


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Роговая Валентина Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2023 07:42:20
Уникальный программный ключ:
7a9498e16d407b0cc5a48718cc0ec59bb1d31901

Утверждено
на заседании
Ученого совета Курганского филиала
ОУИ ВПО «АТиСО»
Протокол № 4
от «13» апреля 2013 г.
Председатель Ученого совета
В.Г. Роговая



**Положение
о кафедре
Курганского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Курган – 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является учебно-научным подразделением Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал), действующим на основании Положения о филиале, и осуществляющим учебную, методическую и научно - исследовательскую работу по соответствующему ФГОС перечню дисциплин, подготовку научно - педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором Филиала с учетом решения Ученого совета Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

1.3. Основной задачей кафедры является участие в подготовке высококвалифицированных бакалавров и специалистов в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарт высшего профессионального образования соответствующего поколения.

1.4. В своей деятельности члены кафедры функционала подчиняются заведующему кафедрой, а также функционально и административном порядке подчиняются директору Филиала заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работ

2. Задачи, возлагаемые на кафедру

На кафедру возлагается:

2.1. Проведение для студентов и слушателей всех форм обучения (очная и заочная) лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, деловых игр и других видов учебной работы, предусмотренной учебными планами, на высоком теоретическом и научно-педагогическом уровне; руководство ознакомительной и производственной практиками, самостоятельными занятиями студентов, проведение курсовых экзаменов, зачетов, руководство курсовым и дипломным проектированием органическом единстве учебной, научной и воспитательной работы.

2.2. Разработка и представление на рассмотрение, рецензирование утверждение в учебно-методическую комиссию Филиала в установленном порядке учебных программ, прочих учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным по кафедрам, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

2.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методической литературы, задачник, тестовых заданий, кейсов

видео-материалов и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению директора Филиала, учебно-методической комиссии Филиала на учебники, учебные пособия и другую научную и учебно-методическую литературу.

2.4. Проведение научно-исследовательской работы по актуальной тематике Филиала и Академии, руководство научно-исследовательской работой студентов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение их результатов, рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

2.5. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (кино, телевидение, звукозапись, ЭВМ, дистанционные технологии и др.), апробация и внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения.

2.6. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры и аспирантами; написание отзывов на авторефераты соискателей ученых степеней; составление и исполнение планов издания научных, научно-методических статей, препринтов, прочих материалов в соответствии с планами научной и издательской деятельности Филиала.

2.7. Выполнение научно-исследовательских тем по плану Филиала; поиск и заключение договоров на выполнение хоздоговорных тем.

2.8. Участие в профориентационной работе, проводимой Филиалом с целью пропаганды деятельности Филиала, привлечения абитуриентов для дальнейшего обучения в Филиале.

2.9. Установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им методической и научно-технической помощи.

2.10. Организация и проведение со студентами и слушателями тематических круглых столов, прочих мероприятий, способствующих расширению их кругозора, участие в проводимых мероприятиях в пределах и за пределами Филиала по его поручению и собственной инициативе.

3. Организация деятельности кафедры

3.1. Учебную, научно-исследовательскую и методическую работу кафедра ведет в тесном контакте с другими кафедрами, учебно-методическим отделом и деканатами Филиала.

3.2. Заседание кафедры проводится по установленным в начале семестра дням согласно рабочему плану заседаний кафедры, не реже одного раза в месяц.

На заседаниях кафедры обсуждаются текущие и перспективные вопросы деятельности кафедры, контролируется ход выполнения планов работы кафедры. В заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой принимают участие все члены кафедры.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в установленном порядке по конкурсу и на основе трудовых договоров.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень, избираемый по конкурсу и на основе контракта. Функциональные обязанности заведующего кафедрой прописаны в его должностной инструкции.

3.5. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты.

3.6. Члены кафедры в своей работе руководствуются должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, лаборанта (методиста) и заведующего учебной лабораторией, предусматривающими их права и обязанности.

3.7. Кафедра имеет право подготавливать для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета Филиала вопросы, входящие в компетенцию кафедры.

4. Основные должностные обязанности членов кафедры

4.1. **Заведующий кафедрой** возглавляет коллектив кафедры и несет личную ответственность за его деятельность.

Заведующий кафедрой:

а) осуществляет руководство кафедрой на основе перспективных и годовых планов, включающих учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ;

б) участвует в работе всех подразделений Филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;

в) утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, сотрудников и аспирантов кафедры и другие, организующие работу кафедры документы;

г) участвует в распределении педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

д) представляет руководству Филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их материальному и моральному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

е) решает совместно с директором, его заместителями, структурными подразделениями и хозяйственными службами Филиала вопросы обеспечения необходимых условий для проведения научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов;

ж) заботится о развитии материальной базы и техническом оснащении кафедры;

з) выполняет все виды учебной работы, предусмотренной настоящим положением, как преподаватель кафедры.

Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры, устанавливаются директором в соответствии со сроками и видами отчетности, принятыми решениями Филиала.

4.2. Профессор кафедры является специалистом высшей квалификации, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую и методическую работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

На профессора кафедры возлагаются:

а) проведение на высоком теоретическом и научно-педагогическом уровне лекций, семинарских занятий, деловых игр, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

б) руководство дипломным проектированием, выпускными квалификационными работами;

в) руководство курсовыми работами (проектами) студентов и слушателей;

г) консультация студентов и слушателей по читаемым дисциплинам;

д) руководство самостоятельной работой студентов и слушателей;

е) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по читаемым дисциплинам и подготовка заключений по учебным программам родственных дисциплин, составляемых другими кафедрами;

ж) подготовка учебников, учебных пособий и других руководств по читаемым дисциплинам, а также составление заключений по поручению директората на учебные пособия и учебно-методические материалы по читаемым родственным дисциплинам;

з) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, в том числе, по хоздоговорной тематике;

и) руководство научно-исследовательской работой студентов путем работы по исполнению НИР, НИРС, кружковой работы;

к) рецензирование докторских и кандидатских диссертаций, выполняемых членами кафедры и поступивших на рассмотрение кафедры от соискателей; написание отзывов на авторефераты соискателей;

л) участие в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и во внедрении этих работ в производство;

м) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

н) разработка и осуществление мероприятий по использованию на учебных занятиях современных технических средств и внедрению в учебный процесс новых инновационных технологий обучения;

о) установление связи с предприятиями, научно-исследовательскими другими организациями и учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;

п) организация систематической связи с выпускниками Филиала;

р) пропаганда научных знаний путем чтения лекций по актуальной тематике.

Профессор кафедры в соответствии с решениями вышестоящих организаций, дирекции и деканата участвует:

а) в методических советах и комиссиях Филиала;

б) в других научно-методических советах по специальности;

в) в конференциях и семинарах, организуемых в Филиале и другими организациями;

г) в работе общественных организаций Филиала.

4.3. Доцент кафедры является специалистом высокой квалификации, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам кафедры и воспитательную работу среди студентов, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

На доцента кафедры возлагается:

а) проведение на высоком теоретическом и научно-педагогическом уровне лекций, семинарских занятий; деловых игр, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

б) руководство дипломным проектированием и выпускными квалификационными работами;

в) руководство курсовыми работами (проектами) студентов и слушателей;

г) проведение курсовых экзаменов и зачетов;

д) консультации студентов по читаемым дисциплинам;

е) руководство ознакомительной производственной практиками;

ж) руководство самостоятельной работой студентов и слушателей;

з) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по читаемым дисциплинам и подготовка заключений по учебным программам родственных дисциплин, составляемых другими кафедрами;

и) подготовка учебников, учебных пособий и других руководств по поручению дирекции на учебные пособия и учебно-методическую литературу по читаемым или родственным дисциплинам;

к) руководство научно-исследовательской работой студентов;

л) рецензирование кандидатских диссертаций, выполняемых членами кафедры и поступающих на рассмотрение кафедры от соискателей;

м) участие в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и во внедрении их в производство;

н) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

о) разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и внедрение в учебный процесс новых инновационных технологий обучения;

п) установление связи с предприятиями, научно-исследовательскими и другими организациями и учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;

р) организация систематической связи с окончившими Филиал студентами;

с) пропаганда научных знаний путем чтения лекций по актуальной тематике.

Доцент кафедры в соответствии с решениями директората и деканата участвует:

а) в методических советах и комиссиях Филиала;

- б) в других научно-методических советах по специальности;
- в) в конференциях и семинарах, организуемых в Филиале и другими организациями, по специальности и направлениям обучения;
- г) в работе общественных организаций Филиала.

4.4. На старшего преподавателя кафедры возлагается:

- а) проведение на высоком теоретическом и научно-педагогическом уровне лекций, семинарских занятий, практических занятий, деловых игр и лабораторных работ.
- б) прием курсовых экзаменов и зачетов;
- в) руководство ознакомительной и производственной практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами и дипломным проектированием;
- г) руководство самостоятельной работой студентов и слушателей;
- д) участие в разработке учебных программ, в подготовке учебников и учебных пособий по читаемым дисциплинам;
- е) руководство научной работой студентов во всех ее видах, предусмотренных Положениями Филиала;
- ж) проведение научно-исследовательской работы по тематике кафедры и Филиала.

В соответствии с действующим на кафедре планом, старший преподаватель повышает свою квалификацию и педагогическое мастерство путем работы над диссертацией, прохождением стажировки в соответствующих организациях, посещением лекций ведущих профессоров и доцентов кафедры.

Старший преподаватель кафедры:

- а) участвует в рассмотрении индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- б) участвует в разработке и осуществлении мероприятий, по использованию в учебном процессе современных технических средств и внедрение в учебный процесс новых технологий обучения;
- в) осуществляет связь с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения передового опыта и использования его в учебном процессе;
- г) принимает участие в общественной жизни кафедры, факультета и Филиала.

4.5. Преподаватель кафедры:

- а) проводит аудиторные занятия, деловые игры, лабораторные работы, экзамены и зачеты;
- б) руководит ознакомительной и производственной практиками;
- в) руководит самостоятельной работой студентов;
- г) участвует в разработке и использовании в учебном процессе технических средств обучения и внедрении в учебный процесс новых технологий обучения.

В соответствии с действующим на кафедре планом преподаватель повышает свою квалификацию и педагогическое мастерство путем работы над диссертацией, прохождения стажировки в соответствующих организациях, посещения лекций ведущих профессоров и доцентов кафедры.

Преподаватель кафедры принимает участие в общественной жизни кафедры, факультета и Филиала.

4.6. Ассистент кафедры:

- а) проводит семинарские и практические занятия, участвует в принятии экзаменов и зачетов;
- б) руководит самостоятельной работой студентов;
- в) проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с планом НИР, НИРС кафедры и Филиала;
- г) участвует в разработке и использовании в учебном процессе технических средств обучения и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения.