

Составитель:

Е.С. Григорьева, ст. преподаватель кафедры «Экономика и управление»
Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

Экономическая практика относится к циклу «Научно – исследовательская работа» (Б2.Н). и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа экономической практики подготовлена в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа экономической практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Данная программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 4 от «23» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.В. Дудник

Содержание

1 Цель практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	5
4 Формы проведения практики	6
5 Место и время проведения практики	6
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	6
7 Трудоемкость экономической практики	10
8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	12
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11.1 Основная литература	14
11.2 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	17
12 Материально-техническое обеспечение практики	18
Приложения	19

1 Цель практики

Экономическая практика проводится для определения возможных направлений совершенствования учета и аудита (контроля) или анализа, является составной частью для выполнения выпускной квалификационной работы, обязательна для выполнения.

Целью экономической практики по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по программе бакалавриата являются подготовка квалифицированных кадров в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области бухгалтерского учета, аудита (контроля) и анализа с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Экономическая практика бакалавров направлена на приобретение ими практических навыков и компетенций по следующим направлениям: расчетно-экономическому; аналитическому; научно-исследовательскому; организационно-управленческому.

2 Задачи практики

Задачи экономической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

1) по расчетно-экономическому направлению:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объектов исследования;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов, характеризующих деятельность объектов исследования;

2) в области аналитической деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность, поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для

проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

3) в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- организация выполнения порученного этапа работы.

3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Экономическая практика студентов является составной частью основной образовательной программы образовательно-профессиональной подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в приобретении и развитии навыков самостоятельной научно – исследовательской работы на основе изучения отечественного и зарубежного опыта по рассматриваемой проблеме, проведения сравнительного анализа с организациями–конкурентами, со среднеотраслевыми показателями, с аналогичными результатами в

зарубежном опыте и выработке рекомендаций по улучшению состояния рассматриваемой проблемы.

4 Формы проведения практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрена экономическая практика студентов - бакалавров. Данная практика проходит в форме самостоятельной работы студентов по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного задания. Самостоятельная работа студента – бакалавра предполагает сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании экономической практики оформляется отчет о их прохождении, который сдается научному руководителю на проверку. Защита отчета организовывается в форме публичного выступления по результатам прохождения практики и его презентации. Форма аттестации – «Зачет с оценкой».

5 Место и время проведения практики

Практика проходит в научной библиотеке Курганского филиала ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений».

Последовательность реализации экономической практики проводится в соответствии с рабочими учебными планами. Экономическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Промежуточная аттестация – «зачет с оценкой».

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения экономической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалаврской программы:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК – 6)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Экономическая практика бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводится научной библиотеке Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- 1) иметь навыки самостоятельной работы с литературой, данными статистики, расчетными показателями, иметь опыт теоретического осмысления рассматриваемых проблем и перспектив их развития;

- 2) пользоваться монографической литературой по теоретическим вопросам, связанным с проблемами и объектами исследования;

- 3) определять способы и методы учета различных объектов;
- 4) находить способы оптимизации учета: налогового, финансового, управленческого;
- 5) определять способы оптимизации процесса формирования отчетности;
- 6) рассчитывать уровень существенности и аудиторский риск;
- 10) формировать план и программу проверки (аудита и ревизии);
- 11) определять аудиторские (контрольные) процедуры;
- 12) формировать источники проверки (нормативные и исследуемых экономических субъектов);
- 13) определять объем необходимых рабочих документов;
- 14) знать виды и уметь формировать заключения по результатам контрольных процедур;
- 15) анализировать финансовую отчетность объектов исследования;
- 16) определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния объекта исследования;
- 17) уметь формировать информацию для анализа по данным бухгалтерской отчетности;
- 18) уметь использовать методы экономического анализа;
- 19) умения рассчитывать практические задачи по управлению пассивами и активами объекта исследования;
- 20) уметь применять на практике расчеты показателей достаточности капитала кредитной организации;
- 21) уметь ориентироваться на реально сложившиеся на российском рынке условия; быть компетентным в финансово-экономической проблематике;
- 22) уметь творчески и профессионально использовать полученные знания при анализе рисков, иметь опыт теоретического осмысления направлений развития и вероятности возникновения рисков, работать с инструктивным, законодательным и другим информационным материалом и применять теоретические познания в практических целях для обеспечения устойчивого развития деятельности экономических субъектов и других объектов

исследования

23) определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния объекта исследования;

24) уметь формулировать рекомендации по улучшению состояния изучаемой проблемы.

7 Трудоемкость экономической практики

Общая трудоемкость Экономической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Формой аттестации является «зачет с оценкой».

Оценка:

- «отлично»» выставляется студенту, если компетенции сформированы в полном объеме - практикант глубоко и прочно усвоил теоретический материал учебной практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с поставленными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами изучения теоретического материала;

- «хорошо» выставляется студенту, если компетенции сформированы в достаточном объеме – практикант твердо знает теоретический материал учебной практики, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции сформированы в основном – практикант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала учебно-ознакомительной практики, испытывает затруднения при выполнении написания отчета;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого не сформировались намеченные компетенции, практикант не знает значительной части программного материала учебно-ознакомительной практики, допускает существенные ошибки в рассмотрении теоретического материала, неуверенно, с большими затруднениями выполняет стоящее перед ним задание.

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе экономической практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра.

Цель задания: закрепить навыки научно-исследовательской работы путем сбора, анализа практического материала, научить разработке конкретных предложений, рекомендаций. Используя знания, полученные в институте, студенты могут принимать участие в разработке нормативно-методических материалов по организации новых форм работы, новых видов услуг, по другим перспективным направлениям бухгалтерской деятельности, у экономического субъекта в котором они проходили производственную практику.

Студентам, направляемым на экономическую практику, индивидуальное задание выдается в соответствии с темой бакалаврской выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

При подготовке отчета по индивидуальному заданию необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Отчет по практике сдается на кафедру.

По результатам своих аналитических исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент должен подготовить научный доклад для выступления на конференциях различного уровня. Подготовка доклада является обязательным условием для положительной оценки результатов прохождения практики.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на экономической практике

Для успешного решения задач практик студент должен руководствоваться настоящей программой практик, обращаться к материалу учебных дисциплин, рекомендуемой литературе. Задание на практику выполняется студентом самостоятельно с использованием существующих методик. Текущий контроль хода выполнения задания на практики руководитель проверяет в ходе консультаций, график которых утверждается кафедрой и доводится до сведения студентов. Студент должен посещать консультации в обязательном порядке. Задание на практику состоит из совокупности отдельных заданий, выполнение которых обеспечивает достижение задач практики.

10 Формы аттестации (по итогам практики)

Требования к отчетности о прохождении практики. По окончании практик студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно дневником и отзывом.

В соответствии с графиком учебного процесса студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практик и письменный отчет.

Итоги практики - доклад о результатах научно – исследовательской работы (по итогам экономической практики) обсуждаются на научно-практической конференции кафедры.

Дневники ведутся по форме установленной приложением 2.

По окончании практики руководитель пишет развернутый отзыв на

студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики, дает соответствующую оценку. Дневники вместе с отчетом о практике сдаются на кафедру «Экономика и управление» КФ ОУП ВО «АТи СО».

На студентов - практикантов, нарушивших правила распорядка организации, могут налагаться взыскания, о чем сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопросов о возможности дальнейшего пребывания студента в академии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из академии.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

1) Объем отчета – 10-20 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

2) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение (практикантом указывается: цель и задачи практики, актуальность темы исследования);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение (содержащее выводы по результатам исследования);
- список использованных источников: нормативно-правовые документы, научно-методическая литература, интернет-ресурсы (практикантом может быть использован перечень, представленный в разделе 11 данных методических указаний);
- приложения (относящиеся к тексту: таблицы, рисунки).

3) Отчет экономической практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет брошюруется в папку.

4) По окончании практики отчет сдается научному руководителю. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания экономической практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита проводится публично в учебной группе с презентацией результатов экономической практики и основных разделов отчета (3-4 слайда, доклад до 5 мин.).

Форма итоговой аттестации для студентов 4 курса – «зачет с оценкой».

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Рекомендуемая литература

I Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 28.12.2013 г.).
2. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 04.03.2014г.)
3. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред. от 07.06.2013г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.06. 2011г.

- № 26 (в ред. от 24.12.2012г.).

5. Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Финансовая газета, 2000. - №46, 47.(в ред. от 08.11.2013г.).

6. Приказ Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» // Финансовая газета, 1999. - №34.(в ред. от 08.11.2013г.)

7. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26. (в ред. от 08.11.2013г.).

8. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №26.(в ред. от 08.11.2013г.).

9. Приказ Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. №60н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999. - №2. (в ред. от 11.03.2012г.).

10. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998. - №23.(в ред. от 28.12.2012г.).

11. Приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.08.2010г.- № 35 (в ред. от 05.12.2011г.).

II Научно-методическая литература

12. Артёменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие - 6-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2011.- 270 с.
13. Бабаев Ю.А., Петров Л.А., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.- 432с.
14. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие.- 4-е изд., перераб. - М.: КноРус, 2014.- 240 с.
15. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник. - 9-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2011.- 570 с.
16. Ефимова О.В., Мельник М.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] - 1 электрон.опт.диск (CD-ROM). - М.: Омега-Л, 2011.
17. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2011.- 303 с.
18. Илышева Н.Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М.: Финансы и статистика, 2011.- 240 с.
19. Каковкина Т.В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы [Текст]: моногр. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- 183с.
20. Кирьянова З.В., Седова Е.И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2013.- 429 с.
21. Кислова Д.М., Шестакова Е.В. Бухгалтерский баланс. Техника составления + (CD) [Текст]: практ. руководство - 2-е изд. - М.: ГроссМедиа, 2012.- 214 с.
22. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 352 с.
24. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 681 с.
25. Леонова Н.А. Аудит [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Леонова, О.А.

Воробьева. - Курган: Изд-во КФ АТ и СО, 2013.- 440 с.

26. Одегов Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала [Текст]: учебник / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-Пресс, 2013.- 671 с.

27. Подольский В.И. Аудит [Текст]: учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2014.- 607 с.

28. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие. - 4-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2014.- 320 с.

29. Рогуленко Т.М. Аудит [Текст]: учеб. для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012.- 541 с.

30. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.- 480 с.

31. Томшинская, И.Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях [Текст]: учеб. пособие. - М., СПб: Питер, 2013.- 336 с.

32. Шлендер П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст]: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Вузовский учебник, 2010.- 261с.

III Интернет-ресурсы:

33. Сайт Госкомстата РФ – www.gks.ru

34. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>

35. Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>

36. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>

37. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>

11.2 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

В ходе подготовки отчетов по производственной практике бакалаврами может применяться программное обеспечение Microsoft Word, Exel.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Необходимая учебная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО».

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

В учебном процессе используются:

- 1 Демонстрации слайдов (мультимедиа) по изучаемым темам;
- 2 Комплекты документов, аналогичные тем, которые заполняются в банке при осуществлении расчетно-платежных, кассовых, кредитных и др. услуг;
- 3 Схемы, рисунки, иллюстративный материал к лекциям;
- 4 Статистические данные, отчетные, балансовые сведения коммерческих банков для выполнения расчетных задач;
- 5 Дидактический материал, набор упражнений, ситуационных задач для проверки и оценки промежуточных знаний;
- 6 Библиотечный фонд.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управлении предприятием
4. Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: анализ и порядок формирования
5. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации
6. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материалов
7. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций
8. Бухгалтерский учет и аудит использования материалов
9. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда работников машиностроительного предприятия
10. Особенности учета и анализа деятельности обслуживающих производств и хозяйств
11. Управленческий учет и анализ материальных затрат на предприятии
12. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции машиностроительного предприятия
13. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия
14. Учет и анализ выпуска готовой продукции
15. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции
16. Учет и анализ движения денежных средств
17. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетном учреждении
18. Учет и анализ движения основных средств унитарных предприятий
19. Учет и анализ доходов и расходов организаций сферы услуг
20. Учет и анализ доходов организации
21. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
22. Учет и анализ затрат на производство при позаказном методе
23. Учет и анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
24. Учет и анализ использования денежных средств
25. Учет и анализ использования денежных средств в бюджетной организации
26. Учет и анализ использования основных средств
27. Учет и анализ источников финансирования бюджетных организаций
28. Учет и анализ источников финансирования и их использования в бюджетном учреждении
29. Учет и анализ кредитования физических лиц
30. Учет и анализ материально-производственных запасов
31. Учет и анализ материальных запасов бюджетной организации
32. Учет и анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и использования фонда оплаты труда в детских дошкольных учреждениях
33. Учет и анализ оплаты труда в организации
34. Учет и анализ оплаты труда работников бюджетного учреждения
35. Учет и анализ основных средств
36. Влияние амортизационной политики на финансовый результат организации
37. Учет и анализ расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
38. Учет и анализ расходов на оплату труда в строительных организациях
39. Учет и анализ расчетных операций бюджетной организации
40. Учет и анализ расчетов по заработной плате
41. Учет и анализ расчетов с покупателями в филиалах
42. Учет и анализ расчетов с работниками в бюджетных организациях
43. Учет и анализ труда и его оплаты
44. Учет и анализ труда и его оплаты на предприятиях сферы услуг
45. Учет и анализ труда и заработной платы
46. Учет и анализ труда и заработной платы в учреждениях образования
47. Учет и анализ финансирования деятельности бюджетного учреждения
48. Учет и анализ финансирования социальных выплат

Продолжение приложения 1

49. Учет и анализ финансовых результатов
50. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
51. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции
52. Учет и анализ эффективности использования основных средств
53. Учет и аудит внеоборотных активов
54. Учет и аудит готовой продукции
55. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи
56. Учет и аудит движения основных средств
57. Учет и аудит движения основных средств машиностроительного предприятия
58. Учет и аудит денежных потоков
59. Учет и аудит денежных средств
60. Учет и аудит доходов и расходов предприятия
61. Учет и аудит доходов от арендных операций
62. Учет и аудит затрат на изготовление продукции основного производства
63. Учет и аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции
64. Учет и аудит косвенных расходов
65. Учет и аудит материалов
66. Учет и аудит материалов на машиностроительном предприятии
67. Учет и аудит материально-производственных запасов, используемых в коммерческой деятельности
68. Учет и аудит оплаты труда
69. Учет и аудит основных средств производственного назначения
70. Учет и аудит продажи готовой продукции
71. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
72. Учет и аудит расчетов с дебиторами
73. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
74. Учет и аудит расчетов с контрагентами
75. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
76. Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками
77. Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями
78. Учет и аудит расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками
79. Учет и аудит результатов деятельности унитарного предприятия
80. Учет и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия
81. Учет и аудит собственного капитала
82. Учет и аудит сохранности и движения материалов в организации
83. Учет и аудит сохранности и использования материалов
84. Учет и аудит сохранности и использования материалов предприятия жилищно-коммунального хозяйства
85. Учет и аудит товарных операций
86. Учет и аудит товаров в торговых организациях
87. Учет и аудит труда и заработной платы
88. Учет и аудит финансовых результатов
89. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия
90. Учет и аудит финансовых результатов образовательного учреждения
91. Учет и аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности
92. Учет и аудит хозяйственных операций торгового предприятия
93. Учет и аудит экспортных операций
94. Учет и внутренний аудит расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении
95. Учет и контроль исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
96. Учет и контроль расходов на оплату труда работников бюджетной организации
97. Учет и экономический анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра «Экономика и управление»

ДНЕВНИК

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курган 2016 г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент

фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочного факультета

Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» направляется для прохождения экономической (научно – исследовательской) практики

в научную библиотеку Курганского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академии труда и социальных отношений»

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 2016 г.

по «_____» _____ 2016 г.

Зав.кафедрой «Экономика и управление»

А.В. Дудник

Руководитель практики от филиала

Е.С. Григорьева

М.П.

ОУП ВО Курганский филиал

«АТиСО»

Продолжение приложения 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

(составляется до начала практики,
рабочее место студента – научная библиотека КФ ОУП ВО «АТиСО»)

№ п/п	Вид и содержание работы	Время работ (в днях)
	А	1
1	Определение направлений совершенствования бухгалтерского учета <u>материалов</u> (формирования отчетности)	
2	Изложение рекомендаций по формированию фрагмента методик аудита (контроля) <i>(Изложение рекомендаций по применению методики анализа <u>материалов</u> (отчетности))</i>	
3	Подготовка доклада или публикации	
4	Подготовка отчета по экономической (научно – исследовательской) практике и его защита	

С программой практики ознакомлен _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию по проблеме

Специальный вопрос:

Определение направлений совершенствования учета объекта (формирования отчетности) и аудита (контроля) или анализа

Дата выдачи «___» _____ 2016 г.

Срок выполнения «___» _____ 2016 г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

Оценка выполнения индивидуального задания

Окончание приложения 2

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Выполнение работы	Подпись руководителя практики

«____» _____ 2016 г.

**Отзыв и предложения студента об экономической
(научно-исследовательской) практике**

Подпись студента _____

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Заочный факультет
(Социально – экономический факультет)

ОТЧЕТ

ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

на тему: *«Бухгалтерский учет и аудит материалов»*

Студент гр. ЗБ– 1345

А.А. Иванова

Преподаватель: ст. преподаватель

Е.С. Григорьева

Курган – 2016

Содержание

(экономическая (научно-исследовательская) практика)

Введение	2-3 стр.
1 Направления совершенствования учета <i>материалов объекта исследования (формирования отчетности)</i>	5-6 стр.
2 Рекомендации по совершенствованию <i>аудита (контроля) или анализа материалов</i>	5-6 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованных источников	
Приложения	