



## **Блок 1. Дисциплины (модули)**

### **Обязательная часть**

#### **Б1.О.01 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы исторических знаний, а также выработка исторического способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, межкультурного разнообразия.

**Задачи** изучения дисциплины:

- 1) создать условия для формирования у студентов интереса к осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки;
- 2) научить студентов уважительно относиться к историческому наследию и традициям различных социальных групп, опираясь на знание основных этапов исторического процесса;
- 3) сформировать у студентов целостное представление о нормах взаимодействия человека с обществом, государством и окружающим миром;
- 4) выделить важнейшие этапы исторического развития, опираясь на знание основного материала курса;
- 5) выработать у обучающихся способность недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- историю возникновения и этапы развития общества и государства, их основных типов;
- содержание и особенности всеобщей и российской истории;
- роль и место человека в развитии государства и общества, характер современных глобальных проблем.

##### **Уметь:**

- понимать смысл взаимоотношения идеолого-политического и социально-экономического факторов общественного развития;
- самостоятельно и творчески работать с историческими источниками и литературой;
- правильно ориентироваться в современном спектре исторических школ и направлений;
- аргументированно формулировать и отстаивать собственные взгляды и оценки исторических событий и процессов.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- способность творческого применения исторического материала и специальных знаний в профессиональной деятельности;

- глубокий и самостоятельный анализ актуальных исторических проблем;
- логика формулирования, изложения и аргументирования своих мыслей в письменной и устной форме;
- объективный и всесторонний анализ закономерностей исторического развития человечества.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Формирование древнерусской государственности. IX- XII вв.

Тема 2. Феодалная раздробленность на Руси. Русские земли в XII–XIII вв.

Тема 3. Основные этапы образования российского централизованного государства XIV- XV вв.

Тема 4. Россия в XVI в. От Московского княжества - к царской деспотии

Тема 5. Петровские реформы: успехи и неудачи преобразований (первая четверть XVIII в.)

Тема 6. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II

Тема 7. Россия в первой половине XIX века

Тема 8. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Время великих реформ 60 -70-х годов XIX века

Тема 9. Россия между реформой и революцией 1894-1917 гг.

Тема 10. Россия в 1917 году

Тема 11. Гражданская война и интервенция. Формирование большевистского режима в России

Тема 12. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. НЭП

Тема 13. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия

Тема 14. Политические и экономические реформы в стране. От СССР к России.

### **Б1.О.02 ФИЛОСОФИЯ**

**Целью изучения дисциплины является** - усвоение обучающимися философских знаний; выработка умения применять философскую методологию в учебной и профессиональной деятельности; формирование мировоззрения как основы дальнейшего личностного роста.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) создать условия для формирования у студентов интереса к философскому осмыслению фактов действительности, исторических событий, мирового историко-культурного процесса, человеческой жизни, науки;
- 2) определить предмет философии и основные исторические вехи ее развития;
- 3) сформировать основы целостного представления об отношении целостного человека с целостным миром;
- 4) выделить важнейшие этапы исторического развития философии, опираясь на классические произведения наиболее значимых философов;
- 5) рассмотреть основные проблемы сформировавшихся философских дисциплин, сделав акцент на тех, которые остаются актуальными в современном обществе.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- историю возникновения и этапы развития философии, ее основные исторические типы;
- содержание и особенности зарубежной философской мысли, характер и специфику философского знания России;
- философские и религиозно-этические концепции сущности, назначения и смысла жизни человека;
- условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;
- сущность философского понимания общества как развивающейся системы, диалектику взаимодействия его основных сфер; структуру и формы общественного сознания;
- роль и место человека в развитии природы и общества, характер современных глобальных проблем и пути их развития.

#### **Уметь:**

- понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий;
- самостоятельно и творчески работать над философскими источниками и литературой;
- правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений;
- аргументировано отстаивать собственные философские взгляды и защищать мировоззренческие позиции.

#### **Навыки и/или опыт деятельности**

- способность творческого применения основных положений философии в профессиональной деятельности;
- глубокий и самостоятельный анализ актуальных философских проблем современности;
- логика формулирования, изложения и аргументирования своих мыслей в письменной и устной форме;
- объективный и всесторонний анализа мира, природы, общества и человека.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Философия как форма общественного сознания.

Тема 2. Ранняя античная философия.

Тема 3. Классическая античная философия.

Тема 4. Античная философия эпохи эллинизма.

Тема 5. Развитие философии от Средневековья к Эпохе Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени. Рационализм и эмпиризм.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Тема 8. Материалистическая философия (от Эпохи Просвещения до XX века).

Тема 9. Иррационалистическая философия.

Тема 10. Русская философия.

### **Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **Цель освоения дисциплины –**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика», в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- *развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;*
- *расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;*
- *воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.*

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
- фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка.

**Уметь:**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
- применять систему лингвистических знаний в своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.
- системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях для решения профессиональных задач.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Фонетика: согласные и гласные. Основные принципы классификации гласных. Основные принципы классификации согласных.

Тема 2. Фонетика. Ассимиляция. Понятие об интонации.

Тема 3. Фонетика. Редукция. Первый и второй типы слога.

Тема 4. Фонетика. Третий тип слога. Правила слогаделения. Ударение в сложных и многосложных словах. Повелительные и безличные предложения.

Тема 5. Фонетика. Чтение гласных диграфов в ударном слоге. Чтение гласных в неударном слоге. Сравнительная таблица русских и английских гласных фонем.

Тема 6. Фонетика. Дифтонги. Четвертый тип слога. Нисходяще-восходящий тон.

Тема 7. Фонетика. Чтение букв в четвертом типе слога. Сводная таблица правил чтения гласных в четырех типах слога.

Тема 8. Фонетика. Сводная таблица правил чтения гласных дифтонгов. Интонация сложносочиненного предложения.

Тема 9. Фонетика. Ассимилятивные сочетания.

Тема 10. Фонетика. Интонация сложноподчиненного предложения.

## **Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Целью изучения дисциплины является -**

формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в жизни и деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной окружающей человека среды обитания, характер мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи изучения дисциплины:**

- **приобретение** знаний по проблемам устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения потенциальных факторов рисков на здоровье и благополучие человека.

- **овладение** приемами рационализации жизни и деятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природные экосистемы и обеспечения безопасной среды обитания личности и общества.

- **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- способностей идентифицировать опасности и оценивать риски и здоровье в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в процессе деятельности хозяйственных субъектов;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада предметной области в решение проблем экологической безопасности при достижении целей устойчивого развития;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения обеспечения безопасности.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

**Универсальных:**

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Знает теоретические, правовые и организационные основы БЖД; методы идентификации вредных и опасных факторов; способы и средства защиты от негативных производственных факторов; последствия воздействия на человека вредных и опасных факторов; методы прогнозирования ЧС и их последствий; действия в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; физиологию труда, микроклимат, критерии комфортности и безопасности

УК-8.2. Умеет идентифицировать опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей

профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера; оказывать первую медицинскую помощь в ЧС

УК-8.3. Владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

#### **Владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями к безопасности производственной среды в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты человека в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом по вопросам обеспечения безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью охраны здоровья человека и защиты окружающей среды.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Тема 2. Безопасность и устойчивое развитие.

Тема 3. Человек и техносфера.

Тема 4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Тема 5. Защита окружающей человека среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Тема 6. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Тема 7. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Тема 8. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности.

## **Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **Б1.О.05.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности студента. Исходя из этого, основные задачи курса включают в себя:

- ознакомление с основными теоретическими концепциями физической культуры;
- овладение техникой упражнений спортивных игр и ОРУ, повышение физической подготовленности студентов;

- формирование осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья;
- формирование психофизической подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов **универсальных** компетенций:

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения компетенции УК-7 студент должен:

**Знать:** о строении тела и работе функциональных систем организма человека; практические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физическими упражнениями.

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**Владеть:** техникой выполнения общеразвивающих упражнений; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Социально-биологические основы адаптации организма к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Тема 2. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

## **Б1.О.05.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

### **Б1.О.05.ДВ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов **универсальных** компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

#### **Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

#### **Навыки и/или опыт деятельности для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Тема 2 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Тема 3 Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

### **Б1.О.05.ДВ.01.02 СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов **универсальных**

компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

#### **Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

#### **Навыки и/или опыт деятельности для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Тема 2 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Тема 3 Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Тема 4 Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 5 Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

## **Б1.О.06 МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

### **Б1.О.06.01 ИНФОРМАТИКА**

**Целью изучения дисциплины является -**

- получение знаний об основных положениях информатики и современных информационных технологиях;
- изучение теоретических основ автоматизированной обработки информации;
- приобретение практических навыков обработки информации с использованием информационных технологий.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоение основных методов и средств получения, хранения и переработки информации;
- изучение возможностей современных информационных технологий для экономических расчетов в профессиональной деятельности;

- владение современным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

### **Общепрофессиональных:**

**ОПК-5** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы сбора и обобщения экономической информации;
- принципы организации и работы компьютеров;
- возможности поиска информации в глобальной сети Интернет.

#### **Уметь:**

- использовать прикладные программные средства обработки текстовой информации;
- обрабатывать экономическую информацию с помощью электронных таблиц MS Excel;
- создавать электронные презентации защиты проектов.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владение навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации;
- владение навыками практической работы с информационными источниками при поиске и анализе экономической информации.

### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Тема 1. Информация и информационные процессы.

Тема 2. Принципы организации и работы компьютеров.

Тема 3 Текстовый процессор MS Word.

Тема 4. Программа подготовки презентаций MS Power Point.

Тема 5. Процессор электронных таблиц MS Excel.

Тема 6. Компьютерные сети и Интернет

## **Б1.О.06.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Целью изучения дисциплины является -**

- получение знаний о возможностях использования современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- получение навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- выработка умений работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и информационных системах.

**Задачи изучения дисциплины:**

- использование системного подхода для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;
- умение проводить критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;
- способность выбирать инструменты для обработки и анализа данных; умение защитить информацию от различных информационных угроз

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

**Общепрофессиональных:**

**ОПК-5** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- современное состояние и направление развития вычислительной техники и программных средств;
- возможности и ограничения использования компьютерных технологий для решения профессиональных задач;
- современные устройства хранения информации, их характеристики и вопросы надежности хранения информации в профессиональной сфере деятельности.

**Уметь:**

- анализировать и систематизировать разнообразные данные;
- оценивать эффективность применяемых методов анализа экономической информации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- владение навыками использования прикладных программных средств обработки текстовой и табличной информации;
- владение методами компьютерного анализа результатов расчетов экономических показателей.

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Раздел 2. Использование современной вычислительной техники в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Интернет-технологии и вопросы информационной безопасности.

Раздел 4. Современные информационные технологии в работе с текстовыми документами.

Раздел 5. Возможности табличного процессора MS Excel для профессиональной работы.

**Б1.О.06.03 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА**

**Целью** изучения дисциплины «Высшая математика» является ознакомление студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики, а также обоснование значимости и функций математики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений, в прогнозировании и разработке сценариев социально-экономического развития.

Цель изучения дисциплины «Высшая математика» достигается посредством решения в учебном процессе следующих **задач**:

- формирование знаний, умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов анализа и моделирования в профессиональной деятельности;
- получение практических навыков расчета показателей, используемых для мониторинга социально-экономического развития;
- выработка навыков к математическому исследованию экономических проблем.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных** компетенций:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**Общепрофессиональных:**

**ОПК-2** – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, принципы математических рассуждений и математических доказательств.
- принципы и методы сбора, анализа и обработки математических данных, необходимых для решения профессиональных задач.

#### **Уметь:**

- разбираться в профессиональных вопросах, сформулированных на математическом языке;
- применять математические понятия при описании прикладных задач и использовать математические методы при их решении.
- применять современные методы сбора, анализа и обработки математических данных в профессиональной деятельности

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- владение методами математического описания типовых профессиональных задач и интерпретации полученных результатов
- навык применения современного математического инструментария для решения экономических задач, анализа результатов математических расчетов и обоснования полученных выводов

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Тема 1.3. Линейные пространства.

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Тема 2.1. Аналитическая геометрия на плоскости.

Тема 2.2. Аналитическая геометрия в пространстве.

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Числовые последовательности. Пределы и их свойства

Тема 3.2. Функции одной переменной. Предел и непрерывность функции.

Тема 3.3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.

Тема 3.4. Интегральное исчисление функций одной переменной.

Тема 3.5. Ряды.

Тема 3.6. Дифференциальное и интегральное исчисление функций многих переменных.

Тема 3.7. Дифференциальные уравнения.

Раздел 4. Теория вероятностей и элементы математической статистики

Тема 4.1. Случайные события и их вероятность.

Тема 4.2. Случайные величины и процессы.

Тема 4.3. Элементы математической статистики.

### **Б1.О.06.04 СТАТИСТИКА**

**Целью изучения дисциплины является -**

Обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в

овладении вопросов теории и практики статистики и применение статистических методов анализа экономики в целом.

**Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение студентами практических навыков в расчетах конкретных статистических показателей, построении и оформлении статистических таблиц и графиков;
- изучение закономерностей развития российской и мировой экономики;
- формирование современных представлений о месте и роли отчетности и другой статистической информации в обществе;
- рассмотрение основных вопросов курса на реальных статистических данных и примерах из экономической практики и общественной жизни с последовательным и понятным расчетом средних величин, индексов, коэффициентов и других показателей.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **общепрофессиональных** компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений;
- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, основные виды источников информации;

**Уметь:**

- получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;
- определять ценностные свойства различных видов источников информации;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- исследованием проблем сферы гостиничного дела с применением анализа; синтеза и других методов;
- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

Тема 3. Финансовые расчеты

Тема 4. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 6. Ряды динамики и индексы в статистике

Тема 7. Выборочные наблюдения в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями.

## **Б1.О.06.05 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В КАДРОВОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ**

**Цель** изучения дисциплины в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией электронного кадрового документооборота согласно требованиям ГОСТа.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов системного представления по вопросам документационного обеспечения управления персоналом;
- изучение документа, систем документации, комплексов документов, организации документирования и делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в процессе управления;
- изучение специфики всех этапов обработки документов в электронном виде, а также текущего хранения документов и подготовки дел к архивному хранению.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Электронный документооборот в кадровом делопроизводстве» направлено на формирование у студентов следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-5.3. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- функциональные возможности систем кадрового электронного документооборота для построения документооборота;
- организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах кадрового электронного документооборота;

#### **Уметь:**

- практически выполнять технологические операции по защите и обработке кадровых документов в системах электронного документооборота;
- формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения кадровых электронных документов;
- работать с системами кадрового электронного документооборота в информационной сети Интернет.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть современными технологиями управления персоналом;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации,

способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в системы электронного документооборота

Тема 1.1. Предмет и метод дисциплины

Тема 1.2. Нормативная база управления персоналом и кадрового делопроизводства

Тема 1.3. Классификация систем электронного документооборота

Раздел 2. Организация работы с кадровыми документами в электронном виде

Тема 2.1. Типовые задачи и функции корпоративной системы автоматизации документооборота

Тема 2.2. Система электронного документооборота и управления взаимодействием 1С: Зарплата и управление персоналом

Тема 2.3. Выбор и внедрение комплексных систем кадрового электронного документооборота

## **Б1.О.07 ЭКОНОМИКА**

### **Б1.О.07.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Целью изучения дисциплины является** - Целью изучения дисциплины «Экономическая теория», является формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и содержании экономических явлений и процессов, введение студентов в круг теоретических и методологических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с экономическими категориями;
- ознакомление слушателей с различными подходами к оценке микро- и макро-экономических явлений и процессов;
- формирование навыков и умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации на разных уровнях экономики;
- изучить основные теории в рамках рассматриваемой дисциплины.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

#### **общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные теории и школы современной экономической мысли;
- фундаментальные основы макроэкономики и микроэкономики;
- принципы функционирования современной рыночной экономики;
- механизмы формирования спроса и предложения на макро- и микроуровне;
- типы рыночных структур;
- основные закономерности циклического развития экономики;
- роль государства в механизме функционирования современной открытой рыночной экономики;

**Уметь:**

- анализировать протекающие в экономике процессы;
- анализировать механизмы функционирования рынков экономических ресурсов;
- анализировать условия, влияющие на поведения экономических субъектов
- определять параметры влияния экономической политики государства на деятельность бизнес-структур;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- навыками анализа системы микроэкономических и макроэкономических показателей;
- методами эмпирического исследования изменений, как в структуре российской экономики, так и её отдельных сегментов;
- навыками анализа нормативно-правовых актов, научной литературы, статистических и аналитических материалов по экономической проблематике

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.

- Тема 1. Предмет и методы экономической теории
- Тема 2. Базовые экономические понятия и их эволюция
- Тема 3. Экономические системы
- Тема 4. Спрос и предложение в рыночной экономике
- Тема 5. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
- Тема 6. Потребитель в рыночной экономике
- Тема 7. Производство экономических благ
- Тема 8. Рынок труда
- Тема 9. Рынок капитала
- Тема 10. Рынок земельных ресурсов и земельная рента

Раздел 2.

- Тема 11. Макроэкономика: сущность, цели и задачи
- Тема 12. Экономическая роль государства и макроэкономическое регулирование
- Тема 13. Основные макроэкономические показатели
- Тема 14. Общее макроэкономическое равновесие.
- Тема 15. Экономический рост. Рыночный цикл
- Тема 16. Бюджетно-налоговая система
- Тема 17. Денежно-кредитная система.
- Тема 18. Инфляция и антиинфляционная политика.
- Тема 19. Занятость и безработица
- Тема 20. Социально-экономическая политика государства

## **Б1.О.07.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой информации для составления бухгалтерской отчетности.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

#### **общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.4 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- основные элементы бухгалтерского учета; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

##### **Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов.

Раздел 3. Учет оборотных активов.

Раздел 4. Учет капитала.

Раздел 5. Учет расчетов.

Раздел 6. Учет труда и заработной платы.

Раздел 7. Учет доходов и расходов, определение финансового результата.

Раздел 8. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 9. Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности.

Раздел 10. Отчет о финансовых результатах.

**Б1.О.07.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Целями** освоения дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью в целях повышения его эффективности.

**Задачи изучения дисциплины:**

Изучение закономерностей, тенденций и противоречий, которые присущи народному хозяйству и экономическим отношениям хозяйствующих субъектов;

- изучение основных факторов, под влиянием которых формируются и развиваются народное хозяйство и экономические отношения хозяйствующих субъектов;

- изучение отраслевых аспектов развития экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

- изучение позиции и роли отдельных хозяйствующих субъектов в процессе формирования экономических отношений;

- изучение места, роли, форм и эффективности использования ресурсов;

- изучение современных проблем конкурентоспособности и др.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих дисциплин.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

**универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы оценки деятельности организации.

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;

**Уметь:**

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Коммерческие и некоммерческие организации, их место и роль в рыночной экономике

Тема 2. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

Тема 3. Основные фонды предприятия (организации).

Тема 4. Оборотные средства предприятия (организации).

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия и оценка эффективности их деятельности.

Тема 6. Затраты предприятия (организации).

Тема 7. Результаты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

Тема 8. Формирование цен на продукцию предприятия (организации).

## **Б1.О.07.04 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Целью изучения дисциплины** «Налоги и налогообложение» является формирование у бакалавров компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы научных знаний студентов в области общей теории налогов;
- изучение эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач;
- раскрытие теоретических основ налогового планирования, регулирования, контроля.
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере

#### **общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.4 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические положения налогового законодательства,

- правовые основы деятельности организации различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков;
- практику применения норм налогового законодательства;

**Уметь:**

- применять положения налогового законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих данную сферу деятельности;
- разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков;

**Владеть:**

- навыками практического использования законодательно-правовых актов в области налогообложения.

**Содержание дисциплины**

**Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Тема 1. Социально-экономическая сущность налогов, принципы налогообложения

Тема 2. Возникновение и развитие налогообложения

Тема 3. Основные налоговые теории, используемые в практике налогообложения

Тема 4. Налоговая система государства

Тема 5. Налоговая политика государства

Тема 6. Налоговый менеджмент

**Раздел II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тема 7. Система налогового администрирования, ее участники, их права, обязанности и ответственность

Тема 8. Налогоплательщики и налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность

Тема 9. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 10. Организация налогового контроля

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

**Раздел III. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тема 12. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 13. Акцизы

Тема 14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 15. Налог на прибыль организаций

Тема 16. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

Тема 17. Налог на дополнительный доход (НДД)

Тема 18. Водный налог

Тема 19. Государственная пошлина

Тема 20. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

**Раздел IV. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тема 21. Налог на имущество организаций

Тема 22. Налог на игорный бизнес

Тема 23. Транспортный налог

**Раздел V. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тема 24. Земельный налог

Тема 25. Налог на имущество физических лиц

**Раздел VI. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ**

Тема 26. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Тема 27. Упрощенная система налогообложения

Тема 28. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Тема 29. Патентная система налогообложения.

**Раздел VII. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ**

Тема 30. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

**Б1.О.07.05 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Целью изучения дисциплины является** - является формирование системного представления о природе управления персоналом организации как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладеть базовыми теоретическими подходами, на основе которых изучается природа управления персоналом организации закономерности поведения работников;
- ознакомиться с основными концепциями мотивации поведения работника, позволяющими найти оптимальный вариант повышения эффективности труда в специфических условиях современной отечественной экономики;
- изучить основные модели трудового поведения людей;
- овладеть опытом анализа и оценки практических действий руководителей по управлению персоналом;
- получить навык проектирования системы адаптации персонала;
- получить навыки системного подхода к анализу ситуаций в социально-трудовой сфере;
- научиться анализировать управленческие ситуации, модели развития организации на разных этапах, в том числе, зстоя или кризиса фирмы.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «*Основы управления персоналом*» направлено на формирование следующих компетенций:

**обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-3.1. Знает основы и методы разработки стратегии управления персоналом

ОПК-3.2. Умеет разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-3.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов стратегического управления персоналом и вести документационное сопровождение.

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение.

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;

- основные принципы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
- основные источники актуальной научной, правовой, общественно-политической и иной информации, необходимой для осуществления консультационной и проектной деятельности.

**Уметь:**

- сущность трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- формировать актуальную проблемную повестку и продуцировать решения конкретных профессиональных задач, выбирая оптимальный алгоритм действий, исходя из существующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- управлять трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть основами организационной культуры, включая ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде;
- владеть навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи профессиональной деятельности;
- основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной способностью и умение применять их на практике

**Содержание дисциплины (модуля)**

**РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Тема 1.1. История развития теории и практики управления персоналом.

Тема 1.2. Методы управления персоналом.

Тема 1.3. Система управления персоналом, ее цели и функции.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 2.1. Обеспечение организации персоналом

Тема 2.2. Оценка труда персонала

Тема 2.3. Развитие персонала организации

**Б1.О.07.06 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

Целью изучения дисциплины «Экономический анализ» является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о сущности и основных направлениях экономического анализа;
- получение практических навыков анализа хозяйственной деятельности организации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс обучения направлен на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

УК.-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере

**обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- систему экономических показателей и методы их расчета, нормативные акты бухгалтерской информации, порядок обобщения и использования результатов исследования;
- статистические методы, нормативные акты статистической информации, порядок обобщения и использования результатов исследования;

**Уметь:**

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации;
- выполнять необходимые расчеты и формулировать основные выводы, использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники, разрабатывать программы экономических исследований.

**Владеть:**

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; навыками самостоятельной работы.
- информацией о связи экономического анализа с другими учебными дисциплинами, навыками самостоятельной аналитической исследовательской работы.

**Содержание дисциплины**

Тема 1 Научные основы экономического анализа

Тема 2 Организация и информационное обеспечение экономического анализа

Тема 3 Анализ производства и реализации продукции

Тема 4 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 5 Анализ состояния и использования основных средств

Тема 6 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 7 Анализ себестоимости продукции

Тема 8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 9. Анализ финансового состояния организации

**Б1.О.07.07 ЭКОНОМИКА ТРУДА**

**Целью** изучения и освоения дисциплины «Экономика труда» является:

- формирование у бакалавров теоретических знаний в области экономики труда, представлений о существующих точках зрения на различные её аспекты;

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- определить особое место экономики труда в системе экономических и управленческих наук;

- усвоить, что трудовые аспекты рассматриваются не в качестве одного из факторов производства, экономика труда изучает не только способы организации и стимулирования эффективной деятельности трудящегося человека;
- овладеть системой разработки практических рекомендаций для обеспечения высоких результатов деятельности организации любой формы собственности, коллектива, отдельного работника, как на общенациональном, так и на региональном уровне;
- выработать умения активно пользоваться социологическими знаниями, методами конкретных социологических исследований, самостоятельно исследовать и квалифицированно интерпретировать социальные ситуации во всех сферах трудовой жизни.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими локальными нормативными актами и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- существо понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро и макро уровнях,
- механизм функционирования трудовых отношений в экономическом пространстве;
- критерии оценки эффективности трудовой деятельности;

##### **Уметь:**

- отыскивать оптимальные варианты решения хозяйственных задач.
- разработать и экономически обосновать решения трудовых вопросов;

##### **Владеть:**

- определять эффективность технических, технологических и организационных решений трудовых вопросов;
- применять современные методы и технологии управления трудовыми процессами.

#### **Содержание дисциплины**

#### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В «ЭКОНОМИКУ ТРУДА**

Тема 1.1. Содержание и значение экономики труда как науки и как области практической деятельности.

Тема 1.2. Производительность труда и её значение для эффективной деятельности.

Тема 1.3. Заработная плата, её сущность, содержание и функции.

#### **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Тема 2.1. Основы организации оплаты труда на макроуровне.

Тема 2.2. Основы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.

Тема 2.3. Основы внутрифирменного планирования труда.

## **Б1.О.08 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

### **Б1.О.08.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование в экономике и управлении» являются изучение студентами основных категорий и понятий в сфере единого экономического пространства, единой кредитной финансовой политики, основы предпринимательской деятельности, а также полномочия органов управления в экономической деятельности.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Правовое регулирование в экономике и управлении» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.

УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве;

основные направления экономической политики российского государства;

основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования социального, миграционного и международного трудового права;

нормы действующего законодательства, регулирующие экономическую деятельность государства.

##### **Уметь:**

ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям;

разбираться и правильно применять трудовое, гражданское и финансовое законодательство, регулирующие различные виды экономической деятельности;

разбираться и применять социальное, миграционное, международное трудовое законодательство, регулирующие различные виды экономической деятельности;

принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

##### **Владеть:**

терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском, налоговом, банковском и валютном законодательстве;  
навыками чётко разбираться в действующем законодательстве и правильно применять его на практике;  
методами сбора нормативной и фактической информацией, используемых в экономической сфере деятельности;  
терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском и трудовом законодательстве.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Экономическая обусловленность права.

Тема 1. Понятие, содержание и субъекты экономической деятельности и экономических отношений

Тема 2. Правовое регулирование в сфере экономической деятельности

Тема 3. Государство Российская Федерация и его субъекты как участники экономической деятельности

Раздел II. Экономическое законодательство.

Тема 4. Правовые основы экономической, финансовой, налоговой, бюджетной, банковской и валютной системы Российского государства

Тема 5. Муниципальные образования как субъекты экономической деятельности

Раздел III Конституционные основы экономической деятельности

Тема 6. Граждане (физические лица) как субъекты экономической деятельности

Тема 7. Юридические лица как субъекты экономической деятельности

Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности субъектов экономической деятельности

Раздел IV. Контроль и надзор в сфере экономики

Тема 9. Государственное регулирование и контроль в сфере экономической деятельности

### **Б1.О.08.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- понимание основных принципов и методов управления организацией;
- изучение положений основных научных школ менеджмента;
- формирование у студентов понимания проблем менеджмента и эффективного их решения;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дадут им возможность успешно работать в команде.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

#### **общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно

ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

основные понятия менеджмента, методы принципы и функции управления, внутренней и внешней среды организации; организационные структуры управления; распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; основные теории мотивации, лидерства и власти, основные понятия организационной культуры.

#### **Уметь:**

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, понимать роль внутренней и внешней среды на деятельность организации.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

грамотное использование коммуникационных технологий для достижения поставленной цели.

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и содержание управления Развитие науки управления

Тема 2. Организация как объект управления

Тема 3. Организационные структуры управления.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции

Тема 5. Методы управления.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Тема 7. Процесс управления организацией. Управленческое решение.

Тема 8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Тема 10. Организационная культура

### **Б1.О.08.03 РЫНОК ТРУДА**

**Цели** дисциплины - дать учащимся необходимый объем знаний, умений и компетенций о сущности, структуры, элементов, видов и функции рынка труда; занятости населения, безработице; регулирования рынка труда и занятости населения; социальных гарантий и компенсаций государства безработным и высвобождаемым работникам.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- овладение студентами знаний, умений и компетенций оценки ситуации на рынке труда и в сфере занятости;
- осуществление мер по достижению сбалансированности между спросом и предложением рабочей силы;
- использование современных технологий регулирования рынка труда;
- реализация активной политики занятости и противодействия безработице;
- повышение качества человеческих ресурсов;
- анализ рынка труда, его состояния и напряженности;
- выявление ключевых проблем общероссийского, регионального и внутрифирменного рынков труда;
- объяснение причин, социально-экономических последствий, путей минимизации безработицы.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Рынок труда» направлено на формирование у студентов следующих **общефессиональных компетенций:**

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими локальными нормативными актами и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- закономерности функционирования рынка труда;
- нормативно-правовое регулирование рынка труда;
- основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру, направления регулирования.

#### **Уметь:**

- выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления занятостью населения;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по рынку труда, выявлять тенденции изменения его социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа явлений и процессов на рынке труда с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей рынка труда.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Рынок труда и его функции

Тема 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины «Рынок труда»

Тема 1.2. Сущность, структура и элементы рынка труда

Тема 1.3. Государственная политика на рынке труда

Тема 1.4. Функционирование и инфраструктура рынка труда.

Раздел 2. Регулирование рынка труда и занятости населения

Тема 2.1. Виды, формы и уровни занятости и безработицы

Тема 2.2. Регулирование рынка труда и занятости населения

Тема 2.3. Профессиональное обучение и трудоустройство безработных граждан

### **Б1.О.08.04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

**Целью изучения дисциплины является** - является формирование знаний и представлений о поведении людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладеть базовыми теоретическими подходами, на основе которых изучаются закономерности поведения организаций, трудовых коллективов, отдельных работников;
- ознакомиться с основными концепциями мотивации поведения работника, позволяющими найти оптимальный вариант повышения эффективности труда в специфических условиях современной отечественной экономики;
- изучить основные модели поведения людей в организациях различного типа;

- овладеть опытом анализа и оценки практических действий руководителей по управлению организационным поведением людей;
- получить навык проектирования поведения в профессиональной деятельности;
- получить навыки системного подхода к анализу ситуаций, грамотного структурирования, позволяющего учитывать связи между элементами системы, между частями и целым;
- научиться анализировать управленческие и консалтинговые ситуации, модели организационного развития, деформации, застоя или кризиса фирмы.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

##### **общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления

ОПК-2.2 Знание методов формализации разных экономических задач в математические задачи и уметь решать их с помощью накопленных знаний в области высшей математики

ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно

ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

##### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;
- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

##### **Уметь:**

- осуществлять сбор и обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение;
- применять современные технологии и методы управления персоналом.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть методами анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- владеть методами оценки организационных и социальных последствий;
- владеть методами документационного сопровождения и учета.

##### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК В ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 1.1. Основы организационного поведения

Тема 1.2. Руководство: власть и личное влияние. Мотивация и вознаграждения, основы компенсационного менеджмента

Тема 1.3. Индивидуальное поведение

## РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 2.1. Групповое поведение

Тема 2.2. Организационные изменения и их последствия

Тема 2.3. Современные тенденции организационного поведения

### **Б1.О.08.05 ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов бакалавриата компетенций в области кадровой политики и кадрового планирования на основе компетентностного подхода.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний теоретико-методологических аспектов функционирования существующих элементов кадровой политики и кадрового планирования;
- получение студентами экономических знаний необходимых для реализации практических задач, связанных с организацией, планированием, управлением, и кадровым обеспечением процесса реализации кадровой политики и кадрового планирования на организационном уровне;
- выработка умений и практических навыков сбора, анализа и расчета экономических показателей, необходимых для успешной реализации социальных программ, приобретение практического опыта решения экономических и управленческих проблем, относящихся к сфере реализации кадровой политики и кадрового планирования.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлено на формирование у студентов следующих **общепрофессиональных компетенций**:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.1. Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

ОПК-1.2. Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Знает способы обработки и анализа данных в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Умеет применять на практике результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение.

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- характеристику основных способов получения информации о персонале;
- показатели оценки затрат на персонал и результативности его работы;
- основы организации контроля основных направлений планирования кадровой деятельности организации;
- основы стратегического управления персоналом;

#### **Уметь:**

- оценивать эффективность использования трудовых ресурсов.
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации.
- определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале.
- разрабатывать основные этапы кадровой политики организации.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть методикой оценки трудовых показателей организации;
- навыками обоснования и планирования социально-экономических параметров системы управления трудом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- навыками сегментирования рынка труда.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Теория и методология кадровой политики

Тема 1.1 Методологические аспекты кадровой политики

Тема 1.2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации

Тема 1.3. Основные элементы кадровой политики и их характеристика

Раздел 2. Сущность кадрового планирования в организации

Тема 2.1. Основы кадрового планирования в организации

Тема 2.2. Оперативный план работы с персоналом

Тема 2.3. Маркетинг персонала

Тема 2.4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Тема 2.5. Планирование и анализ показателей по труду

### **Б1.О.08.06 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Целью** освоения дисциплины «Трудовое право» является усвоение основополагающих прав и принципов в области трудовых отношений, а также изучение студентами основ российского трудового права для целей его практического применения в профессиональной деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- изучение правовых основ регулирования труда и трудовых отношений в российской правовой системе, основных источников трудового права, его роли и значения в регулировании рынка труда;
- изучение нормативно-правовых основ регулирования труда государственных и муниципальных служащих, в том числе правового регулирования приема на работу, переводов и перемещений, увольнений, а также организации обучения, профориентации и трудовой адаптации персонала, оплаты труда и стимулирования персонала, охраны труда и др.
- обеспечение понимания студентами правовых границ принимаемых управленческих решений в области регулирования труда государственных и муниципальных служащих;
- выработка у студентов практических навыков в области составления, анализа, оценки различного рода документов и договоров в сфере труда, а также освоение соответствующих приемов юридической техники при решении профессиональных задач.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-1** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

**ОПК-1.1.** Знает основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические, правовые теории

**ОПК-1.2.** Использует знания в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

**ОПК-1.3.** Владеет навыками работы с законодательными и другими локальными нормативными актами и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом

**Профессиональных компетенций:**

**ПК-3** Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- основы российского законодательства в части оформления кадровых документов;
- трудовое законодательство РФ, законодательство в области социального партнерства, в отраслях права, смежных с трудовым (налоговое, миграционное, бюджетное и т.д.);
- права и обязанности сторон трудовых отношений при организации движения персонала, оценке и аттестации, развитии персонала и организации труда.

**Уметь:**

- выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям;
- оформлять кадровые документы в соответствии с законодательством;
- вырабатывать рекомендации по недопущению нарушений законодательства при выработке и регламентации кадровой политики;
- проводить анализ кадровых процессов на предмет их соответствия законодательству.

**Владеть:**

- навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий;
- навыками контроля соблюдения законодательства при оформлении кадровых документов;
- навыками контроля соблюдения законодательства при разработке, согласовании, утверждении локальных нормативных актов организации в сфере труда;
- навыками контроля соблюдения законодательства при организации кадровых процессов.

**Содержание дисциплины (модуля)**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Тема 1.1 Понятие, предмет и система трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

Тема 1.3. Трудовые и иные с ними связанные отношения: виды, участники

**РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

Тема 2.1. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение

Тема 2.2. Защита персональных данных работника

Тема 2.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха, оплата труда работников

Тема 2.5. Гарантии и компенсации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 2.6. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность

Тема 2.7. Охрана труда

Тема 2.8. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

### **Б1.О.08.07 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Целью** изучения дисциплины «Система управления персоналом в организации» является формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом организации как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по развитию системы управления персоналом, формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Система управления персоналом в организации» направлено на формирование у студентов следующих **общефессиональных компетенций**:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1. знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

ОПК-1.2. Эффективно применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1. Выбирает стратегии управления персоналом

ОПК-3.2. Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-3.3. Способен оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Выбирает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационное сопровождение и учет

ОПК-4.2. Обеспечивает применение современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведение документационного сопровождения и учета

ОПК-4.3 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- стратегии управления персоналом;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационное сопровождение и учет.

#### **Уметь:**

- применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом при решении профессиональных задач, и презентации результатов работы команды;
- оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

##### **РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Система управления персоналом в организации"

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

##### **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Тема 2.3. Оценка труда персонала

### **Б1.О.08.08 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Целью** освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» сформировать у будущего специалиста в области экономики готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях нестабильной среды.

#### **Задачи дисциплины –**

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.

- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

**обще профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-5.3. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

ОПК-5.4. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** природу деловых и межличностных конфликтов; принципы

построения моделей межличностных коммуникаций в организации;

основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;

основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии

управленческих отношений; основные понятия, цели, принципы, сферы применения,

объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных

решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и

развития мировых рынков в условиях глобализации;

**Уметь:** использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов

на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей

взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). Разрабатывать

предложения по совершенствованию кросскультурных отношений; применять основные

инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и

денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния

на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития

мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной

деятельности компаний;

**Владеть:** психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении

конфликтных ситуаций; качественными и техническими средствами анализа и

проектирования моделей коммуникаций. навыками эффективного применения

управленческих функций в кросскультурной среде; технологией принятия решений в

управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений

с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач,

связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в теорию принятия решений

Тема 2. Принятие решений – работа менеджера

Тема 3. Классификация управленческих решений

Тема 4. Формы разработки и реализации управленческих решений

Тема 5. Методы идентификации проблемы

Тема 6. Методы разработки альтернатив

Тема 7. Методы выбора альтернатив

Тема 8. Методы реализации управленческих решений

Тема 9. Модели разработки управленческих решений

### **Б1.О.09 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Целью** преподавания дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

#### **Задачи курса:**

1. усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
2. изучение достижений отечественной и зарубежной теории и практики корпоративной социальной ответственности;
3. изучение международных стандартов социальной ответственности и возможностей применения их в российской практике;
4. овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
5. приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью
6. понимание корпоративной социальной ответственности в системе социального партнерства;
7. изучение механизмов влияния государственной власти, частного бизнеса, профсоюзов на становление и развитие корпоративной социальной ответственности.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **общефессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1. Знает способы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и обеспечивать их документационно

ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационным сопровождением и оценки организационные и социальные последствия

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4.3. Владеет навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, основные подходы к корпоративной социальной ответственности;
- содержание концепции корпоративной социальной ответственности;
- внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности;
- характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью;
- типы внешних стейкхолдеров;
- систему ценностей потребителя.

**Уметь:**

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности;
- анализировать основные субъекты регулирования корпоративной социальной ответственности в России, характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные);
- применять принципы построения системы КСО;
- анализировать виды и формы внутренней социальной ответственности;
- осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации;
- анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы;
- методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности;
- базовыми навыками разработки корпоративной социальной ответственности;
- навыком анализа основных моделей и концепций корпоративной социальной ответственности;
- навыками управления организацией с учетом системы КСО;
- методами оценки результатов внутренней КСО;
- эффективности корпоративных социальных программ;
- навыками оптимизации организационного управления на основе внедрения основных принципов и стандартов КСО.

**Содержание дисциплины (модуля)**

- Тема 1. Введение. Сущность понятия корпоративной социальной ответственности (КСО).
- Тема 2. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.
- Тема 3. Принципы формирования корпоративной социальной ответственности (КСО).
- Тема 4. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в обеспечении социально ответственного поведения корпорации.
- Тема 5. Международные и российские стандарты корпоративной социальной ответственности (КСО).
- Тема 6. Модели корпоративной социальной ответственности (КСО).
- Тема 7. Макрорегуляторы социального развития корпораций и социальная отчетность.
- Тема 8. Социальные инвестиции корпораций: российский и зарубежный опыт.
- Тема 9. Инструменты и направления корпоративной социальной ответственности (КСО).
- Тема 10. Оценка и аудит корпоративной социальной ответственности (КСО)

## **Б1.О.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Основная цель курса – формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

В результате освоения компетенции УК-4 студент должен:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

#### **Уметь:**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Владеть:**

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 2.4. Грамматические нормы русского литературного языка.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.

## **Б1.О.10 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА**

**Целью изучения дисциплины является** формирование у обучающихся целостного представления о сущности, теоретических и правовых основах, функциях и основных направлениях развития современного социального государства, его взаимодействии с гражданским обществом.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение научными представлениями об исторически обусловленном характере возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- изучение теоретических основы социального государства;
- исследование важнейших факторов и условий становления в России социального государства;
- анализ экономической и правовой основ успешной деятельности социального государства, роли демократизации общественных отношений, социального партнерства и социального аудита для реализации целей социального государства;
- формирование у обучающихся целостного представления об основных направлениях и приоритетах социальной политики современного социального государства;
- выработка навыков самостоятельного исследования практически значимых проблемных ситуаций, актуальных для современного этапа социального развития России;
- формирование у обучающихся умения анализировать различные точки зрения на существующую проблему и отделять факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы
- содействие формированию у обучающихся социально ответственной модели поведения, в том числе нетерпимости к коррупционному поведению.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять  
УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений системный подход для решения поставленных задач

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения

УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятийно-категориальный аппарат социального государства;
- основы функционирования социального государства и его основные модели;
- основные этапы и особенности становления социального государства в России и за рубежом;
- приоритеты развития социального государства в современной России;
- правовые нормы, обеспечивающие соблюдение прав человека, развитие гражданского общества и социального партнерства как ключевых институтов социального государства.
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- критерии эффективности социальной политики;
- критерии социальной ответственности государства, бизнеса и гражданина.

**Уметь:**

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- находить и применять для анализа социальных проблем нормы законодательства Российской Федерации и статистические данные;
- определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленных в рамках изучения дисциплины задач;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- анализа эффективности основных направлений проводимой в России социальной политики;
- проведения социального аудита.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Тема 2. Механизмы обеспечения необходимых условий для становления и развития социального государства в России

Тема 3. Экономическая основа социального государства

Тема 4. Правовая основа социального государства

Тема 5. Демократизация общественных отношений

Тема 6. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений

Тема 7. Социальный аудит как технология оценки результатов социальной деятельности

Тема 8. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы реализации

Тема 9. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

**Б1.О.11 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**Целью изучения дисциплины является** - сформировать у студентов основу научного психолого-педагогического мировоззрения как теоретической базы для дальнейшего развития профессиональных качеств и компетенций.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «*Основы психолого-педагогических знаний*» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

**Уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом

**Навыки и/или опыт деятельности:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Объект, предмет и задачи педагогики

Тема 2. Педагогическая деятельность и педагогическое взаимодействие

Тема 3. Основы дидактики. Педагогические основы процесса обучения

Тема 4. Предмет психологии. Человек как субъект деятельности и познания

Тема 5. Психология познавательных процессов

Тема 6. Психология больших и малых социальных групп

### **Б1.О.12 ПРОФСОЮЗЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Целью изучения дисциплины «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» является формирование у обучающихся целостного представления о сущности профессиональных союзов, правовой основе и основных направлениях их деятельности, роли и месте профессиональных союзов в системе социально-трудовых отношений современного общества.**

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение научными представлениями о базовых принципах экономического развития, сущности и системном характере социально-трудовых отношений в обществе, закономерностях и особенностях процессов формирования и эволюции профессиональных союзов в России и за рубежом;
- изучение основ правового регулирования деятельности профсоюзов, базовых принципов их организационного строения;
- анализ роли профсоюзов в развитии социального партнерства, обеспечении занятости и достойной оплаты труда работников, социальной защите работников и членов их семей, обеспечении охраны и безопасности труда;

- изучение актуальных проблем и новых вызовов в сфере труда, вызванных глобальными изменениями технологического уклада;
- получение знаний о методах заключения коллективных договоров и соглашений, способах защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами, порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров;
- формирование у обучающихся умения анализировать различные точки зрения на существующую проблему и отделять факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
- содействие формированию у обучающихся социально ответственной модели поведения, в том числе нетерпимости к коррупционному поведению.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. УМЕЕТ АНАЛИЗИРОВАТЬ И СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ РАЗНООБРАЗНЫЕ ДАННЫЕ, ОЦЕНИВАТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2. ПРИМЕНЯЕТ МЕТОДЫ ЛИЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ЦЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕТ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНЫМИ ФИНАНСАМИ (ЛИЧНЫМ БЮДЖЕТОМ), КОНТРОЛИРУЕТ СОБСТВЕННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ РИСКИ

УК-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения

УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- понятийно-категориальный аппарат, используемый для изучения профсоюзного движения;
- основные этапы и тенденции развития социально-трудовой сферы;
- основные этапы и особенности становления и развития профсоюзного движения в России и за рубежом;
- принципы, цели и основные направления деятельности современных профсоюзов;
- правовые нормы, обеспечивающие права и гарантии деятельности профсоюзов;
- особенности взаимодействия профсоюзов с политической системой жизни общества;

– основы взаимодействия профсоюзов России с международным профсоюзным движением и Международной организацией труда.

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи в сфере регулирования социально-трудовых отношений;
- использовать договорные методы регулирования социально-трудовых отношений;
- работать в трудовом коллективе, руководствуясь принципами социальной ответственности и солидарности;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, исходя из международных трудовых стандартов, норм законодательства Российской Федерации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- определения и ранжирования информации, необходимой для принятия решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений;
- выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях;
- ведения социального диалога;
- осуществления профсоюзного (общественного) контроля за деятельностью работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления в системе социально-трудовых отношений.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Предпосылки возникновения и становления профсоюзов за рубежом

Тема 2. Становление и развитие российского профсоюзного движения

Тема 3. Исторический опыт коллективной защиты профсоюзами прав наемных работников

Тема 4. Реформирование российского профсоюзного движения в условиях перехода к рыночной экономике

Тема 5. Организационное строение профсоюзов

Тема 6. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда как важнейший механизм реализации основных функций профсоюзов

Тема 8. Участие профсоюзов в обеспечении занятости и достойной оплаты труда

Тема 9. Участие профсоюзов в социальной защите работников и членов их семей

Тема 10. Работа профсоюзов по обеспечению охраны труда работников

Тема 11. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и защита трудовых прав работников

Тема 12. Участие профсоюзов в разрешении трудовых споров

Тема 13. Взаимоотношения профсоюзов с политическими партиями

Тема 14. Международная деятельность профсоюзов России

**Б1.О.14 ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ**

**Целью изучения дисциплины является -**

Целью дисциплины «Личностное развитие и профессиональная социализация» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области формирования личности человека в окружающей среде и его профессиональной социализации в современном обществе; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

1. Подготовить обучающихся к осознанию и пониманию многообразия окружающего мира; расширить границы самовосприятия, привить потребность в личностном и профессиональном росте и развитии.

2. Сформировать: положительное отношение к собственной личности, осознание себя как индивидуальности, уверенность в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.

3. Ознакомить со спецификой организации рынка труда в конкретной сфере профессиональной деятельности в условиях высокой конкуренции.

4. Развить интерес к самому себе, сформировать собственную культуру самопознания, саморазвития и самовоспитания.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Личностное развитие и профессиональная социализация» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций

УК-6.2. Умеет достигать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3. Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- комплекс понятий: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения и др.;
- свои индивидуальные возможности и способности;
- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.

**Уметь:**

- определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;
- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;
- использовать современные подходы к профессионально-личностному развитию;
- применять средства коммуникации в профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Личность: основные этапы и механизмы развития.

Тема 2. Профессиональная социализация. Понятие, цель, модель, структура, функции.

Тема 3. Технологии профессионально-личностного роста.

Тема 4. Формирование личности профессионала.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **Цель освоения дисциплины –**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачами освоения дисциплины являются:**

- развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций.

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, а также приемлемый стиль делового общения.

**Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**Навыки и/или опыт деятельности:** способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

#### **Содержание дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1. ACCOUNTING**

Тема 1.1 Accounting and bookkeeping. Accounting. Auditing. Laws, rules and standards. Double-entry bookkeeping. Day books and ledgers.

Тема 1.2 The balance sheet. Assets, liabilities and capital. Shareholders' equity. Fixed and current assets. Valuation. Tangible and intangible assets. Accrued expenses.

Тема 1.3 Financial ratios. Types of financial ratio. Liquidity and solvency ratios. Earnings and dividends. Profitability. Leverage.

### **РАЗДЕЛ 2. BANKING**

Тема 2.1 Financial institutions. Types of financial institutions. Deregulation. Specialized banks.

Тема 2.2 Central banking. The functions of central banks. The central bank and the commercial banks. Central bank and exchange rates.

Тема 2.3 Interest rates. Interest rates and monetary policy. Different interest rates.

Тема 2.4 Money markets. The money markets. Common money market instruments. Repos.

### **РАЗДЕЛ 3. CORPORATE FINANCE**

Тема 3.1 Stock and shares. Going public. Ordinary and preference shares. Buying and selling shares. New share issues. Categories of stocks and shares. Influences on share prices. Predicting prices. Types of risks.

Тема 3.2 Bonds, futures and derivatives. Types of bonds. Government and corporate bonds. Prices and yields. Commodity futures. Financial futures. Options. In-the-money and out-of-the-money. Warrants and swaps.

Тема 3.3 Mergers and takeovers. Mergers, takeovers and joint ventures. Hostile or friendly? Integration.

Тема 3.4 Leveraged buyouts. Conglomerates. Raiders.

### **РАЗДЕЛ 4. ECONOMICS AND TRADE**

Тема 4.1 International trade. Trade. Balance of payments. Protectionism.

Тема 4.2 Taxation. Direct taxes. Indirect taxes. Non-payment of tax.

Тема 4.3 Insurance. Insuring against risks. Life insurance and saving. Insurance companies.

## **Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Целью изучения дисциплины является** - является изучение социально-трудовых отношений в условиях функционирования системы управления человеческими ресурсами на уровне организации, отрасли, региона, страны и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить научные основы управления человеческими ресурсами;
- сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, распределения, перераспределения и эффективного использования человеческих ресурсов на различных уровнях управления;
- овладеть методами стратегического управления человеческими ресурсами в зависимости от уровня управления, формы собственности;
- овладеть системным подходом в управлении человеческими ресурсами, изучить самостоятельное значение элементов системы;

- освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления человеческими ресурсами;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями в области управления человеческими ресурсами;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации;
- возможные варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки;
- правила эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной профессиональной цели.

#### **Уметь:**

- собирать информацию о потребностях организации в персонале;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- анализировать профессиональные задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи;
- учитывать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляется совместная профессиональная деятельность, а также грамотно позиционировать себя в коллективе.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
  - владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
  - навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ;
  - алгоритмами выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий концептуально-методологический аппарат
  - навыками бесконфликтного взаимодействия с другими членами команды посредством обмена информацией, знаниями и опытом.
- базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;
- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
  - современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

1.1. Сущность и содержание понятия «управление человеческими ресурсами».

1.2 Стратегия управления человеческими ресурсами

1.3 Кадровая политика

Раздел 2. Функции кадрового менеджмента

2.1 Кадровое планирование в современных организациях.

2.2 Поиск, отбор и прием персонала как функция кадрового менеджмента

2.3 Обучение и карьерное развитие персонала как конкурентное преимущество организации на рынке

2.4 Мотивация трудовой деятельности

### **Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Целью** изучения дисциплины является усвоение основ теории управления конфликтами, формирование общей культуры взаимодействий и повышение профессиональной компетентности в сфере управления персоналом.

**Задачи изучения дисциплины:**

- пополнять систему теоретических и практических знаний о методах работы с персоналом в условиях возникновения трудовых конфликтов,
- усовершенствовать общую, психологическую, коммуникационную и правовую культуру управления персоналом и трудовых взаимодействий,
- развить способности сотрудничества и научиться работе в команде,
- овладеть прогрессивными формами организации труда в сфере управления персоналом и инструментарием контроля трудовых процессов (нормирование, эффективность труда, оплата труда, материальное стимулирование, др.),
- сформировать личный подход к профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на основе синтеза теоретического знания, практических навыков и умений использования технологий по предупреждению и разрешению конфликтов в организациях.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Управление конфликтами в организации» направлено на формирование следующих компетенций

**универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальнокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

ПК-4.4 Владеет навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теорию и практику принятия организационно-управленческих решений, системных связей и отношений (взаимодействий) между экономическими явлениями, производственными процессами, субъектами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа в сфере УП; структуру, стадии протекания и методы разрешения трудовых конфликтов в организации.

**Уметь:** применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства

в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в сфере УП;

**Владеть** методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, навыками оценки влияния конфликтов на трудовую деятельность, практиками организации групповой работы, сотрудничества и продуктивного взаимодействия на основе разработки предложений по предотвращению и урегулированию конфликтов с использованием профессионального инструментария контроля трудовых процессов (нормирование, эффективность труда, оплата труда, материальное стимулирование, др.).

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Сущность и структура организационного конфликта

Тема 2. Проблемные поля конфликтов и конфликт в организации.

Тема 3. Внутриличностные конфликты и организационное взаимодействие

Тема 4. Прогнозирование конфликтности персонала и предупреждение трудовых конфликтов

Тема 5. Управление трудовыми конфликтами: технологии регулирования, предотвращения и разрешения конфликтов

### **Б1.В.04 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

#### **Целью изучения дисциплины является -**

формирование у будущих специалистов соответствующих компетенций, необходимых для понимания и анализа современных требований к безопасности труда, поиску и анализу научно-практической информации для решения профессиональных задач по обеспечению безопасных условий труда, что способствует сохранению работоспособности и здоровья работающих, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение знаниями в области организации безопасных условий труда на предприятии;
- освоение нормативной базы обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работающих;
- формирование практических навыков оценки экономической и социальной эффективности системы управления охраной труда;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих организацию безопасных условий труда на предприятии;
- знание законов в области охраны труда, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы, направленных на создание комфортных и безопасных для здоровья работающих условий в процессе трудовой деятельности.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «*Основы безопасности труда*» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы;
- нормативные правовые акты в области регулирования социально-трудовых отношений;
- правила и процедуры принятия организационно-управленческих и экономических решений.

#### **Уметь:**

- анализировать и применять документы Международного трудового права (Конвенция МОТ) для составления локальных нормативных актов организации по вопросам социально-трудовых отношений;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- оценивать результаты организационно-управленческих решений.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- навыками разработки нормативных документов по вопросам трудовых отношений;
- знаниями, позволяющими использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- навыками выполнения организационно-управленческих решений на высоком современном уровне.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.

Тема 2. Законодательная база обеспечения безопасных условий труда.

Основные положения Российского законодательства по обеспечению безопасных условий

Тема 3. Вредные и опасные производственные факторы.

Тема 4. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.

Тема 5. Современные подходы к обеспечению безопасности труда и производственной деятельности.

### **Б1.В.05 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Целью изучения дисциплины является** совершенствование уровня теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом на предприятии (в организации), а также практической подготовки к управлению поведением персонала на основе знания современных технологий мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение мотивации персонала, определение её сущности как источника трудовой деятельности, который объединяет цели сотрудника и цели организации;
- знакомство студентов с основными видами и целями мотивации, её механизмом и его основными элементами (потребности, мотивы и стимулы);
- рассмотрение основных теорий мотивации и их использованию при изучении структуры потребностей персонала и построению систем вознаграждения в организации;
- выработка навыков морального и материального стимулирования персонала, его правил и принципов;
- формирование системы мотивации и стимулирования персонала;
- особенности функционирования системы мотивации и стимулирования.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций:**

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

ПК-3.2 Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

ПК-3.3 Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда);
- порядок применения дисциплинарных взысканий;

#### **Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ**

Тема 1.1 Цели и задачи дисциплины "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности"

Тема 1.2 Основы трудовой мотивации: ключевые понятия и истоки возникновения

Тема 1.3 Основные теории мотивации и их значение

### **РАЗДЕЛ 2. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 2.1 Формирование мотивационного механизма

Тема 2.2 Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала в организации

Тема 2.3 Стимулирование труда и мотивация

Тема 2.4 Компенсационная стратегия и политика организации

Тема 2.5 Социальная мотивация персонала в организации

Тема 2.6 Зарубежный опыт мотивации персонала

### **Б1.В.06 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование у будущих бакалавров знаний о сущности и содержании экономических явлений и процессов, протекающих в цифровой экономике, введение студентов в круг теоретических и методологических основ функционирования цифровой экономики и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с экономическими категориями;
- участие студентов в разработке и обосновании базовых направлений цифровой экономики;
- разработка и реализация комплекса технологических составляющих цифровой экономики;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации с помощью цифровых технологий (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- формирование навыков и умение самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события в цифровой экономике;
- изучить основные теории в рамках рассматриваемой дисциплины.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «*Цифровая экономика*» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- основные теории и школы современной цифровой экономической мысли;
- закономерности и этапы развития процессов, протекающих в цифровой экономике;
- принципы функционирования цифровой рыночной экономики;
- роль государства в механизме функционирования цифровой рыночной экономики;
- современные тенденции развития цифровой экономики и их влияние на среду бизнеса;
- структуру цифровой экономики, основные характеризующие ее показатели и инструменты регулирования.

##### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с цифровой экономикой;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс цифровизации;
- анализировать систему управления цифровой экономикой и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать условия, влияющие на поведения экономических субъектов;
- определять параметры влияния цифровой экономики на деятельность бизнес-структур.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- выработать навыки применения современных методов исследования цифровой экономики;
- приобрести навыки самостоятельного проведения экономического анализа цифровой экономики;
- обрести навыки моделирования процессов взаимодействия государства, предприятий (организаций), участников финансового рынка и населения в условиях цифровой экономики.
- приобрести теоретические знания и практические навыки по цифровой экономике;
- навыками анализа нормативно-правовых актов, научной литературы, статистических и аналитических материалов по цифровой экономике.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Цифровая экономика как часть информационной экономики

Тема 1. Цели и концептуальное содержание цифровой экономики

Тема 2. Развитие человеческого капитала на основе цифровых технологий

Раздел 2. Цифровая политика и ее влияние на развитие экономики

Тема 3. Цифровая политика и электронное взаимодействие

Тема 4. Специфика использования цифровых стандартов

### **Б1.В.07 HR-АНАЛИТИКА И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА**

**Целью изучения дисциплины является** - является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по разработке и внедрению процедур оценки персонала в современных организациях.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- изучение теоретических аспектов оценки персонала как функции и подсистемы кадрового менеджмента в организации;
- исследование основных функций оценки персонала и понимание требований к её проведению и результатам;
- получение бакалаврами знаний об отличии оценки персонала от аттестации;
- изучение основных методов и процедур оценки персонала при приеме на работу и текущей оценки;
- получение знаний об инновационных методах оценки персонала (ассесмент-центре, управления по целям, 360 градусов)

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «HR-аналитика и оценка персонала» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- базы данных, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом;
- основные мероприятия, способствующие реализации стратегии управления персоналом и их документационное сопровождение;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом.

##### **Уметь:**

- осуществлять сбор и обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение;
- применять современные технологии и методы управления персоналом.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть методами анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- владеть методами оценки организационных и социальных последствий;
- владеть методами документационного сопровождения и учета.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел I. Теоретические основы HR-аналитики и оценки персонала

Тема 1.1. HR-аналитика: сущность и содержание

Тема 1.2. Эволюция подходов к оценке персонала.

Тема 1.3. Оценка и аттестация персонала.

Раздел 2. Оценка персонала как система.

Тема 2.1. Классификация видов оценки персонала

Тема 2.2. Классические и нетрадиционные методы оценки персонала и их характеристика.

Тема 2.3. Оценка кандидатов при приеме на работу.

Тема 2.4. Текущая деловая оценка в системе кадрового менеджмента.

## **Б1.В.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Цель** изучения дисциплины в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов системного представления по вопросам документационного обеспечения управления организации;
- изучение документа, систем документации, комплексов документов, организации документирования и делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в процессе управления;
- изучение специфики всех этапов обработки документов, а также текущего хранения документов и подготовки дел к архивному хранению.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение системы управления персоналом» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

ПК-4.3 Владеет навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры

ПК-4.4 Владеет навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные организационные и распорядительные документы;
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства, основные понятия документационного обеспечения управления;
- особенности кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в современных условиях.

#### **Уметь:**

- уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- оценивать состояние кадрового делопроизводства и кадрового учета

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- методами ведения делопроизводства в кадровой службе;
- методами оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями организации; технологией составления и оформления документов по личному составу;
- технологией разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение системы управления персоналом

Тема 1.1. Предмет и метод дисциплины “Документационное обеспечение системы управления персоналом”

Тема 1.2. Нормативная база управления персоналом и кадрового делопроизводства

Тема 1.3. Порядок составления и оформления документов

Тема 1.4. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом

Раздел 2. Организация работы с кадровыми документами

Тема 2.1. Оформление документов при приеме на работу и учет кадров

Тема 2.2. Оформление документов при переводе и расторжении трудового договора

Тема 2.3. Организация документооборота на предприятии и способы систематизации и хранения

### **Б1.В.09 КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА**

**Цель дисциплины** «Кадровый аудит и контроллинг персонала» являются:

- приобретение углубленных знаний в области современной теории и практики аудита и контроллинга персонала;

**Задачами** освоения дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг персонала» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по анализу и контроллингу персонала с использованием традиционных методов и методов экономико-математического моделирования;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики использования персонала;
- овладение основными принципами осуществления аудита и контроллинга эффективности использования персонала;
- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, ее анализ;
- выявление недостатков, упущений, отклонений от законодательства Российской Федерации и установленных стандартов эффективного использования персонала;

• составление комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации и разработка на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в области управления персоналом.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг персонала» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

#### **Уметь:**

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. «Теоретические основы аудита и контроллинга персонала»

Тема 1.1. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита персонала

Тема 1.2. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала

Тема 1.3. Аудит кадровой политики

Тема 1.4. Аудит рабочих мест

Тема 1.5. Аудит найма и отбора персонала

Раздел 2. «Контроллинг системы управления персоналом организации»

Тема 2.1. Понятие контроллинга и его инструментарий

Тема 2.2. Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга

Тема 2.3. Анализ исполнения бюджета расходов на персонал

### **Б1.В.10 РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Целью** изучения дисциплины является формирование знаний и представлений о регулировании социально-трудовых отношений.

#### **Задачи:**

- получение знаний методологических основ экономического обоснования и правового закрепления стандартов, норм и правил регулирования социально-трудовых отношений.
- овладение методами анализа и оценки выполнения коллективных договоров и соглашений, индивидуальных трудовых договоров, внутреннего трудового распорядка и др. локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения.

- установление специфической роли профсоюзной организации в регулировании социально-трудовых отношений.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Регулирование социально-трудовых отношений» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие трудовых правоотношений;
- значение трудового кодекса и его структуру;
- федеральные и региональные законы в сфере трудовых правоотношений;

**Уметь:**

- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- создавать и редактировать документы регулирующие трудовые отношения;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- коллективным договорным регулированием трудовых отношений на уровне организации и других уровнях с учетом особенностей отдельных категорий работников;
- навыками применения нормативных актов регулирующих труд работников;
- навыками совершенствования трудовых отношений через систему социального партнёрства.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Основы регулирования социально-трудовых отношений

Тема 1.1 Предмет, метод и содержание курса. Задачи экономики труда в регулировании социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Российской Федерации

Тема 1.2 Объединения профсоюзов и работодателей

Тема 1.3 Принципы, источники и субъекты трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовой договор. Коллективный договор

Раздел 2. Методы регулирования социально-трудовых отношений

Тема 2.1 Экономические методы (расчеты) регулирования социально-трудовых отношений на предприятии

Тема 2.2 Виды и типы соглашений. Разработка генерального соглашения. Региональные (территориальные) соглашения. Отраслевые соглашения

Тема 2.3 Международное право в регулировании социально-трудовых отношений. МОТ и её роль в регулировании социально-трудовых отношений

### **Б1.В.11 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- научить студентов теоретическим и методологическим основам организации и нормирования труда;
- ознакомить с современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомить с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- обучить практическим навыкам нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины *«Организация, нормирование и оплата труда»* направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации.

#### **Уметь:**

- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала;
- использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала;
- владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры;
- владеть навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда

- Тема 2. Производственный процесс и его структура
- Тема 3. Затраты рабочего времени и методы их изучения
- Тема 4. Нормы труда и нормативные материалы по труду
- Тема 6. Анализ состояния нормирования труда
- Тема 7. Управление нормированием труда
- Тема 8. Организация оплаты труда

## **Б1.В.12 ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ КАДРОВОГО УЧЕТА "1С ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ"**

**Целью изучения дисциплины** является изучение автоматизации кадрового учета и управления персоналом с использованием возможностей 1С: ЗУП, ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенных в России автоматизированных систем бухгалтерского учета, а так же приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой, налоговой и кадровой отчетности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с основными принципами построения и использования наиболее распространенных в России автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- изучить методологию и организацию бухгалтерского учета на компьютере;
- понять особенности организации бухгалтерского и налогового учета труда и заработной платы в организациях различных форм собственности;
- приобретение системных практических навыков по компьютерной обработке экономической и учетной информации и составлению финансовой и налоговой отчетности по труду и заработной плате;
- изучить хозяйственные ситуации по оформлению и учету трудовых отношений - важнейшего объекта бухгалтерского учета на компьютере.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету «1С:ЗУП» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; аналитические и исследовательские методы решения задач.
- существующие программы и учебно-методические материалы.
- систему нормативного регулирования профессиональной деятельности

#### **Уметь:**

- работы с компьютером как средством управления информацией; решать аналитические и исследовательские задачи.
- использовать программное обеспечение в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

#### **Владеть:**

- с информацией в глобальных компьютерных сетях; современными техническими средствами и информационными технологиями.
- информацией об особенностях управления персоналом в условиях компьютеризированного учета.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

- Тема 1. Первоначальный ввод данных. Знакомство с интерфейсом 1С: ЗУП  
Тема 2. Организационная структура предприятия. Графики работы  
Тема 3. Должности. Штатное расписание  
Тема 4. Сведения о сотрудниках организации  
Тема 5. Учет кадров организации  
Тема 6. Расчет заработной платы в организации, налоги

### **Б1.В.13 АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

**Цель дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов»** – формирование теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики анализа эффективности бизнес-процессов с целью выработки соответствующих экономических решений, направленных на повышение эффективности бизнеса.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) обучение теории и практике анализа эффективности бизнес-процессов в современных условиях хозяйствования;
- 2) привитие навыков количественного обоснования принимаемых решений на основе анализа эффективности бизнес-процессов как на микро-, так и на макроуровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений;
- 3) рассмотрение широкого круга задач, возникающих в практике анализа эффективности бизнес-процессов;
- 4) формирование полноценной, достоверной и объективной аналитической информации, расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов и эффективности деятельности организации в целом; подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений; разработка эффективных методов оперативного управления и маневрирования ресурсами организации; обоснование стратегии и тактики развития организации; прогнозирование деятельности организации и её финансовых результатов.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- процесс анализа деятельности хозяйствующего субъекта и место каждого участника в нем;
- взаимосвязь показателей бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
- теоретические основы анализа бизнес-процессов протекающих в системе управления персоналом.

#### **Уметь:**

- давать прогнозы развития конкретных финансовых процессов на микроуровне;
- анализировать и интерпретировать полученную по результатам анализа информацию об изменении производительности труда
- применять понятийно - категориальный аппарат, основные принципы анализа бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов;
- применения методов и технологий моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов протекающих в системе управления трудом;
- организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов;
- разработки мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Тема 2. Виды бизнес-процессов

Тема 3. Управление бизнес-процессами

Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов

Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов

Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов

Тема 8. Методы анализа процессов.

#### **Б1.В.14 МАСТЕР-КЛАСС "HR-МЕНЕДЖЕР"**

Цель освоения дисциплины «Мастер-класс "HR-менеджер" заключается в формировании знаний и представлений о сущности основных технологий HR-деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- знать основные тенденции в области управления персоналом;
- ознакомиться с основными сайтами размещения вакансий и поиска соискателей;
- получить навык поиска и привлечения кандидатов для трудоустройства в организацию;
- изучить основные модели поведения людей в организациях с различной культурой и способы мотивации;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;
- овладеть опытом проведения оценки и аттестации персонала.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Мастер-класс "HR-менеджер» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности.

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

**Уметь:**

- собирать информацию о потребностях организации в персонале
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Современные тенденции в практике работы с персоналом.

Тема 2. Привлечение кандидатов в организацию.

Тема 3. Процедура отбора и оценки персонала при приеме на работу.

Тема 4. Оценка и аттестация персонала

Тема 5. Разработка программ мотивации и стимулирования труда.

Тема 6. Организация труда персонала и нормирование труда на рабочих местах

**Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.1**

**Б1.В.ДВ.01.01 ПРАКТИКУМ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ"**

**Целью изучения дисциплины является -**

- получение знаний о возможностях использования современных информационных технологий для организации автоматизированной обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях;
- получение навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с современными подходами к организации управления предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;
- умение проводить критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;
- использование системного подхода для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Практикум «Информационные системы управления предприятием» направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- сущность и значение информационных систем в развитии современного информационного общества;
- цели и задачи создания и эффективного использования информационных систем в экономике;
- основные виды информационных систем и информационных технологий;
- области применения информационных систем в экономике;
- программные средства реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации.

#### **Уметь:**

- анализировать и систематизировать экономические данные;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владение информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах;
- владение информационными технологиями и методами создания информационных систем с использованием возможностей электронных таблиц;
- владение системой управления базами данных.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в дисциплину

Раздел 2. Программное обеспечение информационных систем управления и поддержки решений

Раздел 3. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления

### **Б1.В.ДВ.01.02 ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Целью** изучения дисциплины является изучение проблем защиты и обработки персональных данных в современных условиях, овладение основными направлениями государственной политики в области защиты и обработки персональных данных, кадровой безопасности, а также представлениями о современном этапе состояния правоприменительной практики по данному направлению.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- ознакомление с методологией защиты и обработки персональных данных в организации: угрозы защиты и обработки персональных данных организации; основные направления безопасности организации; основные понятия безопасности труда персонала; задачи обеспечения безопасности труда и защиты и обработки персональных данных; общие требования, предъявляемые к организации защиты и обработки персональных данных.
- изучение персонала как объект обеспечения безопасности труда: профессиональные риски; психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности; коллективные договоры и соглашения по охране труда.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Защита и обработка персональных данных» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.

ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала.

ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.

ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

##### **Уметь:**

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Общие вопросы защиты конфиденциальной информации

Тема 1.1 Правовые основы защиты конфиденциальной информации.

Тема 1.2 Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

Тема 1.3 Комплекс мер по защите персональных данных.

Тема 1.4 Правила соблюдения режима защиты персональных данных в кадровой работе.

Тема 1.5 Виды ответственности за разглашение персональных данных, а также за незаконное получение информации.

Тема 1.6 Роль кадровой службы предприятия, службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении защиты персональных данных.

## **Б1.В.ДВ.01.03ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

### **Цель курса**

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере коммерциализации сложных технологий;
- получение знаний об организации процесса технологического предпринимательства;
- изучение принципов реализации управления инновационными проектами.

### **Задачи дисциплины:**

Для реализации поставленной цели необходимо:

- ознакомить студентов с основными понятиями и категориями коммерциализации инновационных технологий;
- сформировать у студентов базовый комплекс знаний и практических навыков в области описания инновационных технологий и их представления потенциальным инвесторам;
- развить у студентов умения квалифицированно использовать основные методы аналитического инструментария для продвижения сложных наукоемких технологий.

### **Планируемые результаты обучения дисциплине**

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.

ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала.

ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.

ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

**Уметь:** Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

**Владеть:** Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в технологическое предпринимательство.

Раздел 2. Сила трения в экономике. Транзакционные издержки.

Раздел 3. Бизнес-моделирование.

Раздел 4. Институты развития стартапа и источники финансирования.

## **Б1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.2**

### **Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЕКТНОЕ ЛИДЕРСТВО И НАВЫКИ ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ**

**Цель дисциплины** - формирование компетенций, направленных на ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний в области теории лидерства,
- формирование команд и командных форм взаимодействия,
- овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Проектное лидерство и навыки формирование команды» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества;

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства;
- технологии диагностики лидерских качеств;
- арсенал способов воздействия лидера на последователей;

- основные характеристики малой группы;
- принципы командообразования и этапы развития команды;
- ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;
- особенности команды менеджеров высшего звена управления;
- методы управления командой.

**Уметь:**

- оценивать собственные лидерские качества;
- выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом;
- выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам;
- оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег;
- организовать работу команды и мотивировать членов команды;
- контролировать работу команды;
- оценивать эффективность деятельности команды;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

*Овладеть навыками:*

- поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры;
- анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств;
- диагностики деловых и личностных качеств персонала;
- организации групповой дискуссии;
- оценки последствий принимаемых решений;
- изучения общественного мнения группы (команды);
- разрешения конфликтов в команде.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Введение в лидерство

Раздел 2. Руководство и лидерство - сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.

Раздел 3. Лидерство в современной организации

Раздел 4. Развитие лидерских качеств

Раздел 5. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд

Раздел 6. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности

Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации

Раздел 8. Технологии управления командообразованием

**Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Целью изучения дисциплины является** освоения дисциплины «Управление технологическими изменениями» является формирование у обучающихся общие научные представления о содержании, важнейших процессах и методах проведения изменений в организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях и организациях.

**Планируемые результаты обучения дисциплине**

Изучение дисциплины «Управление технологическими изменениями» направлено на формирование следующих компетенций:

**универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества;

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- стадии управления технологическими изменениями;
- методы и технологии проведения технологических изменений;
- требования к документальному оформлению технологических изменений;

**Уметь:**

- находить управленческие решения при необходимости технологических изменений;
- проводить реструктуризацию компании, разрабатывать программы осуществления технологических изменений и оценивать их эффективность;
- проводить экспертизу, анализ и аудит изменений в организации и использовать их результаты для подготовки оптимизационных управленческих решений;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- современными методами преодоления сопротивления изменениям, позволяющих получать компетентное решение типовых задач по вопросам технологических изменений;
- методами управления изменениями;
- навыками документального оформления решений в управлении технологических изменений.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Управление изменениями

Тема 2. Индивидуальные изменения

Тема 3. Командные изменения

Тема 4. Организационные изменения

Тема 5. Реструктуризация

Тема 6. Изменение корпоративной культуры

Тема 7. Изменения на базе информационных технологий

## **Б1.В.ДВ.02.03 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ**

**Цели** освоения дисциплины Социально-психологические основы командной работы – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.

**Задачи** освоения дисциплины:

- сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации;
- обучить студентов самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций; - обеспечить личностное и профессиональное развитие студентов применительно к реализации функции командного оператора;
- сформировать у студентов целенаправленную установку на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования;
- расширить компетенции студентов, связанные с практической социально-психологической работой, по интрагрупповому развитию в широком контексте;
- обучить студентов методологическим и методическим основам систематизации собственного практического опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий.

### **Планируемые результаты обучения дисциплине**

Изучение дисциплины «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.

ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала.

ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.

ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен:

- отчетливо представлять специфику предметно-проблемного поля организационной психологии, обладать знаниями теории малых групп, современных концепций менеджмента, основ теории организации, основ прикладной конфликтологии, навыками разработки и реализации практикоориентированных и прикладных социально-психологических и психолого-акмеологических исследований; Знать основные закономерности и механизмы функционирования группы как системы и подсистемы организации
- Иметь представление об основных методах научного исследования групповых процессов
- Иметь представление о личности, социальной идентичности; о законах функционирования социальных общностей – больших и малых групп
- Уметь анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику.
- Уметь корректировать групповое взаимодействие, исходя из феноменов групповой динамики и задач деятельности

**Навыки и/или опыт деятельности:** применять инструменты для управления командой, с учетом рисков в различных областях жизнедеятельности; оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели; принимать экономически обоснованные решения при управлении проектом. Уметь определить свои роли в команде проекта для формирования оптимальной команды.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Объем и состав психологического обеспечения управления персоналом

Тема 2. Экспертные процедуры в контексте управления командой.

Тема 3. Психология формирования команды.

Тема 4. Психолого-педагогические методы развития персонала.

Тема 5. Управление высокоэффективными коллективами.

## **Б1.В.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.3**

### **Б1.В.ДВ.03.01 ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование у бакалавров современной системы знаний в области экономических исследований и устойчивых навыков аналитической деятельности.

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные **задачи:**

- формировать системные знания теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при выработке решений в области управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики;
- вырабатывать практические навыки сбора, подготовки информационной базы исследования, классификации, систематизации и идентифицирования объектов анализа;
- осваивать основные методы, приёмы аналитических исследований, комплексных методик анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- развивать аналитическое мышление для принятия управленческих решений;
- обучать навыкам аргументации аналитических выводов по результатам проведенного анализа, а на их основе управленческих решений, направленных на повышение эффективности предпринимательской и хозяйственной деятельности предприятий.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Основы рыночной и бизнес аналитики» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- методы проведения бизнес анализа рыночной конъюнктуры;
- ключевые показатели экономического анализа организации;
- направления принятия решений для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента в организации.

##### **Уметь:**

- проводить анализ экономического положения организации;
- проводить анализ рыночной конъюнктуры;
- принимать решения исходя из анализа экономической деятельности организации.

##### **Владеть**

- навыками экономического анализа организации;
- навыками обоснования и осуществления выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента исходя из экономического положения организации.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Теоретические основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности аналитических процедур в системе текущего и перспективного планирования.

Тема 2. Методы оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Комплексный экономический анализ в системе маркетинга

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Тема 6. Анализ состояния и использования основных средств предприятия

Тема 7. Анализ материальных ресурсов

Тема 8. Анализ персонала, заработной платы и производительности труда на предприятии.

Тема 9. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции

### **Б1.В.ДВ.03.02 ПРОЕКТНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование у обучающихся теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение современных методов организации финансового планирования;
- изучение технологии формирования бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;
- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного проекта.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Проектное бюджетирование» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знает технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3 Владеет навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные системы управленческого учета;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования;
- методы планирования;

- модели формирования финансового результата.

**Уметь:**

- составлять бюджет проекта;
- планировать финансовые ресурсы проекта;
- рассчитывать показатели оценки эффективности проекта.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; - методами управления затратами.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Организация бюджетирования

Тема 2. Организация бюджетного контроля

Тема 3. Бюджетирование, как инструмент эффективного управления

Тема 4. Методы регулирования расходов на персонал

**Б1.В.ДВ.03.03 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

**Целью изучения дисциплины является** - является формирование знаний и представлений об организационной культуре и практическое использование полученных знаний

**Задачи изучения дисциплины:**

- овладеть базовыми теоретическими подходами к анализу организационной культуры в организациях различного типа;
- ознакомиться с основными концепциями организационной культуры;
- изучить основные методы исследования организационной культуры;
- овладеть опытом анализа и оценки организационной культуры;
- получить навыки системного подхода к анализу ситуаций, позволяющего учитывать особенности организационной культуры;
- научиться анализировать управленческие ситуации, модели организационного развития компании.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Изучение дисциплины «*Организационная культура*» направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональных компетенций определенных разработчиком ПООП как обязательные (ПКО), и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов.

ПК-1.1 Знать теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала.

ПК-1.2 Уметь собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.

ПК-1.3 Владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

ПК-4.3 Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:-** ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации;

- основные принципы анализа статистических и социологических данных о политических процессах и явлениях;

- этноконфессиональные, национальные, духовно-ценностные, цивилизационные и иные особенности представителей различных народов и культур.

**Уметь:-** выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации;

- разрабатывать стандартные аналитические материалы, включающие

сообщения информационного, публицистического и аналитического характера;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть основными положениями политологических теорий для выработки практических рекомендаций, которые требуются в процессе реализации политических кампаний всех типов;

- владеть навыками прикладного анализа политических явлений и составления прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период;

- владеть навыками налаживания эффективных деловых и политических коммуникаций с представителями различных социальных групп, культур, наций и т.д.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Тема 1.1. Сущность и содержание организационной культуры.

Тема 1.2. Концепции и типологии организационной культуры.

Тема 1.3. Методы исследования организационной культуры.

#### **Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ**

Тема 2.1. Формирование организационной культуры

Тема 2.2. Развитие организационной культуры

Тема 2.3. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

### **Б1.В.ДВ.04 ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЯ**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **Б1.В.ДВ.04.01.01 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Целью** изучения дисциплины является изучение проблем безопасности труда в современных условиях, овладение основными направлениями государственной политики в области безопасности труда и кадровой безопасности, а также представлениями о современном этапе состояния правоприменительной практики по данному направлению.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- ознакомление с методологией управления безопасностью труда в организации: угроза безопасности организации; основные направления безопасности организации; основные

понятия безопасности труда персонала; задачами обеспечения безопасности труда и информационной безопасности; общие требования, предъявляемые к организации безопасности труда персонала.

- изучение персонала как объект обеспечения безопасности труда: профессиональные риски; психофизиологическая адаптация к условиям профессиональной деятельности; понятие режимов труда и отдыха персонала; психофизиологические компоненты работоспособности персонала; виды дисциплинарных отношений: охранительные, поощрительные, воспитательные, организационные; коллективные договоры и соглашения по охране труда.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Кадровая безопасность организации» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПК-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом;
- возможные кадровые риски, их типология;
- состав и содержание задач по организации системы мониторинга угроз кадровой безопасности предприятия

##### **Уметь:**

- анализировать кадровые риски;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- организовывать проведение внутренних служебных расследований;
- определять типологию работника;
- уметь оценивать принимаемые методы воздействия на персонал;

##### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- методами принятия решения о зачислении сотрудника;
- проводить мониторинг персонала, а также нисходящих и восходящих коммуникаций;
- методами составления индивидуальных планов развития персонала

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. «Общие вопросы кадровой безопасности»

Тема 1.1 Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании.

Тема 1.2. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом

Тема 1.3. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала

Тема 1.4. Ключевые элементы передовой стратегии управления кадровой безопасностью

Раздел 2. «Методы управления кадровой безопасностью»

Тема 2.1. Предотвращение отрицательных влияний групп риска для безопасности организации

Тема 2.2. Прием персонала. Порядок проведения проверок кандидатов для работы в компании с точки зрения кадровой безопасности

Тема 2.3. Управление кадровой безопасностью в компании. Процедура проведения внутрикорпоративного расследования по фактам противоправных действий со стороны персонала.

Тема 2.4. Безопасное увольнение персонала. Как добиться лояльности от увольняющихся сотрудников.

### **Б1.В.ДВ.04.01.02 ТЕХНОЛОГИИ РЕКРУТМЕНТА И АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА**

**Цель** - сформировать компетенции с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутмента в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор и отбор, адаптацию требуемого персонала.

#### **Задачи дисциплины:**

- Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания.
- Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента.
- Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда;
- Изучение основных понятий и технологий рекрутмента;
- Выработка навыков поиска и отбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.
- Изучение видов, методов и приемов адаптации персонала.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Технологии рекрутмента и адаптации персонала» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик

ПУ-2.2 Умеет обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала

ПК-2.3 Владеет навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

#### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала;
- теории поведения личности в организации.

##### **Уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- современными технологиями найма, отбора, приема и расстановки персонала;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Рекрутмент: содержание и основные категории

Тема 1.1 Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг»

Тема 1.2 Методы оценки кандидатов при приеме на работу

Раздел 2. Основные технологии рекрутмента и адаптации

Тема 2.1. Классический рекрутмент

Тема 2.2 Массовый подбор персонала

Тема 2.3. «Executive search» и аутплейсмент как направления рекрутмента

Тема 2.4 Сущность, принципы цели адаптации персонала и наставничества

Тема 2.5 Особенности адаптации различных категорий сотрудников

**Б1.В.ДВ.04.01.03 ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА**

**Цель** изучения дисциплины состоит в освоении технологий обучения и развития работников на уровне организации и ознакомление студентов с особенностями управления обучением и карьерным ростом.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- изучение особенности национальной системы профессиональных квалификаций;
- освоение компетентного подхода к обучению персонала;
- исследование форм и методов профессионального обучения;
- выработка навыков по формированию системы профессионального обучения в организации;
- изучение современных концепций управления карьерой;
- овладение современными методами и инструментами карьерного развития;
- выработка навыков формирования кадрового резерва на основе компетентного подхода.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Технологии обучения и развития персонала» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала

ПК-4.3 Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры

ПК-4.4 Владеет навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.
- понятия «развитие персонала», «карьера» и «кадровый резерв».

**Уметь:**

- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала.

- разрабатывать локальные нормативные и нормативно-методические документы по обучению персонала;

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

**Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Раздел 1. Обучение и развитие персонала

Тема 1.1. Цели и формы обучения персонала

Тема 1.2. Цели и формы развития персонала

Раздел 2. Управление карьерой: современные подходы

Тема 2.1. Основные понятия и типология карьеры. Карьерная систематика и логистика.

Тема 2.2. Карьерный процесс и его характеристики.

Тема 2.3. Технология выбора и планирования индивидуальной карьеры.

Тема 2.4. Организация, регулирование и контроль управления карьерой.

Тема 2.5. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой в организации.

Раздел 3. Кадровый резерв как элемент системы управления карьерой.

Тема 3.1. Сущность, содержание и классификация кадрового резерва

Тема 3.2. Современные подходы к формированию кадрового резерва.

**Б1.В.ДВ.04.01.04 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов компетенций в области управления бизнес-коммуникациями, включая личную коммуникативную культуру; освоение стратегий устных и письменных деловых коммуникаций; отработка навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний и умений в сфере управления бизнес -коммуникациями в коммерческой и некоммерческой деятельности;
- ознакомление с основными факторами повышения эффективности в управлении бизнес-коммуникациями;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим методы воздействия в межличностной коммуникации в организации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Изучение дисциплины «Управление бизнес-коммуникациями» направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

**Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы управления бизнес-коммуникациями;
- технологии делового взаимодействия;
- способы и приемы делового общения с различными типами собеседников;
- социально-психологические аспекты бизнес-коммуникаций;

■ технологии, позволяющие решать типовые задачи межличностного и межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

- определять коммуникационные методы продвижения корпоративной культуры в организации;
- определять пути повышения эффективности отделов корпоративной коммуникации;
- использовать методы общения и коммуникации людей для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формулировать задачи коммуникационного управления в формировании корпоративной культуры.

**Навыки и/или опыт деятельности:**

- владение навыками организации коммуникационного процесса с персоналом;
- владение методами системного подхода для решения поставленных задач самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направлению профессиональной специализации;
- демонстрировать способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности;
- владение методами представления и оформления публикаций по результатам научной работы, подготовки научных сообщений и докладов, рецензирования и редактирования научных работ.

**Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес - среды

Тема 2. Формы бизнес - коммуникаций

Тема 3. Управление репутацией как стратегический ресурс формирования сбалансированной коммуникационной политики

Тема 4. Современные формы бизнес - коммуникаций

**Б1.В.ДВ.04.01.05 КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ**

**Целью изучения дисциплины является** формирование у студентов представления о кадровом консалтинге как о целостной системе

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов представление о процедуре по оценке системы кадрового документооборота, сложившегося при ведении кадрового учета;
- познакомить студентов с требованиями к экспертизе кадровой документации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации;
- дать понимание особенностей организационной диагностики в кадровой сфере.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Кадровый консалтинг» направлено на формирование следующих компетенций:

**профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:**

ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов

ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала

ПК-1.2 Умет собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик.

ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.

ПК-3 Способен организовать труд и его оплату

ПК-3.1 Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

ПК-3.2 Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

ПК-3.3 Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала

ПК-4.1 Знать методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

ПК-4.2 Уметь анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала.

ПК-4.3. Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.

ПК-4.4. Владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику

ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации

ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-5.3 Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы анализа и синтеза для решения поставленных задач;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

#### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации и критически ее анализировать;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала, организовывать адаптацию и стажировки персонала.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- владеть навыками применения системного подхода к решению поставленных задач;
- владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала;
- владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА**

Тема 1.1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования

Тема 1.2. Отечественный и зарубежный рынок кадрового консалтинга

Тема 1.3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности

## РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОГО КОНСАЛТИНГА

Тема 2.1. Кадровый аутсорсинг как элемент кадрового консалтинга

Тема 2.2. Внешнее обучение как элемент кадрового консалтинга

Тема 2.3. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента

Тема 2.4. Консалтинг в области обучения персонала

Тема 2.5. Исследование и формирование корпоративной культуры.

## ФТД.ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### ФТД.В.01 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

##### Цель освоения дисциплины –

изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;

реализация в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации, включая речевой этикет;

формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.

##### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке» направлено на формирование следующих компетенций:

##### универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

##### Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, а также приемлемый стиль делового общения.

##### Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

##### Навыки и/или опыт деятельности:

- способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

##### Содержание дисциплины (модуля)

1. Building a Relationship. Cross-cultural understanding: eye contact. Welcoming visitors. Keeping

the conversation going.

2. Culture and Socializing. The impact of culture on business. Inviting, and accepting or declining. Eating out.

3. Meetings. Chairing a meeting. Establishing the purpose of a meeting. The structure of decision making. Delaying decisions. Ending the meeting.

4. Negotiations. Types of negotiation. Preparing for a negotiation. Bargaining and making concessions. Accepting and confirming. Summarizing and looking ahead. Types of negotiator. Dealing with conflict. Rejecting. Ending the negotiation.

5. Presentations. Presentation techniques and preparation. Structure of the presentation. Using visual aids: general principles. Describing change. Holding the audience attention. Summarizing and concluding.

6. Telephoning. Preparing to make a telephone call. Receiving call. Taking and leaving messages. The secretarial barrier. Cross-cultural communication on the telephone. Problem-solving on the telephone.

## **ФТД.В.02      ОРГАНИЗАЦИЯ      ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ      (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ      И      ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ      С      СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

**Целью изучения дисциплины является** - формирование и развитие ценностно-смысловых, социально-коммуникативных, индивидуальноличностных компетенций студентов в сфере организации волонтерской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

сформировать общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;

сформировать понятийный аппарат, позволяющий ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;

сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий применять, адаптировать и создавать традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;

сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;

сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных компетенций и индикаторов их достижения:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества

УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

### **Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- причины возникновения и основные тенденции развития современной добровольческой деятельности;
- теорию и практику современной волонтерской деятельности;
- виды, сферы и области добровольческой деятельности;
- содержание и основные направления волонтерской деятельности;
- правовые основы осуществления добровольчества в современном обществе;
- формы и методы организации добровольческой деятельности;
- международный опыт организации волонтерской деятельности.

#### **Уметь:**

- применять полученные знания в профессиональной практике;
- использовать методы, механизмы, технологии по организации систематической добровольческой деятельности;
- организовывать различные формы волонтерской деятельности;
- проектировать собственную волонтерскую деятельность;
- активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности;
- выстраивать технологический процесс волонтерской деятельности.

#### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности;
- методами социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проекта в добровольческой сфере;
- технологией организации и проведения добровольческих мероприятий;
- планирования и организации волонтерского мероприятия;
- навыками создания модели мероприятия;
- навыками составления текстов, информационных писем, пресс-релизов и т. д.

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами

Тема 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц

Тема 3. Коммуникации в волонтерской среде

Тема 4. Технологии разработки волонтерского проекта (модели)