

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Ученого совета КФ ОУП ВПО АТ и СО
«Академия труда и социальных отношений» 2013 г.
Протокол № 2
Председатель Ученого совета
В.Г. Роговая



**Положение
о директорате
Курганского филиала ОУП ВПО
«Академия труда и социальных отношений»**

Г. КУРГАН, 2013 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курганский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) является структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», действующим в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», Положением о Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», другими нормативными актами и осуществляет подготовку специалистов в сфере высшего, дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, переподготовку специалистов и преподавателей, проводит научно-исследовательскую работу, переподготовку научно-педагогических кадров и хозяйственную деятельность.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. При директоре для решения текущих вопросов деятельности Филиала формируется Директорат, состав и полномочия которого утверждаются директором Филиала. Директорат в Филиале создан и действует на основании ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 3, пп. 1 ФЗ – 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г.

Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Директората Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРАТА

Основными задачами и функциями Директората являются:

- разработка мер по реализации всеми структурными подразделениями положений Федерального закона № 273 - ФЗ Российской Федерации «Об образовании», нормативных документов Министерства образования

Российской Федерации, решений Ученого совета Филиала, приказов и распоряжений директора;

- обеспечение соблюдения лицензионных требований, определяемых Министерством образования Российской Федерации для Филиала. Подготовка информации и обсуждение результатов мониторинга деятельности Филиала в соответствии с графиками;

- подготовка предложений Ученому совету по дальнейшему развитию Филиала;

- организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Филиала;

- организация работы по взаимодействию с Советом ректоров Курганской области, органами власти, Федерацией профсоюзов Курганской области, Главным управлением образования курганской области, прочими социальными партнерами;

- организация и проведение работы с руководством Регионального Совета промышленников и предпринимателей Курганской области в целях создания базовых кафедр по профильной подготовке студентов, по участию работодателей в разработке паспортов компетенций выпускников;

- разработка рекомендаций и координация деятельности заместителей директора, заведующих структурными подразделениями и деканов факультетов по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта сотрудников, научного потенциала профессорско-преподавательского состава в интересах развития Филиала;

- организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по подготовке специалистов;

- подготовка и проведение семинаров, совещаний и конференций по проблемам повышения эффективности деятельности Филиала;

- организация мероприятий по воспитательной работе студентов;

- координация разработки научных проблем, осуществляемых преподавателями и студентами Филиала;

- контроль за деятельностью структурных подразделений Филиала, осуществляющих: проведение профориентационной работы с молодежью; организацию набора студентов в Филиал; реализацию Государственных образовательных стандартов в процессе обучения студентов; изучение вопросов трудоустройства выпускников;

- разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, медицинского обслуживания студентов,

сотрудников, преподавателей, по проведению спортивно-массовой работы в Филиале;

- организация разработки и внедрения нормативной документации в пределах компетенции Филиала;

- разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных технологий;

- проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы Филиала;

- координация издательской деятельности;

- осуществление периодического контроля и заслушивание на своих заседаниях исполнения принятых решений, планов и программ учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности Филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДИРЕКТОРАТА

В состав Директората входят: директор, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам, главный бухгалтер.

Работой Директората руководит директор.

Директорат может проходить в расширенном составе с приглашением руководителей структурных подразделений Филиала.

Заседания Директората проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам. Повестка, принятые решения оформляются протоколом.