

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Утверждено на заседании
Ученого совета

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 1 от «25» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета


В.Г. Роговая

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно- методическом управлении

Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования

«Академия труда и социальных отношений»

1 Общие положения

1.1 Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», осуществляющим планирование, организацию и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, реализацию мероприятий по разработке, внедрению и контролю показателей качества в образовательном процессе, а также организацию работы со студенческим контингентом.

1.2 Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ОУП ВПО «АТиСО», Положением о Курганском филиале ОУП ВПО «АТиСО», приказами ОУП ВПО «АТ и СО и Курганского филиала ОУП ВПО «АТиСО».

1.3 Деятельность учебно-методического управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Курганского филиала.

1.4. В составе учебно-методического управления входят:

- учебный отдел;
- отдел мониторинга и контроля качества образовательного процесса;
- отдел по организации работы со студенческим контингентом.

2 Задачи и функции УМУ

2.1 Учебно-методическое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.1.1 В области координации всех аспектов образовательной деятельности Курганского филиала и контроля за ходом учебного процесса:

- координация деятельности кафедр и других учебных подразделений, обеспечивающих введение и реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- формирование и контроль за своевременным выполнением графиков учебного процесса и рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- контроль за содержанием и своевременностью заполнения индивидуальных планов работы преподавателей;
- координация работы кафедр по организации и проведению всех видов практик обучающихся;
- обеспечение работы учебно-методической комиссии Курганского филиала;
- объединение и координация работы подразделений Курганского филиала в осуществлении довузовского обучения ;
- организация учебно-методической работы в области высшего, довузовского и дополнительного образования;
- ведение учета основных показателей образовательной деятельности Курганского филиала и его структурных подразделений;

- подготовка и предоставление сведений, касающихся образовательной деятельности Курганского филиала, по запросам Федеральных органов управления образования, информирование всех учебных подразделений Курганского филиала о решениях вышестоящих организаций;
- подготовка и проведение общефилиальных мероприятий учебного и учебно-методического характера;
- контроль за ходом образовательного процесса в Курганском филиале (проверка соответствия учебного процесса расписанию учебных занятий, практик, зачетов и экзаменов);
- организация работы Государственных экзаменационных комиссий.

2.1.2 В области организации системы управления качеством подготовки выпускников в образовательном процессе:

- организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества учебного процесса;
- контроль за качеством проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом, составление планов работы с ППС, проведение занятий «Школы молодого преподавателя»;
- анализ хода и итогов промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации обучающихся;
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний и подготовка предложений по итогам работы ГЭК;
- распространение передового педагогического опыта по повышению качества подготовки выпускников.

2.1.3 В области совершенствования нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса:

- участие в работе по подготовке документов для проведения государственного лицензирования и аккредитации основных образовательных программ в Курганском филиале;

- учет и распределение общефилиального аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса;
- подготовка для обсуждения на Ученом совете локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Курганского филиала, и контроль за их соблюдением;
- подготовка, учет и систематизация распорядительных документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения в подразделениях Курганского филиала;
- взаимодействие с научной библиотекой Курганского филиала по пополнению книжного фонда научно-методической литературой.

2.1.4 В области организационного и методического содействия внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий:

- помощь кафедрам, ППС в разработке и распространении материалов по новым обучающим технологиям;
- анализ эффективности использования в образовательном процессе различных обучающих технологий.

2.1.5 В области организации работы со студенческим контингентом:

- организация выполнения основных образовательных программ по направлениям подготовки обучающихся;
- организация учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- планирование учебной, организационно- воспитательной работы и ведение отчетности по ним;
- воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- контроль за состоянием учебных помещений;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по профилю отдела по работе со студенческим контингентом;

- проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Курганского филиала;
- принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий;
- организация реализации учебных планов и образовательных программ, осуществление контроля за всеми предусмотренными видами практик обучающихся;
- осуществление контроля за учебным процессом, составление расписания учебных занятий и консультаций, исполнение учебного графика;
- организация контроля за самостоятельной работой студентов, а также проведением экзаменов и зачетов, перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите выпускной квалификационной работы;
- организация и проведение межкафедральных мероприятий;
- организация работы по связям с выпускниками и разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки обучающихся.

3 Управление. Структура и штаты

3.1 Руководство учебно-методическим управлением осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором Курганского филиала. Заведующий отделом несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Сотрудники принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором ОУП ВПО «АТиСО».

3.2 Структура учебно-методического управления:

- учебный отдел;
- отдел мониторинга и контроля качества образовательного процесса;
- отдел по организации работы со студенческим контингентом.

3.3 Курганский филиал обеспечивает учебно-методическое управление необходимыми служебными помещениями, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

4 Права и обязанности сотрудников

4.1 Сотрудники учебно-методического управления имеют право:

- осуществлять контроль за деятельностью кафедр и преподавателей по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями управления.

4.2 Сотрудники организуют и выполняют работу, предусмотренную должностными обязанностями, утверждаемыми директором Курганского филиала.

Трудовые отношения сотрудников УМУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Все изменения и дополнения, касающиеся задач и функций УМУ, при необходимости, вносятся в настоящее Положение по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.