

Составитель:

Т.Б. Печенкина, ст. преподаватель кафедры «Экономика и управление»
Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

Преддипломная практика относится к циклу учебной и преддипломной практики Б.2. и представляет собой вид практических занятий, непосредственно направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся и для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа практики подготовлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 4 от « 23 » декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.В. Дудник

Содержание

1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	4
3	Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата	5
4	Формы проведения и содержание преддипломной практики	6
5	Место и время проведения практики	7
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	7
7	Трудоемкость преддипломной практики и формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
9	Содержание преддипломной практики	11
10	Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики	13
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	15
12	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	18
	Приложения	19

1 Цели преддипломной практики

Цель преддипломной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики. Преддипломная практика проводится для сбора и анализа информации, которая в последующем послужит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практик

Задачами преддипломной практики бакалавра экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

1) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

2) в области аналитической и научно – исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических

моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3 Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика студентов являются составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Объемы и график прохождения практик установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Данная практика входят в базовую часть Учебного плана, являются завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4-го курса.

Преддипломная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

Данная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Отчетность хозяйствующего субъекта».

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей

кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Данная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных аналитических работ.

4 Формы проведения и содержание преддипломной практики

Практика бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Б2. П.2 для студентов 4 курса, 8 семестра - 3 зачетных единицы, 108 ч., 2 недели. Форма промежуточной аттестации является «зачет с оценкой».

Данная практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании преддипломной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики и его презентации.

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика бакалавров проводится в коммерческих организациях, бюджетных учреждениях, некоммерческих и страховых организациях и банках, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами профессии. Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются в организациях, расположенных в г. Кургане и Курганской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Время проведения преддипломной практики для бакалавров экономики 4 курса составляет 2 недели, 108 / 3 з.е.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, владение универсальными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

7 Трудоемкость преддипломной практики и формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов 4 курса составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Формой промежуточной аттестации является «зачет с оценкой».

Оценка:

- «отлично»» выставляется студенту, если компетенции сформированы в полном объеме - практикант глубоко и прочно усвоил теоретический материал учебной практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с поставленными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами изучения теоретического материала;

- «хорошо» выставляется студенту, если компетенции сформированы в достаточном объеме – практикант твердо знает теоретический материал учебной практики, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции сформированы в основном – практикант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала учебно-ознакомительной практики, испытывает затруднения при выполнении написания отчета;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого не сформировались намеченные компетенции, практикант не знает значительной части программного материала учебно-ознакомительной практики, допускает существенные ошибки в рассмотрении теоретического материала, неуверенно,

с большими затруднениями выполняет стоящее перед ним задание.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Преддипломная практика бакалавров экономики основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование в части углубленного анализа по теме исследования, отражения в учете и отчетности объекта в зависимости от темы и уточнить сделанные выводы и т.п.

Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

9 Содержание производственно практики

Преддипломная практика выполняется по индивидуальному заданию в соответствии с темой бакалаврской выпускной квалификационной работы, которые представлены в приложении 1.

Все этапы практики проходят согласно рабочей программы проведения преддипломной практики, представленной в выдаваемом преподавателем дневнике, составленной в начале практики (Приложение 2).

В зависимости от темы исследования содержание первого раздела практики может меняться:

1 в случае если тема исследования представляет собой учет и аудит (контроль) объектов учета (или отчетности), то на первоначальном этапе необходимо рассмотреть нормативно - законодательную базу, регламентирующую изучаемую проблему учета. Следующим этапом практиканту необходимо рассмотреть теоретический аспект темы учета объекта

(понятия, счета, субсчета, предусмотренные планом, схемы бухгалтерских записей, документальное оформление, отражение в отчетности), если тема разработки отчетности – то состав и формы, особенности их формирования. Далее представить фрагмент методики аудита (контроля) объекта учета, то есть представить методику расчета уровня существенности, аудиторского риска, описать этап планирования, аудиторских процедур и итогов проверки;

2 если тема исследования определена как учет и анализ объектов учета (или отчетности), то на первоначальном этапе необходимо рассмотреть нормативно - законодательную базу, регламентирующую изучаемую проблему учета объекта (понятия, счета, субсчета, предусмотренные планом, схемы бухгалтерских записей, документальное оформление, отражение в отчетности), если тема разработки отчетности – то состав и формы, особенности их формирования. Следующим этапом практиканту необходимо рассмотреть теоретический аспект анализа темы, состояние проблемы в отечественной и зарубежной практике; далее представить конкретную методику анализа (с указанием алгоритма и формул).

Во втором разделе необходимо осуществить знакомство с организационно-структурным построением объекта исследования, изучение основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, изучение и представление краткой истории функционирования изучаемого объекта. Кроме того представить результаты анализа основных итогов финансово-хозяйственной деятельности.

Следующим этапом практиканту следует провести углубленный анализ по теме исследования. Данный пункт раздела должен содержать расчет и выводы по результатам проведенного анализа.

Далее следует рассмотреть особенности организации и ведения бухгалтерского учета объекта на основе действующих актов хозяйствующего субъекта. Изучение организации бухгалтерского учета проводится, прежде всего, по итогам рассмотрения фрагмента учетной политики, в котором описаны этапы учетного процесса объекта учета в соответствии с темой

исследования. Необходимо подробно описать ведение синтетического и аналитического учета, используемые для первичного наблюдения формы учетной документации по отражению сумм фактов хозяйственной жизни на соответствующих счетах бухгалтерского учета. В заключение данного пункта необходимо обосновать выявленные недостатки по организации и ведению учета, которые приняты за основу определения рекомендаций по совершенствованию учета.

В заключение раздела необходимо наметить пути совершенствования учета и аудита (анализа) объекта исследования (чаще всего это мероприятия по учету, аудиту (анализу)).

В зависимости от темы исследования руководителем практики ее содержание может быть скорректировано (при разработке объектов учета экономических субъектов, имеющих специфику функционирования: банки, кредитные и страховые организации).

10 Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

В ходе практики студент составляет отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие экономические расчеты, обоснования, выводы.

1) Объем отчета – 40-50 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

2) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение (практикантом указывается: цель и задачи практики,

актуальность темы исследования);

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

- заключение (содержащее выводы по результатам исследования);

- список использованных источников: нормативно-правовые документы, научно-методическая литература, интернет-ресурсы (практикантом может быть использован перечень, представленный в разделе 11 данных методических указаний);

- приложения (относящиеся к тексту: таблицы, рисунки).

3) Отчет по производственно практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет брошюруется в папку.

4) По окончании преддипломной практики отчет сдается научному руководителю с заполненным дневником, на бумажном носителе и в электронном виде. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания преддипломной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита проводится публично в учебной группе с презентацией результатов преддипломной практики и основных разделов отчета (3-4 слайда, доклад до 5 мин.).

Форма итоговой аттестации для студентов 4 курса – «зачет с оценкой».

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Рекомендуемая литература

I Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 28.12.2013 г.).
2. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 04.03.2014г.)
3. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред. от 07.06.2013г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.06. 2011г. - № 26 (в ред. от 24.12.2012г.).
5. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета, 2000. - №46, 47.(в ред. от 08.11.2013г.).
6. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета, 1999. - №34.(в ред. от 08.11.2013г.)
7. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26. (в ред. от 08.11.2013г.).
8. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26.(в ред. от 08.11.2013г.).
9. Приказ Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. №60н «Об

утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №2. (в ред. от 11.03.2012г.).

10. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998. - №23.(в ред. от 28.12.2012г.).

11. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

II Научно-методическая литература

12. Артёменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие - 6-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2011.- 270 с.

13. Бабаев Ю.А., Петров Л.А., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.- 432с.

14. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие.- 4-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2014.- 240 с.

15. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник. - 9-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2011.- 570 с.

16. Ефимова О.В., Мельник М.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] - 1 электрон.опт.диск (CD-ROM). - М.: Омега-Л, 2011.

17. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2011.- 303 с.

18. Илышева Н.Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М.: Финансы и статистика, 2011.- 240 с.

19. Каковкина Т.В. Аудит-контролинг. Теоретические и

методологические основы [Текст]: моногр. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- 183с.

20. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2013.- 429 с.

21. Кислова Д.М., Шестакова Е.В. Бухгалтерский баланс. Техника составления + (CD) [Текст]: практ. руководство - 2-е изд. - М.: ГроссМедиа, 2012.- 214 с.

22. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 352 с.

24. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 681 с.

25. Леонова Н.А. Аудит [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Леонова, О.А. Воробьева. - Курган: Изд-во КФ АТ и СО, 2013.- 440 с.

26. Одегов Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: учебник / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-Пресс, 2013.- 671 с.

27. Подольский В.И. Аудит [Текст]: учебник - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2014.- 607 с.

28. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие. - 4-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2014.- 320 с.

29. Рогуленко Т.М. Аудит [Текст]: учеб. для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012.- 541 с.

30. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.- 480 с.

31. Томшинская, И.Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях [Текст]: учеб. пособие. - М., СПб: Питер, 2013.- 336 с.

32. Шлендер П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Вузовский учебник, 2010.- 261с.

III Интернет-ресурсы:

33. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru

34. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
35. Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>
36. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>
37. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>

12 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Необходимая учебная и научная литература для прохождения преддипломной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi. Для проведения защиты отчета о прохождении преддипломной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управлении предприятием
4. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: анализ и порядок формирования
5. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации
6. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материалов
7. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций
8. Бухгалтерский учет и аудит использования материалов
9. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда работников машиностроительного предприятия
10. Особенности учета и анализа деятельности обслуживающих производств и хозяйств
11. Управленческий учет и анализ материальных затрат на предприятии
12. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции машиностроительного предприятия
13. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия
14. Учет и анализ выпуска готовой продукции
15. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции
16. Учет и анализ движения денежных средств
17. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетном учреждении
18. Учет и анализ движения основных средств унитарных предприятий
19. Учет и анализ доходов и расходов организаций сферы услуг
20. Учет и анализ доходов организации
21. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
22. Учет и анализ затрат на производство при позаказном методе
23. Учет и анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
24. Учет и анализ использования денежных средств
25. Учет и анализ использования денежных средств в бюджетной организации
26. Учет и анализ использования основных средств
27. Учет и анализ источников финансирования бюджетных организаций
28. Учет и анализ источников финансирования и их использования в бюджетном учреждении
29. Учет и анализ кредитования физических лиц
30. Учет и анализ материально-производственных запасов
31. Учет и анализ материальных запасов бюджетной организации
32. Учет и анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и использования фонда оплаты труда в детских дошкольных учреждениях
33. Учет и анализ оплаты труда в организации
34. Учет и анализ оплаты труда работников бюджетного учреждения
35. Учет и анализ основных средств
36. Влияние амортизационной политики на финансовый результат организации
37. Учет и анализ расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
38. Учет и анализ расходов на оплату труда в строительных организациях
39. Учет и анализ расчетных операций бюджетной организации
40. Учет и анализ расчетов по заработной плате
41. Учет и анализ расчетов с покупателями в филиалах
42. Учет и анализ расчетов с работниками в бюджетных организациях
43. Учет и анализ труда и его оплаты
44. Учет и анализ труда и его оплаты на предприятиях сферы услуг
45. Учет и анализ труда и заработной платы
46. Учет и анализ труда и заработной платы в учреждениях образования
47. Учет и анализ финансирования деятельности бюджетного учреждения
48. Учет и анализ финансирования социальных выплат

Продолжение приложения 1

49. Учет и анализ финансовых результатов
50. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
51. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции
52. Учет и анализ эффективности использования основных средств
53. Учет и аудит внеоборотных активов
54. Учет и аудит готовой продукции
55. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи
56. Учет и аудит движения основных средств
57. Учет и аудит движения основных средств машиностроительного предприятия
58. Учет и аудит денежных потоков
59. Учет и аудит денежных средств
60. Учет и аудит доходов и расходов предприятия
61. Учет и аудит доходов от арендных операций
62. Учет и аудит затрат на изготовление продукции основного производства
63. Учет и аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции
64. Учет и аудит косвенных расходов
65. Учет и аудит материалов
66. Учет и аудит материалов на машиностроительном предприятии
67. Учет и аудит материально-производственных запасов, используемых в коммерческой деятельности
68. Учет и аудит оплаты труда
69. Учет и аудит основных средств производственного назначения
70. Учет и аудит продажи готовой продукции
71. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
72. Учет и аудит расчетов с дебиторами
73. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
74. Учет и аудит расчетов с контрагентами
75. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
76. Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками
77. Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями
78. Учет и аудит расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками
79. Учет и аудит результатов деятельности унитарного предприятия
80. Учет и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия
81. Учет и аудит собственного капитала
82. Учет и аудит сохранности и движения материалов в организации
83. Учет и аудит сохранности и использования материалов
84. Учет и аудит сохранности и использования материалов предприятия жилищно-коммунального хозяйства
85. Учет и аудит товарных операций
86. Учет и аудит товаров в торговых организациях
87. Учет и аудит труда и заработной платы
88. Учет и аудит финансовых результатов
89. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия
90. Учет и аудит финансовых результатов образовательного учреждения
91. Учет и аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности
92. Учет и аудит хозяйственных операций торгового предприятия
93. Учет и аудит экспортных операций
94. Учет и внутренний аудит расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
95. Учет и контроль исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
96. Учет и контроль расходов на оплату труда работников бюджетной организации
97. Учет и экономический анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра «Экономика и управление»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курган 2016 г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент

фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» социально-экономического факультета

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» направляется для прохождения преддипломной практики

в гор. _____ на _____

наименование объекта исследования

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 2016 г.

по «_____» _____ 2016 г.

Зав.кафедрой «Экономика и управление»

Руководитель практики от филиала

М.П.

ОУП ВО Курганский филиал

«АТиСО»

А.В. ДудникТ.Б. Печенкина

Продолжение приложения 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ
преддипломной практики**
(составляется до начала практики)

№ п/п	Вид и содержание работы	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)
	А	1	2
1	Изучение нормативно-законодательной базы, которая регулирует вопросы рассматриваемой проблемы.		
2	Изучение теории исследуемой проблемы и сбор информации в рамках выбранной темы исследования. Изучение состояния проблемы в отечественной и зарубежной практике.		
3	Знакомство с организационно-структурным построением объекта исследования, изучение основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, изучение и представление краткой истории функционирования изучаемого объекта		
4	Проведение углубленного анализа по теме исследования		
5	Рассмотрение организации бухгалтерского учета (формирования отчетности) по теме исследования		
6	Определить направления совершенствования в рамках темы выпускной квалификационной работы (согласовать с руководителем работы)		
7	Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита		

С программой практики ознакомлен _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Проведение углубленного анализа по теме исследования у хозяйствующего субъекта

Специальный вопрос:

Определение направлений по совершенствованию учета и аудита (контроля) или анализа по теме исследования

Дата выдачи « ____ » _____ 2016 г.

Срок выполнения « ____ » _____ 2016 г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

Оценка выполнения индивидуального задания

Продолжение приложения 2

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Выполнение работы	Подпись руководителя практики

« ____ » _____ 2016 г.

Отзыв и предложения студента о преддипломной практике

Подпись студента _____

Окончание приложения 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на преддипломной практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется его подписью и печатью.

М.П.

предприятия

Руководитель практики _____

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Заочный факультет
(Социально – экономический факультет)

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ООО «ИКАР»

на тему: *«Бухгалтерский учет и аудит материалов»*

Студент гр. ЗБ– 1345

А.А. Иванова

Руководитель практики
от предприятия

К.М. Сидоров

Руководитель практики
от КФ ОУП ВО «АТиСО»

Е.С. Григорьева

Курган – 2016

Содержание

(тема учет и аудит (контроль))

Введение	3
1 Теоретические аспекты учета и аудита (<i>контроля</i>) <i>материалов</i>	18
1.1 Нормативное регулирование учета <i>материалов</i>	6
1.2 Бухгалтерский учет <i>материалов</i>	6
1.3 Особенности аудита <i>материалов</i>	6
2 Аналитических обзор деятельности <i>объекта исследования</i>	20
2.1 Организационно – экономическая характеристика	5
2.2 Анализ <i>движения материалов</i>	5
2.3 Организация бухгалтерского учета <i>материалов</i>	5
2.4 Направления совершенствования учета и <i>аудита (контроля)</i> <i>материалов объекта исследования</i>	5
Заключение	3
Список использованных источников	3
Приложения	

Содержание

(тема учет и анализ)

Введение	3
1 Теоретические аспекты учета и анализа <i>материалов</i>	18
1.1 Нормативное регулирование учета <i>материалов</i>	6
1.2 Бухгалтерский учет <i>материалов</i>	6
1.3 Особенности <i>анализа материалов</i>	6
2 Аналитических обзор деятельности <i>объекта исследования</i>	20
2.1 Организационно – экономическая характеристика	5
2.2 Анализ <i>движения материалов</i>	5
2.3 Организация бухгалтерского учета <i>материалов</i>	5
2.4 Направления совершенствования учета и <i>анализа материалов</i> <i>объекта исследования</i>	5
Заключение	3
Список использованных источников	3
Приложения	