бизнеса в России. Государственно-частное партнерство как

эффективный инструмент внедрения инновационных и социально ориентированных подходов в экономике.

Тема 5. Международные и российские стандарты корпоративной социальной ответственности (КСО).

Глобальный договор ООН (1999): содержание, принципы, опыт присоединения российских предприятий. Стандарт ISO 26000. руководство по социальной ответственности. Область применения. Понимание социальной ответственности; соблюдение прав человека, трудовые практики, охрана окружающей среды, борьба с коррупцией и справедливая конкуренция, соблюдение прав потребителя, инвестиции в развитие местных сообществ. Стандарт SA 8000:2001. Социальная ответственность. Понимание социальной ответственности как защиты прав работников. Оценка социальных аспектов систем управления. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция ООН по правам детей, конвенции Международной организации труда как основа стандарта SA 8000:2001. Этические проблемы и экологическая ответственность бизнеса. Серия стандартов ISO 14000 — Система экологического менеджмента. Оценка экологической результативности. Распространение и использование экологических деклараций. Нефинансовая отчетность корпораций. Содержание и типы отчетов. Социальные, экологические и комплексные отчеты; свободные и стандартизированные отчеты; внешние и внутренние отчеты. Аудит нефинансовых отчетов.

Тема 6. Модели корпоративной социальной ответственности (КСО).

Развитие концепции социального маркетинга и корпоративного гражданства в развитых рыночных экономиках. Корпоративная социальная ответственность с позиции концепции корпоративного гражданства. Роль корпоративного управления в соблюдении принципов корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития.

Тема 7. Макрорегуляторы социального развития корпораций и социальная отчетность.

Концепция устойчивого развития. Концепция микрокредитования М.Юнуса. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы — интернет-присутствие, социальный кодекс корпорации. Рейтинги деловой репутации. Роль Международной организации труда (МОТ) (Базовая конвенция о трудовых стандартах, Декларация о фундаментальных принципах и правах на рабочем месте); Европейского союза (Социальная хартия), Международной торговой палаты, Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЭСР). Международные стандарты в области корпоративной социальной политики.

Тема 8. Социальные инвестиции корпораций: российский и зарубежный опыт.

Характеристика инвестиционной деятельности. Структура инвестиционной сферы. Сущность социальных инвестиций. Понятие «социальное

инвестирования». Принципы корпоративного социального инвестирования. Классификация корпоративных социальных инвестиций. Социальная среда корпораций. Особенности взаимоотношения корпорации с социальной средой. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность компании.

Тема 9. Инструменты и направления корпоративной социальной ответственности (КСО).

Внешняя и внутренняя социальная политика. Развитие персонала и вклад в человеческий капитал. Развитие образования, местного сообщества, культуры и экологические программы. Благотворительность и социальные инвестиции. Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Инструменты — уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления социальной политики — работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, поддержка бывших работников, местное сообщество, культурные программы. Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты — социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Международные стандарты качества ISO, требования по качеству рабочего места. Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики. Уровень социальной защищенности работника. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций предприятий.

Тема 10. Оценка и аудит корпоративной социальной ответственности (КСО)

Становление социального аудита. Социальный аудит как мера измерения корпоративной социальной ответственности корпорации. Национальные системы социальных отношений и аудита: американская модель, французская модель, немецкая модель, японская модель. Формирование российской модели социального аудита. Формирование правовой основы социального аудита, значение и особенности российской модели социального аудита. Объекты социального аудита. Механизмы реализации социального аудита. Процедура проведения социального аудита. Методики проведения социального аудита. Три уровня оценки корпоративной социальной ответственности: экономические показатели, экологические показатели, социальные показатели.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно- заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения		Вид контроля	

№	Порядковый	Очная	Очно-заочная	Заочная

п.п.	номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР		л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	3	4		4	2	2		8				
2.	Тема. 2	3	4		6	2	2		8				
3.	Тема 3	3	3		6	2	2		8				
4.	Тема 4	3	3		6	2	2		8				
5.	Тема 5	2	3		4	1	2		8				
6.	Тема. 6	2	3		6	1	2		6				
7.	Тема 7	2	3		6	1	2		8				
8.	Тема 8	2	3		6	1	2		8				
9.	Тема 9	2	3		4	1	2		8				
10	Тема. 10	2	3		4	1	2		4				
11	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
12	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	36		84	14	24		106				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение. Сущность и понятие корпоративной социальной ответственности.

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>

2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>

3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>

4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.

5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Российские общественные организации, изучающие корпоративную социальную ответственность (Российский союз промышленников и предпринимателей, Ассоциация менеджеров России и др.).

2. Основные подходы к пониманию сущности корпоративной социальной ответственности в современной экономике и обществе.
3. Корпорация, как моральный агент.
4. Корпоративная миссия.
5. Корпоративная стратегия.
6. Корпоративный имидж.
7. Корпоративная репутация.

Темы эссе

1. Становление этики бизнеса в России.
2. Проблемы корпоративной культуры в процессе капитализации российского государства.
3. Роль Союза промышленников и предпринимателей в развитии корпоративной социальной ответственности в России.
4. Роль Ассоциации менеджеров России в развитии корпоративной социальной ответственности в России.

Тема 2. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Социальная политика, социальные проекты предприятий.
2. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий.
3. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.
4. Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики.

Темы эссе

1. Учет и реализация различных групп интересов в процессе управления.

2. Внешняя и внутренняя социальная политика.
3. Благотворительность и социальные инвестиции.
4. Человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы.
5. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.

Тема 3. Принципы формирования корпоративной социальной политики

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Социальная ответственность бизнеса и национальные проекты в России.
2. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации.
3. Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет с элементами страхования, социальная инфраструктура/соцкультбыт).

Темы эссе.

1. Правило трех «Д» корпоративной социальной ответственности: добровольная, дополнительная, деловая.
2. Влияние бизнеса на формирование нравственной культуры общества.
3. Роль бизнеса и менеджмента в современном российском обществе.
4. Бизнес и общество — противостояние или взаимовыгодный союз.

Тема 4. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в обеспечении социально ответственного поведения корпорации

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>

3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>

4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.

5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Социальная политика на градообразующих предприятиях в моногородах.
2. Взаимодействие бизнеса и муниципалитета в России: основные проблемы и перспективы.
3. Социальная политика предприятия в СССР.
4. Формирование института социального страхования в Европе и Америке.

Темы эссе

1. Эффективность программ корпоративной социальной ответственности на предприятии.
2. Социальные и политические интересы бизнеса в регионах России (два региона по выбору).
3. Профсоюзное движение в Европе и Америке как субъект социального партнерства.
4. Бизнес и общество - взаимодействие, этика бизнеса.
5. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации.

Тема 5. Международные и российские стандарты корпоративной социальной ответственности

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>

2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>

3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>

4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.

5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Принципы Глобального договора ООН.
2. Индексы, отражающие влияние социальной ответственности на развитие корпорации.
3. Глобальный договор ООН: опыт участия российских предприятий.
4. Индекс социальной ответственности (методика Ассоциации менеджеров).

Темы эссе

1. Особенности составления нефинансового отчета в России (на примере российской компании).
2. Вклад серии стандартов ISO 14000 в системное понимание корпоративной социальной ответственности.
3. Принципы социальной ответственности, которые определяют стандарт ISO 26000/

Тема 6. Модели корпоративной социальной ответственности

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Этические индексы: индекс Домини, индекс устойчивого развития Доу Джонса и др.
2. Характеристика и специфика азиатской модели корпоративной социальной ответственности.
3. Основные черты британской модели корпоративной социальной ответственности.

Темы эссе.

1. Роль корпоративного управления в соблюдении принципов корпоративной социальной ответственности.
2. Концепция социального маркетинга и корпоративного гражданства.
3. Корпоративная культура и социальная ответственность.

Тема 7. Макрорегуляторы социального развития корпораций и социальная отчетность

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Примеры нефинансовых отчетов зарубежных корпораций (на примере двух корпораций).
2. Примеры нефинансовых отчетов российских корпораций (на примере 2 корпораций).

Темы эссе.

1. Особенности составления корпоративной социальной отчетности: зарубежный опыт.
2. Особенности составления корпоративной социальной отчетности в России.

Тема 8. Социальные инвестиции корпораций: российский и зарубежный опыт

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.

5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Модели финансирования социальных и благотворительных программ.
2. Социальные инвестиции. Корпоративный имидж.
3. Социальные инвестиции, социальное партнерство и корпоративное гражданство бизнеса.

Темы эссе.

1. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: зарубежный опыт (на примере одной корпорации).
2. Анализ систем социального инвестирования: российский опыт (на примере одной корпорации).
3. Стратегия социального инвестирования корпорации (на примере российской корпорации).

Тема 9. Инструменты и направления корпоративной социальной ответственности

Список литературы по теме:

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнительная характеристика благотворительности в западных странах и в России.
2. История возникновения волонтерства в России.
3. Роль благотворительных фондов в развитии благотворительности в России.

Темы эссе.

1. Особенности благотворительной деятельности зарубежных компаний.
2. Проблемы развития спонсорства.

3. Спонсорство и реклама: влияние на корпоративную аудиторию.

Тема 10. Оценка и аудит корпоративной социальной ответственности*Список литературы по теме:*

1. Бабич А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие . - М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 296 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/80644.html>
2. Жагловская А. В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 92 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97846.html>
3. Ермакова Ж. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/54121.html>
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учеб. и практикум / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 338 с.
5. Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 108 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/44949.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Оценка внешних социальных программ.
2. Оценка внутренних социальных программ.
3. Становление социального аудита в России.

Темы эссе.

1. Бизнес-эффективность социальных программ.
2. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных программ.
3. Система критериев оценки экологической безопасности.
4. Процесс подготовки корпорации к экологическому аудиту

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Бабич А.М.	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий	Институт мировых цивилизаций	2018	https://www.iprbookshop.ru/80644.html
2.	Тульчинский Г. Л.	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности	Юрайт	2015	
3.	Ермакова Ж. А.	Корпоративная социальная ответственность	Оренбургский государственный университет	2015	URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Мельников А.А. Мамедова Н.А	Практика государственно- частного партнерства. Евразийский открытый институт. Москва.2010	Евразийский открытый институт. Москва.	2010	http://www.iprbookshop.ru/11073 .
2.	Алпатов А.А. Пушкин А.В. Джапаридзе Р.М.	Государственно- частное партнерство. Механизмы реализации	Альпина Паблишер. Москва	2016	http://www.iprbookshop.ru/49309 .
3.	Иванова В.Н. Иванов В.С.	Государственно- частное партнерство в инновационном развитии региона и предприятий	Финансы и статистика. Москва	2010	http://www.iprbookshop.ru/18799

При разработке списка литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	Режим доступа: http://www.rspp.ru	Российский союз промышленников и предпринимателей
2.	Режим доступа: http://www.amr.ru	Ассоциация менеджеров России
3.	Режим доступа: http://www/corporateregister.ru	База данных корпоративных нефинансовых отчетов

В список включается перечень лицензионных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ).

Например: 1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

Необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины.

Необходимо указать темы, по которым проводятся занятия в интерактивной форме, вид занятия и т.д.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Программу составил(и): доцент А.В. Досугова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Декан экономического факультета
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ...	10
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса - Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» сформировать у будущего специалиста в области экономики готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях нестабильной среды.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции

	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-5.3. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.4. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации;

Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). Разрабатывать предложения по совершенствованию кросскультурных отношений; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний;

Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; качественными и техническими средствами анализа и проектирования моделей коммуникаций. навыками

эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде; технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки направления 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3\108	3\108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	42	24	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	14	
Лабораторные работы	-		
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66	84	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в теорию принятия решений

Многодисциплинарный характер науки о принятии решений. Примеры задач принятия решения. Основные понятия теории принятия решений: лицо, принимающее решение (ЛПР); цели; ресурсы; альтернативы; риски и

неопределенности; критерии оценки решения. Процесс принятия решений, его этапы. Системный подход при принятии решений. Принципиальные отличия принятия решений для личных целей и для целей управления. Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.)

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения

Тема 2. Принятие решений – работа менеджера

Основные функции управления. Классификация решений, принимаемых менеджером. Роль прогнозирования при принятии решений. Виды прогнозов. Методы прогнозирования. Планирование как управленческое решение. Этапы планирования. Методы планирования. Управление людьми и принятие решений. Принятие решений при контроле.

Тема 3 Классификация управленческих решений

Понятие типологии управленческих решений: объектное решение, организационное решение. Коммуникационное решение. Основные характеристики типов управленческих решений. Классификационные признаки управленческих решений: содержание решения, частота принятия решений, конечный результат принятия решения, степень влияния субъекта на содержание решения, степени обоснованности, инновационности.

Тема 4. Формы разработки и реализации управленческих решений

Основные формы разработки управленческих решений: закон, указ, распоряжение, приказ, протокол, инструкция, положение, указание, правила, акт, договор. Основные формы реализации управленческих решений: предписания, отчеты, заседания, совещания, сообщения, разъяснения, деловая беседа. Правила организации и проведения деловой беседы

Тема 5. Методы идентификации проблемы

Процесс разработки принятия управленческих решений. Понятие проблемы. Проблема развития и проблема функционирования. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Стадии процесса идентификации проблемы. Методы идентификации проблемы. Факторный анализ и его методы при определении основных причинно-следственных связей возникновения проблемы. Ситуационный анализ. Круговая причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикавы, дерево решений

Тема 6. Методы разработки альтернатив

Коллективные и индивидуальные методы разработки альтернатив. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма и его разновидности, метод дерева целей.

Тема 7. Методы выбора альтернатив

Критерии и ограничения выбора альтернатив. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения Матрица решений. Критерии выбора альтернатив: Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Креле, Вальда. Дерево решений и его применения при обосновании выбора альтернативы. Методы многокритериальной оценки.

Тема 8. Методы реализации управленческих решений

Методы планирования: матрица распределения ответственности, сетевое моделирование. Методы организации: информационная таблица, воздействия и мотивация. Методы контроля: по результатам, по срокам выполнения. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.

Тема 9 Модели разработки управленческих решений

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Методы оптимизации для разработки и выбора управленческих решений в условиях определенности. Оптимизационные методы. Свойства оптимальных оценок, их экономическая интерпретация и использование при анализе решений модели и принятия управленческих решений

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов)

3(108)

Форма обучения Очная

Вид контроля

Зачет

Форма обучения

Вид контроля

Зачет

Форма обучения Заочная

Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		6	1	1		8				
2.	Тема 2	2	2		6	1	2		8				
3.	Тема 3	2	2		8	1	1		10				
4.	Тема 4	2	4		8	1	1		12				
5.	Тема 5	2	4		8	0	1		8				
6.	Тема 6	2	4		8	1	1		10				
7.	Тема 7	2	2		8	1	2		10				
8.	Тема 8	2	2		8	1	2		10				
9.	Тема 9	1	2		6	1	1		8				
10.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	2		0				
всего часов по дисциплине		16	26		66	8	16		84				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение в теорию принятия решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Возникновение и развитие теории принятия решений.
2. Ситуация выбора. Понятие и признаки решения.
3. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Основные аспекты управленческого решения.
2. . Соотношение управления и принятия решений.
3. Решение как процесс и как результат управления.

Тема 2. Принятие решений – работа менеджера.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Управленческое решение как результат труда менеджера
2. Требования к управленческим решениям
3. Принципиальные отличия управленческих и личных решений
4. Психологические особенности процесса разработки и принятия управленческого решения.

Задание для самостоятельной работы:

- 1 Особенности влияния эмпирического, аксиоматического и диалектического видов мышления на процесс принятия решения
2. Гендерные особенности принятия решения.

Тема 3. Классификация управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Методы классификации управленческих решений.
2. Рациональные решения, решения, основанные на интуиции и предыдущем опыте.

3. Специфика стратегических управленческих решений

Задание для самостоятельной работы:

1. Требования к решениям тактического уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.
2. Требования к решениям оперативного уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.

Тема 4. Формы разработки и реализации управленческих решений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Основные формы разработки управленческих решений
2. Основные формы реализации управленческих решений
3. Критерии выбора формы реализации управленческого решения

Задание для самостоятельной работы:

1. Рекомендации по использованию формы реализации управленческого решения «деловая беседа»
2. Возможное сочетание форм разработки и форм реализации управленческих решений

Тема 5. Методы идентификации проблемы

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Понятие проблемы
2. Этапы процесса идентификации проблемы
3. Графические методы идентификации проблемы

Задание для самостоятельной работы:

1. Ситуационный анализ при определении проблемы
2. Факторный анализ при определении проблемы

Тема 6. Методы разработки альтернатив

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Основные процессорные технологии подготовки и реализации управленческого решения.
2. Правовое, административное и документальное обеспечение процесса разработки управленческого решения.
3. Особенности организации процесса разработки решения с точки зрения кадрового обеспечения, информирования, технологической подготовленности, достаточности ресурсов и т.д.

Задание для самостоятельной работы:

1. Проблема распределения и перераспределения полномочий среди участников процесса разработки и принятия управленческих решений.
2. Навыки организации индивидуального и группового процесса разработки и принятия управленческих решений.

Тема 7. Методы выбора альтернатив

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Критерии и ограничения выбора альтернатив. Выбор критерия принятия управленческого решения.
2. Классификация критериев принятия управленческого решения
3. Критерии выбора альтернатив: Сэвиджа, Гурвица, Лапласа, Креле, Вальда.

Задание для самостоятельной работы:

1. Дерево решений и его применения при обосновании выбора альтернативы.
2. Методы многокритериальной оценки

Тема 8. Методы реализации управленческих решенийВопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Характеристика и особенности деятельности на подготовительном этапе.
2. Специфика этапов разработки управленческого решения.
3. Этап реализации решения и анализ полученных результатов.
4. Особенности индивидуального и коллективного принятия решений

Задание для самостоятельной работы:

1. Характеристика групповых методов разработки управленческого решения.
3. Характеристика индивидуальных методов разработки управленческого решения.
3. Деловые игры при принятии управленческого решения.

Тема 9. Модели разработки управленческих решенийВопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Модели линейного программирования
2. Модели прогнозирования
3. Регрессионные модели

Задание для самостоятельной работы:

1. Виды решений в системе управления;
2. Порядок разработки и принятия политического решения
3. Контроль и реализация управленческих решений

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Глебова О.В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Вузовское образование	2017	https://www.iprbokshop.ru/62071.html
2	Карданская Н.Л.	Управленческие решения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbokshop.ru/10489
3	Юкаева В.С. Зубарева Е.В. Чувикова В.В.	Принятие управленческих решений	Дашков и К	2016	http://www.iprbokshop.ru/14084

4	Пантелеева М.С.	Методы принятия управленческих решений	Пантелеева М.С. <u>Методы принятия управленческих решений</u>	2020	https://www.iprbokshop.ru/95521.html

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Самков Т.Л.	Методы принятия управленческих решений	Новосибирский государственный технический университет	2019	https://www.iprbokshop.ru/98794.html
2.	Кнышов А.В.	Методы принятия управленческих решений : практикум	Российская таможенная академия	2018	https://www.iprbokshop.ru/93196.html

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	iso-manegement.com	сайт журнал Менеджмент
2.	s-lib.com	Сайт Издательский дом «Научная библиотека»
3.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
4.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
5.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «Методы принятия управленческих решений» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные

пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующие материально-технические ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Методы принятия управленческих решений» (профиль «Менеджмент»)

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в

литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными

программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам **зачет**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы:

кандидат экономических наук Н.В. Сергиевская

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Декан экономического факультета
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1	Содержание дисциплины (модуля).....	4
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание основных принципов и методов управления организацией;
- изучение положений основных научных школ менеджмента;
- формирование у студентов понимания проблем менеджмента и эффективного их решения;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дадут им возможность успешно работать в команде.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия менеджмента, методы принципы и функции управления, внутренней и внешней среды организации; организационные структуры управления; распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; основные теории мотивации, лидерства и власти, основные понятия организационной культуры.

Уметь:

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, понимать роль внутренней и внешней среды на деятельность организации.

Навыки и/или опыт деятельности:

грамотное использование коммуникационных технологий для достижения поставленной цели.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	60	40	
Лекции	24	12	
Семинары, практические занятия	32	24	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	52	72	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание управления Развитие науки управления

Понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и как профессия. Основные функции менеджмента.

Эволюция института профессионального менеджмента. Принципы менеджмента.

Менеджер. Роли менеджера.

Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров.

Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики.

Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер).

Развитие управленческой мысли в России (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин). Возникновение и организационные формы науки об управлении в советское время (Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства 1921 г., Вторая Всесоюзная конференция НОТ 1924 г.). Научные школы: А.А. Богданов, А.К. Гастев, О.А. Ерманский.

Особенности американского, японского и российского менеджмента.

Основные направления развития менеджмента в 20 и 21 веке. Социальная направленность менеджмента.

Современный менеджер, требования к нему и его креативное образование.

Тема 2. Организация как объект управления

Сущность организации и ее признаки.

Организация как открытая система управления.

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.

Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование. Требования к миссии организации. Подходы к разработке миссии. Содержание миссии.

Цели и задачи предприятия: исходные требования, типология, типологические признаки, цели и задачи их классификация.

Методы формирования целей и задач предприятия. Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации.

Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

Тема 3. Организационные структуры управления

Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация.

Пять структурных форм по Г. Минцбергу.

Формализация организационных функций управления.

Линейно- функциональная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Департаментализация. Матричная структура.

Сетевые, межфирменные структуры управления.

Аутсорсинг.

Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции

Содержание и классификация функций управления по основным подсистемам производства (общие, специфические, конкретные функции управления: краткая характеристика).

Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Прогнозирование как составная часть планирования. Необходимость прогнозирования.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.

Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Основные школы и направления теорий мотивации. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Общие закономерности данного процесса. Мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации.

Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления.

Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и

т.д. Бюджетирование в системе менеджмента. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почина и новаторства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива. Инструментарий социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.

Невербальная коммуникация.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Влияние коммуникаций на общественность. Сила убеждения. Влияние на общественное мнение.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности.

Значение сети Интернет в деятельности организации.

Возможности электронной почты, телеконференций.

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение

Понятие и основные элементы процесса управления. Структуризация процессов менеджмента организации.

Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды.

Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.

Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и

специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Моделирование в принятии решений.

Системный подход и оптимизация управленческих решений.

Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления

Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хотторнские эксперименты. Образование неформальных организаций.

Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных.

Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти.

Природа и понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства.

Стили управления, их характеристика и содержание.

Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Имидж менеджера. Составляющие имиджа делового человека.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта, его природа.

Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.

Управление конфликтом. Структурные методы управления конфликтом.

Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.

Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов.

Конструктивные и деструктивные причины стрессов.

Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

Тема 10. Организационная культура

Понятие организационной культуры. От «корпоративного духа» А. Файоля к современному пониманию организационной культуры.

Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.

Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.

Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).

Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Национальные факторы в организационной культуре.

Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)*

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		4	1	2		6				
2.	Тема 2	2	4		6	1	2		8				
3.	Тема 3	2	4		6	2	2		6				
4.	Тема 4	2	4		4	1	2		8				
5.	Тема 5	2	4		6	2	2		6				
6.	Тема 6	4	2		6	1	4		8				
7.	Тема 7	2	4		4	1	2		6				
8.	Тема 8	2	2		6	1	4		8				
9.	Тема 9	4	2		6	1	2		8				
10.	Тема 10	2	4		4	1	2		8				
11.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	36		84	12	28		104				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Тема 1. Сущность и содержание управления. Развитие науки управления***Список литературы по теме:*

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое менеджмент?
2. В чем заключается сущность и природа управления?
3. В чем заключается роль менеджера в современных организациях?
4. Какие цели и задачи дисциплины «Менеджмент»?
5. Чем объясняется необходимость изучения дисциплины «Менеджмент»?
6. В чем заключается общее и различие «управления» и «менеджмента»?

7. Управление как искусство. Управление как наука. Управление как функция. Управление как процесс. Управление - это аппарат. Управление как отношения.

8. Менеджмент как наука управления. Социально-экономические условия функционирования менеджмента.

9. Современные тенденции развития менеджмента. Факторы, влияющие на развитие теории управления.

10. Природа управления и исторические тенденции его развития.

11. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.

12. Развитие науки управления в России.

Темы эссе.

1. Содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития.

2. Основные направления развития менеджмента в 21 веке.

3. Управленческий труд и его характеристика (предмет и продукт труда; информация; средства управленческого труда; умственный труд; сложность управленческого труда).

4. Развитие российского менеджмента в условиях рынка.

5. Основные результаты развития рыночной экономики в 21 веке.

Тема 2. Организация как система управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация как открытая система

2. Внутренняя среда организации.

3. Определение миссии организации.

4. Миссия и цель. Иерархический характер системы целей.

5. Примеры формулирования миссии бизнеса в различных сферах деятельности

6. Управление по целям: сущность концепции.

7. Внешняя среда организации.

8. Влияние внешней среды на элементы внутренней среды организации.

9. Влияние целей и задач организации на организационную структуру управления организацией.

Темы эссе.

1. Влияние принятой стратегии организации на организационную структуру управления.

2. Построение организационных структур управления.

3. Типы организационных структур управления.

4. Миссия организации и её выбор. Разработка миссии для различных видов организации.

5. Микросреда современной организации: что изменилось и что осталось неизменным в XXI веке.

6. Миссия и ключевые цели компании.

Тема 3. Организационные структуры управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Механизм формирования организационных структур управления. Понятие структуризации функций.
2. Построение организационных структур управления.
3. Бюрократические (механистические) организационные структуры.
4. Органические (адаптивные) организационные структуры.

Темы эссе.

1. Разработка предложений по совершенствованию действующей организационной структуры предприятия.
2. Сетевые структуры как вид «мягкой» интеграции и межфирменного взаимодействия предприятий.
3. Межфирменные структуры управления.
4. Аутсорсинг.
5. Факторы, влияющие на организационную структуру управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции гостиничного и ресторанного бизнеса

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и значение функций управления. Общие и конкретные функции управления их взаимосвязь.
2. Состав и содержание основных функций управления.
3. Подходы к классификации основных функций управления. Процесс планирования стратегии.
4. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотив, стимул, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.

5. Специальные функции в управлении организацией.

Темы эссе.

1. Роль и содержание функции планирования в отечественных организациях в современной экономике.
2. Мотивация персонала (с позиций содержательных теорий)
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Планирование в организации.
5. Организация в организации.
6. Мотивация в организации.
7. Контроль в организации.

Тема 5. Методы управления.

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления.
2. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Методы бюджетирования и управления затратами и ценообразованием (фонды, труд, продукция).
4. Классификация организационно-административных методов управления. Особенности административных методов управления.
5. Права, ответственность, полномочия в социально-экономической политике в организации.

Темы эссе.

1. Методы экономического анализа и контроля в задачах менеджмента.
2. Применение организационно-административных методов в практике управления на примере гостиницы или ресторана.
3. Описать цели и инструментарий различных методов управления.
4. Привести примеры применения различных методов управления.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

Описание ситуации. В таблице 1 представлена часть схемы информационного обмена между структурными подразделениями организации, организационная структура управления которым дана на рис. 1.

Таблица 1. Схема информационного обмена между структурными подразделениями предприятия

№ п/п	Отправитель	Получатель	Канал	Получатель
	Отчет об отгрузке продукции за неделю			
	План производства продукции на неделю			
	Запрос на поставку материалов и комплектующих на неделю			
	Финансовый отчет о деятельности компании			
	Описание технологии производства новой продукции			
	Отчет об эффективности выпуска продукции			

Студентам необходимо заполнить пустые графы. При этом необходимо учитывать, что в каждой графе может быть более одного варианта.



Рис.1 Структура управления

Темы эссе

1. Принципы коммуникации в условиях удаленного доступа.
2. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
3. Управление организационными коммуникациями

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение

Список литературы по теме:

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.

2. Этапы процесса принятия управленческого решения.
3. Моделирование в принятии управленческих решений.

Темы эссе.

1. Применение метода «мозговой атаки».
2. Влияние поведенческих факторов на принятие управленческих решений.
3. Разработайте механизм принятия управленческого решения при создании ресторана, гостиницы.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные процессы развития групповой динамики в бизнес - группе.
2. Фазы и закономерности развития группы (фаза ориентации, фаза распределения ролей, фаза сотрудничества и конструктивной работы, фаза «завершения» работы группы).
3. Влияние фазы развития группы на результат (уровни подготовленности, уровни групповой ответственности)
4. Лидер и группа.
5. Стили управления.

Темы эссе.

1. Поведенческие и ситуационные подходы к лидерству.
2. Лидерство и руководство
3. Лидерство как составляющая конкурентного фактора

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрение основных видов конфликтов и способов их разрешения на конкретных примерах из практики хозяйствования, предложенной преподавателем.
2. Стрессы. Управление стрессами.

Темы эссе

1. Управление конфликтом, как одна из важнейших функций руководителя.

2. Роль управления конфликтами в ресторанном и гостиничном бизнесе.

3. Причины возникновения конфликта и его протекание в ресторанном и гостиничном бизнесе.

4. Стрессы в современной жизни.

Тема 10. Организационная культура

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента учебник для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021, <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО, Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие организационной культуры.

2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Темы эссе

1. «Корпоративный дух» по А. Файоллю.

2. Организационная культура Э.Шайна.

3. Организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану

4. Модель Г. Хофштеде. Организационная культура в глобальных корпорациях.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Егорова Т. И. под редакцией А. Я. Волкова.	Основы менеджмента	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019		http://www.iprbookshop.ru/91975.html
2.	Гапоненко А. Л. Савельева М. В.	Теория управления, учеб.	М: Юрайт,	2015	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
2.	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента:	Омский	2019	https://www.iprboo

		учебное пособие	государственный технический университет		kshop.ru/115438.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.ts-ru.com	Электронный журнал по менеджменту.
2.	http://www.aup.ru/management/	Административно-управленческий портал.
3.	http://www.cfin.ru/management/	Корпоративный менеджмент (раздел «Менеджмент»)
4.	http://ek-lit.agava.ru/	Собрание научных, научно-популярных работ (экономическая теория, маркетинг, менеджмент)
5.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповые дискуссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Программу составил(и): кандидат экономических наук, доцент О.В. Зинина

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов /

«»2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ.....	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ...	9
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины Социально-психологические основы командной работы – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации;
- обучить студентов самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций; - обеспечить личностное и профессиональное развитие студентов применительно к реализации функции командного оператора;
- сформировать у студентов целенаправленную установку на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования;
- расширить компетенции студентов, связанные с практической социально-психологической работой, по интрагрупповому развитию в широком контексте;
- обучить студентов методологическим и методическим основам систематизации собственного практического опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.	ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала. ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом. ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

- отчетливо представлять специфику предметно-проблемного поля организационной психологии, обладать знаниями теории малых групп, современных концепций менеджмента, основ теории организации, основ прикладной конфликтологии, навыками разработки и реализации практикоориентированных и прикладных социально-психологических и психолого-акмеологических исследований; Знать основные закономерности и механизмы функционирования группы как системы и подсистемы организации
- Иметь представление об основных методах научного исследования групповых процессов

- Иметь представление о личности, социальной идентичности; о законах функционирования социальных общностей – больших и малых групп
- Уметь анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику.
- Уметь корректировать групповое взаимодействие, исходя из феноменов групповой динамики и задач деятельности

Навыки и/или опыт деятельности: применять инструменты для управления командой, с учетом рисков в различных областях жизнедеятельности; оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели; принимать экономически обоснованные решения при управлении проектом. Уметь определить свои роли в команде проекта для формирования оптимальной команды.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно- заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	28	
Лекции	16	10	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
Консультации (зачет/экзамен)	2	2	
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	80	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Объем и состав психологического обеспечения управления персоналом

Составляющие психологического обеспечения управления персоналом. Принципы, на которых построена система психологического обеспечения управления персоналом. Психологические методы управления персоналом. Оптимизация социальнопсихологического климата в коллективе. Разрешение внутри– и межгрупповых конфликтов. Подбор кадров. Психологическая диагностика объектов и воздействие на них с целью оптимизации и развития. Развитие персонала. Социально-психологическое обучение персонала. Психологическое сопровождение организационных процессов и мероприятий. Гуманизация как социально-нравственная основа деятельности службы по управлению персоналом. Психологическая диагностика психических феноменов. Объекты психологической диагностики. Правовые аспекты деятельности психолога в организации.

Тема 2. Экспертные процедуры в контексте управления командой.

Понятие экспертизы. Цели и виды экспертизы. Проблема повышения надежности экспертных оценок. Подбор экспертов. Комплектование экспертной группы. Особенности подбора экспертов для оценки персонала. Выбор конкретной процедуры экспертизы. Оптимизация экспертной деятельности. Управленческое консультирование в сфере психологического обеспечения управления персоналом. Понятие управленческого консультирования. Функции управленческого консультирования. Проблема независимости консультанта при внутреннем организационном консультировании. Факторы, определяющие специфику управленческого консультирования. Конфиденциальность и доверие как основа консультативного взаимодействия. Наиболее типичные консультативные запросы в рамках психологического обеспечения управления персоналом. Психологическое сопровождение и коучинг.

Тема 3. Психология формирования команды.

Подбор кадров, соответствующих требованиям организации и должностным обязанностям. Определение потребностей в кадрах. Отсеивание поступающих на работу. Сбор информации до приема на работу. Интервью. Тесты. Общие представления о программе тестирования. Типы психологических тестов. Негативные последствия использования психологических тестов и их причины. Правовые аспекты отбора сотрудников. Создание реалистичного представления о будущей работе. Центры оценки.

Тема 4. Психолого-педагогические методы развития персонала.

Проблема развития профессиональной компетентности персонала. Обучение как фактор профессионального развития. Организационное обучение. Анализ

потребности в обучении. Постановка целей обучения. Разработка программ обучения. Виды, формы и методы обучения. Оценка эффективности обучения. Условия эффективности обучения. Обучающаяся организация.

Тема 5. Управление высокоэффективными коллективами.

Создание высокоэффективных производственных групп. Методы формирования трудового коллектива. Совершенствование трудовых процессов. Проблемы, связанные с приходом новых членов. Как управлять выполнением задания и сохранением группы. Позитивные групповые нормы. Сплоченность группы. Управление психологическим климатом в коллективе. Психологическое обеспечение эффективности профессиональной коммуникации персонала

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		10	2	2		14				
2.	Тема 2	4	4		12	2	4		18				
3.	Тема 3	2	6		14	2	2		14				
4.	Тема 4	4	6		12	2	4		18				
5.	Тема 5	4	4		18	2	4		16				
6.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
7.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	10	18		80				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятие № 1 (семинарское) 1. Охарактеризуйте базовые основания командной работы:

- интегрирующая роль руководителя команды (идейный и деловой лидер);
- четкое и безальтернативное руководство со стороны вышестоящей организации;
- идеология "общей судьбы" (единый "путь - цель");
- полная и безоговорочная ориентация на интересы руководителя команды;
- идейное единство (миссия – "кровная идея", "общее видение", ценностно-ориентированное единство).

Занятие № 2 (семинарское) Определите основные черты профессионального почерка команды

(внутрикомандных отношений):

- а) динамичный деловой стиль работы;
- б) жёсткое единоначалие;
- в) информационная открытость и адекватность;
- г) ответственная исполнительская дисциплина (построенная на "понимании" и "приобщении");
- д) исполнительность построенная на указаниях вышестоящих организаций;

Занятие 3 (практическое) Обозначьте характеристики команды как субъекта саморазвития:

- а) наличие "оппонентного круга" (своеобразный "круглый стол" для обсуждения "идей развития");
- б) определяющий фактор развития (саморазвития) команды – программа, спущенная "сверху";
- в) отсутствие некритической комплиментарности и поддержка деловых поступков;
- г) взаимообусловленное профессиональное воспитание (профессиональная идентификация "делай как я");
- д) главный стимул развития (и саморазвития) команды – материальный интерес;
- е) круговое лидерство (переходящая функция, личностная самореализация через общую целевую парадигму).

Тема 4. Охарактеризуйте типы команд:
(можно привести любую классификацию, близкую Вам. Но важно, чтоб она выражала логику становления команды как совокупного субъекта

деятельности):

Назовите главные качества команды как совокупного субъекта деятельности:

- а) совокупная компетентность;
- б) нерассуждающая исполнительность;
- в) умение подчиняться;
- г) активность;
- д) креативность;
- е) независимость друг от друга;
- ж) самоорганизация.

Тема 5. Вопросы для обсуждения:

1. Многообразие групп в организациях.
2. Групповая динамика, как движущая сила группового развития, диалектическое взаимодействие личности и группы как взаиморазвивающих

субъектов.

3. Преимущества и недостатки групповой работы.

4. Межгрупповые отношения в организациях.

5. Положение индивида в группе: статус, его признаки. Ролевое поведение.

Темы рефератов:

1. «Этапы большого пути» - история становления и развития практикоориентированных исследований малых групп.

2. «Группа без личности» и «Личность вне группы» - методологические проблемы классических социально-психологических подходов к изучению малых групп.

3. Сплоченность и напряжение – диалектика групповой динамики.

4. «Герои» и «Козлы отпущения» - первичная неформальная статусно-ролевая структура группы как ресурс командообразования.

5. Сила «перевернутой пирамиды» - от видения к миссии, от миссии к стратегии, от стратегии к ресурсам.

Образовательные технологии:

- Тематическая дискуссия.

- Работа в малых группах.

- Доклады.

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите пять основных факторов группового поведения.

2. Перечислите одиннадцать аспектов деятельности рабочих групп.

Перечислите восемь ролей членов группы. Укажите сильные и слабые стороны каждой из них.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Бендас Т. В.	Психология лидерства: учебник и практикум для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт	2020	ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453402
2	Гарольд Керцнер	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63802.html . — ЭБС «IPRbooks»

3	Ричард Ньютон	Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]	М.: Альпина Паблишер	2021	http://www.iprbookshop.ru/41475.html . — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Синенко С.А. Славин А.М. Жадановский Б.В.	Управление проектами	Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/40574.html
2.	Ричард Ньютон	Основы управление проектами от А до Я	Альпина Паблишер	2016	http://www.iprbookshop.ru/41475.html
3	Чернова Г. Р.	Психология управления : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.	2020	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455716 (дата обращения: 14.09.2020).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система
4.	www.projectbureau.ru	Сайт компании «Бюро проектов» (М.). Статьи, материалы конференций, обзор Интернет-ресурсов по управлению проектами, форум

ЭБС urait.ru

Медиамаериалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=nZHgmo55xWc> — 12 принципов производительности Эмерсона
2. <https://www.youtube.com/watch?v=qzGG-zamzRI> — Тектология Богданова
3. <https://www.youtube.com/watch?v=pnjoQlnuVm4> — Теория открытых систем Берталанфи
4. <https://www.youtube.com/watch?v=e1Mt5QANbOY> — Школа научного управления. Фредерик Тэйлор
5. https://www.youtube.com/watch?v=e0Tv_ag4KP8 — Школа человеческих отношений. Элтон Мэйо
6. <https://www.youtube.com/watch?v=ADa9FXABrhY> — Интерментальная психология

Габриэля Тарда

7. <https://www.youtube.com/watch?v=xUaqfe3a1Co> — Двухфакторная теория Герцберга
8. <https://www.youtube.com/watch?v=fu6EF3k-O2c> — Как жить, чтобы не кончиться
9. https://www.youtube.com/watch?v=ZTyB_2z5Sak — Как правильно копить деньги
10. <https://www.youtube.com/watch?v=FcwV2wco4AI> — Эффективный процесс адаптации
11. <https://www.youtube.com/watch?v=CrP7CiJrBdY> — Психологические характеристики темпераментов
12. <https://www.youtube.com/watch?v=E1W30CxOpvo> — «Будильник себе ставьте в разные места»: Медведев отчитал Ткачева за опоздание
13. <https://www.youtube.com/watch?v=Wm5ypcltyvI> — Теория ожидания (Expectancy Theory of Motivation) (англ. яз.)
14. <https://www.youtube.com/watch?v=UEJg9Ysh9HE> — Пример создания визуального имиджа
15. <https://www.youtube.com/watch?v=1Pd-I5B-yUs> — Эмоциональное лидерство
16. <https://www.youtube.com/watch?v=bzrDWXjCwTs> Как все успеть: таймменеджмент руководителя
17. <https://www.youtube.com/watch?v=EuORFcTnSVEr> — Три канала коммуникации
18. <https://www.youtube.com/watch?v=PD4VOxCpueg> — Руководство по решению конфликтов
19. <https://www.youtube.com/watch?v=hjT5HpIp26Y> — Техника ведения переговоров: мотивы в переговорах

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90;). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующие материально-технические ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с

основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам зачет

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент Э.К. Арсланова

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента
_____/А.И. Кривцов /

Декан экономического факультета
_____/А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

«»2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ	4
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ...	7
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере коммерциализации сложных технологий;
- получение знаний об организации процесса технологического предпринимательства;
- изучение принципов реализации управления инновационными проектами.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- ознакомить студентов с основными понятиями и категориями коммерциализации инновационных технологий;
- сформировать у студентов базовый комплекс знаний и практических навыков в области описания инновационных технологий и их представления потенциальным инвесторам;
- развить у студентов умения квалифицированно использовать основные методы аналитического инструментария для продвижения сложных наукоемких технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.	ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала. ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом. ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

	ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Уметь: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** и является дисциплиной по выбору студента. В соответствии с учебным планом направления подготовки изучается в течение одного семестра.

Указанные связи и содержание дисциплины «Технологическое предпринимательство» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2\72	2\72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	38	26	
Лекции	16	6	
Семинары, практические занятия	20	18	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в технологическое предпринимательство.

Что такое технологическое предпринимательство. Основные этапы развития стартапов. Стили управление командой/компанией. Состав идеальной команды. Базовые инструменты для организации работы команды.

Раздел 2. Сила трения в экономике. Трансакционные издержки.

Что такое трансакционные издержки? Мир с нулевыми трансакционными издержками - Теорема Коуза. Положительные трансакционные издержки. Издержки поиска информации, измерения, ведения переговоров. Издержки защиты прав собственности. Издержки оппортунистического поведения. Рынки и внешние эффекты.

Раздел 3. Бизнес-моделирование.

Анализ рынка. Поиск конкурентов и анализ. Бенчмаркинг. Бизнес-модель.

Раздел 4. Институты развития стартапа и источники финансирования.

Институты развития стартапов. Источники финансирования стартапов.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2 (72)**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	4	6		8	1	4		10				
2.	Раздел 2	4	4		8	1	4		12				
3.	Раздел 3	4	4		10	2	4		12				
4.	Раздел 4	4	6		8	2	6		12				
5.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	22		34	6	20		46				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в технологическое предпринимательство.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Понятие предпринимательство.
2. Условия развития предпринимательства согласно теории австрийского экономиста, Джозефа Шумпетера.
3. Международное общество Джозефа Шумпетера.
4. Неошумпетерианское направление в экономической науке: современные исследования.
5. Какие продукты предпринимательства являются технологичными?
6. В чем отличие инновационных и высокотехнологичных производств и стартапов?
7. Топ-20 предпринимателей России, достигших успеха.

Раздел 2. Сила трения в экономике. Трансакционные издержки.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Экономическое значение прав собственности. Спецификация и размывание и прав собственности.
2. Что такое трансакционные издержки? Теорема Коуза.

3. Издержки поиска информации, измерения, ведения переговоров. • Издержки защиты прав собственности. Издержки оппортунистического поведения.
4. Персонифицированный и деперсонифицированный обмен.
5. Рынки и внешние эффекты: способы интернализации: роль распределения прав собственности.

Раздел 3. Бизнес-моделирование

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Фокусировка. Проведение маркетингового исследования.
2. Бенчмаркинг как источник достижения конкурентных преимуществ компании. Эволюция методологии бенчмаркинга. Виды бенчмаркинга
3. Технологии проведения бенчмаркинга Американского центра производительности и качества APQC.
4. Опыт применения бенчмаркинга в российских компаниях
5. Исследования и оценка рынка.

Раздел 4. Институты развития стартапа и источники финансирования.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Обзор российских нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность в сфере технологического предпринимательства.
2. Венчурное финансирование.
3. Обзор крупных компаний, которые работают со стартапами.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Сухорукова М. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/79703.html
2.	Ледяева Н. Я.	Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование: учебное пособие	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	2020	https://www.iprbookshop.ru/107198.html
3.	Тропынина Н. Е.	Маркетинг инноваций: учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbookshop.ru/102923.html
4.	Кисова А. Е.	Основы	ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/

		предпринимательства: учебное пособие			kshop.ru/118440.html

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Б. Трейси	21 способ повысить эффективность бизнеса	Альпина Паблишер.	2019	http://www.iprbookshop.ru/82349.html
2.	Молокова Е.И.	Бизнес-планирование. Монография	Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79747.html
3.	З. П. Межох И. П. Акимова	Финансовая среда предпринимательства, предпринимательские риски: учебное пособие	Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbookshop.ru/115910.html
4.	Сухорукова М. В.	Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов: учебное пособие.	Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/102046.html
5.	Шендрикова О. О.	Экономика предпринимательства: учебное пособие	Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/108359.html
6.	Без указания автора	Труды 63-й Всероссийской научной конференции МФТИ. 23–29 ноября 2020 года. Технологическое предпринимательство. ТП.pdf (mipt.ru)	МФТИ	2020	-

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система
4.	www.projectbureau.ru	Сайт компании «Бюро проектов» (М.). Статьи, материалы конференций, обзор Интернет-ресурсов по управлению проектами, форум
5.	www.rusventure.ru	Официальный сайт Российской венчурной компании

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «Технологическое предпринимательство» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (ул. Лобачевского, д.90). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым

учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующие материально-технические ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (профили Менеджмент организации, Производственный менеджмент, Управление малым бизнесом, Инновационный менеджмент, Маркетинг»).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Минимизации издержек в сфере услуг» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «Технологическое предпринимательство» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом

режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам зачет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, доцент С.И. Дмитриева

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов /

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	5
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .	13
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является освоения дисциплины «Управление технологическими изменениями» является формирование у обучающихся общие научные представления о содержании, важнейших процессах и методах проведения изменений в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях и организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление технологическими изменениями» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества; УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала; ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом; ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик; ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала; ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии	

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стадии управления технологическими изменениями;
- методы и технологии проведения технологических изменений;
- требования к документальному оформлению технологических изменений;

Уметь:

- находить управленческие решения при необходимости технологических изменений;
- проводить реструктуризацию компании, разрабатывать программы осуществления технологических изменений и оценивать их эффективность;
- проводить экспертизу, анализ и аудит изменений в организации и использовать их результаты для подготовки оптимизационных управленческих решений;

Навыки и/или опыт деятельности:

- современными методами преодоления сопротивления изменениям, позволяющих получать компетентное решение типовых задач по вопросам технологических изменений;
- методами управления изменениями;
- навыками документального оформления решений в управлении технологических изменений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление технологическими изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной по выбору студента профиля «Управление персоналом организации» направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	28	
Лекции	16	10	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			

КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	80	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			
	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Внешние причины изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении изменений. Основные компоненты изменений. Условия эффективного проведения организационных изменений. Основные стадии управления изменениями. Реакция персонала на изменения. Планирование изменений. Осуществление изменений. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивления: социальные и технологические аспекты. Методы преодоления сопротивления изменениям. Руководство на различных этапах изменений.

Тема 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Бихевиористский, когнитивный, психодинамический, гуманистически-психологический подходы к изменениям. Личность и изменения. Управление своими и чужими изменениями.

Тема 3. КОМАНДНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Типы корпоративных команд. Улучшение производительности команды. Роль руководства при командном изменении. Влияние индивидуумов на динамику команды. Способы инициирования и адаптации команды к организационным изменениям.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Моделирование и изменения организационной структуры управления. Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина. Модель организационных изменений К.Левина. Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Тушмена. Теория Е организационных изменений Бира. Теория О организационных изменений Н. Нориа. Льюин трехступенчатая модель. Модель "кривая перемен" Д. Дакка. Модель организационных изменений Грейнера.

Тема 5. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

Причины реструктуризации. Процесс реструктуризации. Три кита реструктуризации. Первичная реструктуризация. Принципы проведения «мозгового штурма». Типы развивающихся компаний. Типы стареющих компаний. Реструктуризация с позиции индивидуальных изменений. Слияния и поглощения.

Тема 6. ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Руководящие принципы для изменения корпоративной культуры. Регулирование организации (пример). Ребрендинг организации. Создание

бренда работодателя.

Тема 7. ИЗМЕНЕНИЯ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стратегия и ИТ. Изменение процесса. Изменения информационной культуры

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3/108

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	3	6		8	1	2		12				
2.	Тема 2	3	6		10	2	4		10				
3.	Тема 3	3	4		8	2	2		10				
4.	Тема 4	2	2		10	2	2		12				
5.	Тема 5	2	2		10	1	2		12				
6.	Тема 6	2	2		8	1	2		12				
7.	Тема 7	1	2		12	1	2		12				
8.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	10	18		80				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите пять авторитетнейших современных лидеров и обоснуйте свой выбор. Подумайте, важно ли для вас эффективное лидерство?

2. Какие наиболее значительные изменения произошли в мире в течение последних лет? Кто был их инициатором? Играло ли в них ключевую роль эффективное лидерство?

3. Перечитайте сравнительную характеристику организационных структур, систем и культур XX и XXI веков. Добавьте свои мысли по поводу руководства изменениями.

Задания для самостоятельной работы:

1. Эффективное лидерство и хорошее руководство
2. Роль руководителя
3. Руководство на различных этапах изменений
4. Важность самоанализа и внутренних ресурсов
5. Стратегические изменения

Тема 2.ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

2. Каким образом модели обучения помогают понять индивидуальные изменения?
3. В чем заключается бихевиористский подход? Как с его помощью можно изменить поведение людей?
4. Как сделать перемены привлекательными для окружающих и достигнуть результатов, используя когнитивный подход?
5. Что на самом деле происходит с людьми в процессе изменений? Охарактеризуйте это на примере психодинамического подхода.
6. Как извлечь максимальную пользу из перемен, применив гуманистический подход?
7. Как мы различаемся в реакции на перемены?

Задания для самостоятельной работы:

1. Обучение и изменения.
2. Четыре основных подхода к индивидуальным изменениям.
3. Личность и изменения.
4. Управление собственной трансформацией и изменением окружающих.
5. Если бы вы писали книгу о переменах и хотели передать будущим читателям максимум знаний, вам бы понадобилось:
 - провести эксперимент (активист);
 - достаточное количество вопросов для размышления (мыслитель);
 - тщательно исследовать различные модели (теоретик);

- иллюстрировать ваши мысли примерами и включить полезные инструменты, техники и приложения (прагматик).

Тема 3.КОМАНДНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Как изменения влияют на команды?
2. Все команды преобразуются. Какие ресурсы им предложить, чтобы обеспечить достижение целей при обычном управлении бизнесом и при изменениях?
3. Как привлечь внимание к рабочим задачам, если команда распадается, формируется, интегрируется или перестраивается?

Задания для самостоятельной работы:

1. Команда. Типы корпоративных команд
2. Производительность команды.
3. Команды во время изменений
4. Влияние индивидуумов на динамику команды
- 5.Способы инициирования и адаптации команды к организационным изменениям.

Тема 4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите реальные принципы работы организаций?
2. Опишите трехступенчатую модель Льюина?
4. Охарактеризуйте восемь шагов Коттера.
5. В чем заключается формула изменений Бекхарда и Харриса?

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина.

2. Модель организационных изменений К.Левина.
3. Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Тушмена.
4. Четыре механизма работы организаций
5. Модели и подходы к организационным изменениям.

Тема 5. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте процесс реструктуризации.
2. Опишите общий подход к реструктуризации.
3. В чем заключается риск введения новой структуры?
4. В чем проявляется риск, присущий управлению изменениями?

Задания для самостоятельной работы:

1. Причины реструктуризации.
2. Реструктуризация как тема для изменений
3. Характеристика организационных рисков на различных этапах развития компании (по кривой жизненного цикла Адизеса)
4. Реструктуризация с позиции индивидуальных изменений: особый случай сокращения штатов
5. Командные изменения во время реструктуризации

Тема 6. ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Список литературы по теме:

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы пути развития корпоративной культуры?
2. В каких случаях необходимо изменение корпоративной культуры?
3. Охарактеризуйте руководящие принципы для успешного изменения корпоративной культуры?

Задания для самостоятельной работы:

1. Ребрендинг организации.
2. Создание бренда работодателя.
3. Типы корпоративной культуры развивающихся компаний.
4. Типы корпоративной культуры стареющих компаний.
5. Разработать корпоративную культуру при слиянии двух компаний.

Тема 7. ИЗМЕНЕНИЯ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. - М: Дашков, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52273>
2. Шеремет С.А. Управление изменениями. - М: Дело, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/51118>
3. Кужева С.М. Н.В. Управление изменениями. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/24951>
4. Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г. Управление изменениями в организации. - М: Палеотип, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/10254>

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите семь категорий навыков в ИТ-управлении.
2. Опишите типичный ход ИТ-процесса.
3. Каковы стадии реинжиниринга: BPR-подход?
4. В чем проявляются основные принципы реинжиниринга?

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль ИТ-менеджмента.
2. Необходимость в менеджерах ИТ-изменениях.
3. Изменения, основанные на ИТ.
4. Изменение информационной культуры.
5. Сформулируйте управленческие навыки, которыми должен обладать ИТ-специалист.

Тематика рефератов, докладов, эссе

Примерные темы рефератов:

1. Реализация моделей организационных изменений в деятельности крупных организаций.
2. Построение эффективной системы коммуникаций как механизма преодоления сопротивлений.
3. Решение проблемы власти в условиях реструктуризации.
4. Формирование корпоративной культуры.
5. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов.
6. Комплексный подход к преодолению сопротивления в организации.
7. Планирование организационных изменений.
8. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями.
9. Формирование системы управления изменениями в малых предприятиях.
10. Реинжиниринг деятельности торгово-посреднической организации.
11. Внедрение современных информационных технологий в управление организацией.

12. Методы внедрения изменений на предприятиях машиностроения.
13. Разработка системы совершенствования организационной культуры.
14. Развитие системы управления финансовыми потоками.
15. Решение проблемы эффективности в развитии организационной культуры.
16. Применение метода эксперимента в проведении организационных изменений.
17. Оптимизация организационной структуры к требованиям эффективности.
18. Совершенствование методов мотивации в обеспечение организационного изменения.
19. Разработка стратегии проведения изменений.
20. Анализ условий совершенствования организации.
21. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
22. Совершенствование организации и ориентация на потребителя.
23. Взаимодействие производственной, финансовой и коммерческой подсистем в условиях изменений.
24. Оптимизация бизнес-процессов в коммерческих организациях.
25. Совершенствование оперативного управления в процессе эволюционных изменений.

Примерные темы сообщений:

1. Методы преодоления сопротивления изменениям.
2. Современная организация и динамика ее окружающей среды (Организация как открытая система.
3. Взаимодействие организации с окружающей средой.)
4. Причины внимания к организационным изменениям.
5. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса
6. Типы организационных изменений
7. Модели организации: смысл и значение Корпоративная культура: структура и функции
8. Методы уменьшения потенциального сопротивления изменениям персонала организации
9. Модели организационных изменений Организационное развитие как метод управляемых изменений
10. Реинжиниринг бизнес-процессов и организационное развитие
11. Проблема синтеза методов управляемых организационных изменений
12. Управление изменениями проекта

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Блинов А.О. Угрюмова Н.В.	Управление изменениями	М.: Дашков	2015	http://www.iprbookshop.ru/52273
2	Шеремет М.А.	Управление	М.: Дело	2015	http://www.iprbook

	изменениями		shop.ru/51118

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
3	Кужева С.М.	Управление изменениями	Омск, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2011	http://www.iprbookshop.ru/24951
4	Петров В.В. Даньшина В.В. Васильева О.Г.	Управление изменениями в организации	М: Палеотип	2011	http://www.iprbookshop.ru/10254

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	Режим доступа: www.b-seminar.ru	Бизнес-образование
2.	Режим доступа: www.dist-cons.ru	Дистанционный консалтинг
3.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«»2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНОЕ ЛИДЕРСТВО И НАВЫКИ ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы:

доцент кафедры экономики и менеджмента О.Н. Кондрашина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента экономического факультета № 7 от «» г.

Декан экономического факультета

_____ А.И. Кривцов

«»2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	5
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование компетенций, направленных на ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний в области теории лидерства,
- формирование команд и командных форм взаимодействия,
- овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Проектное лидерство и навыки формирование команды» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества; УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления..	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала; ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом; ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик; ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала; ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии	

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства;
- технологии диагностики лидерских качеств;
- арсенал способов воздействия лидера на последователей;
- основные характеристики малой группы;
- принципы командообразования и этапы развития команды;
- ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;
- особенности команды менеджеров высшего звена управления;
- методы управления командой.

Уметь:

- оценивать собственные лидерские качества;
- выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом;
- выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам;
- оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег;
- организовать работу команды и мотивировать членов команды;
- контролировать работу команды;
- оценивать эффективность деятельности команды;

Навыки и/или опыт деятельности:

Овладеть навыками:

- поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры;
- анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств;
- диагностики деловых и личностных качеств персонала;
- организации групповой дискуссии;
- оценки последствий принимаемых решений;
- изучения общественного мнения группы (команды);
- разрешения конфликтов в команде.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектное лидерство и навыки формирование команды» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной по выбору студента профиля «Управление персоналом организации» направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	28	
Лекции	16	10	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
Консультации (зачет/экзамен)	2	2	
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	80	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Раздел 1. Введение в лидерство**

Тема 1.1. Сущность понятия «лидерство»: многоаспектность, определение, заблуждения. Взаимосвязь лидерства и управления. Сферы лидерства в организации. Власть и влияние Элементы лидерства.

Тема 1.2 Лидерство на основе личностных качеств. Поведенческий подход к лидерству Ситуационный подход к лидерству.

Раздел 2. Руководство и лидерство - сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.

Тема 2.1. Лидер и руководитель - сходство и различие. Смещение понятий «руководство» и «лидерство», использование их в качестве синонимов.

Тема 2.2. Руководитель и лидер - две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя

Раздел 3. Лидерство в современной организации

Тема 3.1. Новая парадигма лидерства. Отличительные особенности лидерства и менеджмента. Модели построения отношений в организации. Ресурсы власти в организации

Тема 3.2. Конструктивное лидерство. Лидерство и коммуникации. Законы коммуникаций Самообучающаяся организация

Раздел 4. Развитие лидерских качеств

Тема 4.1. Лидер - первый среди равных. Модель стратегического мышления. Психологические аспекты влияния и противодействия влиянию. Коммуникативная компетентность лидера. Позиционирование конструктивности. Лидер-вдохновитель.

Тема 4.2. Управление присвоением знаний. Саморегуляция и самоменеджмент. Личные и организационные ценности и цели Здоровье лидера.

Раздел 5. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд

Тема 5.1. Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы.

Тема 5.2. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Ролевые и динамические концепции командообразования. Методы формирования проектной команды

Раздел 6. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности

Тема 6.1. Доктрина командного менеджмента. Условия возникновения команды. Принципы работы команды. Социально-психологическая структура команды.

Тема 6.2. Условия осуществления командной работы. Индивидуальные и групповые цели и ценности. Этапы командообразования и жизнедеятельности команды. Динамические процессы, протекающие в развивающейся группе.

Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации

Тема 7.1. Риски командообразования в организации: нерентабельность, повышение конфликтности, операционный риск и т.д.

Тема 7.2. Основные законы результативности команды. Выбор структуры обязанностей в команде.

Раздел 8. Технологии управления командообразованием

Тема 8.1. Феномены взаимовлияния. Условия формирования атмосферы доверия.

Тема 8. 2. Организация и координация работы команды. Организация и координация работы команды. Виды тимбилдинга

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3/108**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1	2	2		8	1	2		10				
2.	Раздел 2	2	2		8	1	2		10				
3.	Раздел 3	2	2		8	1	2		10				
4.	Раздел 4	2	4		8	2	2		8				
5.	Раздел 5	2	4		8	1	2		12				
6.	Раздел 6	2	4		8	2	2		8				
7.	Раздел 7	2	4		8	1	2		12				
8.	Раздел 8	2	2		10	1	2		10				
9.	Курсовое проектирование	0	0		0	0	0		0				
10.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		66	10	18		80				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. Введение в лидерство.

1. Лидерство - новая мода или революция в управлении?
2. Что делают и не делают лидеры?
3. Что делают менеджеры и что делают лидеры?
4. Когда эффективно харизматическое лидерство?
5. Лидеры и компетенции?

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.
2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020

4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.

5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 2. Руководство и лидерство - сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.

1. Был ли Остап Бендер эффективным лидером?
2. Лидеры и лидерские стили: в многообразии сила?
3. Что должны знать и чему научиться будущие российские лидеры?
4. Занимается ли ваша организация воспитанием лидеров?
5. Какой должна быть программа самостоятельного развития лидерства?

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.

2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.

3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020

4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.

5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 3. Лидерство в современной организации

1. Чем главным образом определяется выбор стиля лидерства?
2. Как соотносятся лидерство и степень зрелости коллектива?
3. Какие стратегии влияния использует лидер? Их преимущества и ограничения.
4. Что позволяет сложившимся лидерам эффективно воспитывать новых лидеров?
5. Какие изменения следует внести после изучения этого курса в ваши представления о лидерстве, на которые вы раньше опирались?

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. *Лидерство : учебное пособие* / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.

2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.

3. Коротун, О. Н. *Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров* / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020

4. Чегринцова, С. В. *Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие* / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.

5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 4. Развитие лидерских качеств

1. Команда, ее миссия и командные отношения.

2. Факторы влияющие на образование команды

3. Формы субкультуры управленческих групп

4. Управленческие команды лидеров.

5. Методы и этапы формирования команд

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. *Лидерство : учебное пособие* / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.

2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.

3. Коротун, О. Н. *Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров* / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020

4. Чегринцова, С. В. *Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие* / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.

5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 5. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.

1. Организация командной работы над проектом.

2. Основные модели управления командой проекта.
3. Технология создания команды.
4. Структура команды.
5. Особенности командообразования.

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.
2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020
4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.
5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 6. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности

1. Принципы работы команд.
2. Команда как вид малой группы.
3. Делегирование полномочий в целях командообразования.
4. Команда, ее миссия и командные отношения.
5. Факторы влияющие на образование команды

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.
2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020
4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.
5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А.

Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации

1. Возможности командообразования.
2. Риски командообразования.
3. Влияние рисков на команду
4. Как избежать рисков в команде.
5. Как минимизировать риски в команде.

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.
2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020
4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.
5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

Раздел 8. Технологии управления командообразованием

1. Цели командообразования.
2. Команда как вид малой группы.
3. Уроки по командообразованию.
4. Что такое "тимбилдинг".
5. Задачи, цели "тимбилдинга".

Список литературы по теме:

1. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7.
2. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020

4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с.

5. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Ильина Е.В. Афанасьева А.Н. Романова А.И.	Лидерство. Учебное пособие	Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116447.html
2.	Мазур Е.Ю. Шилакина А.В. Шилакина Н.А. Шульгина Е.С.	Психология лидерства: теория и практика. Учебное пособие	Институт мировых цивилизаций	2020	https://www.iprbookshop.ru/99297
3.	Коротун О.Н. Кошель И.С. Мазур В.В.	Лидерство, мотивация, власть: основные технологии. Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К	2020	https://www.iprbookshop.ru/107801
4.	Чегринцова С.В.	Лидерство и командообразование в организации. Учебное пособие	Тверской государственный университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/111565

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Болдогоев Д., Борчанинова Э., Глотова А., Жигилий О., Иванова С.	Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации	Альпина Паблишер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93038 .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

2.	http://www.consultant.ru	Справочная система Консультант Плюс
3.	http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития России.
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Сайт журнала. Экономика. Социология. Менеджмент
5.	http://www.hbr-russia.ru	Сайт журнала «Harvard Business Review»
6.	http://www.uptp.ru	Сайт журнала Проблемы теории и практики управления
7.	http://www.vopreco.ru	Сайт журнала Вопросы экономики
8.	http://www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики
9.	http://bankrot.ru	Российский антикризисный ресурс

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека	Нескубо Л.Е.		



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«»2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Разработчики программы:

доктор экономических наук, профессор Т.В. Гришина
кандидат экономических наук, доцент П.В.Симонин

Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ /А.В. Новичков/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

« » 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов» – формирование теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики анализа эффективности бизнес-процессов с целью выработки соответствующих экономических решений, направленных на повышение эффективности бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) обучение теории и практике анализа эффективности бизнес-процессов в современных условиях хозяйствования;
- 2) привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений на основе анализа эффективности бизнес-процессов как на микро-, так и на макроуровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений;
- 3) рассмотрение широкого круга задач, возникающих в практике анализа эффективности бизнес-процессов;
- 4) формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации, расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности организации в целом; подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений; разработка эффективных методов оперативного управления и маневрирования ресурсами организации; обоснование стратегии и тактики развития организации; прогнозирование деятельности организации и её финансовых результатов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Организационно-управленческая	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- процесс анализа деятельности хозяйствующего субъекта и место каждого участника в нем;
- взаимосвязь показателей бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
- теоретические основы анализа бизнес-процессов протекающих в системе управления персоналом.

Уметь:

- давать прогнозы развития конкретных финансовых процессов на микроуровне;
- анализировать и интерпретировать полученную по результатам анализа информацию об изменении производительности труда
- применять понятийно - категориальный аппарат, основные принципы анализа бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

Навыки и/или опыт деятельности:

- поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов;
- применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов протекающих в системе управления трудом;
- организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов;
- разработки мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *(части, формируемой участниками образовательных отношений)* направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	4/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	48	26	
Лекции	24	8	
Семинары, практические занятия	24	18	
Лабораторные работы	–		
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	60	82	

Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М. Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов протекающих в трудовой сфере.

Тема 2. Виды бизнес-процессов

Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г. Ансоффу, Г. Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И. Якобсону. Основные вспомогательные процессы.

Тема 3. Управление бизнес-процессами

Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика системы управления персоналом. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов

Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов

Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа

эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов

Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделирования бизнес-процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 8. Методы анализа процессов.

Описание, анализ и совершенствование процессов. Анализ бизнес-процессов. Анализ характеристик процесса. Анализ динамики процесса. Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ рисков процесса. Анализ результатов аттестации и аудита процессов.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4(144)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	Зачет
Форма обучения		Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	4	-	6	1	2		8				
2.	Тема 2	4	4	-	8	1	2		8				
3.	Тема 3	4	4	-	6	1	4		10				
4.	Тема 4	2	2	-	8	1	2		10				
5.	Тема 5	2	2	-	8	1	2		10				
6.	Тема 6	2	2	-	8	1	2		12				
7.	Тема 7	2	2	-	8	1	2		12				
8.	Тема 8	4	4	-	8	1	2		12				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0	-	0	0	0		0				
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24	24		60	8	18		82				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS2017<https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).

2. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е.М. Каз [и др.]. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-94621-943-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116853.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020
<https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие «бизнес-процесса».
2. Что представляет собой концепция М. Хаммера?
3. Раскройте содержание реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Определите последовательность работ по проведению внутреннего контроля основного бизнес-процесса в организации:
 - предварительное ознакомление с бизнес-процессом;
 - планирование и организация проверки;
 - подготовка к проведению проверки;
 - сбор и анализ документов по бизнес-процессу;
 - определение объекта и целей контроля;
 - сбор информации о бизнес-процессе;
 - анализ полученных документов и подготовка отчета;
 - сдача отчета заказчику.
3. Какие этапы не будут характерны для контроля вспомогательного бизнес-процесса компании?

Тема 2. Виды бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017<https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020
<https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой организационная структура компаний?
2. Кто относится к внутрифирменным заказчикам, получателям результатов бизнес-процессов.
3. Стратегическое планирование по Г. Ансоффу, Г. Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы.

На примере консалтинговой организации выделите основные и вспомогательные бизнес-процессы. Полученные результаты отразите в таблице.

Наименование БП ОБП ВБП

Поддержание инфраструктуры фирмы

Сбыт услуг

Обеспечение гарантии качества услуг

Измерение удовлетворенности потребителей

Инженерно-техническое обеспечение

Формирование необходимых трудовых ресурсов

Отслеживание изменений на рынке или изменений в ожиданиях потребителей

Обоснуйте сделанные выводы.

Тема 3. Управление бизнес-процессами

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017 <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите цели и задачи управления бизнес-процессами.
2. Как осуществляется оптимизация и регламентация процессов?
3. Что представляет собой бизнес-диагностика системы управления персоналом.
4. Назовите основные показатели бизнес-процессов.
5. В ходе проведения проверки выявлено, что начальник склада и начальник отдела снабжения в течение нескольких лет занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным. А именно, сговорившись с водителем автомобиля, доставляющем материалы, начальник склада принимал лишь часть заказанных материалов, при этом после учета поставки грузов им делалась запись о поступлении материалов в количестве, предусмотренном договором поставки.

Оставшиеся материалы впоследствии продавались на сторону. Начальник отдела снабжения предложил одному из постоянных поставщиков за определенную сумму обеспечить постоянными заказами эту фирму.

Задание:

1. Определить, какие следует использовать виды внутреннего контроля, чтобы устранить почву для злоупотреблений, описанных выше. Обоснуйте свой ответ.

2. Составить проект программы независимой аудиторской проверки или проверки соответствия данных, охватывающей все операции, начиная от направления заказа и заканчивая получением счета

Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017 <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое технология описания и моделирования бизнес-процессов?
2. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.
3. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017 <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что представляют собой уровни описания основных бизнес-процессов?
2. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Показатели бизнес-процессов.
5. На основании приведенных данных рассчитайте, выгодны ли предполагаемые действия руководства ООО «Вектор» и определите

экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основании следующих данных:

Количество необходимых к выпуску изделий – 5000 шт.;

Количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия – 15 шт.;

Стоимость производства одного комплектующего (с учётом расходов на организацию собственного производства) – 25 руб.;

Сумма собственных средств предприятия – 500 000 руб.;

Стоимость единицы комплектующего у поставщика – 100 руб.;

Расходы на доставку комплектующих от посредника в расчёте на 1 км – 5 руб./шт.;

Расстояние до посредника – 20 км.

Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017 <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое традиционная система анализа эффективности?
2. Какие существуют современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC.
3. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации.
4. Инструменты анализа эффективности.
5. Компания - один из ведущих частных операторов железнодорожных перевозок. Занимается только перевозкой нефти. Компания имеет более 30 офисов в России и 1 в Казахстане. Количество сотрудников - 1000 человек. Доля рынка – 8%.

Главная стратегическая цель компании - войти в тройку лидеров среди логистических компаний России.

Предложите решение для формирования корпоративной информационной системы. Обоснуйте его.

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS2017<https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).

2. Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. 2014 <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой моделирование и автоматизация процессов на предприятии?
2. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделирования бизнес-процессов.
3. Опишите значение управления процессами поставки товаров и услуг.
4. Перечислите роли поставщиков в процессе производства.
5. Перечислите принципы формирования базы поставщиков.
6. Изобразите процесс выбора поставщиков.
7. Дайте определение термину «тендер», опишите его виды и изобразите процесс организации тендера.
8. Перечислите методы работы с поставщиками и их контроля.
9. Перечислите принципы Исикавы по организации взаимоотношений между заказчиком и поставщиком.

Тема 8. Методы анализа процессов.

Список литературы по теме.

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS2017 <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.12.2021).
2. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е.М. Каз [и др.]. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-94621-943-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116853.html>
3. Август-Вильгельм Шеер Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов. Дело. 2020 <https://www.iprbookshop.ru/109859.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте описание, анализ и совершенствование процессов.
2. Что представляет собой анализ бизнес-процессов.
3. Анализ результатов аттестации и аудита процессов (в том числе системы управления персоналом).
4. Опишите процесс выбора посредников по сбыту.
5. Опишите плюсы и минусы сотрудничества со сбытовыми посредниками.

6. Опишите критерии подбора сбытового агента и критерии оценки его деятельности. Объясните стратегии привлечения посредников.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1	Каз Е.М.	Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие	Томск: Издательство Томского государственного университета	2020 .	https://www.iprbookshop.ru/116853.html
2	Александров Д.В.	Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2017	https://www.iprbookshop.ru/61086.html (дата обращения: 29.12.2021).
3	Тельнов Ю. Ф.	Реинжиниринг бизнес-процессов	Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики.	2014	https://www.iprbookshop.ru/10812.html
4	Самуйлов К. Е.	Основы формальных методов описания бизнес-процессов.	Российский университет дружбы народов.	2011	https://www.iprbookshop.ru/11540.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Август-Вильгельм Шеер	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов.	Дело	2020	https://www.iprbookshop.ru/109859.html
2.	Е. В. Смирнова В. М. Воронина О. В. Федорищева И. Ю. Цыганова	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности.	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ.	2017	https://www.iprbookshop.ru/71262.html

3.	Мамонова В. Г.	Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования.	Новосибирский государственный технический университет.	2014	https://www.iprbookshop.ru/45052.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://www.bpsimulator.com/ru/#productivity	Сервис имитационного моделирования бизнес-процессов

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (тема 1, тема 5)
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей (тема 3, тема 8).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Разработчики программы:

доктор экономических наук, профессор Т.В. Гришина
кандидат экономических наук, доцент П.В.Симонин

Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ /А.В. Новичков/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и содержании экономических явлений и процессов, протекающих в цифровой экономике, введение студентов в круг теоретических и методологических основ функционирования цифровой экономики и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с экономическими категориями;
- участие студентов в разработке и обосновании базовых направлений цифровой экономики;
- разработка и реализация комплекса технологических составляющих цифровой экономики;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации с помощью цифровых технологий (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- формирование навыков и умение самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события в цифровой экономике;
- изучить основные теории в рамках рассматриваемой дисциплины.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «*Цифровая экономика*» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Организационно-управленческая	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда

		и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и школы современной цифровой экономической мысли;
- закономерности и этапы развития процессов, протекающих в цифровой экономике;
- принципы функционирования цифровой рыночной экономики;
- роль государства в механизме функционирования цифровой рыночной экономики;
- современные тенденции развития цифровой экономики и их влияние на среду бизнеса;
- структуру цифровой экономики, основные характеризующие ее показатели и инструменты регулирования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с цифровой экономикой;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс цифровизации;
- анализировать систему управления цифровой экономикой и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать условия, влияющие на поведения экономических субъектов;
- определять параметры влияния цифровой экономики на деятельность бизнес-структур.

Навыки и/или опыт деятельности:

- выработать навыки применения современных методов исследования цифровой экономики;
- приобрести навыки самостоятельного проведения экономического анализа цифровой экономики;
- обрести навыки моделирования процессов взаимодействия государства, предприятий (организаций), участников финансового рынка и населения в условиях цифровой экономики.
- приобрести теоретические знания и практические навыки по цифровой экономике;
- навыками анализа нормативно-правовых актов, научной литературы, статистических и аналитических материалов по цифровой экономике.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия:	44	34	
Лекции	16	12	
Семинары, практические занятия	24	18	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	104	114	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Цифровая экономика как часть информационной экономики

Тема 1. Цели и концептуальное содержание цифровой экономики

Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).

Тема 2. Развитие человеческого капитала на основе цифровых технологий

Инфраструктура информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Вопросы интеллектуальной собственности. Цифровые профессиональные услуги: телемедицина, телеконсалтинг и услуги онлайн-образования. Торговля новыми цифровыми технологиями (технологии блокчейна, 3D-печать и др.). Онлайн-платформы. Оценка персонала, цифровые аттестационные процедуры.

Раздел 2. Цифровая политика и ее влияние на развитие экономики

Тема 3. Цифровая политика и электронное взаимодействие

Доступ на рынок. Трансграничная передача информации. Конфиденциальность данных и кибербезопасность. Защита прав потребителей в Интернете. Электронные контракты и аутентификация. Администрирование безбумажной торговли. Политика в области конкуренции. Политика, связанная с интеллектуальной собственностью.

Тема 4. Специфика использования цифровых стандартов

Принятие мер по защите персональных данных. Обмен информацией (и опытом). Учет международных норм при разработке цифровых стандартов/мер. Совместимость развития электронной коммерции с международными стандартами защиты данных. Поощрение бизнеса к внедрению справедливой деловой практики. Взаимное признание цифровых сертификатов. Использование документов по управлению торговлей в электронном виде. Юридическая эквивалентность документов по управлению электронной торговлей. Внедрение безбумажной торговли/ инициатив в области электронного правительства.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5 (180)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	6		25	2	4		28				
2.	Тема 2	4	6		25	4	4		28				
3.	Тема 3	4	6		25	2	4		28				
4.	Тема 4	4	6		29	4	6		30				
5.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
6.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28		136	12	22		146				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1.

Тема 1. Цели и концептуальное содержание цифровой экономики

Список литературы по теме.

1. Меняев М.Ф. Цифровая экономика на предприятии : учебное пособие / Меняев М.Ф.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-7038-5261-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115682.html> (дата обращения: 11.02.2022).

2. Попова Г.Л. Информационная экономика : учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118877.html> (дата обращения: 11.02.2022).

3. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / Ильин В.В.. — Москва : Интермедиа, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-91349-074-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96468.html> (дата обращения: 11.02.2022).

4. Сафонова Л.А. Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски : монография / Сафонова Л.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102148.html> (дата обращения: 11.02.2022).

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте понятие «цифровая экономика».
2. Обозначьте цели, задачи, базовые направления развития цифровой экономики.
3. Представьте понятие четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
4. Обоснуйте ответ. Информационная экономика является основой развития цифровой экономики.

Тема 2. Развитие человеческого капитала на основе цифровых технологий

Список литературы по теме.

1. Кузовкова Т.А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Кузовкова Т.А.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 11.02.2022).

2. Попова Г.Л. Информационная экономика : учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118877.html> (дата обращения: 11.02.2022).

3. Грибанов Ю.И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Грибанов Ю.И., Руденко М.Н.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107833.html> (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Задания для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой инфраструктура информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
 2. Дайте понятие человеческого капитала и интеллектуальной собственности.
 3. Что представляют собой цифровые профессиональные услуги: телемедицина, телеконсалтинг и услуги онлайн-образования.
 4. Каким образом осуществляется торговля новыми цифровыми технологиями?
- Раздел 2.

Тема 3. Цифровая политика и электронное взаимодействие

Список литературы по теме.

1. Попова Г.Л. Информационная экономика : учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118877.html> (дата обращения: 11.02.2022).
2. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / Ильин В.В.. — Москва : Интермедиатор, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-91349-074-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96468.html> (дата обращения: 11.02.2022).
3. Кузовкова Т.А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Кузовкова Т.А.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 11.02.2022).

Задания для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой трансграничная передача информации?
2. Охарактеризуйте понятие «конфиденциальность данных и кибербезопасность».
3. Каким образом осуществляется защита прав потребителей в Интернете?
4. Представьте содержание электронным контрактам и их аутентификацию.

Тема 4. Специфика использования цифровых стандартов

Список литературы по теме.

1. Грибанов Ю.И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Грибанов Ю.И., Руденко М.Н.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107833.html> (дата обращения: 11.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / Ильин В.В.. — Москва : Интермедиатор, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-91349-074-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96468.html> (дата обращения: 11.02.2022).
3. Кузовкова Т.А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Кузовкова Т.А.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 11.02.2022).

Задания для самостоятельной работы:

1. Что характеризует процесс защиты персональных данных?
2. Как осуществляется совместимость развития электронной коммерции с международными стандартами защиты данных?
3. Как стимулировать бизнес к внедрению справедливой деловой практики?
4. Каким образом осуществляется взаимное признание цифровых сертификатов?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Грибанов Ю.И.	Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие	Дашков и К	2021	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107833.html
2.	Кузовкова Т.А.	Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие	Московский технический университет связи и информатики	2018	URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
3.	Ильин В.В.	Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие	Москва: Интермедиа	2020	www.iprbookshop.ru/96468.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Меняев М.Ф.	Цифровая экономика на предприятии : учебное пособие	Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2020	URL: https://www.iprbookshop.ru/115682.html
2.	Мантусов В.Б. и др.	Цифровая экономика	Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2020	www.iprbookshop.ru/109242.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://uiec.ru/economic-theory-journal/	Журнал экономической теории

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных

аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (тема 3, тема 8)
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей (тема 5, тема 16)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Разработчики программы:

доктор экономических наук, профессор Т.В. Гришина
кандидат экономических наук, доцент П.В. Симонин

Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ /А.В. Новичков/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью в целях повышения его эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение закономерностей, тенденций и противоречий, которые присущи народному хозяйству и экономическим отношениям хозяйствующих субъектов;

- изучение основных факторов, под влиянием которых формируются и развиваются народное хозяйство и экономические отношения хозяйствующих субъектов;

- изучение отраслевых аспектов развития экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

- изучение позиции и роли отдельных хозяйствующих субъектов в процессе формирования экономических отношений;

- изучение места, роли, форм и эффективности использования ресурсов;

- изучение современных проблем конкурентоспособности и др.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих дисциплин.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора

(группа) ОПК (при наличии)	общефессиональной компетенции	достижений общефессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки деятельности организации.
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;

Уметь:

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно- заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	

Контактная работа – аудиторные занятия:	34	20	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	16	10	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	74	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. КОММЕРЧЕСКИЕ И НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ МЕСТО И РОЛЬ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Коммерческая организация (предприятие) как хозяйствующий субъект, выполняющий функции по производству товаров и услуг. Экономические основы функционирования предприятия, мотивы и стимулы развития. Классификация предприятий по различным признакам. Порядок создания и регистрации коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей. Уставный капитал организации (предприятия).

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия: вид и размер собственности, цели, направления и масштабы деятельности, отраслевая принадлежность и др. Организационно-правовые формы предприятий, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Особенности экономических отношений на предприятиях различных организационно-правовых форм: экономические основы создания, права собственности и их передача, распределение прибылей и убытков, экономическая ответственность и др. Некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Экономические основы создания и управления их деятельностью.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).

Экономическая сущность основных фондов. Классификация и материальный состав основных фондов. Активные и пассивные элементы основных фондов, их влияние на эффективность деятельности организаций (предприятия). Виды оценки основных фондов. Понятие амортизации основных фондов. Методы и порядок расчёта сумм амортизации. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость,

коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных фондов др. Основные направления улучшения использования основных фондов организации (предприятий).

Тема 4. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).

Экономическая сущность оборотных средств. Состав и классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Источники формирования оборотных средств: собственные и приравненные к ним средства, заемные (привлеченные) средства. Нормирование оборотных средств. Определение норматива и нормы оборотных средств, по отдельным элементам и в целом. Оборачиваемость оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств: длительность одного оборота в днях, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, отдача оборотных средств и др.

Тема 5. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Состав, структура и функции трудовых ресурсов. Понятие профессии, специальности и квалификации. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Показатели, характеризующие движение персонала. Расчёт коэффициентов оборота по приёму и по выбытию, текучести кадров и постоянства состава. Оценка эффективности деятельности персонала. Факторы роста производительности труда.

Тема 6. ЗАТРАТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).

Экономическая сущность и значение затрат организации (предприятия). Виды затрат по классификационным признакам. Законодательное регулирование затрат предприятия. Группировка расходов: расходы, связанные с производством и реализацией продукции, работ, услуг. Внереализационные расходы, их отличие от расходов по производству и реализации продукции, работ, услуг. Элементы затрат: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы. Назначение сметы затрат на производство и реализацию продукции. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Методика разработки и назначение калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг. Источники и факторы снижения затрат организации (предприятия).

Тема 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Особенности формирования результатов финансово-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Валовая прибыль как обобщающий показатель результативности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия). Структура валовой прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ и услуг) – основной показатель оценки производственной и финансовой деятельности организации (предприятия). Прибыль от реализации основных фондов, материальных

оборотных средств и нематериальных активов. Методика расчета величины прибыли от продаж имущества и нематериальных активов. Внерезультационные доходы и их виды. Распределение и использование прибыли организации (предприятия). Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Санкции по различным основаниям. Чистая прибыль предприятия и направления ее использования. Понятие рентабельности. Виды показателей рентабельности. Факторы повышения рентабельности. Общая характеристика результатов финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций, порядок их формирования и использования. Отражение результатов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в финансовой отчетности.

ТЕМА 8. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПРОДУКЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ).

Понятие и сущность цены как экономической категории в условиях рынка. Функции цены: учётная, стимулирующая, распределительная. Классификация видов цен: по сферам национальной экономики, по степени участия государства в ценообразовании, по стадиям ценообразования и др. Методы ценообразования: затратные, стандартных издержек, целевой прибыли, параметрический. Ценовая политика организации. Выбор тактики ценообразования. Этапы разработки цены.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u></u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u></u>	Вид контроля	<u></u>

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		8	1	1	10					
2.	Тема 2	2	2		10	1	1	10					
3.	Тема 3	2	2		8	1	2	12					
4.	Тема 4	2	2		10	1	2	12					
5.	Тема 5	2	2		10	1	1	12					
6.	Тема 6	2	2		8	1	1	12					
7.	Тема 7	2	2		10	1	1	10					
8.	Тема 8	2	2		10	1	1	10					
9.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2	0					
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0	0					
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	18		74	8	12	88					

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Коммерческие и некоммерческие организации, их место и роль в рыночной экономике.

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015
<https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. В чем отличие коммерческих организаций от некоммерческих?
2. Каковы место и роль коммерческих организаций в системе рыночных отношений?
3. Каковы место и роль некоммерческих организаций в системе рыночных отношений?
4. Каковы экономические основы функционирования предприятия, мотивы и стимулы его развития?

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите классификацию предприятий по различным признакам.
2. Охарактеризуйте признаки и особенности малого, среднего и крупного бизнеса.
3. Опишите порядок регистрации организации (предприятия).
4. Дайте характеристику уставного капитала организации (предприятия), требованиям, которые к нему предъявляются, источникам его формирования и увеличения.
5. Предприятие ООО «Альфа» работает с поставщиками не только города, но и других регионов России. Поиск поставщиков материалов, инструментов, других комплектующих для производства продукции и работы предприятия в целом осуществляется через Internet, рекламные объявления, коммерческие связи родственных предприятий. Отбор поставщиков может осуществляться по следующим критериям:
 - период работы на рынке производителей не менее 5 лет;
 - отзывы родственных предприятий о работе данной компании;
 - качество производимой продукции;
 - цена;
 - сроки выполнения заказа.

Тема 2. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Какие формы предпринимательской деятельности отражены в Гражданском кодексе Российской Федерации?
2. В чем особенности организации деятельности индивидуального предпринимателя?
3. Каковы факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы коммерческой и некоммерческой деятельности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте экономические отношения на предприятиях различных организационно-правовых форм.
2. Опишите организационно-правовые формы некоммерческих организаций, экономические основы создания и управления их деятельностью.
3. Дайте характеристику интегрированным структурам и их роли в современной экономике.
4. Уточните миссию организации. Миссия – это предназначение организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды; наиболее общая цель организации как конкурентоспособной структуры, представленная в общей форме и четко выражающая основную причину ее существования. Миссия задает общие направления функционирования организации.

Миссии ООО «Альфа»:

- удовлетворение растущих потребностей населения города и области в электроводонагревателях, обеспечивающих комфорт и уют в доме;
- предоставление рабочих мест населению;
- получение прибыли.

Тема 3. Основные фонды организации (предприятия)

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие группы основных фондов играют решающую роль, с помощью каких факторов можно добиться улучшения структуры основных фондов?
2. Как рассчитываются показатели использования основных фондов, характеризующие прибыльность или убыточность организации (предприятия)?
3. Какие методы расчета сумм амортизации вы знаете?
4. Каковы факторы улучшения использования основных фондов и экономическое значение повышения эффективности их использования?

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте понятие классификации основных фондов.
2. Дайте определение структуры основных фондов и раскройте ее назначение.
3. Охарактеризуйте методы оценки основных фондов.
4. Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 100 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений:
 - 1) линейным методом;
 - 2) методом уменьшаемого остатка, $K_y = 2$;
 - 3) методом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Определить износ и остаточную стоимость.

Тема 4. Оборотные средства организаций (предприятий)

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание понятий оборотные средства, оборотные производственные фонды, фонды обращения. В чем проявляются их взаимосвязи и отличия?
2. Приведите классификацию оборотных средств по источникам формирования. Какова их сущность и назначение?
3. Дайте краткую характеристику методам планирования потребности в оборотных средствах. Какова сфера их практического применения?
4. Чем отличается понятие «норматив оборотных средств» от понятия «норма оборотных средств»? Приведите формулы их расчета.

5. Как рассчитать норму запаса в днях по текущему, страховому, транспортному, технологическому и подготовительному запасам?
6. Как определяется совокупный норматив оборотных средств по предприятию в целом?

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите показатели, характеризующие оборачиваемость оборотных средств и дайте им характеристику.
2. Раскройте основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.
3. Охарактеризуйте метод прямого счета для определения потребности в оборотных средствах.
4. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 10 тыс. ед.(V), себестоимость 80 руб. (с/с), цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 50 тыс. руб.(Оср) Длительность производственного цикла 5 дней (Тц), коэффициент нарастания затрат 0,5 (Кн).

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия (организации).

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Какие группы персонала предприятия Вы знаете?
2. Что характеризует общая структура персонала?
3. Что характеризует профессионально-квалификационная структура персонала?
4. Что понимают под профессией, специальностью, квалификацией?
5. Какие факторы роста производительности труда Вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте методику оценки движения персонала на предприятии (в организации).
2. Охарактеризуйте показатели эффективности деятельности персонала и раскройте методику их расчёта.
3. Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили

111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня.

4. Сколько необходимо реализовать изделий для получения прибыли от продаж в размере 1200 р. Если: Нставка=40%, FC=2000 руб/мес, VC1=120 руб/шт;

Тема 6. Затраты организации (предприятия)

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы понятие и функции затрат организации (предприятия)?
2. Каковы виды затрат по классификационным признакам?
3. Как называются затраты, которые связаны с изменением объема расходов, произведенных на предприятии?
4. Что относится к условно-переменным и условно-постоянным расходам?
5. Каковы источники и факторы снижения затрат организации (предприятия)?
6. В первом квартале удельные переменные расходы составили 95 руб., цена единицы продукции – 1 125 руб., общие постоянные расходы 100 000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли, что привело к росту переменных расходов на 10 %. Определите, как изменение цены на сырье повлияло на критический объем продукции?

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте цель и методику составления сметы расходов на производство и реализацию продукции, работ, услуг.
2. Опишите методику разработки калькуляции себестоимости единицы продукции, работ, услуг.
3. Охарактеризуйте группировку расходов организации (предприятия), отраженную в Налоговом кодексе Российской Федерации.
4. Дайте определение внереализационным расходам и покажите их отличие от расходов по производству и реализации продукции, работ, услуг.

Тема 7. Результаты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы исходные данные для расчета прибыли от реализации продукции (работ, услуг)?
2. Каковы основные функции прибыли ?
3. Каковы исходные данные для расчета прибыли от реализации имущества и нематериальных активов?
4. Как определяется финансовый результат от осуществления внереализационных операций?
5. Как рассчитывается величина чистой прибыли?
6. Каковы направления использования чистой прибыли организации (предприятия)?

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте состав (структуру) валовой прибыли организации (предприятия).
2. Дайте определение выручки от реализации продукции (работ, услуг) и назовите исходные данные для ее расчета.
3. Охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, влияющие на величину прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
4. Раскройте показатели и факторы повышения рентабельности.
5. Рыночная цена на товар предприятия составляет 6 000, объем продукции – 40 шт., полная себестоимость единицы товара – 4 500 руб. Коммерческие расходы предприятия составляют 8 000 руб., сумма уплаченных штрафов 1000 руб. доход от участия в деятельности других организаций 6 000 руб. Определить: 1) Валовую прибыль предприятия (тыс. руб.); 2) рентабельность продукции (%); 3) прибыль от продаж (тыс. руб.); 4) прибыль до налогообложения (тыс. руб.); 5) чистую прибыль (тыс. руб.).

Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия (организации).

Список литературы:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Брянский государственный аграрный университет. 2018.
<https://www.iprbookshop.ru/107928.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации. Высшая школа 2015 <https://www.iprbookshop.ru/48023.html>

З.Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие. Вузовское образование. 2019.
<https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы функции цены?
2. По каким классификационным признакам различают виды цен?
3. Какие методы ценообразования вы знаете?
4. Что представляет собой ценовая политика организации?
5. Какова методика анализа цен конкурентов?

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте затратные методы ценообразования. Определите их отличие от метода стандартных издержек.
2. Раскройте методику параметрического метода ценообразования.
3. Охарактеризуйте тактику ценообразования и критерии выбора той или иной тактики для организации.
4. Предприятие производит два вида продукции. На начало года остатки нерезализованной продукции составили: продукции А – 1000ед., продукции Б – 800ед.; в течение года было произведено: продукции А – 8000ед., продукции Б – 6000ед., на конец года нерезализованными остались: продукции А – 200ед., продукции Б – 100ед. Себестоимость А составляет 700руб./ед., Б – 520руб./ед., а цена А – 800руб./ед., Б – 600руб./ед. Определить прибыль от реализации продукции.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Карпенко С. М.	Экономика организации предприятия.	Брянский государственный аграрный университет.	2018	https://www.iprbookshop.ru/107928.html
2.	О. В. Карабанова	Экономика организации (предприятия).	Логос.	2015	https://www.iprbookshop.ru/30549.html
3.	А. С. Головачев	Экономика организации.	Высшая школа	2015	https://www.iprbookshop.ru/48023.html
4.	Молокова Е.И. Коваленко Н.П.	Планирование деятельности предприятия: учебное пособие.	Вузовское образование.	2019	https://www.iprbookshop.ru/79780.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС

п/п					
1	А. С. Головачев	Экономика организации.	Высшая школа	2015	https://www.iprb ookshop.ru/48023.html
2	Молокова Е.И. Коваленко Н.П.	Планирование деятельности предприятия: учебное пособие.	Вузовское образование.	2019	https://www.iprb ookshop.ru/79780.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://pb.nalog.ru/calculator.html	налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки для организаций на общем режиме налогообложения

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей (тема 2)
- круглые столы (тема 4)
- групповые дискуссии и проекты (тема 7)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Разработчики программы: к.э.н., доцент П.В.Симонин
к.э.н., доцент С.П. Свистун

Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ /А.В. Новичков/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	16
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	30
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - Целью изучения дисциплины «Экономическая теория», является формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и содержании экономических явлений и процессов, введение студентов в круг теоретических и методологических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с экономическими категориями;
- ознакомление слушателей с различными подходами к оценке микро- и макро- экономических явлений и процессов;
- формирование навыков и умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации на разных уровнях экономики;
- изучить основные теории в рамках рассматриваемой дисциплины.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и	ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

	психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и школы современной экономической мысли;
- фундаментальные основы макроэкономики и микроэкономики;
- принципы функционирования современной рыночной экономики;
- механизмы формирования спроса и предложения на макро- и микроуровне;
- типы рыночных структур;
- основные закономерности циклического развития экономики;
- роль государства в механизме функционирования современной открытой рыночной экономики;

Уметь:

- анализировать протекающие в экономике процессы;
- анализировать механизмы функционирования рынков экономических ресурсов;
- анализировать условия, влияющие на поведения экономических субъектов
- определять параметры влияния экономической политики государства на деятельность бизнес-структур;

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыками анализа системы микроэкономических и макроэкономических показателей;
- методами эмпирического исследования изменений, как в структуре российской экономики, так и её отдельных сегментов;
- навыками анализа нормативно-правовых актов, научной литературы, статистических и аналитических материалов по экономической проблематике

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	8/288	8/288	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	48	16	
Семинары, практические занятия	48	32	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	154	202	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (32)	Зачет Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Раздел 1.****Тема 1. Предмет и методы экономической теории**

Возникновение и эволюция экономической теории как науки.

Политическая экономия, экономикс и экономическая теория: особенности и общее. Предмет экономической теории: многообразие подходов к его определению. Функции экономической теории. Производственные отношения, их объективный характер и зависимость от формы присвоения благ. Экономические отношения и экономические интересы: общественные, коллективные, частные, личные.

Методы экономической теории. Экономические исследования и их специфика. Абстрактное мышление и его роль в изучении системы экономических отношений и экономических закономерностей. Сочетание исторического и логического подходов, методов индукции и дедукции, анализа и синтеза, количества и качества при анализе экономических процессов и явлений.

Экономические законы: понятие, сущность, объективный характер и их система. Общие и специфические экономические законы.

Экономическая теория в системе экономических наук.

Связь экономической теории с другими науками: социологией, политической наукой, психологией, историей, физикой, географией и т.д.

Тема 2. Базовые экономические понятия и их эволюция

Экономические блага и их классификация. Доступные и дорогие, ограниченные и редкие блага. Взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование. Потоки и запасы. Номинальные и

реальные величины благ: общие, предельные и средние. Затраты и результаты, их соизмеримость. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей).

Ограниченность экономических ресурсов и экономический выбор. Проблема выбора оптимального решения. Кривая производственных возможностей.

Производство как процесс воздействия человека на природу. Производительные силы. Общественный характер производства. Основные факторы производства и их взаимодействие: рабочая сила, предметы труда и средства труда и их проявление. Труд, земля, капитал. Экономические ресурсы.

Труд как целесообразная деятельность человека. Общественный характер труда. Общественное разделение труда, кооперация и обобществление производства. Рабочая сила как личный фактор производства.

Предметы труда и средства труда как вещественный фактор производства. Средства производства. Организационно-технические факторы производства: организация производства, технология, информационный фактор, инфраструктура.

Общественный продукт, его структура и фазы движения: производство, распределение, обмен и потребление и их взаимодействие.

Экономические ограничения: границы производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством. Компромисс индивида между потреблением и досугом. Экономические риски и неопределенность. Внешние эффекты (экстерналии). Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Тема 3. Экономические системы

Производственные отношения и их взаимодействие с производительными силами. Производительные силы как совокупность личных и вещественных факторов производства.

Экономические отношения и их система. Организационно-экономические отношения и социально-экономические отношения как общественная форма производства и их зависимость от собственности на средства производства. Социально-экономические системы. Различные теории экономических систем. Социально-экономические формации и цивилизации. Доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное общество. Теория социально-экономической системы Ростоу.

Тема 4. Спрос и предложение в рыночной экономике

Спрос как экономическая категория. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса, влияющие на его объем и структуру, и их изменение. Изменение вкусов, числа и доходов потребителей.

Эластичность спроса и ее коэффициент. Совершенно эластичный, эластичный, неэластичный и совершенно неэластичный спрос по цене. Эластичность спроса по доходам потребителей.

Предложение, зависимость его от объема и структуры производства. Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы, влияющие на предложение

и его изменение. Изменение цен на ресурсы, на другие товары; число производителей; налогов и субсидий.

Эластичность предложения и ее виды. Факторы, влияющие на эластичность предложения. Влияние спроса и предложения на ценообразование. Механизм формирования равновесных цен. Теория потребительского маржинализма. Законы Г.Госсена. Кривые безразличия. Бюджетные линии. Норма замещения и предельная норма замещения. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.

Тема 5. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.

Сущность и виды конкуренции. Совершенная конкуренция, ее достоинства и недостатки. Условия существования совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция, типы рыночных структур, которые ей соответствуют. Чистая монополия и ее виды. Олигополия, ее модели и особенности поведения олигополистических фирм. Монополистическая конкуренция. Значение дифференциации продукта и рекламы.

Тема 6. Потребитель в рыночной экономике

Теория поведения потребителя. Кардиналистская теория потребительского поведения. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Графическая интерпретация теории предельной полезности.

Правило рационального потребительского поведения (максимизации общей полезности): равновесие предельной полезности и предельных издержек потребления.

Теоретическая уязвимость теории предельной полезности. Ординалистская теория поведения потребителя. Аксиомы ординалистского подхода. Бюджетное ограничение. Кривые безразличия, их свойства и типы. Предельная норма замещения. Принцип убывающей предельной нормы замещения. Оптимум потребителя.

Тема 7. Производство экономических благ

Организационно-правовые формы предприятий. Производство и факторы производства. Производственная функция. Изокванта. Карта изоквант. Эффект масштаба производства. Предельная норма технологического замещения. Бюджетные ограничения. Изокоста. Равновесие производителя. Организационные формы деловых предприятий. Издержки производства и прибыль фирмы.

Тема 8. Рынок труда

Рынок труда и его специфика: его основные функции, особенности и влияние его конъюнктуры на величину заработной платы. Спрос на труд со стороны отдельной фирмы и рыночный спрос на труд. Эффект замещения и эффект дохода. Занятость и безработица.

Предложение труда отдельным работником и рыночное предложение труда. Спрос на досуг и предложение труда отдельным работником. Дискриминация на рынке труда. Монопсония на рынке труда и ее влияние на

уровень занятости и заработной платы. Роль профсоюзов на рынке труда, их воздействие на уровни занятости, заработной платы, производительность труда.

Сущность заработной платы, различные ее теории. Номинальная и реальная заработная плата. Основные формы заработной платы. Повременная и сдельная заработная платы и их разновидности. Современные системы организации труда и система его оплаты. Система мотиваций трудовой деятельности. Государственное регулирование рынка труда. Минимальный размер оплаты труда. Служба занятости и ее функции.

Тема 9. Рынок капитала

Различные определения капитала. Всеобщая формула капитала (Д-Т-Д'). Кругооборот промышленного капитала и его стадии. Три функциональные формы капитала: денежный, производительный и товарный капитал. Оборот капитала, время оборота капитала. Время производства и время обращения. Рабочий период. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация. Рынок капитала его особенности. Процент – форма дохода на капитал. Норма процента или ставка процента.

Тема 10. Рынок земельных ресурсов и земельная рента

Аграрные отношения и образование земельной ренты. Земельная рента как плата за предоставленное право пользоваться землей. Два вида монополии на землю и два вида ренты. Монополия на землю как объект хозяйствования и возникновение дифференциальной ренты. Виды дифференциальной ренты. Дифференциальная рента I и условия ее образования. Образование дифференциальной ренты II. Роль ее в интенсивном ведении сельскохозяйственного производства.

Монополия частной собственности на землю и абсолютная рента. Причина, условия и источник формирования абсолютной земельной ренты.

Монопольная рента и ее место в системе аграрных отношений. Рента в добывающей промышленности и строительстве.

Рынок и цена земли. Факторы, влияющие на уровень цены земли. Неэластичность предложения земли.

Раздел 2.

Тема 11. Макроэкономика: сущность, цели и задачи

Макроэкономика как совокупность государства и домашних хозяйств. Важнейшие черты и основные механизмы, обеспечивающие функционирование макроэкономики. Обеспечение устойчивого экономического роста и эффективной занятости, минимизация инфляции как важнейшие цели макроэкономического регулирования. Макроэкономическое развитие и научно-технический прогресс. Необходимость и возможности исследования макроэкономического роста. Модель «круговых потоков». Основные показатели, характеризующие развитие экономики на макроуровне: валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП), чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход (НД), личный доход граждан.

Понятие национальной экономики и уровни ее функционирования: микроэкономика, мезоэкономика и национальная экономика. Основные

экономические категории и законы макроэкономики. Основные цели исследования особенностей функционирования народного хозяйства на макроэкономическом уровне. Особенности государственного регулирования современной рыночной экономики.

Отраслевая и секторальная структура национальной экономики. Реальный и финансовый сектора национальной экономики. Легальная и нелегальная (теневая) экономика. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы: домашнее хозяйство, частный бизнес, государство, иностранные предприниматели.

Тема 12. Экономическая роль государства и макроэкономическое регулирование

Взгляды представителей кейнсианской школы на возможности регулирования рыночной экономики (невозможность саморегулирования и необходимость государственного регулирования национальной экономики). «Великая депрессия» 20-х годов XX века и усиление вмешательства государства в экономику. Монетаризм и попытка возрождения идей саморегулирования рыночной экономики во второй половине 70-х годов XX века.

Объекты и субъекты макроэкономического регулирования. Основные методы государственного регулирования экономики. Непосредственное регулирование (полное или частичное) государственным сектором. Косвенное регулирование объектами и субъектами рыночной экономики и их основные формы. Антимонопольное регулирование централизации и концентрации капитала и защита конкурентной среды.

Планирование и прогнозирование в рыночной экономике. Директивное и индикативное планирование: их сущность, отличительные черты, преимущества и недостатки. Прогнозирование развития национальной экономики, ее отдельных сфер, структурных изменений. Экономическое программирование.

Тема 13. Основные макроэкономические показатели

Обобщающие стоимостные показатели развития макроэкономики. Валовой общественный продукт (ВОП), Натурально-вещественный состав валового общественного продукта (ВОП): средства производства и предметы потребления. Преимущества и недостатки показателя валовой общественный продукт. Структура валового общественного продукта: промежуточный и конечный продукт. Проблема повторного счета при определении стоимости предметов труда в составе валового общественного продукта.

Показатель валовой внутренний продукт (ВВП), его экономический смысл. Основные отличия экономических показателей валовой общественный (ВОП) и валовой внутренний продукт (ВВП). Проблема исключения повторного счета стоимости материальных затрат (потребленных предметов труда) при расчете показателя валовой внутренний продукт. Методы расчета показателя «валовой внутренний продукт»: по отраслям, по доходам, по расходам. Производство, распределение и потребление валового внутреннего продукта (ВВП).

Валовой национальный продукт (ВНП) как экономический показатель, характеризующий развитие национальной экономики и его отличие от показателя валовой внутренней продукт. Особенности исчисления показателя «валовой национальный продукт» (исключение соответствующей стоимости продукции иностранных предприятий функционирующих в рамках национальной экономики и включение в состав показателя «валовой национальный продукт», стоимости продукции созданной отечественными товаропроизводителями, функционирующими за пределами национальной экономики).

Номинальный валовой национальный продукт (ВНП) и его исчисление в текущих ценах. Реальный валовой национальный продукт. Национальный доход (НД) как один из основных экономических показателей характеризующих результаты развития народного хозяйства. Натурально-вещественная структура национального дохода и его стоимостной состав. Производство, распределение, перераспределение и использование национального дохода. Факторы, влияющие на рост национального дохода. Основные методы расчета национального дохода. Дефлятор валового национального продукта.

Национальное богатство как особая экономическая категория. Натурально-вещественная и стоимостная структура национального богатства. Функции национального богатства.

Сущность национального счетоводства и история его возникновения. Система баланса народного хозяйства (СБНХ). Проблема определения и классификации институциональной единицы. Роль и функции национального счетоводства. Национальный доход (НД) как один из основных экономических показателей характеризующих результаты развития народного хозяйства. Натурально-вещественная структура национального дохода и его стоимостной состав. Основные методы оценки результатов функционирования национальной экономики: метод учета сумм, ежегодно передаваемых по наследству; метод дохода; метод инвентаризации; метод баланса. Содержание национальных счетов. Национальные счета как способ упорядочения информации об экономических операциях. Классификация экономических операций по целевому направлению, объектам, видам оценки и т.д. Национальная экономика как совокупность институциональных единиц. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Институциональные сектора в системе национальных счетов (СНС). Институциональный сектор «Предприятия» и сектор «Семейные хозяйства и частные организации, деятельность которых не направлена на извлечение прибыли». Сектор «Государство» и сектор «Финансовые учреждения». Институциональные сектора «Частные организации» и «Страховые учреждения», сектор «Остальной мир». Основные макроэкономические показатели, используемые в системе национальных счетов (СНС). Основные направления совершенствования национальных счетов.

Тема 14. Общее макроэкономическое равновесие.

Сущность макроэкономического равновесия. Марксистская модель равновесия в экономике. Воспроизводство как единство производства, распределения, обмена и потребления. Простое воспроизводство и его особенности. Условия реализации при простом и расширенном воспроизводстве. Расширенное воспроизводство. Особенности расширенного воспроизводства. Условия реализации при расширенном воспроизводстве. Особенности современного воспроизводственного процесса. Сближение темпов роста I и II подразделений. Балансовые методы достижения равновесия на макроэкономическом уровне. Межотраслевой баланс. Истоки межотраслевого баланса. «Экономические таблицы» Ф.Кэне. Роль Российской экономической школы в формировании основных моделей межотраслевого баланса. Экономический смысл межотраслевого баланса народного хозяйства и особенности его построения. Классическая модель макроэкономического равновесия. Регулирующая роль денег. Закон Сэя. Регулирующая роль процентной ставки. Цены в механизме рыночного равновесия. Современная классическая концепция социально-экономического развития.

Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Исходные позиции кейнсианской концепции макроэкономического равновесия. Совокупный спрос в кейнсианской модели макроэкономического равновесия. Доход как основной и предопределяющий фактор потребления. Склонность к потреблению и сбережению. Средняя склонность к сбережению, предельная склонность к сбережению. Инвестиции, норма прибыли и процента. Неценовые факторы, активизирующие и сдерживающие инвестиционную деятельность. Эффективный спрос. Модели потребления (C), сбережения (S), инвестиций (J) и т.д. Модель «изъятия – инъекций» как модель макроэкономического равновесия. Парадокс бережливости. Инвестиции в совокупных расходах. Рецессивный и инфляционный разрывы. Чистый экспорт в совокупных расходах. Мультипликатор автономных расходов. Эффект мультипликатора и инфляции в общем равновесии. Теория макроэкономического равновесия в практике управления. Условия частичного равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу. Макроэкономическое равновесие в статике и динамике. Модель JS-LM. Государство и решение проблемы макроэкономического равновесия.

Спрос и предложение на национальном рынке. Экономический смысл показателей: совокупный спрос и совокупное предложение. Функции совокупного спроса и предложения. Сущность совокупного спроса и факторы его определяющие. Ценовые и неценовые факторы спроса. Эффект процентной ставки, эффект реальных кассовых остатков (эффект богатства) и эффект импортных закупок. Изменения в потребительских, инвестиционных, государственных расходах и расходах, связанных с внешнеэкономической деятельностью. Совокупное предложение. Совокупное предложение в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном и долгосрочном периоде. Кривые совокупного спроса и совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения: изменение цен на ресурсы, изменения в производительности ресурсов, изменения в правовых нормах. Модель AD-AS.

Взаимосвязь совокупного спроса и совокупного предложения. Агрегирование показателей совокупного спроса и совокупного предложения как предпосылка осуществления макроэкономического анализа. Нетипичные варианты взаимодействия совокупного спроса и совокупного предложения: ситуация когда под влиянием внешних факторов движение цен приобретает обвальный характер, цена утрачивает свою координирующую роль и оказывается не способной согласовать совокупный спрос и совокупное предложение; ситуация связанная с катастрофическими скачками цен, ускорением инфляционных процессов; ситуация дезориентации рынка в условиях роста цен.

Тема 15. Экономический рост. Рыночный цикл

Сущность экономического роста и основные подходы к его анализу. Цели, эффективность и качество экономического роста. Основные типы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. ВВП, ВНП и НД как основные показатели экономического роста. Прямые и косвенные факторы экономического роста. Количественные и качественные изменения в вовлекаемых в хозяйственный оборот природных ресурсах, Количественные и качественные изменения в трудовых ресурсах, рост объема и изменение качественного состава основного капитала; рост предпринимательской способности.

Научно-технический прогресс – наука как непосредственная производительная сила современности. Основные модели равновесного экономического роста. Классическая модель экономического роста. Экономический рост и фондовооруженность. Экономический рост и уровень потребления. Изменения в численности населения и экономический рост. Экономический рост и научно-технический прогресс. Неоклассические модели экономического роста. Факторная модель Кобба – Дугласа. Простая односекторная модель экономической динамики Р.Соллоу. Модель краткосрочного экономического равновесия Дж.Кейнса. Кейнсианская модель экономического роста. Мультипликационный эффект роста производства. Эффект акселерации. Некейнсианские модели экономического роста.

Сущность экономического цикла и его природа. Основные причины возникновения экономических кризисов. Типы экономических циклов, их классификация. Периодичность экономических кризисов. Циклы К.Жуглара (1819 – 1905г.г.) как «бизнес – циклы». Циклы Китчина (1926 г.) – циклы запасов. Экономические циклы С.Кузнецца (1901 – 1985 г.г.). Н.Д.Кондратьев (1892 – 1938 г.г.) и его вклад в разработку теории «длинных волн». Циклы Кондратьева. Современная периодизация «длинных волн». Основные фазы промышленного цикла кризис, депрессия, оживление и экономический подъем. Особенности основных подходов к проблемам экономического цикла. У.С.Джевонс (1835 – 1882 г.г.) и его теория внешних факторов. Монетарное толкование экономического цикла. Теория Р.Хоутри (1879 – 1975 г.г.). Марксистская теория цикла.

Основные виды экономических кризисов: циклические, промежуточные, структурные кризисы. Частичные кризисы., отраслевые и

сезонные кризисы. Мировые экономические кризисы и основные особенности их развития в современных условиях. Основы математического моделирования экономического цикла. Теория инвестиций в основной капитал П.Самуэльсона. Теория инвестиций в оборотные фонды Л.А.Мельтцера. Теория недопотребления Ж.Сисмонди (1773 – 1842 г.г.). Психологические теории цикла У.Джевонса и В.Паретто (1848 – 1923 г.г.), теория А.Пигу (1877 – 1959 г.г.) и Р.Лукаса. Особенности экономического кризиса конца 80-х – 90-х годов в России. Основные проблемы экономического роста в Российской экономике. Основные направления реализации государственных программ антикризисного регулирования.

Тема 16. Бюджетно-налоговая система

Сущность финансов и финансовой системы, их роль в распределении и использовании созданного в стране национального дохода. Основные функции финансов: распределительная, перераспределительная, контрольная и стимулирующая.

Структура финансовой системы национальной экономики.

Государственные финансы, муниципальные (региональные) финансы, финансы предприятий (компаний). Негосударственные финансовые институты.

Государственный бюджет как главное звено финансовой системы.

Основные функции государственного бюджета: распределительная и контрольная. Статьи доходов государственного бюджета: поступления от налогов, доходы от государственной собственности, поступления из фондов социального страхования, пенсионного и страхового фондов и т.д. Принципы формирования государственного бюджета и бюджетная политика в Российской Федерации. Уровни государственной бюджетной системы. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов федерации (региональные) и бюджеты местных муниципальных образований. Внебюджетные фонды целевого назначения. Проблема государственного долга: основные виды, причины образования. Внутренний и внешний государственный долг. Управление государственным долгом, регулирование и обслуживание государственного долга.

Сущность налога и налоговой системы. Налоги как обязательные платежи физических и юридических лиц. Фискальная и экономическая функции налога. Основные виды и группы налогов. Основные налоги: индивидуальный подоходный налог, налог на прибыли корпораций, социальные налоги (взносы), поимущественные налоги, налоги на товары и услуги. Федеральные и местные налоги. Структура налогообложения. Основные принципы и механизм налогообложения. Налоговая база и налоговые льготы. Налоговая ставка и бюджетные поступления. Кривая Лаффера. Принципы построения налогообложения. Твердые, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные ставки налогообложения.

Тема 17. Денежно-кредитная система.

Денежное обращение и проблема равновесия на денежном рынке. Деньги и денежная система. Деньги как товар особого рода. Функции денег. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство обращения. Деньги как средство накопления, сбережения и образования сокровищ. Деньги как средство

платежа. Количество денег необходимых для обращения. Кейнсианская модель денежного обращения. «Уравнение обмена» И.Фишера. Спрос и предложение денег. Монеты, банкноты, казначейские билеты, безналичные деньги, электронные средства платежа. Кредит и современная кредитная система. Сущность ссудного капитала и кредита. Источники ссудного капитала. Кредитные и депозитные деньги. Основные формы кредита. Коммерческий кредит. Банковский кредит. Потребительский кредит. Государственный кредит. Международный кредит. Перераспределительная и регулирующие функции кредита. Функции экономии издержек обращения, ускорения концентрации и централизации капитала. Современная система кредитных институтов в рыночной экономике. Структура кредитной системы. Центральные банки. Место и роль центрального банка в современной рыночной экономике. Функции центрального банка.

Сущность и содержание банковских операций. Пассивные и активные банковские операции, банковские услуги и собственные операции банков. Сущность пассивных операций банков. Депозитные операции. Депозиты до востребования, срочные вклады. Сущность активных операций. Учетно-ссудные (кредитные) операции. Операции с ценными бумагами. Банковские услуги. Инкассовые операции. Аккредитив. Переводные операции. Доверительные (трастовые) операции. Финансовый лизинг. Денежно-кредитная политика. Основные направления государственного денежно-кредитного регулирования. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция. Важнейшие методы реализации денежно-кредитной политики. Дисконтная политика. Контроль по отдельным видам кредитов. Регулирование риска и ликвидности банковских операций. Основные направления и инструменты денежно-кредитной политики.

Тема 18. Инфляция и антиинфляционная политика.

Сущность инфляции как макроэкономического процесса. Причины возникновения и развития инфляционных процессов в экономике. Сокращение поступлений от внешней торговли, отрицательное сальдо внешнеторгового и платежного баланса как внешние причины инфляции. Внутренние причины инфляции. Различные направления развития теории инфляции. Кейнсианская теория инфляции. Монетаристская теория инфляции. Основное содержание теории инфляции издержек. Возможность возникновения инфляционной спирали и гиперинфляции.

Классификация видов и типов инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. «Перелом цен». Измерение инфляционных процессов и показатели инфляции. Индексы цен. Оценка уровня инфляции. Открытая и подавленная (скрытая) инфляция. Инфляционный шок. Несбалансированная и сбалансированная инфляция. Предсказуемая и непредсказуемая инфляция. Ползучая или умеренная инфляция; галопирующая инфляция; гиперинфляция. Локальный и мировой инфляционный процесс. Стагфляция как процесс одновременного повышения цен, сокращения занятости и спада производства. Кривая Филипса.

Социально-экономические последствия инфляции. Обострение проблемы реализации. Усиление диспропорции в развитии отраслей народного хозяйства. Подрыв стимулов к денежному накоплению и обесценение сбережений населения. Снижение реальных доходов населения при неравномерном росте номинальных доходов. Ухудшение условий жизни социальных групп с фиксированными доходами (пенсионеры, студенты, служащие). Антиинфляционное регулирование в условиях современной социально ориентированной рыночной экономики. Два типа политики антиинфляционного регулирования. Политика сокращения бюджетного дефицита, ограничения кредитной экспансии, сдерживания денежной эмиссии. Политика регулирования цен и доходов. Замораживание цен. Индексация доходов. «Дефляционные» мероприятия монетарной и фискальной политики. Управление инфляционными процессами в условиях переходной экономики.

Тема 19. Занятость и безработица

Роль человека в современной рыночной экономике. Рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, человеческий капитал. Безработица и занятость, их сущность, критерии и основные виды. Фрикционная, структурная и циклическая безработица. Сезонная безработица избыточного предложения. Естественная безработица, скрытая и застойная безработица. Закон Оукена. Показатели безработицы. Полная и эффективная занятость. Экономически активное и экономически неактивное население. Показатели занятости. Кривая Филипса. Различные концепции занятости и безработицы. Неоклассические концепции занятости А.Лаффера, М.Фелдстайна и Р.Холла. Кейнсианские концепции занятости. Концепции занятости монетаристской школы (концепции М.Фридмана и Э.Фелпса). Концепции занятости институционально-социологической школы (Дж.Данлоп, Дж.Гелбрейт, Л.Ульман). Контрактная теория занятости (М.Бэйли, Д.Гордон). Концепция гибкого рынка (Р.Буае, Г.Стэндинг). Социально-экономические последствия безработицы для населения и экономики. Политика занятости в развитой рыночной экономике и в современной России. Роль профессиональных союзов в борьбе с безработицей.

Тема 20. Социально-экономическая политика государства

Важнейшие цели государственной социально-экономической политики. Стабилизационная экономическая политика. Экономическая политика стран социально ориентированной рыночной экономики. Экономическая свобода. Экономическая справедливость. Социально-экономическая эффективность. Эффективное антиинфляционное регулирование и обеспечение высокого уровня занятости как важнейшие цели государственной экономической политики. Экономический рост. Сбалансированность внешнеторговых операций. Финансово-бюджетная или фискальная политика как составная часть государственной экономической политики. Бюджетная, налоговая политика, политика доходов и расходов их основные цели и задачи, инструменты реализации. Монетарная экономическая политика современного государства ее сущность и содержание. Монетарная политика как регулирование денежной массы в обращении и денежного

обращения. Стабилизация уровня цен, подавление инфляции, стабилизация покупательной способности и курса национальной валюты, обеспечение устойчивого денежного обращения как целевые задачи монетарной политики государства. Политика рефинансирования (ученая политика) – составная часть политики регулирования процентных ставок. Структурно-инвестиционная политика государства как составляющая его экономической политики. Научно-техническая, промышленная и аграрная политика.

Доходы населения как пофакторные доходы. Определение дохода. Денежные и натуральные доходы. Номинальные, располагаемые и реальные доходы. Структура денежных доходов населения России в динамике. Основные критерии классификации доходов. Трудовые и нетрудовые доходы. Легальные и нелегальные доходы. Доходы на душу населения. Дифференциация населения по уровню доходов. Неравенство в доходах и основные причины его возникновения. Измерение уровня неравенства в доходах. Количественная оценка дифференциации в доходах. Кривая Лоренца. Распределение и перераспределение доходов. Коэффициент Джинни как индекс концентрации доходов населения. Степень неравенства в распределении доходов. Регулирование денежных доходов населения со стороны государства. Методы осуществления политики доходов. Минимальный размер оплаты труда.

Социальная ориентация экономики – подчинение хозяйства задачам развития личности. Сущность процесса социальной ориентации экономики и его основная направленность. Противоречия социальной справедливости и экономической эффективности. Социально-экономическая эффективность. Системы социальной защиты населения. Адресная помощь со стороны государства и общества в обеспечении жизненных потребностей нетрудоспособных членов общества, их профессиональной подготовке и переподготовке. Защита трудовых и конституционных прав работников. Система социального страхования.

Роль профессиональных союзов в совершенствовании механизма реализации и регулирования социальной политики. Политика профессиональных союзов в сфере борьбы с бедностью. Система социального партнерства. Основные принципы формирования системы социального и экономического партнерства. Программно-целевые методы решения социальных проблем.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 8 (288)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с	Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Аудиторная (контактная)	СРС	Аудиторная (контактная)	СРС	Аудиторная (контактная)	СРС

	разделом 5.1 РПД	Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	2		8	1	1		12				
2.	Тема 2	2	2		8	0	1		10				
3.	Тема 3	2	2		8	1	2		8				
4.	Тема 4	2	2		6	1	1		12				
5.	Тема 5	2	2		8	1	1		12				
6.	Тема 6	2	4		8	1	1		8				
7.	Тема 7	2	2		8	1	1		12				
8.	Тема 8	4	2		8	0	2		8				
9.	Тема 9	2	2		6	1	1		12				
10.	Тема 10	2	4		8	0	1		12				
11.	Тема 11	2	2		8	1	2		8				
12.	Тема 12	4	2		8	1	2		12				
13.	Тема 13	2	2		6	1	2		12				
14.	Тема 14	2	4		8	1	2		10				
15.	Тема 15	2	2		8	1	2		10				
16.	Тема 16	2	2		8	0	2		8				
17.	Тема 17	4	2		8	1	2		10				
18.	Тема 18	2	4		8	1	2		8				
19.	Тема 19	2	2		8	1	2		10				
20.	Тема 20	4	2		8	1	2		8				
21.	Консультации (контактная)	0	6		0	0	6		0				
22.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		48	54		186	16	38		234				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Предмет и методы экономической теории

Раздел 1.

Тема 1. Предмет и методы экономической теории

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А.

Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017

<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>

2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021.

— 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). —

Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019 <https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите в качестве примера довод, применительно к которому выражение «это правильно в теории, но совершенно неверно на практике» имело бы смысл, а также довод, применительно к которому это выражение было бы абсолютно бессмысленным.
2. Проанализируйте высказывание известного английского экономиста Дж. М. Кейнса о том, что экономисты «делают цивилизацию возможной».
3. Считаете ли вы решение проблем экономической теории предпосылкой или гарантией успешного развития?
4. В чем вы видите различие и сходство предмета политической экономии, экономикс и экономической теории?

Тема 2. Базовые экономические понятия и их эволюция

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017 <https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019 <https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. В чем проявляется общественный характер современного производства. Был ли он присущ производству на самых ранних стадиях его развития.
2. Какие факторы производства Вы бы отнесли к современным факторам производства
3. Что представляют собой «экономические блага», чем они отличаются от благ данных нам природой
4. В чем заключается проблема взаимозаменяемости и взаимодополняемости благ.
5. Как, на Ваш взгляд, взаимосвязаны уровень развития экономики страны и уровень развития инфраструктуры (производственной и социальной)

Тема 3. Экономические системы

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. — (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие родовые черты, следует характеризовать в первую очередь, давая характеристику той или иной экономической системы?
2. Опишите, в чем, на Ваш взгляд, заключаются основные преимущества и недостатки рыночной и тоталитарной экономики.
3. Что представляет собой «традиционная экономика» как экономическая система? Постарайтесь привести конкретные примеры.
4. Что роднит между собой, и что различает, индустриальное и постиндустриальное общество?
5. Каковы основные черты теории социально-экономической системы Ростоу?

Тема 4. Спрос и предложение в рыночной экономике

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. — (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Как изменится спрос и что произойдет с кривой спроса на бензин, если:
а) вырастут цены на автомобили;
б) увеличится количество автолюбителей;
в) возрастут издержки транспортировки нефти;
г) движение в защиту окружающей среды приобретет много новых сторонников.

2. Как изменится предложение и что произойдет с кривой предложения пшеницы, если:

- а) упадут издержки на производство удобрений;
- б) увеличится спрос на пшеничный хлеб;
- в) будет засушливое лето;
- г) ожидается рост мировых цен на пшеницу;
- д) уменьшатся издержки на производство ржи.

3. Как изменится спрос :

- а) на уголь при росте цен на нефть;
- б) на чай при падении цен на кофе;
- в) на ягоды летом при падении цен на сахар;

4. На рынке продаются три вида товара А, В, С. При снижении цены каждого из этих товаров вдвое количество проданного товара А увеличивается в 3 раза, В – в 2 раза и С – в 1,5 раза. Определите эластичность каждого товара.

Тема 5. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте развернутую характеристику структуры рынка монополистической конкуренции;
2. Каковы основные принципы поведения фирмы на рынке совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периоде..
3. Основные предпосылки существования несовершенной конкуренции и ее важнейшие критерии.
4. Охарактеризуйте основные модели олигополии.
5. Что представляет собой «дифференциация продукта» в условиях монополистической конкуренции и каковы основные факторы «дифференциации продукта».
6. Что представляет собой так называемая «недобросовестная реклама» с точки зрения современного антимонопольного законодательства. Каковы позитивные и негативные стороны рекламы.
7. Выбор оптимального объема производства в условиях монополистической конкуренции.

Тема 6. Потребитель в рыночной экономике

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Количественный (кардиналистский) подход к анализу полезности предполагает:
 - а) возможность измерения полезности различных товаров в условных единицах;
 - б) возможность точного объективного измерения полезности различных товаров;
 - в) соизмерение объемов удовлетворения от потребления какого-либо блага различными потребителями.
2. Для максимизации совокупной полезности потребитель должен так распределить свой доход, чтобы:
 - а) предельная полезность каждого потребленного товара была одинаковой;
 - б) общая полезность каждого товара в расчете на единицу товара была одинаковой;
 - в) общая полезность каждого товара в расчете на рубль затрат была одинаковой;
 - г) приобрести максимальное количество единиц товара;
 - д) предельная полезность каждого товара в расчете на рубль затрат была одинаковой.
3. Среди следующих утверждений одно неправильное. Укажите его:
 - а) каждая точка на кривой безразличия показывает разную комбинацию двух товаров;
 - б) чем меньше доход потребителя, тем ниже располагается на графике его бюджетная линия;
 - в) изменения на величине дохода могут привести к изменению в наклоне бюджетной линии;
 - г) все точки на бюджетной линии означают наборы, требующие от потребителя одинакового уровня денежных расходов;
 - д) карта безразличия – это совокупность прямых, каждая из которых представляет различный уровень полезности данного потребителя
4. Равновесие потребительского выбора достигается тогда, когда:

- а) весь доход тратится на текущее потребление;
- б) количества покупаемых товаров пропорциональных их ценам;
- в) степень желания приобрести товары пропорциональна их ценам;
- г) потребитель покупает максимальное количество товаров, исходя из своего дохода;
- д) предельная полезность каждого товара одинакова.

Укажите правильный ответ.

Тема 7. Производство экономических благ

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие организационно-правовые формы предприятий вы знаете?
2. Что представляет собой производство и факторы производства?
3. Охарактеризуйте производственную функцию.
4. Что характеризует издержки производства и прибыль фирмы?

Тема 8. Рынок труда

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Рынок труда в условиях совершенной конкуренции и несовершенной конкуренции

2. Человеческий капитал фирмы. Сущность и факторы роста человеческого капитала.
3. Современные системы организации труда и система его оплаты. Система мотиваций трудовой деятельности. Дифференциация и дискриминация в области заработной платы.
4. Роль профсоюзов на рынке труда, их воздействие на уровни занятости, заработной платы, производительность труда.
5. Труд как функция рабочей силы работника. Заработная плата как плата за использование экономического ресурса. Спрос на труд со стороны отдельной фирмы и рыночный спрос на труд.

Тема 9. Рынок капитала

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>Задания для самостоятельной работы:

1. Капитал как фактор производства. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы
2. Капитал предприятия и его структура. Показатели ликвидности. Проблема собственных средств на российских предприятиях.
3. Рынок основного капитала и инвестиционный бюджет фирмы.
4. Проблема инвестиционной активности в России: государственная стратегия снижения ставки процента и ее шансы на успех.
5. Первоначальное накопление и приватизация в России. Ваучерная и постваучерная приватизация, ее ход, достижения и противоречия.

Тема 10. Рынок земельных ресурсов и земельная рента

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021.

— 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. В чем заключается сущность современных аграрных отношений и каковы основные формы их проявления
2. Основные условия и причины образования земельной ренты
3. Каковы основные виды земельной ренты, в чем их общность и различия
4. Как интенсификация сельскохозяйственного производства связана с возникновением ренты
5. Особенности формирования цены на земельные участки для сельскохозяйственного производства, для строительства, для добычи полезных ископаемых.

Раздел 2.

Тема 11. Макроэкономика: сущность, цели и задачи

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тertyшный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Теневая экономика, «черный» и «серый» рынки: истоки и действующие лица.
2. Основные цели исследования функционирования экономических процессов и явлений на макроэкономическом уровне.
3. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы национальной экономики.
4. Общественное воспроизводство и необходимость соблюдения определенных народнохозяйственных пропорций для его бесперебойного функционирования.
5. Макроэкономическое развитие и научно-технический прогресс.

Тема 12. Экономическая роль государства и макроэкономическое регулирование

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тertyшный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. «Великая депрессия» 20-х годов XX века и усиление вмешательства государства в экономику.
2. Взгляды представителей кейнсианской школы на возможности регулирования рыночной экономики.
3. Сущность и возможности саморегулирования рыночной экономики.
4. Монетаризм и попытка возрождения идей саморегулирования рыночной экономики во второй половине 70-х годов XX века.
5. Антимонопольное регулирование централизации и концентрации капитала и защита конкурентной среды.

Тема 13. Основные макроэкономические показатели

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тertyшный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Классический и неоклассический подходы к измерению динамики развития национальной экономики.
2. Структура валового общественного продукта: промежуточный и конечный продукт. Проблема повторного счета при определении стоимости предметов труда в составе валового общественного продукта.
3. Производство, распределение, перераспределение и использование национального дохода. Факторы, влияющие на рост национального дохода.

Основные методы расчета национального дохода. Дефлятор валового национального продукта.

4. Основные методы оценки результатов функционирования национальной экономики: метод учета сумм, ежегодно передаваемых по наследству; метод дохода; метод инвентаризации; метод баланса.

5. Институциональные секторы в системе национальных счетов (СНС).

Тема 14. Общее макроэкономическое равновесие.

Задания для самостоятельной работы:

1. Балансовые методы достижения равновесия на макроэкономическом уровне. Межотраслевой баланс. Истоки межотраслевого баланса. «Экономические таблицы» Ф.Кэне.

2. Классическая модель макроэкономического равновесия. Регулирующая роль денег. Закон Сэя. Регулирующая роль процентной ставки. Цены в механизме рыночного равновесия.

3. Национальный доход (НД) как один из основных экономических показателей характеризующих результаты развития народного хозяйства. Натурально-вещественная и стоимостная структура национального дохода.

4. Взаимосвязь совокупного спроса и совокупного предложения. Агрегирование показателей совокупного спроса и совокупного предложения как предпосылка осуществления макроэкономического анализа

5. Сущность национального счетоводства и история его возникновения. Система баланса народного хозяйства (СБНХ).

Тема 15. Экономический рост. Рыночный цикл

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тertyшный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017

<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>

2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019

<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. . Неоклассические модели экономического роста. Факторная модель Кобба – Дугласа. Простая односекторная модель экономической динамики Р.Соллоу.

2. Модель краткосрочного экономического равновесия Дж.Кейнса. Кейнсианская модель экономического роста. Мультипликаторный эффект роста производства. Эффект акселерации. Неокейнсианские модели экономического роста.

3. Типы экономических циклов, их классификация. Периодичность экономических кризисов. Циклы К.Жуглара (1819 – 1905г.г.) как «бизнес – циклы». Циклы Китчина (1926 г.) – циклы запасов. Экономические циклы С.Кузнеца (1901 – 1985 г.г.).
4. Н.Д.Кондратьев (1892 – 1938 г.г.) и его вклад в разработку теории «длинных волн». Циклы Кондратьева. Современная периодизация «длинных волн».
5. Монетарное толкование экономического цикла. Теория Р.Хоутри (1879 – 1975 г.г.).
6. Особенности экономического кризиса конца 80-х – 90-х годов в России. Основные проблемы экономического роста в Российской экономике.

Тема 16. Бюджетно-налоговая система

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Статьи доходов государственного бюджета: поступления от налогов, доходы от государственной собственности, поступления из фондов социального страхования, пенсионного и страхового фондов и т.д.
2. Расходы государственного бюджета и основные цели бюджетных ассигнований.
3. Дефицит и профицит государственного бюджета. Виды бюджетного дефицита.
4. Внутренний и внешний государственный долг. Управление государственным долгом, регулирование и обслуживание государственного долга.
5. Принципы построения налогообложения в ведущих странах развитой рыночной экономики.

Тема 17. Денежно-кредитная система.

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>

2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. — (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019 <https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. «Уравнение обмена» И.Фишера. Спрос и предложение денег.
2. Место и роль центрального банка в современной рыночной экономике.
3. Финансовый лизинг: его сущность и перспективы развития.
4. Операции современных банков на рынке ценных бумаг.
5. Перспективы и основные направления совершенствования современной банковской системы.

Тема 18. Инфляция и антиинфляционная политика.

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017 <https://www.iprbookshop.ru/109226.html>

2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. — (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019 <https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Различные направления развития теории инфляции.
2. Кейнсианская теория инфляции.
3. Монетаристская теория инфляции.
4. Локальный и мировой инфляционный процесс.
5. Стагфляция как процесс одновременного повышения цен, сокращения занятости и спада производства.

Тема 19. Занятость и безработица

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017 <https://www.iprbookshop.ru/109226.html>

2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021.

— 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>

3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль человека в современной рыночной экономике. Рабочая сила, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, человеческий капитал.
2. Неоклассические концепции занятости А.Лаффера, М.Фелдстайна и Р.Холла.
3. Кейнсианские концепции занятости.
4. Концепции занятости монетаристской школы (концепции М.Фридмана и Э.Фелпса).
5. Концепции занятости институционально-социологической школы (Дж.Данлоп, Дж.Гелбрейт, Л.Ульман).
6. Контрактная теория занятости (М.Бэйли, Д.Гордон).
7. Концепция гибкого рынка (Р.Буае, Г.Стэндинг).

Тема 20. Социально-экономическая политика государства

Список литературы по теме.

1. Балашов А.И., Имамов Т.Д., Купрещенко Н.П., Тертышный С.А. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА 2017
<https://www.iprbookshop.ru/109226.html>
2. Новичков, А.В. Экономическая теория: учебник / Новичков А.В., Калашникова Н.И., Калашников И.Б., Иванов В.Т., Симонин П.В., Свистун С.П., Пузыня Т.А., Фомин О.Ю., Фурсова С.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408-7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный. 2021 <https://book.ru/book/942872>
3. Руднев В.Д. Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров Дашков и К. 2019
<https://www.iprbookshop.ru/85126.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Социально-экономическая политика современного государства и его внутренняя, внешняя и военная политика.
2. Долгосрочная и краткосрочная социально- экономическая политика.
3. Доходы населения как пофакторные доходы. Определение дохода. Денежные и натуральные доходы. Номинальные, располагаемые и реальные доходы.
4. Структура денежных доходов населения России в динамике. Основные критерии классификации доходов.
5. Сущность процесса социальной ориентации экономики и его основная направленность. Противоречия социальной справедливости и экономической эффективности.
6. Защита трудовых и конституционных прав работников. Система социального страхования.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Балашов А.И. Имамов Т.Д. Купрещенко Н.П. Тертышный С.А.	Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://www.iprbookshop.ru/109226.html
2.	Альпидовская М.Л. Будович Ю.И. Екатериновская М.А. Иванова Е.В. Королева И.В. Кузнецов А.В. Лебедев К.Н.	Макроэкономика: учебник	Феникс	2017	https://www.iprbookshop.ru/59379.html
3.	Ермишина Е.Б.	«Микроэкономика»	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	https://www.iprbookshop.ru/65146.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	сост. Пикалова О.С.	Решение экономических задач в блоке обществознания: микроэкономика: практикум	Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тянь-Шанского	2020	https://www.iprbookshop.ru/101043.html
2.	Демченко С.К. Демченко О.С.	Микроэкономика продвинутого уровня. Учебное пособие	Сибирский федеральный университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/100053.html
3.	Петров С.П.	Микроэкономика: учебник	Новосибирский государственный технический университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/98796.html
4.	Руднев В.Д.	Политическая экономия (экономическая теория): учебник для бакалавров	Дашков и К	2019	https://www.iprbookshop.ru/85126.html
5.	Салихов Б.В.	Экономическая теория : учебник	Дашков и К	2018	https://www.iprbookshop.ru/85202.html

6.	Новичков А.В. Калашникова Н.И. Калашников И.Б. Иванов В.Т. Симонин П.В. Свистун С.П. Пузыня Т.А. Фомин О.Ю. Фурсова С.Д.	Экономическая теория: учебник /— Москва:	Русайнс, 2021. — 447 с. — ISBN 978-5-4365-0408- 7. —: (дата обращения: 29.12.2021). — Текст : электронный.	2021	https://book.ru/book/942872

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://uiec.ru/economic-theory-journal/	Журнал экономической теории

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

(необходимо указать методы обучения, используемые при освоении дисциплины).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (тема 3, тема 8)
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей (тема 5, тема 16)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

HR-АНАЛИТИКА И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат философских наук, доцент О.В. Баландина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапиро/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).	11
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по разработке и внедрению процедур оценки персонала в современных организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических аспектов оценки персонала как функции и подсистемы кадрового менеджмента в организации;
- исследование основных функций оценки персонала и понимание требований к её проведению и результатам;
- получение бакалаврами знаний об отличии оценки персонала от аттестации;
- изучение основных методов и процедур оценки персонала при приеме на работу и текущей оценки;
- получение знаний об инновационных методах оценки персонала (ассесмент-центре, управления по целям, 360 градусов)

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «HR-аналитика и оценка персонала» направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Управление	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;

- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение;
- применять современные технологии и методы управления персоналом.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть методами анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- владеть методами оценки организационных и социальных последствий;
- владеть методами документационного сопровождения и учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилей «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	8/288	8/288	
Контактная работа – аудиторные занятия:	102	88	
Лекции	32	24	
Семинары, практические занятия	56	48	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	14	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	156	170	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (30)	Зачет Экзамен (30)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Теоретические основы HR-аналитики и оценки персонала

Тема 1.1. HR-аналитика: сущность и содержание

Современная HR-аналитика Понятие. Основные сферы использования и преимущества, современные подходы. Работа с данными; расчет результата.

Автоматизация кадровых процессов.

Основные HR-метрики. HR-аналитика и Big Data.

Одномерный статистический анализ в HR-аналитике Виды шкал. Выборочный метод. Оценки параметров одномерной выборки. Описательная статистика. Персентили. Визуализация данных. Статистическая проверка статистических гипотез. Параметрические и непараметрические гипотезы

Тема 1.2. Эволюция подходов к оценке персонала.

Этапы и закономерности развития оценки. Донаучный, переходный, классический этапы.

Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала. Современные подходы к оценке персонала. Методологические основы подходов к оценке персонала.

Преимущества и недостатки подходов и концепций к оценке персонала.

Тема 1.3. Оценка и аттестация персонала.

Процедура оценки. Организация процесса оценки. Процедуры анализа, диагностики, учета и контроля, используемые в оценке персонала. Оценка как итог процесса оценивания. Оценка как отношение к объекту и мнение о нем.

Причины искажения оценки.

Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Раздел 2. Оценка персонала как система.

Тема 2.1. Классификация видов оценки персонала

Генезис подходов к классификации оценки персонала.

Оценка при приеме на работу. Текущая деловая оценка. Оценка результатов труда. Непосредственные и косвенные результаты труда. Оценка качества труда.

Оценка деловых и личностных качеств сотрудников. Выбор модели оценки персонала с помощью подходов системно-интегративной концепции.

Тема 2.2. Классические и нетрадиционные методы оценки персонала и их характеристика.

Классификация классических методов оценки.

Качественные методы оценки: биографические методы, метод наблюдения, интервью, попарных сравнений, метод критических инцидентов.

Количественные методы: балльный, графический, ранжирования.

Комбинированные методы оценки: метод эталона; метод шкалирования; метод вынужденного выбора.

Групповые упражнения: мозговой штурм, деловые и ролевые игры. Нетрадиционные методы: графологическая экспертиза, полиграф, астрологические методы.

Тема 2.3. Оценка кандидатов при приеме на работу.

Характеристика методов оценки при приеме на работе.

Анализ резюме, медицинский осмотр.

Оценочное интервью: классификация, цели и задачи. Телефонное интервью. Личное интервью. Групповые и индивидуальное интервью. Биографическое, ситуационное, критериальное, проективное интервью.

Нейролингвистический анализ.

Тестирование и требования к его проведению. Профессиональное и психологическое тестирование. Кейсы и деловые игры.

Входной ассессмент-центр. Графологическая экспертиза. Полиграф.

Тема 2.4. Текущая деловая оценка в системе кадрового менеджмента.

Цель, задачи текущей оценки персонала. Ценностно-нормативные основы осуществления оценки персонала.

Выбор модели оценки персонала с помощью системного подхода. Критерии справедливости оценки персонала.

Использование результатов оценки персонала при принятии кадровых решений.

Аудит системы оценки персонала.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 8/288

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет Экзамен(30)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет Экзамен(30)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	8		18	2	6		24				
2.	Тема 1.2	4	8		24	2	6		24				
3.	Тема 1.3	6	8		18	4	6		24				
4.	Раздел 2. Тема 2.1	4	8		24	2	8		24				
5.	Тема 2.2	6	8		24	4	8		24				
6.	Тема 2.3	6	8		24	4	6		26				
7.	Тема 2.4.	4	8		24	6	8		24				
8.	Консультации (контактная)	0	14		0	0	16		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		30	0	0		30				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	70		186	24	64		200				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел I. Теоретические основы HR-аналитики и оценки персонала

Тема 1.1. HR-аналитика: сущность и содержание

Список литературы по теме:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>
2. Билл Фрэнкс Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики [Электронный ресурс]: Билл Фрэнкс. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 320 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93032.html>
3. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Современная HR-аналитика Понятие. Основные сферы использования и преимущества,
2. Проанализируйте основные HR-метрики.
3. Раскройте содержание понятия “ **Big Data**” Опишите особенности.
4. Виды шкал.

Тема 1.2. Эволюция подходов к оценке персонала.

Список литературы по теме:

- 1.Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>.
2. Билл Фрэнкс Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики [Электронный ресурс]: Билл Фрэнкс. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 320 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93032.html>

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Раскройте этапы и закономерности развития оценки.
2. Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала.
3. Современные подходы к оценке персонала. Методологические основы подходов к оценке персонала.
- 4.Преимущества и недостатки подходов и концепций к оценке персонала.

Тема 1.3. Оценка и аттестация персонала.

Список литературы по теме:

1. Билл Фрэнкс Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики [Электронный ресурс]: Билл

Фрэнкс. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 320 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93032.html>

2. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>

3. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Процедура оценки. Организация процесса оценки.
2. Процедуры анализа, диагностики, учета и контроля, используемые в оценке персонала. Оценка как итог процесса оценивания.
3. Причины искажения оценки.
4. Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Раздел 2. Оценка персонала как система.

Маркова И.В.

Тема 2.1. Классификация видов оценки персонала

Список литературы по теме:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>

2. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>

3. Справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Задания для самостоятельной работы:

1. Генезис подходов к классификации оценки персонала.
2. Оценка деловых и личностных качеств сотрудников.
3. Выбор модели оценки персонала с помощью подходов системно-интегративной концепции.

Тема 2.2. Классические и нетрадиционные методы оценки персонала и их характеристика. Организационные изменения и их последствия

Список литературы по теме:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые

данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Задания для самостоятельной работы:

1. Классификация классических методов оценки.

Качественные методы оценки. Количественные методы.
Комбинированные методы оценки.

2. Групповые упражнения: мозговой штурм, деловые и ролевые игры.

3. Нетрадиционные методы: графологическая экспертиза, полиграф, астрологические методы.

Тема 2.3. Оценка кандидатов при приеме на работу

Список литературы по теме:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>.

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Характеристика методов оценки при приеме на работе (анализ резюме, медицинский осмотр).

2. Оценочное интервью: классификация, цели и задачи. Телефонное интервью. Личное интервью. Групповые и индивидуальное интервью. Биографическое, ситуационное, критериальное, проективное интервью.

3. Нейролингвистический анализ.

4. Тестирование и требования к его проведению. Профессиональное и психологическое тестирование. Кейсы и деловые игры.

5. Входной ассессмент-центр. Графологическая экспертиза. Полиграф.

Тема 2.4. Текущая деловая оценка в системе кадрового менеджмента

Список литературы по теме:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80688.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые

данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>.

4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Задания для самостоятельной работы:

1. Цель, задачи текущей оценки персонала. Ценностно-нормативные основы осуществления оценки персонала.
2. Выбор модели оценки персонала с помощью системного подхода
3. Использование результатов оценки персонала при принятии кадровых решений.
4. Аудит системы оценки персонала.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Денисов А.Ф.	Отбор и оценка персонала	Москва : Аспект Пресс	2016	https://www.iprbookshop.ru/80688.html
2.	Билл Фрэнкс	Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики	Москва : Альпина Паблишер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93032.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Петрова Ю.А.	10 критериев оценки персонала	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79759.html .
2.	Захарова Т.И.	Оценка персонала	Москва: Евразийский открытый институт	2011	http://www.iprbookshop.ru/11053.html

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации	2001	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса

п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2.	https://www.garant.ru/	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат экономических наук А.Б. Вешкурова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «14» 01.2022г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапино/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3	
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
5.1.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов системного представления по вопросам документационного обеспечения управления организации;
- изучение документа, систем документации, комплексов документов, организации документирования и делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в процессе управления;
- изучение специфики всех этапов обработки документов, а также текущего хранения документов и подготовки дел к архивному хранению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение системы управления персоналом» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

Категория (группа) ПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала

		и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала ПК-4.3 Владеет навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.4 Владеет навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные организационные и распорядительные документы;
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства, основные понятия документационного обеспечения управления;
- особенности кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в современных условиях.

Уметь:

- уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- оценивать состояние кадрового делопроизводства и кадрового учета

Навыки и/или опыт деятельности:

- методами ведения делопроизводства в кадровой службе;
- методами оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями организации; технологией составления и оформления документов по личному составу;
- технологией разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Документационное обеспечение системы управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилей «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент» и является дисциплиной по выбору.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	7/252	7/252	
Контактная работа – аудиторные занятия	86	66	
Лекции	32	20	
Семинары, практические занятия	48	40	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6	6	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134	154	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (32)	Зачет Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение системы управления персоналом

Тема 1.1. Предмет и метод дисциплины “Документационное обеспечение системы управления персоналом”

Цели, задачи и принципы дисциплины. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста. Нормативно-методическая база ДОУ: ФЗ РФ, ГОСТы, унифицированные системы документации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; Государственная система документационного

обеспечения управления (ГСДОУ). Место и значение службы управления персоналом. Значимость документирования трудовых отношений и сохранения документов по личному составу.

Тема 1.2. Нормативная база управления персоналом и кадрового делопроизводства

Понятие «правовая база документационного обеспечения управленческой деятельности». Система и состав правовой информации, составляющей основу документационного обеспечения управления организациями. Публикация и распространение правовой информации, составляющей основу документационного обеспечения управления организациями. Теоретические и практические основы аналитики правовой базы документационного обеспечения управления организациями. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Документы, регламентирующие деятельность кадровых служб: положение о кадровой службе, должностные инструкции работников кадровой службы. Информационно-справочные и поисковые системы ГАРАНТ, Консультант Плюс.

Тема 1.3. Порядок составления и оформления документов

Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТом. Формуляр и бланк документа. Организация работы с персональными данными.

Тема 1.4. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом

Документы, регламентирующие управление персоналом на предприятии. Структура предприятия. Положение о персонале. Положение о подразделении. Трудовой распорядок. Штатное расписание. Должностная инструкция.

Документы, регламентирующие организацию и деятельность кадровой службы предприятия. Положение о кадровой службе. Инструкция по организационно- документационному обеспечению кадровой работы предприятия. Должностная инструкция работника кадровой службы.

Раздел 2. Организация работы с кадровыми документами

Тема 2.1. Оформление документов при приеме на работу и учет кадров

Порядок оформления документов при приеме на работу. Резюме. Сопроводительное письмо. Анкета. Автобиография. Личное заявление. Трудовой договор. Приказ о приеме на работу. Журнал регистрации о приеме на работу. Ведение трудовых книжек в электронной форме.

Порядок учета кадров. Ведение личных дел. Личная карточка. Алфавитная картотека. Журнал регистрации личных дел. Порядок обработки персональных данных работников предприятия.

Тема 2.2. Оформление документов при переводе и расторжении трудового договора

Порядок перевода работника. Приказ о переводе. Заявление о переводе. Порядок расторжения трудового договора с работником.

Порядок оформления и учета, хранения трудовых книжек. Бланк трудовой книжки. Журнал учета трудовых книжек.

Тема 2.3. Организация документооборота на предприятии и способы систематизации и хранения

Электронный кадровый документооборот. Контроль исполнения документов: понятие, значение, виды, организация. Порядок постановки на контроль и снятие с контроля. Типовые сроки исполнения документов и способы их реализации. Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для оперативного хранения документов и их подготовки к архивному хранению. Систематизация документов и формирование дел. Экспертиза ценности документов: понятие, задачи. Поиск документов. Порядок уничтожения документов.

Подготовка документов к архивному хранению. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы по архивному хранению документов.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов)

7 (252)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет, Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет, Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	8	8		18	2	4		18				
2.	Тема 1.2	4	4		20	2	4		20				
3.	Тема 1.3	4	6		20	2	6		20				
4.	Тема 1.4	4	4		20	4	4		26				
5.	Раздел 2. Тема 2.1	4	8		20	4	6		22				
6.	Тема 2.2	4	6		16	2	4		26				
7.	Тема 2.3	4	6		20	4	6		22				
8.	Консультации (контактная)	0	6		0	0	6		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	48		166	20	40		186				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение системы управления персоналом

Тема 1.1. Предмет и метод дисциплины “Документационное обеспечение системы управления персоналом”

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
3. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нови И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018
4. <http://www.sekretariat.ru/magazinestdd/>

Задания для самостоятельной работы:

1. Что понимать под системой документации?
2. Сформулируйте понятие и определение целевое назначение документа
3. Дать понятие “бланка документа”.
4. Какие требования предъявляются к бланку документа

Тема 1.2. Нормативная база управления персоналом и кадрового делопроизводства

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
3. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности Омский государственный институт сервиса, 2014
4. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нови И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018
5. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие основные законы регулируют документационное обеспечение управления персоналом?
2. Какой стандарт используют для оформления организационно-распорядительных документов?

3. Что понимается под унификацией и стандартизацией?
4. Что представляет собой Унифицированная система документов (ДОУ)?
5. С какой целью разработан и введен в действие ГОСТ Р 6.30-2016 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»?

Тема 1.3. Порядок составления и оформления документов

Список литературы по теме:

1. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
2. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, М.:Госстандарт РФ, 1998
3. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нови И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018
4. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)
5. <http://www.sekretariat.ru/magazinestdd/>

Задания для самостоятельной работы:

1. Расскажите о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ, УСД.
2. Раскройте все реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6.30-2016. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
3. Определите, в чем заключается общие требования к унификации документов.
4. Проанализируйте бланки служебных документов из ГОСТ Р 6.30-2016. Определить реквизиты, входящие в состав различных бланков.

Тема 1.4. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
3. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014

Вопросы для обсуждения:

1. Какие разделы могут быть в трудовом договоре?
2. Кто подписывает трудовой договор?
3. Кто разрабатывает форму трудового договора в организации?

4. В каких случаях оформляется соглашение к трудовому договору?
5. Когда гражданин, поступающий на работу, должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами организации?
6. На кого обязан вести трудовые книжки работодатель?
7. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

Раздел 2. Организация работы с кадровыми документами

Тема 2.1. Оформление документов при приеме на работу и учет кадров

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
3. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нови И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018
4. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности Омский государственный институт сервиса, 2014

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите документы по рекрутингу персонала.
2. Опишите технологию разработки и структуру документа «заявка на поиск и отбор персонала».
3. Охарактеризуйте правила оформления документа «квалификационные требования к соискателю вакансии» и составления объявления о вакансии.
4. Чем отличаются документы «резюме», «анкета» и «автобиография»?
5. Необходимо ли заявление работника о приеме на работу?

Тема 2.2. Оформление документов при переводе и расторжении трудового договора

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014
3. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нови И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018

Задания для самостоятельной работы:

1. Какие документы используются для оформления:
 - a. перевода;
 - b. увольнения по собственному желанию;

с. увольнения по сокращению штатов.

2. Сформулируйте понятие личного дела. Какие документы входят в его состав?

3. Зачем необходимо вести личные дела сотрудников?

4. Перечислите документы, которые необходимо включать в личное дело.

5. Каков порядок формирования и хранения личных дел?

6. Какие разделы включает в себя личная карточка?

7. Каковы правила ведения и хранения личных карточек?

Тема 2.3. Организация документооборота на предприятии и способы систематизации и хранения

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Документационное обеспечение управления персоналом Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
2. Логанина В.И., Карпова О.В. Технология разработки нормативных документов Вузовское образование, 2014
3. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности Омский государственный институт сервиса, 2014
4. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014
5. www.kodeks.net
6. www.delo-press.ru/journals.php

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение номенклатуры дел. Что такое сводная номенклатура дел, как она составляется?
2. Как формируются документы в дела? Каков порядок оформления дела?
3. Составьте описание дела. Объясните необходимость заверительной надписи.
4. Дайте понятие примерной и типовой номенклатуры дел.
5. Расскажите о существующих критериях экспертизы ценности документов. Перечислите основные этапы экспертизы ценности документов.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Нови И.Н.	Кадровое делопроизводство и кадровый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономик	2018	http://www.iprbookshop.ru/108082.html
2.	Кузнецова И.В. Хачатрян Г.А.	Документационное обеспечение управления	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83142.html

		персоналом			
3.	Логанина В.И. Карпова О.В.	Технология разработки нормативных документов	Вузовское образование	2014	http://www.iprbookshop.ru/19525

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Кауфман Н.Ю.	Документирование управленческой деятельности	Омский государственный институт сервиса	2014	http://www.iprbookshop.ru/26681
2.	Силаенков А.Н.	Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности	Омский государственный институт сервиса	2014	http://www.iprbookshop.ru/26681
3.	Кришталюк А.Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны	Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ)	2014	http://www.iprbookshop.ru/33427

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения	М.:Госстандарт РФ	https://docs.cntd.ru/document/1200003829
2.	"ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)	2016	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.delo-press.ru/journals.php	Журнал “Делопроизводство и документооборот на предприятии”
2.	http://www.sekretariat.ru/magazinestdd/	Журнал «Современные технологии делопроизводства и документооборота»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным

занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик: к.с.-х.н., доцент А.Б. Конобеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является изучение проблем защиты и обработки персональных данных в современных условиях, овладение основными направлениями государственной политики в области защиты и обработки персональных данных, кадровой безопасности, а также представлениями о современном этапе состояния правоприменительной практики по данному направлению.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с методологией защиты и обработки персональных данных в организации: угрозы защиты и обработки персональных данных организации; основные направления безопасности организации; основные понятия безопасности труда персонала; задачи обеспечения безопасности труда и защиты и обработки персональных данных; общие требования, предъявляемые к организации защиты и обработки персональных данных.
- изучение персонала как объект обеспечения безопасности труда: профессиональные риски; психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности; коллективные договоры и соглашения по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Защита и обработка персональных данных» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа)	ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
		ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.	ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала. ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом. ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

Защита и обработка персональных данных	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

Навыки и/или опыт деятельности:

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;

- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Защита и обработка персональных данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилей подготовки «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	38	26	
в том числе:	-		
Лекции	16	6	
Семинары, практические занятия	20	18	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации.

Нормативные правовые акты Российской Федерации по определению понятия «конфиденциальная информация» согласно:

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во их исполнение подзаконных нормативных правовых актов;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Составление и применение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну компании; рекомендуемая информация, которая должна составлять коммерческую тайну компании; изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны; основные направления защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны);

Тема 1.3 Комплекс мер по защите персональных данных.

Административно-организационные меры; Технические меры; Правовые способы защиты коммерческой тайны

Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты персональных данных в кадровой работе.

Доведение до сведения каждого работника перечня локальных нормативных актов, касающиеся конфиденциальной информации (коммерческой тайны); подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам и их подписание; разъяснение содержания локальных нормативных актов, получение обратной связи от сотрудников по поводу корректного понимания содержания установленных правил защиты конфиденциальной информации.

Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение персональных данных, а также за незаконное получение информации.

Виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности предпринимательской деятельности; коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия, и правила, которые должны соблюдаться в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 1.6 Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты персональных данных.

Взаимодействие службы безопасности с кадровой службой предприятия

Взаимодействие службы безопасности с юридической службой предприятия.

Оперативные контрольные мероприятия службы безопасности.

Изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны.

Коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2/72

Форма обучения

Очная

Вид контроля

Зачет

Форма обучения

Очно - заочная

Вид контроля

Зачет

Форма обучения

Заочная

Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1.1	2	2		4	1	2		6				
2.	Тема 1. 2	2	2		4	1	2		8				
3.	Тема 1.3	2	4		6	1	4		8				
4.	Тема 1.4	2	4		6	1	4		8				
5.	Тема 1. 5	4	4		6	1	2		8				
6.	Тема 1.6	4	4		8	1	4		8				
7.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
8.	Контроль	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	22		34	6	20		46				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации

Список литературы по теме:

1. Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет / (Гутникова) А.С. Дупан [и др.].. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018

2. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / Шаньгин В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 702 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

7. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятия «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна».
2. Роль кадровой безопасности в системе экономической безопасности предприятия.
3. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности предприятия.

Тематика рефератов:

1. Объекты и субъекты обеспечения безопасности компании.
2. Цели и задачи обеспечения безопасности компании.
3. Основные виды угроз интересам компании.
4. Основные направления и подходы к обеспечению безопасной деятельности организации.
5. Принципы организации и функционирования системы безопасности организации, предприятия.

Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Список литературы по теме:

1. Голембиовская О.М. Формализация подходов к обеспечению защиты персональных данных : монография / Голембиовская О.М., Рытов М.Ю., Шинаков К.Е.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 198 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/81851.html>

2. Макаров А.М. Организация защиты персональных данных : лабораторный практикум / Макаров А.М., Калиберда И.В., Бондаренко К.О.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. URL: <https://www.iprbookshop.ru/62971.htm>

3. Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет / (Гутникова)А.С. Дупан [и др.]. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. URL: <https://www.iprbookshop.ru/89373.html>

4. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 22.12.2014, М.: Эксмо, 2015

6. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Взаимосвязь деятельности службы управления персонала и службы безопасности предприятия.
2. Главные группы критериев кадровой безопасности.
3. Факторы кадровой безопасности.
4. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Тема 1.3. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Список литературы по теме:

1.Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации: монография / Аверченков В.И., Рытов М.Ю., Гайнулин Т.Р.. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 5-89838-382-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6993.html>

2.Исаев А.С. Правовые основы организации защиты персональных данных: учебное пособие / Исаев А.С., Хлюпина Е.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67564.html>

3.Макаров А.М. Организация защиты персональных данных : лабораторный практикум / Макаров А.М., Калиберда И.В., Бондаренко К.О.. —

Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62971.htm>

4. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / Шаньгин В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 702 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 22.12.2014, М.: Эксмо, 2015

6. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества

2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов

3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов

4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.

2. Общие принципы кадровой работы.

3. Отбор кандидатов для работы в компании.

4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.

5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в кадровой работе .

Список литературы по теме:

1. Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации: монография / Аверченков В.И., Рытов М.Ю., Гайнулин Т.Р.. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 5-89838-382-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6993.html>

2. Исаев А.С. Правовые основы организации защиты персональных данных : учебное пособие / Исаев А.С., Хлюпина Е.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67564.html>

3. Макаров А.М. Организация защиты персональных данных : лабораторный практикум / Макаров А.М., Калиберда И.В., Бондаренко К.О.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62971.htm>

4. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 29.12.2019, М.: Эксмо, 2020

6. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества

2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов

3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов

4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.

2. Общие принципы кадровой работы.

3. Отбор кандидатов для работы в компании.

4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.

5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также за незаконное получение информации.

Список литературы по теме:

1. Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации: монография / Аверченков В.И., Рытов М.Ю., Гайнулин Т.Р. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 5-89838-382-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6993.html>

2. Исаев А.С. Правовые основы организации защиты персональных данных : учебное пособие / Исаев А.С., Хлюпина Е.А.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67564.html>

3. Макаров А.М. Организация защиты персональных данных: лабораторный практикум / Макаров А.М., Калиберда И.В., Бондаренко К.О. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62971.htm>

4. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные. -

Саратов: Профобразование, 2019. - 702 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 22.12.2014, М.: Эксмо, 2015

6. Женевская Конвенция от 03.06.1981 № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среды»

7. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Адаптация персонала как одно из важных мероприятий по обеспечению кадровой безопасности.

2. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

3. «Безопасное» увольнение работника.

Тематика рефератов:

1. Особенности действий персонала и сотрудников служб безопасности при возникновении экстремальной ситуации на объекте.

2. Принципы оперативной работы с персоналом.

3. Ответственность персонала за противоправные действия в области информационных отношений и защиты информации.

4. Основные виды информации с ограниченным доступом, которые могут быть использованы в организации.

5. Информация, содержащая сведения, относимые к государственной тайне, служебная информация, банковская тайна, информация персонального характера.

Тема 1.6. Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты конфиденциальной информации .

1. Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации: монография / Аверченков В.И., Рытов М.Ю., Гайнулин Т.Р. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 5-89838-382-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6993.html>

2. Исаев А.С. Правовые основы организации защиты персональных данных : учебное пособие / Исаев А.С., Хлюпина Е.А.. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014. — 106 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67564.html>

3. Макаров А.М. Организация защиты персональных данных: лабораторный практикум / Макаров А.М., Калиберда И.В., Бондаренко К.О. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62971.htm>

4. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных: теория и практика / Петрыкина Н.И.. — Москва: Статут, 2011. — 135 с.

— ISBN 978-5-8354-0771-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28992.html>

5. Третьяк Л.Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных: учебное пособие / Третьяк Л.Н., Воробьев А.Л.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1282-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61387.html>

6. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html>.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 22.12.2014, М.: Эксмо, 2015.

8. www.hrnguide.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Взаимосвязь деятельности службы управления персонала и службы безопасности предприятия.

2. Главные группы критериев кадровой безопасности.

3. Факторы кадровой безопасности.

4. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.

2. Общие принципы кадровой работы.

3. Отбор кандидатов для работы в компании.

4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.

5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Шаньгин В.Ф.	Информационная безопасность и защита информации	Профобразование	2019	http://www.iprbookshop.ru/87995.html .
2.	Макаров А.М.	Организация защиты персональных данных : лабораторный практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет	2015	https://www.iprbookshop.ru/62971.htm

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Аверченков В.И.	Защита персональных данных в организации: монография	Брянск: Брянский государственный технический университет	2012	2012. https://www.iprbookshop.ru/6993.html
2.	Дупан А.С. [и др.]	Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики	2018	https://www.iprbookshop.ru/89373.html
3.	Исаев А.С.	Правовые основы организации защиты персональных данных : учебное пособие	Санкт-Петербург : Университет ИТМО	2014	https://www.iprbookshop.ru/67564.html
4.	Макаров А.М.	Организация защиты персональных данных: лабораторный практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет	2015	https://www.iprbookshop.ru/62971.htm
5.	Петрыкина Н.И.	Правовое регулирование оборота персональных данных : теория и практика	Москва : Статут	2011	https://www.iprbookshop.ru/28992.html
6.	Третьяк Л.Н.	Основы теории и практики обработки экспериментальных данных : учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	https://www.iprbookshop.ru/61387.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные или устные домашние задания;
 - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент О.В. Никонова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является изучение проблем безопасности труда в современных условиях, овладение основными направлениями государственной политики в области безопасности труда и кадровой безопасности, а также представлениями о современном этапе состояния правоприменительной практики по данному направлению.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с методологией управления безопасностью труда в организации: угроза безопасности организации; основные направления безопасности организации; основные понятия безопасности труда персонала; задачами обеспечения безопасности труда и информационной безопасности; общие требования, предъявляемые к организации безопасности труда персонала.

- изучение персонала как объект обеспечения безопасности труда: профессиональные риски; психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности; понятие режимов труда и отдыха персонала; психофизиологические компоненты работоспособности персонала; виды дисциплинарных отношений: охранительные, поощрительные, воспитательные, организационные; коллективные договоры и соглашения по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Кадровая безопасность организации» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

Категория (группа) ПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Анализ данных и работа с информацией	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
Управление	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

		ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом;
- возможные кадровые риски, их типология;
- состав и содержание задач по организации системы мониторинга угроз кадровой безопасности предприятия

Уметь:

- анализировать кадровые риски;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- организовывать проведение внутренних служебных расследований;
- определять типологию работника;
- уметь оценивать принимаемые методы воздействия на персонал;

Навыки и/или опыт деятельности:

- методами принятия решения о зачислении сотрудника;
- проводить мониторинг персонала, а также нисходящих и восходящих коммуникаций;
- методами составления индивидуальных планов развития персонала

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровая безопасность организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной профиля учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия	42	50	
Лекции	16	16	
Семинары, практические занятия	24	32	
Лабораторные работы	-		

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66	58	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. «Общие вопросы кадровой безопасности»

Тема 1.1 Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании.

Нормативные правовые акты Российской Федерации по определению понятия «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна»; Федеральный закон «О коммерческой тайне»; источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны); составление и применение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну компании; рекомендуемая информация, которая должна составлять коммерческую тайну компании; изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны; основные направления защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны); комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны); правила соблюдения режима защиты коммерческой тайны в договорной работе виды ответственности за разглашение коммерческой тайны, а также за незаконное получение информации. Необходимые и достаточные условия для ее наступления, а также другие виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности предпринимательской деятельности; коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия, и правила, которые должны соблюдаться в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 1.2. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом

Понятие безопасности и ее объекты. Безопасность как состояние защищенности жизненно важных интересов предприятия от внутренних и

внешних угроз. Жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности стабильного функционирования. Понятие “кадровая безопасность”. Процесс предотвращения негативных воздействий на экономическую безопасность предприятия за счет ликвидации или снижения рисков и угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом.

Тема 1.3. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала

Деятельность служб персонала может быть разложена на этапы (поиск, отбор, прием, адаптация и т.д. вплоть до увольнения и далее) и на каждом этапе присутствует масса вопросов безопасности, решаемых именно сотрудниками службы персонала. Внешние и внутренние угрозы. Внешние негативные воздействия - это действия, явления или процессы, не зависящие от воли и сознания сотрудников предприятия и влекущие нанесение ущерба, к внутренним негативным воздействиям относятся действия (умышленные или неосторожные) сотрудников предприятия, также влекущие нанесение ущерба.

Тема 1.4. Ключевые элементы передовой стратегии управления кадровой безопасностью

Кадровая стратегия XXI в. включает два исходных элемента: намерения и направления. Стратегические намерения. Миссия специалиста по человеческим ресурсам в современной высоко конкурентной среде - наращивать кадровый потенциал корпорации, чтобы реализовать ее бизнес-стратегию. Менеджер по персоналу становится своеобразным “калибратором мастерства”, без участия которого не могут быть разработана и реализована никакая стратегия фирмы, а также правильно оценены достигнутые результаты. Менеджер по персоналу должен решать две стратегические задачи: 1) создавать конкурентные преимущества фирмы путем повышения уровня ответственности ее работников, используя для этого средства управления корпоративной культурой.; 2) обеспечивать конкурентные преимущества фирмы, путем наращивания ее человеческого потенциала, всемерно обеспечивая рост профессиональной компетентности работников.

Раздел 2. «Методы управления кадровой безопасностью»

Тема 2.1. Предотвращение отрицательных влияний групп риска для безопасности организации

Кадровая безопасность как элемент экономической безопасности компании, нацелена на работу с персоналом, на установление трудовых и этических отношений, которые можно было бы определить как “безубыточные”.

Факторы кадровой безопасности. 1. Найм. 2. Лояльность. 3. Контроль. Главные группы критериев кадровой безопасности: 1. Показатели численного состава персонала и его динамики. 2. Показатели квалификации и

интеллектуального потенциала.3. Показатели эффективности использования персонала. 4. Показатели качества мотивационной системы.

“Группы риска” - зависимости как, наркотическая (включая токсикоманию), алкогольная, табачная и многие другие. Типы зависимостей. Основные группы риска.

Тема 2.2. Прием персонала. Порядок проведения проверок кандидатов для работы в компании с точки зрения кадровой безопасности

Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Кто может собирать информацию о кандидатах на работу в компанию. Оформление «согласия» на сбор персональных данных. Возможность использования субъектов детективной деятельности для сбора информации;

Какая информация собирается о кандидате. Порядок анализа резюме. Анкеты для кандидатов на работу. Официальные источники по сбору информации; Использование информационных ресурсов Интернет для сбора информации о кандидате на работу в компанию;

Возможность легализации полученной информации о кандидате. Юридическое оформление отказа в приеме на работу; «растровые признаки опасности» у кандидата на работу. На что обратить внимание в «проверочных мероприятиях»; Анализ графологии при приеме на работу; формирование модели потенциального правонарушителя, применительно к различным должностям;

Особенности приема отдельных категорий персонала (топ менеджеры, лица, назначаемые на должности, связанные с мошенническими рисками и т.д.)

Тема 2.3. Управление кадровой безопасностью в компании. Процедура проведения внутрикорпоративного расследования по фактам противоправных действий со стороны персонала.

Превентивные мероприятия, проводимые Службой безопасности компании по

предотвращению противоправных действий со стороны сотрудников компании;

Различные варианты создания стимулов и мотивационных факторов, направленных на усиление лояльности сотрудников компании;

Выстраивание отношений между Службой безопасности и персоналом компании. Что эффективней – компромат или взаимопомощь?

Создание системы персональной ответственности сотрудников компании;

Порядок проведения Службой безопасности внутрикорпоративных расследований по фактам совершения противоправных действий со стороны сотрудников компании. Применение методов психозондирования при расследовании противоправных действий; Процессуальное оформление результатов внутрикорпоративных расследований. Взаимодействие Службы

безопасности с правоохранительными органами при расследовании противоправных действий.

Тема 2.4. Безопасное увольнение персонала. Как добиться лояльности от увольняющихся сотрудников.

Правила работы с увольняющимися сотрудниками, имевшими доступ к конфиденциальной (опасной) информации. Правила проведения индивидуальных бесед с увольняющимися сотрудниками. Что предпринять, чтобы сотрудник после увольнения не представлял опасность.

Имиджевые и репутационные аспекты воздействия на увольняющегося сотрудника. Информационно-аналитическая работа по определению истинных причин увольнения сотрудника; процессуальное оформление увольнения с точки зрения безопасности. Как лучше расставаться с «нехорошими» людьми.

Алгоритм передачи «дел и должности». Превентивная работа с контрагентами. Что сделать, чтобы увольняющийся сотрудник не увел клиентов.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов)

3/108

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		10	2	4		6				
2.	Тема 1.2	2	2		10	2	4		6				
3.	Тема 1.3	2	4		10	2	4		6				
4.	Тема 1.4	2	2		8	2	4		8				
5.	Раздел 2. Тема 2.1	2	4		8	2	4		8				
6.	Тема 2.2	2	2		8	2	4		8				
7.	Тема 2.3	2	2		8	2	4		8				
8.	Тема 2.4	2	4		4	2	4		8				
9.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	24		66	16	34		58				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. «Общие вопросы кадровой безопасности»

Тема 1.1 Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании.

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятия «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна».
2. Роль кадровой безопасности в системе экономической безопасности предприятия.
3. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности предприятия.

Тематика рефератов:

1. Объекты и субъекты обеспечения безопасности компании.
2. Цели и задачи обеспечения безопасности компании.
3. Основные виды угроз интересам компании.
4. Основные направления и подходы к обеспечению безопасной деятельности организации.
5. Принципы организации и функционирования системы безопасности организации, предприятия.

Тема 1.2. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с.
3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Взаимосвязь деятельности службы управления персонала и службы безопасности предприятия.

2. Главные группы критериев кадровой безопасности.
3. Факторы кадровой безопасности.
4. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Тема 1.3. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с
3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества
2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов
3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов
4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Тема 1.4. Ключевые элементы передовой стратегии управления кадровой безопасностью.

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019

2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы:

1. Противодействие хищениям материальных и нематериальных активов в форме мошенничества
2. Противодействие угрозе переманивания квалифицированных специалистов
3. Противодействие нарушениям договорных обязательств, установленных правил и регламентов
4. Противодействие угрозам разжигания деструктивных конфликтов

Тематика рефератов:

1. Создание системы безопасности организации.
2. Общие принципы кадровой работы.
3. Отбор кандидатов для работы в компании.
4. Роль и место кадровой безопасности в системе безопасности компании.
5. Взаимодействие службы кадров и службы безопасности компании.

Раздел 2. «Методы управления кадровой безопасностью»

Тема 2.1. Предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности организации

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с.
3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Адаптация персонала как одно из важных мероприятий по обеспечению кадровой безопасности.
2. Основные «группы риска», характеристики и способы идентификации.
3. «Безопасное» увольнение работника.

Тематика рефератов:

1. Особенности действий персонала и сотрудников служб безопасности при возникновении экстремальной ситуации на объекте.
2. Принципы оперативной работы с персоналом.
3. Ответственность персонала за противоправные действия в области информационных отношений и защиты информации.
4. Основные виды информации с ограниченным доступом, которые могут быть использованы в организации.
5. Информация, содержащая сведения, относимые к государственной тайне, служебная информация, банковская тайна, информация персонального характера.

Тема 2.2. Прием персонала. Порядок проведения проверок кандидатов для работы в компании с точки зрения кадровой безопасности

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации Евразийский открытый институт, 2012
3. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с.
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровый потенциал предприятия как ключевой элемент стратегии управления кадровой безопасностью.
2. Кадровая безопасность как важнейшее направление современной кадровой политики
3. Диагностика состояния безопасности предприятия и принятие управленческих решений с ее учетом.

Тематика рефератов:

1. Понятия «Конфиденциальная информация» и «Коммерческая тайна».
2. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
3. Источники конфиденциальной информации.
4. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну компании.
5. Комплекс мер по защите конфиденциальной информации , коммерческой тайны.

Тема 2.3. Управление кадровой безопасностью в компании. Процедура проведения внутрикорпоративного расследования по фактам противоправных действий со стороны персонала.

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с
3. Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации Евразийский открытый институт, 2012
4. pro-personal.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Превентивные мероприятия, проводимые Службой безопасности компании по предотвращению противоправных действий со стороны сотрудников компании.
2. Порядок проведения Службой безопасности внутрикорпоративных расследований по фактам совершения противоправных действий со стороны сотрудников компании
3. Использование полиграфа (детектора лжи) при проведении внутрикорпоративных расследований.

Тематика рефератов:

1. Применение методов психозондирования при расследовании противоправных действий
2. Варианты создания стимулов и мотивационных факторов, направленных на усиление лояльности сотрудников компании.
3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну компании.
4. Взаимодействие Службы безопасности с правоохранительными органами при расследовании противоправных действий.

Тема 2.4. Безопасное увольнение персонала. Как добиться лояльности от увольняющихся сотрудников.

Список литературы по теме:

1. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019
2. Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020.— 117 с
3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021

Задания для самостоятельной работы:

1. Правила работы с увольняющимися сотрудниками, имевшими доступ к конфиденциальной (опасной) информации.
2. Правила проведения индивидуальных бесед с увольняющимися сотрудниками.
3. Имиджевые и репутационные аспекты воздействия на увольняющегося сотрудника.

Тематика рефератов:

1. Информационно-аналитическая работа по определению истинных причин увольнения сотрудника.
2. Процессуальное оформление увольнения с точки зрения безопасности.
3. Алгоритм передачи «дел и должности».
4. Превентивная работа с контрагентами. Что сделать, чтобы увольняющийся сотрудник не увел клиентов.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Андруник А.П.	Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К	2019	http://www.iprbookshop.ru/85372.html
3.	Башлы П.Н. Бабаш А.В. Баранова Е.К.	Информационная безопасность и защита информации	Евразийский открытый институт	2012	http://www.iprbookshop.ru/10677

/ *ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Ревнивых А.В.	Информационная безопасность в организациях	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108227.html
2.	Булгаков А.Б.	Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Благовещенск: Амурский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/103844.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации	2001	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	pro-personal.ru	Портал профессионального сообщества кадровиков

**9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент А.Б. Конобеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг персонала» являются:

- приобретение углубленных знаний в области современной теории и практики аудита и контроллинга персонала;

Задачами освоения дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг персонала» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по анализу и контроллингу персонала с использованием традиционных методов и методов экономико-математического моделирования;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики использования персонала;
- овладение основными принципами осуществления аудита и контроллинга эффективности использования персонала;
- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, ее анализ;
- выявление недостатков, упущений, отклонений от законодательства Российской Федерации и установленных стандартов эффективного использования персонала;
- составление комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации и разработка на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в области управления персоналом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг персонала» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

Навыки и/или опыт деятельности:

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровый аудит и контроллинг персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана профиля подготовки «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Аудиторная работа (всего)	42	38	
в том числе:	-		
Лекции	16	12	
Семинары, практические занятия	24	24	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102	106	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. «Теоретические основы аудита и контроллинга персонала»

Тема 1.1. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита персонала

Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов. Содержание работы по управлению персоналом. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов. Место аудита человеческих ресурсов в системе управления персоналом организации.

Тема 1.2. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала

Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.

Тема 1.3. Аудит кадровой политики

Аудит кадровой политики и укомплектованности организации персоналом.

Аудит кадровой политики. Аудит планирования потребности в персонале. Аудит стабильности занятости персонала. Аудит найма и отбора персонала. Аудит расстановки и адаптации персонала.

Тема 1.4. Аудит рабочих мест

Аудит производительности. Сравнительный анализ производительности рабочих мест. Методы измерения производительности труда. Программы управления производительностью труда. Изучение проблем роста

производительности. Аудит использования рабочего времени. Показатели эффективности использования рабочего времени.

Аудит укомплектованности персоналом. Функциональный анализ рабочего процесса. Должностное анкетирование. Параметры количественной оценки рабочих должностей. Оценка сложности работы (определение разряда сложности работ). Оценка объединения индивидуальной и коллективной работы в организации. Количественная оценка личного трудового вклада каждого работника в конечный результат. Оценка правильности применения этих показателей.

Тема 1.5. Аудит найма и отбора персонала

Аудит найма. Факторы успешности найма персонала. Показатели оценки выполнения функции подбора кадров. Оценка качества набранных работников. Стоимость найма. Затраты, связанные с наймом персонала: зарплата, другие затраты, отвечающие прямым затратам, затраты на функционирование административных служб по найму.

Аудит увольнений. Факторы, влияющие на организацию кадровой работы. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров, обусловленная условиями организации. Текучесть кадров, обусловленная отдельными причинами неудовлетворенности. Фактор благосклонности организации. Фактор сравнимости с предложениями извне. Диагностика текучести кадров. Основные причины освобождения работников по собственному желанию.

Раздел 2. «Контроллинг системы управления персоналом организации»

Тема 2.1. Понятие контроллинга и его инструментарий

Понятие контроллинга и его инструментарий. Кадровый консалтинг. Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.

Тема 2.2. Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга

Бюджет расходов на содержание персонала. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга персонала. Методы бюджетирования расходов на персонал.

Тема 2.3. Анализ исполнения бюджета расходов на персонал

Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)*

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		18	1	4		18				
2.	Тема 1.2	2	2		18	1	2		18				
3.	Тема 1.3	2	4		18	1	4		18				
4.	Тема 1.4	2	4		8	1	4		8				
5.	Тема 1.5	2	4		16	2	4		16				
6.	Раздел 2. Тема 2.1	2	2		8	2	2		10				
7.	Тема 2.2	2	2		8	2	2		8				
8.	Тема 2.3	2	2		8	2	2		10				
9.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	12	26		106				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Раздел 1. «Теоретические основы аудита человеческих ресурсов»****Тема 1.1. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов***Список литературы по теме:*

1. Абакумова Н.Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Абакумова Н.Н., Бажутин И.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7014-0760-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87163.html>

2. Башкатова Ю.И. Контроллинг : учебное пособие / Башкатова Ю.И.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00150-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10756.html>

3. Захарова Т.И. Оценка персонала : учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

4. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html>

5. Ларионов В.В. Контроллинг персонала: учебное пособие для магистров / Ларионов В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107795.html>

6. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

7. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация как объект аудита.
2. Системный подход при проведении аудита.
3. Атрибуты современной организации
4. Аудит как форма диагностического обследования.
5. Классификация аудиторской деятельности.

Тема 1.2. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов

Список литературы по теме:

1. Захарова Т.И. Оценка персонала : учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

2. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html>

3. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Профиздат, 2011

5. www.glossary.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ ресурсов труда.
2. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов.
3. Анализ использования рабочего времени.
4. Внутренний анализ затрат труда.
5. Анализ производительности труда.

Тема 1.3. Аудит кадровой политики

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Абакумова Н.Н., Бажутин И.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7014-0760-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87163.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала : учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html>

4. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Профиздат, 2011

6. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Проектирование. кадровой политики.
2. Определение тактических и стратегических задач кадровой политики.
3. Аудит социальной направленности кадровой политики.

Тема 1.4. Аудит рабочих мест

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие / Абакумова Н.Н., Бажутин И.С. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 176

с. — ISBN 978-5-7014-0760-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87163.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала: учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html>

4. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Профиздат, 2011

6. www.kodeks.net

7. <http://www.maguru.ru>

Задания для самостоятельной работы:

1. Оценка использования работников.
2. Аудит производительности.
3. Аудит укомплектованности персоналом.
4. Аудит развития персонала.
5. Оценка программ повышения квалификации организации.
6. Стратегический аудит.

Тема 1.5. Аудит найма и отбора персонала

Список литературы по теме:

1. Захарова Т.И. Оценка персонала: учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

2. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж.Ю. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html>

3. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Профиздат, 2011

5. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Стоимость найма.
2. Затраты на адаптацию.
3. Миссия аудита найма.
4. Аудит увольнений.
5. Диагностика текучести кадров.

Раздел 2. «Контроллинг системы управления персоналом организации»

Тема 2.1. Понятие контроллинга и его инструментарий.

Список литературы по теме:

1. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

2. Башкатова Ю.И. Контроллинг : учебное пособие / Башкатова Ю.И.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00150-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10756.html>

3. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие контроллинга и его инструментарий.
2. Контроллинг затрат на персонал и их структуры.
3. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.

Тема 2.2. Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга

Список литературы по теме:

1. Башкатова Ю.И. Контроллинг : учебное пособие / Башкатова Ю.И.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00150-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10756.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала: учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Ларионов В.В. Контроллинг персонала: учебное пособие для магистров / Ларионов В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107795.html>

4. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое регламент составления бюджета расходов на персонал?
2. Какие методы анализа исполнения бюджета расходов на персонал можно использовать?
3. Перечислите основные направления затрат, связанных с наймом, сокращением, обучением и развитием персонала.

Тема 2.3. Анализ исполнения бюджета расходов на персонал

Список литературы по теме:

1. Башкатова Ю.И. Контроллинг: учебное пособие / Башкатова Ю.И.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00150-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10756.html>

2. Захарова Т.И. Оценка персонала: учебное пособие / Захарова Т.И., Стюрина Д.Е. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11053.html>

3. Ларионов В.В. Контроллинг персонала: учебное пособие для магистров / Ларионов В.В. — Москва: Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107795.html>

4. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

5. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Укажите основные показатели эффективности управления затратами на персонал.
2. Определите основные группы затрат на персонал.
3. Раскройте сущность бюджетной эффективности.

4. Перечислите виды затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Попова С.А. Сичкарь Т.В.	Экономический консалтинг	Институт мировых цивилизаций	2018	http://www.iprbooks.hop.ru/88529.html .
2.	Кургаева Ж.Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	URL: https://www.iprbookshop.ru/79298.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Захарова Т.И. Стюрина Д.Е.	Оценка персонала	Москва: Евразийский открытый институт	2011	https://www.iprbookshop.ru/11053.html
2.	Башкатова Ю.И.	Контроллинг	Москва: Евразийский открытый институт	2009	https://www.iprbookshop.ru/10756.html
3.	Ларионов В.В.	Контроллинг персонала	Москва: Дашков и К	2021	https://www.iprbookshop.ru/107795.html
4.	Абакумова Н.Н. Бажутин И.С.	Социально-экономический аудит персонала	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2016	https://www.iprbookshop.ru/87163.html

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
1.	отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации	Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Профиздат	2011

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.maguru.ru	Журнал «Кадровый менеджмент»
2.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных
3.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчики: кандидат экономических наук, кандидат социологических наук,
доцент П.И. Ананченкова
кандидат экономических наук, доцент С.А. Шапиро

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «11» 01.2022г.

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о кадровом консалтинге как о целостной системе

Задачи изучения дисциплины:

- О сформировать у студентов представление о процедуре по оценке системы кадрового документооборота, сложившегося при ведении кадрового учета;
- О познакомить студентов с требованиями к экспертизе кадровой документации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации;
- О дать понимание особенностей организационной диагностики в кадровой сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Кадровый консалтинг» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.
	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда. ПК-3.2 Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и

		нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала. ПК-3.3 Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.1 Знать методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры. ПК-4.2 Уметь анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала. ПК-4.3. Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры. ПК-4.4. Владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику	ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа и синтеза для решения поставленных задач;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

Уметь:

- осуществлять поиск информации и критически ее анализировать;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала, организовывать адаптацию и стажировки персонала.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть навыками применения системного подхода к решению поставленных задач;
- владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала;
- владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной профиля направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	7/252	7/252	
Контактная работа – аудиторные занятия:	112	112	
Лекции	32	32	
Семинары, практические занятия	64	64	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	16	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	110	110	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет Экзамен (30)	Зачет Экзамен (30)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА

Тема 1.1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Понятие кадрового консалтинга, его специфика. Требования к бизнес-консультантам. Специфика управления персоналом консалтинговой компании. Оптимизация системы управления персоналом как основная цель кадрового консалтинга. Задачи кадрового консалтинга в зависимости от степени развития системы управления персоналом и стадии жизненного цикла организации. Основные этапы оптимизации системы управления персоналом: предварительная диагностика состояния системы управления персоналом, реорганизация подсистем управления персоналом, внедрение и сопровождение. Оптимизация организационной и функциональной структуры системы управления персоналом. Оптимизация функций управления персоналом. Оптимизация технологий управления персоналом.

Тема 1.2. Отечественный и зарубежный рынок кадрового консалтинга

Необходимость кадрового консалтинга в различных условиях развития бизнеса: при перестройке системы управления бизнесом с целью повышения финансовых и производственных показателей, подготовке к слиянию или поглощению, централизации или децентрализации менеджмента в целом или по отдельным направлениям деятельности.

Тема 1.3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности

Содержание и процедуры кадрового консалтинга. Оптимизация системы управления персоналом как основная цель кадрового консалтинга. Основные этапы оптимизации системы управления персоналом: предварительная диагностика состояния системы управления персоналом, реорганизация подсистем управления персоналом, внедрение и сопровождение. Оптимизация организационной и функциональной структуры системы управления персоналом. Оптимизация функций управления персоналом. Оптимизация технологий управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА

Тема 2.1. Кадровый аутсорсинг как элемент кадрового консалтинга

Понятие, виды и причины кадрового аутсорсинга. Отличие аутсорсинга от аутстаффинга и лизинга персонала. Принципы ведения аутсорсинга кадрового учета. Роль координатора при кадровом аутсорсинге. Процедура кадрового аутсорсинга. Критерии выбора консультантов в области управления персоналом.

Тема 2.2. Внешнее обучение как элемент кадрового консалтинга

Система внутрифирменного обучения. Внешнее обучение как консалтинговая услуга. Бюджет затрат на обучение персонала.

Тема 2.3. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента

Кадровый консалтинг как услуга и ее структурные элементы: профессиональное развитие и сокращение штатов; поиск и оценка кадров; отбор претендентов на работу; разработка программ поощрения; обучение и развитием персонала; повышение квалификации работников; планирование и анализ функционирования рабочей силы.

Тема 2.4. Консалтинг в области обучения персонала

Рынок образовательных услуг, его субъекты и особенности ценообразования. Тренинг как образовательная услуга. Оценка успеха обучения персонала. Расчет эффективности полученных знаний.

Тема 2.5. Исследование и формирование корпоративной культуры. Оценка типа корпоративной культуры фирмы и его соответствия целям и задачам организации. Диагностика целей, ценностей, установок, традиций, стиля общения и поведения, преобладающих на фирме. Рекомендации по коррекции корпоративной культуры в соответствии с целями и задачами фирмы.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 7/252

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет, Экзамен (30)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет, Экзамен (30)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	4	6		14	4	6		14				
2.	Тема 1.2	4	6		12	4	6		12				
3.	Тема 1.3	4	7		14	4	7		14				
4.	Раздел 2. Тема 2.1	4	7		14	4	7		14				
5.	Тема 2.2	4	7		14	4	7		14				
6.	Тема 2.3	4	7		14	4	7		14				
7.	Тема 2.4	4	7		14	4	7		14				
8.	Тема 2.5	4	7		14	4	7		14				
9.	Консультации (контактная)	0	16		0	0	16		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		30	0	0		30				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		32	70		140	32	70		140				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА

Тема 1.1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Список литературы по теме:

1. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом М.:Инфра-М, 2014
3. Кашин В.К. Международный консалтинг Евразийский открытый институт, 2009
3. Шапиро С.А. и др. Основы управленческого консультирования. М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016.
4. www.glossary.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие управленческого консультирования.
2. Сущность кадрового консалтинга.
3. Становление и развитие кадрового консалтинга как сферы практической деятельности в России и за рубежом.

Тема 1.2. Отечественный и зарубежный рынок кадрового консалтинга

Список литературы по теме:

1. Кашин В.К. Международный консалтинг Евразийский открытый институт, 2009
2. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом Палеотип, 2014
3. Апенько С.Н., Гилева К.В. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014
4. Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 22.12.2014, Эксмо, 2014

Задания для самостоятельной работы:

1. Зарубежный рынок аудиторско-консалтинговых услуг.
2. История возникновения рынка консалтинговых услуг.
3. Состояние рынка консалтинговых услуг в России.

Тема 1.3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности

Список литературы по теме:

1. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернализация, М.:Инфра-М, 2014
3. www.glossary.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные этапы кадрового консультирования: подготовка к консультированию, диагностика проблемы, планирование действий, внедрение изменений.
2. Критерии выбора консультантов в области управления персоналом.

3. Методы кадрового консалтинга: бенчмаркинг, кадровый мониторинг, кадровый контроллинг, технологии «Assessment Centre» и др.

РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА

Тема 2.1. Кадровый аутсорсинг как элемент кадрового консалтинга

Список литературы по теме:

1. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015
2. Бухалков М.И. Управление персоналом М.:Инфра-М, 2014
3. www.glossary.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Принципы ведения аутсорсинга кадрового учета.
2. Причины и условия аутсорсинга кадрового учета.
3. Аудит кадровых документов и соблюдение требований действующего трудового законодательства РФ.

Тема 2.2. Внешнее обучение как элемент кадрового консалтинга

Список литературы по теме:

1. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015
2. Апенько С.Н., Гилева К.В. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014
3. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Обучение в организации: задачи и методы. Развитие профессиональное.
2. Внешнее обучение как консалтинговая услуга.
3. Основы построения тренинговой компании.

Тема 2.3. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента

Список литературы по теме:

1. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом М.:Инфра-М, 2014
3. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015
4. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом Палеотип, 2014
5. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие кадровой политики.
2. Особенности консалтинга в области кадровой политики.
3. Аутсорсинг процессов рекрутмента.

Тема 2.4. Консалтинг в области обучения персонала

Список литературы по теме:

1. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

2. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015

3. Апенько С.Н., Гилева К.В. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014

4. Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральным законом № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. действующая ред. от 29.12.2019, Эксмо, 2020

Задания для самостоятельной работы:

1. Система обучения персонала как вид консалтинговых услуг
2. Тренинг как наиболее современная форма обучения персонала.
3. Необходимость обучения персонала.

Тема 2.5. Исследование и формирование корпоративной культуры

Список литературы по теме:

1. Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>.

2. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование ЮНИТИ-ДАНА, 2015

3. Апенько С.Н., Гилева К.В. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014

4. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом, Палеотип, 2014

5. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Корпоративная культура: понятие, виды.
2. Бренд работодателя.
3. Вопросы корпоративной культуры и этики.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Попова С.А. Сичкарь Т.В.	Экономический консалтинг	Институт мировых цивилизаций	2018	http://www.iprbookshop.ru/88529.html
2.	Кашин В.К.	Международный консалтинг	Евразийский открытый институт	2009	http://www.iprbookshop.ru/10777.html
3.	Васильев Г.А.	Управленческое консультирование	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/52651.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Апенько С.Н. Гилева К.В.	Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2014	http://www.iprbookshop.ru/24892.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных
2.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«»2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАСТЕР-КЛАСС "HR-МЕНЕДЖЕР"

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик(и): кандидат философских наук О.В.Баландина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «11» 01.2022г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

« » 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Мастер-класс "HR-менеджер"» заключается в формировании знаний и представлений о сущности основных технологий HR-деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основные тенденции в области управления персоналом;
- ознакомиться с основными сайтами размещения вакансий и поиска соискателей;
- получить навык поиска и привлечения кандидатов для трудоустройства в организацию;
- изучить основные модели поведения людей в организациях с различной культурой и способы мотивации;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;
- овладеть опытом проведения оценки и аттестации персонала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Мастер-класс "HR-менеджер» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) (при наличии)	ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Анализ данных и работа с информацией	с	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности.
		ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
		ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
Управление			

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля Управление персоналом организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	52	24	
Лекции	24	4	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	60	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные тенденции в практике работы с персоналом.

Новые технологии, социальные сети и проблемы управления интернациональной рабочей силой. Организация в системе международного бизнеса. Коммуникации между представителями различных культур. Самообучающиеся организации; горизонтальное управление. Новое поколение и трансформация рынка труда. Геймификация. Agile-технологии.

Тема 2. Привлечение кандидатов в организацию.

Поиск персонала: знание основных источников и методов поиска персонала. Основные методы отбора кандидатов на вакантные места. Оформление трудовых отношений при приеме на работу.

Тема 3. Процедура отбора и оценки персонала при приеме на работу.

Профессиональный отбор персонала и его цели. Организация отбора претендентов на вакантную должность. Методы оценки персонала при найме. Методы оценки соискателей.

Тема 4. Оценка и аттестация персонала

Этапы и закономерности развития оценки. Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала. Современные подходы к оценке персонала. Методологические основы подходов к оценке персонала. Преимущества и недостатки подходов и концепций к оценке персонала. Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Тема 5. Разработка программ мотивации и стимулирования труда.

Сущность и основное содержание понятия мотивация трудовой деятельности как функции и элемента кадрового менеджмента. Современное развитие экономики и требования к мотивационному менеджменту. Связь мотивации труда с его результатами. Направления мотивации: материальная и социальная. Сочетание материальной и социальной мотивации в современном менеджменте.

Тема 6. Организация труда персонала и нормирование труда на рабочих местах

Повышение значимости экономического аспекта в трудовых отношениях. Стандартизация рабочих мест. Регламентация процессов. Оптимизация системы управления. Мониторинг производительности..

Цель и задачи нормирования труда. Эффективность потенциала работника. Установление нормального уровня интенсивности труда. Взаимосвязь нормирования и стимулирования труда. Программы повышения производительности

5.1 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	4	4		10	1	2		14				
2.	Тема 2	4	4		10	0	2		14				
3.	Тема 3	4	4		10	1	2		16				
4.	Тема 4	4	4		10	0	4		14				
5.	Тема 5	4	4		10	1	4		16				
6.	Тема 6.	4	4		10	1	2		14				
7.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	28		92	4	20		120				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Тема 1. Современные тенденции в практике работы с персоналом.***Список литературы по теме:*

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Форум кадровиков (hr-portal.ru)

Задания для самостоятельной работы:

1. Новые технологии, социальные сети и проблемы управления удаленными сотрудниками.
2. Новое поколение и трансформация рынка труда
3. Новые инструменты в работе с персоналом: геймификация. Agile-технологии и др.

Тема 2. Привлечение кандидатов в организацию.*Список литературы по теме:*

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / Вахрушев В.Д.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с.

4.Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMA - www.wfpma.com).

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Поиск персонала: основные источники.
- 2.Методы поиска персонала.
3. Профессиональные программы поиска персонала.

Тема 3. Процедура отбора и оценки персонала при приеме на работу.

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Организация отбора претендентов на вакантную должность.
- 2.Основные методы отбора кандидатов на вакантные места.
- 3.Методы оценки персонала при найме.

Тема 4. Оценка и аттестация персонала

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.
4. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / Вахрушев В.Д.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Этапы и закономерности развития оценки. Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала.
2. Современные подходы к оценке персонала.
3. Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Тема 5. Разработка программ мотивации и стимулирования труда.

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.

3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Современное развитие экономики и требования к мотивационному менеджменту.
2. Связь мотивации труда с его результатами.
3. Сочетание материальной и социальной мотивации в современном менеджменте.
4. Методы стимулирования труда.

Тема 6. Организация труда персонала и нормирование труда на рабочих местах

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMA - www.wfpma.com).

Задания для самостоятельной работы:

1. Повышение значимости экономического аспекта в трудовых отношениях.
2. Стандартизация рабочих мест. Регламентация процессов.
3. Цель и задачи нормирования труда.
4. Эффективность потенциала работника. Установление нормального уровня интенсивности труда.
5. Программы повышения производительности

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	К.В. Воденко [и др.]	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, Наука-Спектр	2019	http://www.iprbookshop.ru/85473.html
2.	Гари Десслер	Управление персоналом [Электронный ресурс]	Москва: Лаборатория знаний	2020	http://www.iprbookshop.ru/89014.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Семенова В.В.	Управление персоналом: инновационные	Москва: Дашков и К	2021	http://www.iprbookshop.ru/107831.html

		технологии. Практикум			
2.	Вахрушев В.Д.	Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум)	Московская государственная академия водного транспорта	2013	http://www.iprbookshop.ru/47942.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.wfpma.com	Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом WFPMA
2.	hr-portal.ru	Форум кадровиков

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент С.А. Шапиро

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..	12
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является совершенствование уровня теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом на предприятии (в организации), а также практической подготовки к управлению поведением персонала на основе знания современных технологий мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение мотивации персонала, определение её сущности как источника трудовой деятельности, который объединяет цели сотрудника и цели организации;
- знакомство студентов с основными видами и целями мотивации, её механизмом и его основными элементами (потребности, мотивы и стимулы);
- рассмотрение основных теорий мотивации и их использованию при изучении структуры потребностей персонала и построению систем вознаграждения в организации;
- выработка навыков морального и материального стимулирования персонала, его правил и принципов;
- формирование системы мотивации и стимулирования персонала;
- особенности функционирования системы мотивации и стимулирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

Категория (группа) ПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Управление	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда. ПК-3.2 Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала. ПК-3.3 Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда);

- порядок применения дисциплинарных взысканий;

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

- технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилей «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	46	24	
Лекции	18	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ

Тема 1.1 Цели и задачи дисциплины "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности"

Цели и задачи курса. Связь дисциплины «Мотивация трудовой деятельности» с другими дисциплинами. Значение мотивации трудовой деятельности. Эволюция развития систем мотивации. Особенности подходов к трудовой мотивации в России и в экономически развитых странах.

Тема 1.2 Основы трудовой мотивации: ключевые понятия и истоки возникновения

Теоретические основы трудовой мотивации. Основные понятия теории мотивации. Монистические представления о мотиве. Внутренняя и внешняя мотивация. Видение проблемы мотивации представителями различных научных школ: философской, психологической, социологической, экономической.

Тема 1.3 Основные теории мотивации и их значение

Изучение мотивации в XX веке – краткий обзор. Наиболее распространенные теории мотивации поведения человека в сфере профессиональной деятельности. Содержательные теории. Процессуальные теории. Современные теории мотивации. Теории атрибуции. Управление по целям.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1 Формирование мотивационного механизма

Организация как целеориентированная система. Трудовая деятельность как объект мотивации. Административные, экономические, социально-психологические и духовно-нравственные методы управления мотивацией персонала. Психологические особенности мотивации персонала. Влияние целеполагания на мотивацию работника. Анализ ценностей и их влияние на мотивацию персонала. Удовлетворенность трудом и мотивация работников.

Тема 2.2 Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала в организации

Вознаграждение за труд – источник доходов и стимул труда. Понятие вознаграждения. Классификация форм вознаграждения персонала. Основные формы внутреннего и внешнего вознаграждения.

Партисипативные системы.

Тема 2.3 Стимулирование труда и мотивация

Сущность и содержание стимулирования труда. Основные функции стимулирования труда. Принципы стимулирования труда.

Стимулирующие системы в организациях и их характеристика. Виды и формы стимулирования. Стимулы и антистимулы, их сочетание. Поощрение и

наказание. Формы материального и нематериального наказания. Положительное и негативное подкрепление.

Тема 2.4 Компенсационная стратегия и политика организации

Компенсации в организации и их классификация. Сущность и содержание компенсационной политики организации. Внутриорганизационные особенности разработки системы компенсаций. Мотивация персонала при различных типах стратегий в организациях.

Компенсационный пакет как инструмент реализации компенсационной политики.

Формирование базового оклада сотрудников. Установление заработной платы. Разработка системы стимулирующих выплат.

Тема 2.5 Социальная мотивация персонала в организации

Сущность и содержание социальной мотивации персонала. Основные направления социальной мотивации.

Моральное поощрение.

Нематериальные стимулы к труду. Управление деловой карьерой работника как направление социальной мотивации. Профессиональное обучение и его роль в мотивационном менеджменте.

Социальный пакет организации. Его структура и порядок проектирования. Роль профсоюзов в формировании социального пакета организации.

Бенефиционная система организации. Гибкие системы социальных выплат и льгот в организациях.

Роль профсоюзов в определении уровня и структуры заработной платы.

Значение коллективных договоров в осуществлении основных направлений материальной мотивации персонала. Роль профсоюзных организации в реализации принципов справедливости при распределении вознаграждения в организации.

Тема 2.6 Зарубежный опыт мотивации персонала

Разработка систем стимулирования труда. Стимулирование роста эффективности труда: моральное и материальное поощрение, национальная культура.

Системы оплаты труда (в зависимости от квалификации работника; от стажа работы в организации (японский опыт); системы оплаты труда по результатам деятельности (на примере США); индивидуализация оплаты труда, основанная на оценке заслуг (опыт США, Англии, Франции)).

Системы премирования: однофакторные, многофакторные и «всефакторные». Формы коллективного премирования. Системы «гейншеринга» в США (системы коллективного премирования Скенлона, Раккера. План «Импрошейр»).

Государственная поддержка и система законодательного регулирования деятельности организаций по привлечению персонала к участию в акционерном капитале и распределении прибыли («Участие в прибылях»). Опыт Германии, Франции, Англии, США.

Социальные выплаты и льготы. Социальная активность предприятий.
Материальное стимулирование инновационной деятельности
(премиальные фонды за освоение и выпускников).

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		5	1	1		10				
2.	Тема 1.2	2	2		11	0	1		10				
3.	Тема 1.3	2	4		5	1	2		8				
4.	Раздел 2. Тема 2.1	2	2		10	1	2		10				
5.	Тема 2.2	2	2		5	1	2		10				
6.	Тема 2.3	2	4		10	1	1		10				
7.	Тема 2.4	2	2		5	1	1		10				
8.	Тема 2.5	2	2		10	1	1		10				
9.	Тема 2.6	2	2		5	1	1		10				
10.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		18	28		98	8	16		120				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ

Тема 1.1 Цели и задачи дисциплины "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности"

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Коротун О.Н. и др. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, Москва: Дашков и К, 2020
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание понятий «мотивация» и «мотивация трудовой деятельности»
2. Мотивация трудовой деятельности и её место в кадровом менеджменте.
3. Правила трудовой мотивации и их практическое применение.
4. Основные виды мотивации трудовой деятельности и их характеристика.
5. Материальная и социальная мотивации: взаимосвязь и взаимовлияние, особенности применения.

Тема 1.2 Основы трудовой мотивации: ключевые понятия и истоки возникновения

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Мотив как центральное звено механизма мотивации.
2. Стимулы и их роль в мотивационных процессах.
3. Внутренняя и внешняя мотивации

Тема 1.3 Основные теории мотивации и их значение

Список литературы по теме:

1. Коротун О.Н. и др. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, Москва: Дашков и К, 2020
- 2 А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
3. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
4. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Теории мотивации и их классификация.
2. Первоначальные теории мотивации. Политика «кнута и пряника».
3. Основоположники школы «научного менеджмента» и школы «человеческих отношений» и их разработки в области мотивации трудовой деятельности.
4. Содержательные теории мотивации. Пирамида Маслоу, двухфакторная модель Герцберга, теории МакКлеланда и. Альдерфера.

5. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Адамса, теория ожидания В. Врума, теория усиления Скиннера, модель Портера-Лоулера.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1 Формирование мотивационного механизма

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Потребность как исходное звено механизма мотивации.
2. Мотив как центральное звено механизма мотивации.
3. Стимулы и их роль в мотивационных процессах.
4. Остальные элементы механизма мотивации.
5. Взаимосвязи и взаимодействие элементов трудовой мотивации.

Тема 2.2 Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала в организации

Список литературы по теме:

1. Коротун О.Н. и др. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, Москва: Дашков и К, 2020
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018

Задания для самостоятельной работы:

1. Внешнее вознаграждение персонала и его основные направления.
2. Роль и место оплаты труда в системе внешнего вознаграждения персонала.
3. Социально-экономическая сущность и содержание заработной платы работника в условиях рыночной экономики.
4. Формы и системы заработной платы. Доплаты, надбавки и районные коэффициенты.
5. Модели заработной платы и их характеристика. Нетрадиционные системы оплаты труда

Тема 2.3 Стимулирование труда и мотивация

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание стимулирования работников в условиях рыночной экономики.
2. Принципы и функции стимулирования труда.
3. Стимулы к труду и их классификация. Стимулы и антистимулы: их применение в мотивационном менеджменте.
4. Поощрение и наказание при стимулировании персонала.
5. Стимулирующие системы в организации.

Тема 2.4 Компенсационная стратегия и политика организации

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Компенсационная политика организации: формирование и реализация. Факторы, влияющие на формирование компенсационной политики.
2. Стратегии развития организации и их влияние на компенсационную политику.
3. Компенсационный пакет как инструмент реализации компенсационной стратегии. Структура компенсационного пакета.
4. Формирование базового оклада сотрудников: современные подходы.

Тема 2.5 Социальная мотивация персонала в организации

Список литературы по теме:

1. Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021

2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Иванова С.В. Мотивация на 100% [Электронный ресурс] : а где же у него кнопка? / С.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2019

Задания для самостоятельной работы:

1. Социальная мотивация персонала работников и её основные направления.
2. Межличностные коммуникации в системе социальной мотивации.
3. Социальный пакет и его роль в мотивации персонала.
4. Бенефионная система в организации, и её характеристика.
5. Гибкие системы социальных выплат в организации. Система «социального кафетерия»: достоинства и недостатки.

Тема 2.6 Зарубежный опыт мотивации персонала

Список литературы по теме:

1. Коротун О.Н. и др. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, Москва: Дашков и К, 2020
2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс], Москва: Альпина Паблишер, 2019
3. А.В. Назаренко [и др.] Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие, Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
4. Иванова С.В. Мотивация на 100% [Электронный ресурс] : а где же у него кнопка? / С.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019
5. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Мотивация трудовой деятельности персонала в развитых капиталистических странах: общая характеристика.
2. Американский опыт в области мотивационного менеджмента: достоинства и недостатки.
3. Влияние национальной культуры и традиций на формирование и применение
4. мотивационных систем в японской практике управления.
5. Европейский подход к мотивации трудовой деятельности. Влияние регламентов ЕС, национального законодательства, уровня развития экономики и национальной культуры на вознаграждение персонала.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Абакумова Н.Н.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108237.html
2.	Коротун О.Н. и др.	Лидерство, мотивация, власть: основные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К	2020	http://www.iprbookshop.ru/107801.html
3.	Ветлужских Е.Н.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86874.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	А.В. Назаренко [и др.]	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/92969.html
2.	Иванова С.В.	Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? [Электронный ресурс]	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82728.html

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

2.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик(и): старший преподаватель Э.А. Нахатинова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «11» 01.2022г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

«» 2022 г.

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов теоретическим и методологическим основам организации и нормирования труда;
- ознакомить с современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомить с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- обучить практическим навыкам нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины *«Организация, нормирование и оплата труда»* направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Управление	ПК-3 Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации.

Уметь:

- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала;
- использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала;
- владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры;
- владеть навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана* направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилей «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	44	28	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	68	84	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда**

Сущность и содержание нормирования труда. Задачи и роль нормирования труда в экономической работе на предприятии. Виды обоснования норм затрат труда.

Тема 2. Производственный процесс и его структура

Содержание и виды производственных процессов. Состав трудового процесса. Производственная операция, её технологическая и трудовая структура.

Тема 3. Затраты рабочего времени и методы их изучения

Структура затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и её разновидности. Хронометраж, назначение и методы проведения.

Тема 4. Нормы труда и нормативные материалы по труду

Виды норм затрат труда и их классификация. Состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда, их назначение и разновидности.

Тема 5. Методы нормирования труда

Суммарные методы установления норм труда и их разновидности. Аналитически-расчётный метод нормирования труда. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда.

Тема 6. Анализ состояния нормирования труда

Содержание и направления анализа состояния нормирования труда. Уровень охвата нормирование труда. Показатели качества норм затрат труда.

Тема 7. Управление нормированием труда

Организация работы по нормированию труда на предприятии. Планирование разработки норм труда на предприятии. Планирование пересмотра норм труда.

Тема 8. Организация оплаты труда

Понятие оплаты труда. Функции оплаты труда. Основные принципы оплаты труда. Сущность организации оплаты труда на предприятии.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1.	2	4		10	1	2		8				
2.	Тема 2	2	2		10	1	2		8				
3.	Тема 3	2	4		5	1	2		12				
4.	Тема 4	2	2		10	1	2		8				
5.	Тема 5	2	4		5	1	2		12				
6.	Тема 6	2	2		10	1	2		12				
7.	Тема 7	2	2		8	1	2		12				
8.	Тема 8	2	4		10	1	2		12				
9.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28		100	8	20		116				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христоролюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
4. www.unitalm.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание нормирования труда
2. Задачи и роль нормирования труда в экономической работе на предприятии
3. Виды обоснования норм затрат труда

Тема 2. Производственный процесс и его структура

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
4. www.rostrud.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержание и виды производственных процессов
2. Состав трудового процесса
3. Производственная операция, её технологическая и трудовая структура

Тема 3. Затраты рабочего времени и методы их изучения

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 211 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура затрат рабочего времени
2. Фотография рабочего времени и её разновидности
3. Хронометраж, назначение и методы проведения

Тема 4. Нормы труда и нормативные материалы по труду

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды норм затрат труда и их классификация
2. Состав нормы труда.

3. Нормативы для нормирования труда, их назначение и разновидности

Тема 5. Методы нормирования труда

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 211 с.
4. www.rostrud.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Суммарные методы установления норм труда и их разновидности
2. Аналитически-расчётный метод нормирования труда
3. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда

Тема 6. Анализ состояния нормирования труда

Список литературы по теме:

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 211 с.
2. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
3. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
4. www.rostrud.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержание и направления анализа состояния нормирования труда
2. Уровень охвата нормирование труда
3. Показатели качества норм затрат труда

Тема 7. Управление нормированием труда

Список литературы по теме:

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 211 с.
2. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
3. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
4. www.rosmintrud.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация работы по нормированию труда на предприятии

2. Планирование разработки норм труда на предприятии

2. Планирование пересмотра норм труда

Тема 8. Организация оплаты труда

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Яковенко Е.Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Яковенко Е.Г., Христоролюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 211 с.
4. www.rosmintrud.ru

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Кузнецова И.А. Королева Н.В.	Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbookshop.ru/66676.html
2.	Щипанова Д.Г. Мелкумова М.В.	Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет	вузовский учебник	2014	http://www.iprbookshop.ru/39704.html

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Яковенко Е.Г. Христоролюбова Н.Е. Мостова В.Д.	Экономика труда	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/8598
2.	Бевзюк Е.А.	Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102279.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция Российской Федерации	12.12.1993 г.	
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации	30.12.2001 г. № 197-ФЗ	

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.rosmintrud.ru	Портал Минтруда России
2.	www.rostrud.ru	Портал Роструда
3.	www.unitalm.ru	Блог по охране труда

**9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

«» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат философских наук, доцент О.В. Баландина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____ /С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____ /А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - является формирование знаний и представлений об организационной культуре и практическое использование полученных знаний

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть базовыми теоретическими подходами к анализу организационной культуры в организациях различного типа;
 - ознакомиться с основными концепциями организационной культуры;
 - изучить основные методы исследования организационной культуры;
 - овладеть опытом анализа и оценки организационной культуры;
 - получить навыки системного подхода к анализу ситуаций, позволяющего учитывать особенности организационной культуры;
- научиться анализировать управленческие ситуации, модели организационного развития компании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Организационная культура» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций определенных разработчиком ПООП как обязательные (ПКО), и индикаторов их достижения:

Категория (группа)	ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Проектная деятельность		ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.	ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала. ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом. ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
		ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать

		документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:- ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации;

- основные принципы анализа статистических и социологических данных о политических процессах и явлениях;

- этноконфессиональные, национальные, духовно-ценностные, цивилизационные и иные особенности представителей различных народов и культур.

Уметь:- выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации;

- разрабатывать стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп, опирающееся на

знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть основными положениями политологических теорий для выработки практических рекомендаций, которые требуются в процессе реализации политических кампаний всех типов;
- владеть навыками прикладного анализа политических явлений и составления прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период;
- владеть навыками налаживания эффективных деловых и политических коммуникаций с представителями различных социальных групп, культур, наций и т.д.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профилей «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно- заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	12	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	102	122	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 1.1. Сущность и содержание организационной культуры.

Понятия «организационная культура» и «корпоративная культура», их соотношение. Общие моменты понимания организационной культуры. Функции организационной культуры. Структура организационной культуры.

Тема 1.2. Концепции и типологии организационной культуры.

Классификации организационных культур: по возрасту, стилю управления, по типу преобладающей организационной культуры, По степени инновационности.

Типология организационной культуры Р.Акоффа, М.Бурке, К.Камерона и Р.Куинна, Ч.Ханди и др. Отечественные типологии организационных культур.

Тема 1.3. Методы исследования организационной культуры.

«Дешифровка» организационной культуры Э.Шейна. Наблюдение и опрос как методы изучения организационной культуры. Проективные методы (метод незаконченных предложений).

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ

Тема 2.1. Формирование организационной культуры

Учет особенностей рынка при формировании организационной культуры. Проблемы внутренней интеграции и их влияние на организационную культуру. Роль лидера при формировании организационной культуры.

Тема 2.2. Развитие организационной культуры

Влияние факторов внешней и внутренней среды на развитие организационной культуры. Удовлетворенность и лояльность персонала как показатели развития организационной культуры.

Тема 2.3. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Модель Т.Парсонса. Методика оценки эффективности организационной культуры Д.Дэнисона.

Влияние организационной культуры на кадровые решения.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	

1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		16	1	2		20				
2.	Тема 1.2	2	4		18	1	2		18				
3.	Тема 1.3	2	4		16	2	2		20				
4.	Раздел2. Тема 2.1	4	4		18	1	2		22				
5.	Тема 2.2	4	4		16	1	2		20				
6.	Тема 2.3	2	4		18	2	2		22				
7.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	26		102	8	14		122				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 1.1. Сущность организационной культуры

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.
2. Емельянцева Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите сущность организационной культуры,
2. Опишите основные научные подходы к изучению организационной культуры.
3. Раскройте функции и роль организационной культуры в организации.

Тема 1.2. Концепции и типологии организационной культуры.

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.
2. Емельянцева Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.
3. Горяйнова Н.М. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 224 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Критерии классификации организационных культур.
2. В чем состоит особенность типологии К.Камерона и Р.Куинна? Ч.Ханди и др.
3. Отечественные типологии организационных культур.

Тема 1.3. Методы исследования организационной культуры.

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.
2. Емельянцев Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.
3. Демин Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений [Электронный ресурс]/ Демин Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите источники информации о характеристиках организационной культуры. Раскройте их содержание.
2. Как выглядит «дешифровка» организационной культуры Э.Шейна.
3. Влияние ценностных ориентаций сотрудников на характеристики организационной культуры.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ

Тема 2.1. Формирование организационной культуры

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.
2. Емельянцев Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцев Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.
3. Демин Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений [Электронный ресурс]/ Демин Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019
4. www.acareer.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Как влияют особенности рынка при формировании организационной культуры?
2. Проблемы внутренней интеграции и их влияние на организационную культуру.
3. Роль лидера при формировании организационной культуры.

Тема 2.2. Развитие организационной культуры

Список литературы по теме:

1. Дорофеева Л.И. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.
2. Емельянцева Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.
3. Горайнова Н.М. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горайнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 224 с.
4. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на развитие организационной культуры.
2. Выявление удовлетворенности сотрудников на развитие организационной культуры.
3. Лояльность персонала как показатель развития организационной культуры.

Тема 2.3. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Список литературы по теме:

1. Емельянцева Н.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций/ Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.
2. Горайнова Н.М. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горайнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 224 с.
3. Демин Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений [Электронный ресурс]/ Демин Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019
4. www.hrnguide.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Модель влияния организационной культуры Т.Парсонса.
2. Методика оценки эффективности организационной культуры Д.Дэнисона.
3. Влияние организационной культуры на кадровые решения.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Дорофеева Л.И.	Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/109496.html
2.	Емельянец Н.В.	Организационная культура [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций	Симферополь: Университет экономики и управл.	2018	http://www.iprbookshop.ru/86408.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Горяйнова Н.М.	Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики	2019	http://www.iprbookshop.ru/81480.html
2.	Демин Д.	Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений [Электронный ресурс]	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82907.html

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ
- РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.acareer.ru	Портал по профориентации с описанием профессий
3.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент С.А. Шапиро

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «» г.

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«» 2022 г.

«» 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).	12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - является формирование знаний и представлений о поведении людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть базовыми теоретическими подходами, на основе которых изучаются закономерности поведения организаций, трудовых коллективов, отдельных работников;
- ознакомиться с основными концепциями мотивации поведения работника, позволяющими найти оптимальный вариант повышения эффективности труда в специфических условиях современной отечественной экономики;
- изучить основные модели поведения людей в организациях различного типа;
- овладеть опытом анализа и оценки практических действий руководителей по управлению организационным поведением людей;
- получить навык проектирования поведения в профессиональной деятельности;
- получить навыки системного подхода к анализу ситуаций, грамотного структурирования, позволяющего учитывать связи между элементами системы, между частями и целым;
- научиться анализировать управленческие и консалтинговые ситуации, модели организационного развития, деформации, застоя или кризиса фирмы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Организационное поведение» направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Сбор, обработка и анализ данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их

Организационное поведение		с помощью накопленных знаний в области высшей математики ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;
- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение;
- применять современные технологии и методы управления персоналом.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть методами анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- владеть методами оценки организационных и социальных последствий;
- владеть методами документационного сопровождения и учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам *обязательной части учебного плана* направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции	16	12	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	68	80	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Основы организационного поведения

Природа организации: персонал; организационные структуры; технология; внешняя среда.

Основы организационного поведения: экономическая теория; экономико-математические методы; кибернетика; менеджмент; поведенческие науки.

Организация как элемент системы более высокого порядка – общности. Понятие общности в социальных системах. Внешние связи организации в пределах общности. Позиция организации в профессиональной общности: функции, самоопределение, критерии,

результат деятельности. Организация как субъект территориальной, национальной общности. Позиция, самоопределение, критерии, способы жизнедеятельности организации, ее взаимодействие с другими организациями.

Организационная культура как набор допущений, убеждений, ценностей, норм, которые разделяют все члены организации. Типология организационной культуры предприятий: национальные и управленческие типы культур. Проблема культурной идентичности предприятий.

Тема 1.2. Руководство: власть и личное влияние. Мотивация и вознаграждения, основы компенсационного менеджмента

Понятие руководителя организации как индивида, который одновременно является лидером и эффективно управляет своими подчиненными.

Понятие «инновационного руководителя». Концепции лидерства И. Азизеса, Т. Питерса, Л. Стаута. Теории лидерства: теории черт личности, поведенческие теории, ситуационные теории, харизматическое лидерство.

Современные проблемы лидерства. Эмоциональный интеллект и эффективность лидера. Этические проблемы лидерства. Проблемы межкультурного лидерства.

Ранние концепции мотивации: теории иерархии потребностей; теория Х и У (theory X, Y); двухфакторная теория (two-factor theory).

Современные теории мотивации: теория потребностей Мак-Клелланда (McClelland's theory of needs); теория постановки целей (goal-setting theory); теория закрепления (theory of reinforcers); теория проектирования работы (job desing). Теория (модель) ожиданий (expectancy theory). Модель Портера – Лоулера, включающая элементы теории ожиданий и теории справедливости. Основы теории организации оплаты труда, ее основные элементы, задачи, проблемы.

Тема 1.3. Индивидуальное поведение

Основы индивидуального поведения: типы ценностей, лояльность, этическое поведение и межкультурный аспект ценностей.

Отношение к работе: удовлетворенность работой, уменьшение диссонанса, связь между отношением и поведением.

Факторы, влияющие на восприятие.

Индивидуальное поведение и личность. Способы диагностики типов личности. Влияние типа личности на конфликты, процессы коммуникаций.

Личность, ключевые характеристики личности. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс. Модель «Большая пятерка». Соответствие между типом личности и выполняемой работой. Легитимное влияние организации; частная жизнь; дисциплина; качество трудовой жизни; концепция характеристик труда; восприятие труда; информаторы; принятие решений; методы индивидуального принятия решений. Конфликт; типы конфликтов; процесс конфликта; управление конфликтом; ассертивность; транзакционный анализ; переговоры; ложь.

РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 2.1. Групповое поведение

Группы и их значимость. Группа как два лица или более, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо оказывает влияние на других и одновременно находится под влиянием других лиц.

Понятие формальные и неформальные группы. Типы формальных групп: группы руководителей, производственные группы, комитеты.

Развитие неформальных организаций и их характеристики. Неформальная организация как спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определенной цели.

Причины вступления персонала в группы и неформальные организации: принадлежность, помощь, защита, общение, тесное общение и симпатия.

Характеристика неформальных организаций: социальный контроль, сопротивление переменам, неформальные лидеры. Проблемы, связанные с организационным поведением неформальной организации.

Факторы, влияющие на эффективность групп: размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов.

Тема 2.2. Организационные изменения и их последствия

Изменения в процессе труда. Перемены внутри организации как реакция на перемены во внешней среде. Природа организационных изменений: модификация целей организации; изменения в системе распределения полномочий и ответственности, в координационных и интеграционных механизмах, деления на отделы, управленческой иерархии, комитетах и степени централизации, т.е. – структурные изменения; изменения в процессах и графиках выполнения задач, внедрение нового оборудования или методов, изменение нормативов и самого характера работы, т.е. – изменения в технологии и задачах; изменения в работниках, т.е. – модификация установок или поведения персонала организации, связанная с технической переподготовкой, групповым общением, мотивацией, лидерством, оценкой качества выполнения работ и т.д.

Управление изменениями в организации (Лэрри Грейнер): давление и побуждение; посредничество и переориентация внимания; диагностика и сознание; нахождение нового решения и обязательства по его выполнению; эксперимент и выявление; подкрепление и согласие.

Стресс; модель стресса; виды стрессов; стрессоры; управление стрессом; психологическое консультирование; дауншифтинг.

Тема 2.3. Современные тенденции организационного поведения

Мировое сообщество как социальная система. Организация в системе международного бизнеса. Социальные, юридические, этические, политические и экономические особенности разных стран мира. Проблемы управления интернациональной рабочей силой и проблема миграции. Роль образования. Мировое сообщество как социальная система. Организация в системе международного бизнеса. Социальные, юридические, этические, политические и экономические особенности разных стран мира. Проблемы управления интернациональной рабочей силой и проблема миграции. Роль образования. Этноцентризм и культурный шок. Культурная адаптация и преодоление барьеров, препятствующих культурной адаптации. Коммуникации между представителями различных культур. Социотехнические системы; ограничения организационного поведения; управление производительность труда; системное мышление; самообучающиеся организации; общество будущего; социальные сети; научение; адаптивность; живая компания; управление талантами; новая этичность.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (32)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		12	2	2		12				
2.	Тема 1.2	2	4		12	2	2		14				
3.	Тема 1.3	4	4		10	2	2		14				
4.	Раздел2. Тема 2.1	2	4		12	2	2		14				
5.	Тема 2.2	2	4		12	2	4		12				
6.	Тема 2.3	4	4		10	2	4		14				
7.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	28		100	12	20		112				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Основы организационного поведения

Список литературы по теме:

1. Згонник Л.В. Организационное поведение : учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019
2. Семенов А.К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020
3. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019
4. Валеева Е.О. Организационное поведение : учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015
5. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите, что такое организационное поведение и в чем его важность для процесса управления персоналом. Назовите объект и предмет организационного поведения.
2. Проанализируйте какова взаимосвязь организационного поведения со смежными дисциплинами. Опишите основные научные подходы к изучению организационного поведения.
3. Раскройте содержание понятия “организация” - как место работы. Подумайте и опишите каким образом организация влияет на поведение работников.
4. Объясните в чем сущность работы менеджера и кто такой эффективный менеджер. Раскройте функции и роли менеджера в организации.

Тема 1.2. Руководство: власть и личное влияние. Мотивация и вознаграждения, основы компенсационного менеджмента

Список литературы по теме:

1. Згонник Л.В. Организационное поведение : учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019
2. Семенов А.К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020
3. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
4. www.hrmguide.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте содержание структурных (лидерских качеств) теорий (теории великих людей, взгляды О.Тида, У.Бенниса, Дж. Ханта).

2. В чем состоит поведенческий подход к лидерству? Опишите эксперименты К. Левина, исследования университета Огайо и Мичиганского университета. Что представляет собой “управленческая решетка” Р.Блейка и Дж. Моутона?
3. Объясните какие модели мотивации применимы в процессе организационного поведения.
4. Раскройте содержание теорий Х и Y Д. Мак-Грегора. По какому критерию они различаются?
5. В чем заключается сущность двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга?

Тема 1.3. Индивидуальное поведение

Список литературы по теме:

1. Семенов А.К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020
2. Згонник Л.В. Организационное поведение : учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019
3. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
4. www.trainings.ru

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите источники различий в характеристиках личности. Раскройте их содержание.
2. Как индивидуальные характеристики (возраст, пол, семейное положение, продолжительность работы) влияют на поведение человека в организации.
3. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние на поведение личности в организации. Источники когнитивного диссонанса.
4. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 2.1. Групповое поведение

Список литературы по теме:

1. Семенов А.К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020
2. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019
3. Валеева Е.О. Организационное поведение : учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015

Задания для самостоятельной работы:

1. Что собой представляют нормы в организации? Каково их предназначение? Как нормы группы связаны с ценностями?
2. Кто и как формирует нормы в организации? Назовите факторы, влияющие на их формирование.

3. На примере своей группы, раскройте влияние норм на поведение членов группы. Какие санкции предусмотрены в вашей группе к нарушителям норм?
4. Какие личностные особенности членов вашей группы оказывают влияние на работу в группе?

Тема 2.2. Организационные изменения и их последствия

Список литературы по теме:

1. Згонник Л.В. Организационное поведение : учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019
2. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
3. Валеева Е.О. Организационное поведение : учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015
4. www.hrmguide.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте актуальность эффективного управления поведением организации в целом. Критерии эффективности. Взаимодействие организации с внешней средой.
2. Назовите существующие ограничения, влияющие на эффективное управление организацией. Как несовпадение ролей влияет на качество управленческого процесса? Какие пути повышения управляемости организации, в этом случае вы видите?
3. Что собой представляет четырехуровневая концепция внешней среды? Почему при анализе состояния деятельности организации нужно учитывать влияние состояния общества на данный момент времени? К каким последствиям для организации могут привести изменения в этой части внешней среды?

Тема 2.3. Современные тенденции организационного поведения

Список литературы по теме:

1. Згонник Л.В. Организационное поведение : учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019
2. Шапиро С.А. Организационное поведение. Учебное пособие. Издание 2-е. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
3. Валеева Е.О. Организационное поведение : учебное пособие / Валеева Е.О.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015
4. www.hrmguide.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите факторы, влияющие на организационную культуру мультинациональной компании. Дайте им краткую характеристику.
2. По каким параметрам выделяются национальные культуры? Оказывают ли они влияние на культуру в организации?
3. По каким критериям классифицирует организационную культуру Г.Хофшted? Охарактеризуйте эти критерии.
4. Опишите факторы, противодействующие и поддерживающие культурную адаптацию в компании.

5. Назовите источники рабочей силы в мультинациональной компании. Опишите, с какими проблемами сталкивается экспатриант в ходе адаптации в своей стране и за рубежом.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Згонник Л.В.	Организационное поведение. Учебник	М.: Дашков и Ко.	2019	http://www.iprbookshop.ru/85261.html
2.	Семенов А.К. Набоков В.И.	Организационное поведение. Учебник для бакалавров Учебное пособие.	М.: Дашков и Ко.	2018	http://www.iprbookshop.ru/85663.html

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Валеева Е.О.	Организационное поведение	Ай Пи Эр Медиа	2015	http://www.iprbooksshop.ru/31936.html

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные

аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;

- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			