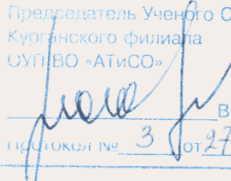


Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра экономики и управления
(наименование)

Утверждаю:
Председатель Ученого Совета
Курганского филиала
СУП ВО «АТиСО»

В.Г.Роговая
Протокол № 3 от 27.11.2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях (наименование дисциплины)

Направление подготовки : 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная
(очная, заочная.)

Цикл дисциплин: Б.1 В. ДВ 17. 2
(ГСЭ, МиЕН, ОП, и та.)

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	Часы	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	54								54
Лекции	36								36
Лабораторные работы									
Практические занятия:	18								18
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)									
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине (25%)	25%								25%
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	54								54
Курсовая работа: (КР)	-								-
Курсовой проект: (КП)	-								-
Контрольная работа	-								-
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	Зачет								Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108/3								108/3

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Рабочая программа утверждена на 2015/ 2016 учебный год со следующими изменениями:

*Программа переработана
в связи с принятием ФРЭС ВО
38.03.01 "Экономика"*

Протокол заседания кафедры № 4 от « 23 » января 2015 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Арсина

Рабочая программа утверждена на 2016/ 2017 учебный год со следующими изменениями:

*Программа пересмотрена и утверждена
на 2016-2017 учебный год
в связи с изменением списка рекомендованной
литературы*

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий _____ кафедрой

Дудник А.В. / Арсина

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год со следующими изменениями:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ кафедрой

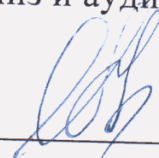
_____ / _____ /

Рабочая программа составлена:

- с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика»;
- на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

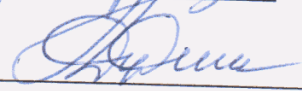
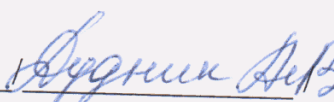
Рабочую программу разработал:

доцент Ушакова О.Г.

/  /

Программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 4 от «23» декабрь 2015 г

Заведующий кафедрой

1 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина входит в состав дисциплин по выбору вариативной части дисциплин подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с общепрофессиональными дисциплинами, а также со специальными дисциплинами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами государственного образовательного стандарта по учебному направлению «Экономика».

Учебная дисциплина основывается на ранее полученных обучающимися знаниях по дисциплинам «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», в ходе которых сформировались «входные» знания о роли и месте в бюджетной системе государственных и муниципальных учреждений разных организационно-правовых форм (казенных, бюджетных и автономных), об особенностях формирования имущества и финансового обеспечения их деятельности; порядке организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является раскрытие особенностей функционирования организаций бюджетного сектора экономики на основе организации ими бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и ведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основ методологии бухгалтерского учета в организациях государственного сектора экономики;
- ознакомление с нормативно-правовым регулированием бюджетного учета и формированием отчетности государственных и муниципальных организаций;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами учета и формами финансовой отчетности в организациях государственного сектора экономики;

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК – 16).

4 Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК - 6	Знать: - нормативные правовые документы, регламентирующие учет в организациях государственного сектора экономики Российской Федерации; - методологические основы ведения бюджетного учета и отчетности; - принципы, методы, регистры и формы учета в государственных и муниципальных учреждениях - бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую как информационную базу для комплексного анализа хозяйственной деятельности организаций государственного сектора экономики -
ПК - 1	Знать: - бюджетную классификацию Российской Федерации как аналитическую основу бюджетного учета; - организацию бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях в разрезе его субъектов и объектов и типовые документы, применяемые при его ведении; - порядок составления и представления финансовой отчетности государственных и муниципальных учреждений и увязку показателей отдельных форм отчетности.
ПК - 16	Знать: порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

2) уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК -6	Уметь: - пользоваться инструкциями по учету и отчетности в государственном секторе экономики, утвержденными приказами Минфина РФ - . заполнять первичные документы, составлять бухгалтерские проводки и производить расчетно-аналитические записи для совершения хозяйственных операций; - вести учетные регистры применительно к действующим формам учета в государственном секторе экономики; - разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления; - формировать бюджетную отчетность в соответствии с требованиями

	действующих нормативных правовых документов
ПК - 1	Уметь: - формировать плановые документы учреждений и организаций государственного сектора экономики (казенных, бюджетных и автономных); - проводить аналитическую обработку экономической информации, позволяющую дать оценку результатов деятельности организации, выявить влияние факторов их изменения и наличие резервов повышения эффективности работы.
ПК - 16	Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

3) владеть:

Индекс компетенции (ОК, ПК)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОК -6	Владеть: - методами учета хозяйственных операций; - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета; - методикой составления бюджетной отчетности
ПК- 1	Владеть методиками анализа показателей бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений с целью принятия управленческих решений
ПК - 16	Владеть навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

5 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Коли - чество часов	Компетенции										
			общекультурные				профессиональные						общее количество компетенций
			ОК -6				ПК – 1					ПК-16	
Р1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора экономики	63	1				0,75						1,75
Р2	Формирование бухгалтерской отчетности	45	0,5				0,75						1,25

	организаций государственного сектора экономики													
Итого:		108	1,5					1,5						3

6 Тематическое планирование

6.1 Распределение учебных занятий по разделам

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
P1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора экономики	18	9	36
T 1.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях и организациях государственного сектора экономики	4	2	4
T 1.2	Учет нефинансовых активов	4	2	4
T 1.3	Учет движения денежных средств	1	0,5	4
T 1.4	Учет расчетов с дебиторами	1	0,5	4
T 1.5	Учет расчетов с кредиторами	3	1	4
T 1.6	Учет операций по приносящей доход деятельности	2	1,5	4
T 1.7	Учет операций по централизованному снабжению	1	0,5	4
T 1.8	Учет финансовых результатов	1	0,5	4
T 1.9	Учет и операций по санкционированию бюджетных расходов	1	0,5	4
P2	Бухгалтерская отчетность организаций государственного сектора экономики	18	9	18
T2.1	Бухгалтерская отчетность казенных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	6	3	6
T 2.2	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	6	3	6
T2.3	Бухгалтерская отчетность автономных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	6	3	6
	Итого	36	18	54

6.2 Содержание лекционных занятий

Раздел I. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора экономики

Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета в учреждениях и организациях государственного сектора экономики

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора экономики. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Порядок формирования счета бюджетного учета.

Методы ведения бюджетного учета. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. Первичные учетные документы и учетные регистры.

Тема 1.2 Учет нефинансовых активов

Состав и основные задачи учёта нефинансовых активов.

Определение и оценка основных средств, произведенных активов и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Синтетический учёт движения основных средств, произведённых активов и нематериальных активов. Аналитический учёт основных средств, произведенных активов и нематериальных активов.

Определение и оценка материальных запасов. Синтетический и аналитический учёт материальных запасов

Тема 1.3 Учет движения денежных средств.

Операции по банковскому счету. Учет денежных средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

Порядок ведения кассовых операций Денежные документы. Денежные средства учреждения во временном распоряжении. Денежные средства учреждения в иностранной валюте.

Порядок финансирования государственных и муниципальных учреждений. Порядок отражения операций на лицевых счетах получателей средств.

Тема 1.4 Учет расчетов с дебиторами

Расчеты по выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам.

Расчеты по начисленным доходам. Учет доходов учреждения от деятельности, приносящей доход. Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.

Тема 1.5 Учет расчетов с кредиторами

Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по оплате труда. Расчеты по платежам в бюджеты. Расчеты с депонентами. Расчеты по удержаниям из заработной платы. Внутренние расчеты между главными распорядителями и получателями средств. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

Тема 1.6 Учет операций по приносящей доход деятельности

Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам в рамках приносящей доход деятельности. Оценка и учет поступления готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

Тема 1.7 Учет операций по централизованному снабжению

Учет операций по централизованному снабжению заказчиками (вышестоящими учреждениями). Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждениями – грузополучателями

Тема 1.8 Учет финансовых результатов

Учет доходов хозяйствующего субъекта в текущем финансовом году. Учет расходов хозяйствующего субъекта в текущем финансовом году. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Тема 1.9 Учет операций по санкционированию бюджетных расходов

Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных и денежных обязательств, Учет бюджетных ассигнований.

Раздел 2 Бухгалтерская отчетность организаций государственного сектора экономики

Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность казенных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления

Общие требования к составу, порядку составления и представления финансовой отчетности учреждений государственного сектора экономики.

Отражение операций по закрытию финансового года.

Состав, содержание, порядок составления и представления отдельных форм бюджетной отчетности казенных учреждений. Пользователи бюджетной отчетности.

Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления

Состав, содержание, порядок составления и представления отдельных форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Пользователи бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность автономных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления

Состав, содержание, порядок составления и представления отдельных форм бухгалтерской отчетности автономных учреждений. Пользователи бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

6.3 Содержание практических занятий

Раздел I. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора экономики

Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета в учреждениях и организациях государственного сектора экономики

Вопросы семинарского занятия:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в организациях государственного сектора экономики.
2. Бюджетная классификация РФ как аналитическая основа бюджетного учета
3. План счетов бюджетного учета
4. Порядок формирования счета бюджетного учета.
5. Методы бюджетного учета
6. Форма ведения бюджетного учета
7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения
8. Решение задач по указанной теме.

1.2 Учет нефинансовых активов

Вопросы семинарского занятия

1. Что относится к объектам основных средств.
2. Как группируют основные средства в организациях бюджетной сферы.
3. На каких счетах учитывают основные средства в организациях бюджетной сферы.
4. Как формируется первоначальная стоимость основных средств.
5. Как рассчитываются балансовая, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.
6. Оформление поступления основных средств.
7. Порядок переоценки основных средств.
8. Выбытие основных средств.
9. Учет нематериальных активов.
10. Понятие произведенных активов.
11. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
12. Определение материальных запасов.
13. Синтетический учет поступления и выбытия материальных запасов.
14. Оценка материальных запасов.

15. Аналитический учет материальных запасов.

16. Инвентаризация материальных запасов.

Решение задач по указанной теме.

Тема 1.3. Учет денежных средств

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет денежных средств на банковских счетах.

2. Синтетический учет и аналитический учет кассовых операций.

3. Денежные документы.

4. Денежные средства в иностранной валюте.

5. Денежные средства, находящиеся во временном распоряжении.

6. Порядок финансирования государственных и муниципальных учреждений. Порядок отражения операций на лицевых счетах получателей средств.

Решение задач по указанной теме

Тема 1.4 Учет расчетов с дебиторами

Вопросы семинарского занятия:

1. Расчеты по выданным авансам.

2. Расчеты с подотчетными лицами.

3. Расчеты по недостачам.

4. Расчеты по начисленным доходам.

5. Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.

Решение задач по указанной теме.

Тема 1.5 Учет расчетов с кредиторами

Вопросы семинарского занятия:

1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

2. Расчеты по оплате труда.

3. Расчеты по платежам в бюджеты.

4. Расчеты с депонентами.

5. Расчеты по удержаниям из заработной платы.

6. Внутренние расчеты между главными распорядителями и получателями средств.

7. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

Решение задач по указанной теме

Тема 1.6 Учет операций по приносящей доход деятельности

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам в рамках приносящей доход деятельности.

2. Оценка и учет поступления готовой продукции.

3. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг Решение задач по указанной теме

Тема 1.7 Учет операций по централизованному снабжению

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет операций по централизованному снабжению заказчиками (вышестоящими учреждениями).
2. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждениями – грузополучателями

Решение задач по указанной теме

Тема 1.8 Учет финансовых результатов

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет доходов хозяйствующего субъекта в текущем финансовом году.
2. Учет расходов хозяйствующего субъекта в текущем финансовом году.
3. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
4. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Решение задач по указанной теме

Тема 1.9 Учет операций по санкционированию бюджетных расходов

Вопросы семинарского занятия:

1. Учет лимитов бюджетных обязательств.
2. Учет принятых бюджетных и денежных обязательств,
3. Учет бюджетных ассигнований.

Решение задач по указанной теме

Раздел 2 Бухгалтерская отчетность организаций государственного сектора экономики

Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность казенных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления

Вопросы семинарского занятия:

1. Общие требования к составу, порядку составления и представления финансовой отчетности учреждений государственного сектора экономики.
2. Отражение операций по закрытию финансового года.
3. Содержание и порядок составления отдельных форм бюджетной отчетности казенных учреждений.
4. Пользователи бюджетной отчетности казенных учреждений

Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления

Вопросы семинарского занятия:

1. Состав, содержание и порядок составления отдельных форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность автономных учреждений:
назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления
Вопросы семинарского занятия:

1. Состав, содержание и порядок составления отдельных форм бухгалтерской отчетности автономных учреждений.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности автономных учреждений

6.4 Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

6.5 Содержание самостоятельной работы студентов

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудовое мощность, часы	Виды контроля СРС
СЗ	<i>Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль)</i>	СЗР1Т1 Организация бухгалтерского учета в учреждениях и организациях государственного сектора экономики	2	Контрольная работа.
		СЗР1Т2 Учет нефинансовых активов	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных заданий
		СЗР1Т4 Учет расчетов с дебиторами	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных заданий
		СЗР1Т5 Учет расчетов с кредиторами	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных заданий
		СЗР1Т6 Учет операций по приносящей доход деятельности	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных заданий
		СЗР1Т7 Учет операций по централизованному снабжению	2	Контрольная работа.
		СЗР1Т8 Учет финансовых результатов	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных заданий
		СЗР1Т9 Учет и операций по санкционированию бюджетных расходов	2	Контрольная работа. Выполнение расчетных

				заданий
		СЗР2,Т1 Бухгалтерская отчетность казенных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	2	Контроль ная работа. Выполнен ие расчетных заданий
		СЗР2,Т2 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	2	Контроль ная работа. Выполнен ие расчетных заданий
		СЗР2,Т3 Бухгалтерская отчетность автономных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	2	
С5	Подготовка к промежуточной аттестации ⁴ по дисциплине (экзамен)	С5Р1Т1 Организация бухгалтерского учета в учреждениях и организациях государственного сектора экономики	2	
		С5Р1Т2 Учет нефинансовых активов	2	
		С5Р1Т4 Учет расчетов с дебиторами	2	
		С5Р1Т5 Учет расчетов с кредиторами	2	
		С5Р1Т6 Учет операций по приносящей доход деятельности	2	
		С5Р1Т7 Учет операций по централизованному снабжению	2	
		С5Р1Т8 Учет финансовых результатов	2	
		С5Р1Т9 Учет и операций по санкционированию бюджетных расходов	2	
		С5Р2,Т1 Бухгалтерская отчетность казенных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	5	
		С5Р2,Т2 Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	5	
		С5Р2,Т3 Бухгалтерская отчетность автономных учреждений: назначение, состав, пользователи, порядок составления и представления	6	
Итого:			54	

7.1 Балльно-рейтинговая система оценки деятельности студентов

Наименование	Содержание
--------------	------------

№ п/п	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы	Распределение баллов за семестр						Про межуточ ная аттес тация
		Учебная деятельность					НИРС	Зачет
		50 баллов					20 баллов	30 бал лов
		Посеще ние лекций	Посеще ние практи ческих занятий	Решение тестов по блокам тем	Контроль ные работы	Выс тупле ние с докла дом (сооб щени ем)	- реферат; -выступле ние на конферен ции; - научная статья	
		0,5 балла за 1 пару занятий	1 балл за 1 пару занятий	3 теста: от 1 до 6 баллов за каждый тест	3 контроль ные работы: 1 до 6 баллов за каждую работу	От 1 до 3 балло в за сообщ ение	Реферат-3 балла; выступде ние на конферен ции – 6 баллов; научная статья – 10 баллов	До 30 баллов
		Максимальное количество баллов						
	9	9	18	18	20	20		
2	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет), возможности получения автоматического экзамена (экзаменационной оценки) по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения автоматического зачета студенту необходимо набрать за семестр 70 баллов.						
3	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям; - прохождение рубежного контроля. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.						

7.2 Оценочные средства

7.2.1 Тест для промежуточного контроля

- 1. Инструкция по бюджетному учету устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета:**
 - 1) В некоммерческих организациях;
 - 2) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях;
 - 3) в органах государственной власти, органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и казенных учреждениях.
- 2. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:**
 - 1) 28 разрядов;
 - 2) 26 разрядов;
 - 3) 18 разрядов.
- 3. Код вида финансового обеспечения включает:**
 - 1) 1 разряд;
 - 2) 8 разрядов;
 - 3) 9 разрядов.
- 4. Код классификации операций сектора государственного управления в составе кода счета бюджетного учета состоит из:**
 - 1) 6 разрядов;
 - 2) 5 разрядов;
 - 3) 3 разрядов.
- 5. План счетов бюджетного учета включает:**
 - 1) три раздела;
 - 2) пятнадцать разделов;
 - 3) пять разделов.
- 6. Смета расходов бюджетного учреждения представляет собой:**
 - 1) свод расходов бюджетного учреждения;
 - 2) общую сумму средств, которая может быть израсходована бюджетным учреждением в течение финансового года;
 - 3) основной плановый и финансовый документ, определяющий объем и целевое направление средств, выделяемых на содержание учреждения в расчете на год с разбивкой по кварталам.
- 7. Бюджетный учет представляет собой:**
 - 1) учет по операциям кассового обслуживания бюджета;
 - 2) учет по операциям исполнения бюджета бюджетными учреждениями;
 - 3) учет по операциям органов, организующих исполнение бюджета, по операциям кассового обслуживания бюджета и операциям по исполнению бюджета казенными и бюджетными учреждениями.
- 8. В составе основных средств бюджетных учреждений учитываются:**
 - 1) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения, стоимостью более 50-кратного размера минимальной месячной оплаты труда;
 - 2) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения, при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд, со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от стоимости;
 - 3) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения, со сроком полезного использования более 12 месяцев.
- 9. Основные средства бюджетных учреждений принимаются к учету:**
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по остаточной стоимости;

3) по рыночной стоимости.

10. В бюджетных учреждениях амортизация начисляется:

- 1) на основные средства;
- 2) на основные средства, произведенные активы и нематериальные активы;
- 3) на основные средства и нематериальные активы.

11. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 40000 рублей производится:

- 1) способом уменьшаемого остатка ;
- 2) линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы в соответствии с рассчитанными нормами;
- 3) линейным способом 1 раз в год.

12. Для учета основных средств в бюджетном учете используется счет

- 1) 103.00.000;
- 2) 201.00.000;
- 3) 101.00.000

13. В составе произведенных активов учитываются:

- 1) используемые в процессе деятельности учреждения активы, не являющиеся продуктами производства, права на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, ресурсы недр и др.);
- 2) активы, не используемые в процессе деятельности учреждения, находящиеся на консервации;
- 3) активы, не являющиеся продуктами производства данного учреждения, но используемые им в процессе деятельности.

14. К материальным запасам бюджетных учреждений относятся:

- 1) сырье и материалы, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения;
- 2) сырье и материалы, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев;
- 3) сырье и материалы, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости.

15. Для учета материальных запасов в бюджетном учете используется счет:

- 1) 101.00.000;
- 2) 103.00.000;
- 3) 105.00.000.

16. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на аналитическом счете в составе:

- 1) финансовых активов;
- 2) обязательств учреждения;
- 3) нефинансовых активов.

17. Кассовые операции учреждения отражаются на аналитическом счете в составе:

- 1) финансовых активов;
- 2) финансового результата;
- 3) обязательств учреждения.

18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги ведется на аналитическом счете в составе:

- 1) финансовых активов;
- 2) обязательств учреждения;
- 3) финансового результата.

19. Расчеты по оплате труда учитываются на аналитическом счете в составе синтетического счета:

- 1) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) «Расчеты по платежам в бюджет»;
- 3) «Прочие расчеты с кредиторами».

20. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование в РФ ведется на аналитическом счете в составе счета:

- 1) «Расчеты по платежам в бюджеты»;
- 2) «Прочие расчеты с кредиторами»;
- 3) «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

21/ Нормативную базу бюджетного учета составляют:

1. Бюджетный кодекс РФ, Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Инструкция о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;
2. ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетный кодекс РФ, Инструкция по бюджетному учету;
3. ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетный кодекс РФ, Инструкция по бюджетному учету; Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности

22. Регистрами бюджетного учета являются:

1. мемориальные ордера;
2. накопительные ведомости;
3. журналы операций

23. План счетов бюджетного учета включает следующие разделы:

24. Разделу «Финансовые активы» Плана счетов бюджетного учета соответствует код синтетического счета:

1. 100;
2. 400;
3. 200

25. Код операций сектора государственного управления «500» отражает:

1. поступление нефинансовых активов;
2. увеличение обязательств;
3. поступление финансовых активов

26. Код операций сектора государственного управления «211» отражает:

1. доходы учреждения;
2. расходы по заработной плате;
3. расходы по оплате услуг связи

27. Раздел «Санкционирование расходов бюджета» Плана счетов бюджетного учета включает счета по учету:

1. лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований;
2. доходов бюджета, расходов бюджета, принятых бюджетных обязательств;
3. денежных средств, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности

28. Согласно Бюджетному Кодексу РФ процедура санкционирования расходов бюджета включает этапы, расположенные в следующем хронологическом порядке:

1. принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, составление и утверждение бюджетной росписи;
2. составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;
3. утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств

29. Учет движения бюджетных средств в учреждениях, обслуживаемых органами казначейства, ведется на аналитическом счете:

1. 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах»;
2. 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов»;
3. 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»

30. Расчеты по авансам, перечисленным учреждениями, ведутся на счете:

1. 304 05 000;
2. 206 00 000;
3. 302 08 000

31. Учет расчетов по выданным авансам ведется на аналитическом счете в составе:

1. нефинансовых активов;
2. финансовых активов;
3. финансового результата

32. Основные средства учреждения, произведенные активы и нематериальные активы отражаются на аналитических счетах в составе

1. финансовых активов;
2. финансового результата;
3. нефинансовых активов

33. Доходы и расходы учреждения отражаются на аналитических счетах в составе раздела Плана счетов:

1. «Финансовые активы»;
2. «Финансовый результат»;
3. «Обязательства»

34. Остаточной стоимостью основных средств и нематериальных активов является:

1. стоимость, определяемая вычитанием из первоначальной стоимости суммы амортизации за фактический срок службы;
2. стоимость, определяемая вычитанием из первоначальной стоимости суммы начисленного износа;
3. стоимость, полученная в результате переоценки основных средств и нематериальных активов

35. Восстановительной стоимостью основных средств, произведенных активов и нематериальных активов является:

1. стоимость воспроизводства указанных объектов в современных условиях и при современных ценах;

2. стоимость, полученная в результате вычитания из первоначальной стоимости суммы начисленного износа;
3. стоимость, полученная в результате вычитания из первоначальной стоимости суммы начисленной амортизации

36. В составе материальных запасов учреждения учитываются:

1. продукты питания, малоценные предметы, горюче-смазочные материалы, строительные материалы;
2. продукты питания, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, драгоценные камни и ювелирные изделия, мягкий инвентарь;
3. медикаменты, продукты питания, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, мягкий инвентарь. прочие материальные запасы, готовая продукция

37. Материальные запасы списываются:

1. на увеличение доходов учреждения;
2. на уменьшение доходов учреждения;
3. на расходы учреждения

38. Учет материальных запасов учреждения ведется на аналитических счетах в составе:

1. финансовых активов;
2. нефинансовых активов;
3. финансового результата

39. Расчеты по оплате труда учитываются на аналитическом счете в составе раздела Плана счетов:

1. «Обязательства»
2. «Финансовый результат»»
3. «Финансовые активы»

40. В бюджетном учете начисленная заработная плата относится:

1. на расходы учреждения;
2. на уменьшение доходов учреждения;
3. на увеличение доходов учреждения

41. Бюджетную отчетность составляют:

1. главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета;
2. главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета и органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета;
3. главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета, органы, организующие исполнение бюджетов, и органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета

42. Бюджетная отчетность бюджетного учреждения включает:

1. Баланс, Отчет о финансовых результатах деятельности; Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
2. Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств
3. Баланс исполнения сметы расходов учреждения, Отчет о движении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о движении основных средств, Отчет о движении материальных ценностей

43. В активе баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета отражаются:

1. обязательства и финансовый результат;
2. финансовые и нефинансовые активы;
3. финансовые активы и финансовый результат

44. В пассиве баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета отражаются:

1. обязательства и финансовый результат;

2. Финансовые активы и финансовый результат
3. финансовый результат и санкционирование расходов бюджета

45. В «Отчете о финансовых результатах деятельности» сопоставляются:

1. доходы, расходы, а также отражается чистое увеличение нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств.
2. доходы учреждения, бюджетные ассигнования по статьям экономической классификации расходов, бюджетные обязательства и исполнение бюджетных обязательств
3. бюджетные ассигнования, кассовые и фактические расходы.

7.2.2 Практические задания для промежуточного контроля

Задача

Учреждением от поставщика получено оборудование для столовой на сумму 50000 рублей (в рамках бюджетной деятельности).

Транспортные расходы, связанные с доставкой оборудования, составили 1000 рублей.

Погашена задолженность перед поставщиком за поставленное оборудование (за счет средств бюджета).

Погашена задолженность перед организацией, оказавшей транспортные услуги (за счет средств бюджета).

Приобретенное оборудование принято к учету.

В следующем месяце начислена амортизация на приобретенное оборудование (срок полезного использования оборудования – 12 лет).

Со склада выданы в эксплуатацию настенные часы стоимостью 300 рублей

Задание: Отразить указанные операции на счетах бюджетного учета и рассчитать сумму начисленной амортизации.

Задача

Учреждением перечислен аванс поставщику за приобретаемое оборудование для столовой в сумме 25000 рублей за счет бюджетных средств.

От поставщика получено оборудование на сумму 50000 рублей.

Отражен в учете зачет по ранее выданному авансу.

Расходы по наладке оборудования составили 700 рублей

Приобретенное оборудование принято к учету.

Учреждением погашена задолженность перед поставщиком за поставленное оборудование.

Погашена задолженность перед организацией, оказавшей услуги по наладке оборудования

Задание: Отразить указанные операции на счетах бюджетного учета.

Задача

Нежилое здание демонтировано по истечении срока полезного использования.

Первоначальная стоимость объекта - 700000 рублей.

Начислена амортизация в сумме 700000 рублей (100%)

От разборки оприходованы прочие материалы (металлолом, дрова) на общую сумму 25000 рублей

Задание: Отразить указанные операции на счетах бюджетного учета.

Задача

В июле 2014 г. переданы в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря), приобретенные в июне 2014 г. Срок полезного

использования каждого объекта составляет 5 лет. Первоначальная стоимость первого объекта - 800 рублей, второго – 8000 рублей и третьего – 80000 рублей.

Задание: Отразить операции по передаче объектов в эксплуатацию и начислению амортизации на счета бюджетного учета

Задача

Для целей деятельности вспомогательного цеха учреждения закуплены пиломатериалы на сумму 25000 рублей

Расходы по транспортировке данных материалов специальной транспортной организацией составили 3000 рублей

Заработная плата работников учреждения по операциям, связанным с обработкой пиломатериала и доведением его до состояния, пригодного к использованию, составила 5000 рублей

ЕСН, начисленный на заработную плату данных работников, составил 1300 рублей

Взносы от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний составили 10 рублей.

Подготовленные к использованию строительные материалы поставлены на учет
Строительные материалы переданы для выполнения работ по ремонту здания

Задача

- 1) Учреждением получено уведомление о лимитах бюджетных обязательств по статье «Прочие услуги» на сумму 30000 р.
- 2) Приняты к учету счета по оплате «прочих услуг» на сумму 2000 р.
- 3) Отражена в учете сумма принятых бюджетных обязательств по оплате «прочих услуг»
- 4) За счет средств бюджета оплачены счета организации, оказавшей «прочие услуги».

Задача

- 1) Учреждением получено уведомление о лимитах бюджетных обязательств по статьям: «Услуги связи» на сумму 80000 р.; «Увеличение стоимости материальных запасов» - на сумму 100000 р.
- 2) За счет бюджетных средств учреждением перечислен аванс по приобретению продуктов питания в размере 20000 р. (что составляет 30% стоимости приобретаемых продуктов питания).
- 3) Получены от поставщика продукты питания на сумму 67000 р.
- 4) Отражена сумма принятых бюджетных обязательств по оплате продуктов питания
- 5) Отражено в учете погашение задолженности по ранее выданному авансу по приобретению продуктов питания
- 6) Оплачена сумма задолженности, связанной с приобретением продуктов питания
- 7) За счет средств бюджета перечислен аванс на оплату услуг связи в размере 10000р. (что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг связи)
- 8) Приняты к учету счета по оплате услуг связи на сумму 10000 р.
- 9) Отражены в учете суммы принятых бюджетных обязательств по оплате услуг связи
- 10) Отражено в учете погашение задолженности по ранее выданному авансу на оплату услуг связи.
- 11) На счет учреждения поступили средства за дополнительные медицинские услуги, оказываемые учреждениям в рамках приносящей доход деятельности в сумме 25000 р..

Задача

- 1) Подана заявка на получение наличных денег (за счет средств бюджета) в сумме 5000 р. для приобретения медикаментов.

- 2) Получены наличные деньги в кассу учреждения
- 3) Из кассы работнику выдана подотчетная сумма 5000 р. для приобретения медикаментов
- 4) Авансовый отчет на сумму 4530 р. о приобретении медикаментов с **приложением кассового и товарного чеков** сдан работником в бухгалтерию
- 5) Остаток неиспользованной подотчетной суммы сдан работником в кассу учреждения
- 6) Неиспользованные наличные деньги возвращены на «Счет для выплаты наличных денег»
- 7) Денежные средства со «Счета для выплаты наличных денег» перечислены на «Счет бюджета»
- 8) Списаны израсходованные медикаменты на сумму 1800 р.

Задача

- 1) За счет бюджетных средств из кассы выдан аванс подотчетному лицу для приобретения продуктов питания на сумму 5000 р.
- 2) Подотчетное лицо подтверждает приобретение продуктов питания на сумму 5000 р. с помощью авансового отчета с приложением счета-фактуры и накладной.
- 3) Отражено в учете погашение дебиторской задолженности подотчетного лица по ранее выданному авансу на приобретение продуктов питания

Задача

По решению суда на виновное лицо отнесена недостача:

- а) денежных средств в сумме 500 р.;
- б) ГСМ балансовой стоимостью 15000 р.;
- в) продуктов питания балансовой стоимостью 10000 р.

Рыночная стоимость недостающих ГСМ составляет 20000 р. Рыночная стоимость недостающих продуктов питания – 15000 р.

Согласно решению суда:

- денежные средства должны быть внесены виновным лицом в кассу учреждения;
- стоимость недостающих ГСМ подлежит возмещению посредством удержания из заработной платы виновного лица;
- продукты питания должны быть возмещены в натуре (в упаковке производителя с приложением документов об оплате)

При оказании платных услуг бюджетной организацией в рамках приносящей доход деятельности:

- 1) списаны материалы, используемые при оказании услуг, на сумму 50000 рублей.
- 2) начислена амортизация на оборудование, используемое в данной деятельности, стоимостью 85000 рублей со сроком полезного использования 10 лет
- 3) начислена заработная плата работникам, занятым оказанием услуг, в сумме 125000 рублей
- 4) на заработную плату работников, занятых оказанием услуг, начислены обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды.
- 5) начислены страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний по тарифу 0,2%..
- 6) отражена стоимость транспортных услуг, оказанных сторонними организациями – 5000 рублей
- 7) отражена сумма НДС по транспортным услугам.
- 8) списана фактическая себестоимость оказанной услуги.
- 9) начислено вознаграждение за оказанную услугу – 300000 рублей.
- 10) отражена задолженность бюджету по НДС
- 11) поступили денежные средства от заказчика за оказанную услугу.

- 12) начислен налог на прибыль.
- 13) перечислена в бюджет сумма налога на прибыль
- 14) отражена сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета
- 15) перечислен в бюджет НДС

Задание: произвести необходимые расчеты и отразить указанные операции на счетах бюджетного учета

7.3 Контрольные оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Содержание, субъекты и объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора экономики.
2. Нормативные основы бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
3. Структура и особенности Плана счетов бюджетного учета.
4. Построение счета бюджетного учета.
5. Сметный порядок финансирования казенных учреждений.
6. Форма ведения бюджетного учета.
7. Состав нефинансовых активов и основные задачи их учета.
8. Определение и задачи учета основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов
9. Оценка основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
10. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
11. Синтетический учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
12. Аналитический учет основных средств, непроизведенных активов и нематериальных активов.
13. Определение и оценка материальных запасов.
14. Синтетический учет движения материальных запасов.
15. Аналитический учет материальных запасов.
16. Состав и задачи учета финансовых активов.
17. Распорядители и получатели средств бюджета.
18. Порядок финансирования казенных учреждений и учет санкционирования расходов бюджета.
19. Учет движения денежных средств.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов по выданным авансам.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.
24. Учет операций по централизованному снабжению
25. Учет труда и заработной платы.
26. Учет расчетов по платежам в бюджеты
27. Учет операций, связанных с приносящей доход деятельностью.
28. Учет финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений

29. Нормативные основы формирования бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений различных организационно-правовых форм.
30. Назначение и состав бухгалтерской отчетности казенных учреждений.
31. Порядок составления и представления отдельных форм бухгалтерской отчетности казенных учреждений.
32. Пользователи бухгалтерской отчетности казенных учреждений.
33. Назначение и состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
34. Порядок составления и представления отдельных форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
35. Пользователи бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
36. Назначение и состав бухгалтерской отчетности автономных учреждений.
37. Порядок составления и представления отдельных форм бухгалтерской отчетности автономных учреждений.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

7 Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Активные и интерактивные методы и формы обучения (Указываются методы, применяемые при проведении учебных занятий в интерактивных формах. Например проблемная лекция, лекция-провокация, семинар-диспут и тд.)	Трудоемкость, часы (кол-во часов по разделу (теме) отводимое на занятия в интерактивной форме)
P1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора экономики	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, работа в команде	7
P2	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций	7
Итого:			14
Интерактивных занятий от объема аудиторных занятий %			25%

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

I Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ.

2. Бюджетный кодекс РФ. По состоянию на 2013г. С коммент. к последним изм.[Текст].- М.: Эксмо, 2013.-461с.-(ГАРАНТ: достоверно и актуально).
3. Приказ МФ РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных, муниципальных учреждений и инструкции по его применению».
4. Приказ МФ РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».
5. Приказ МФ РФ от 28.декабря.2010 г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
6. Приказ МФ РФ 16 декабря 2010 г. №174н « Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».
7. Приказ МФ РФ 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении плана счетов автономных учреждений и инструкции по его применению».
8. Приказ МФ РФ от 30 декабря 2009 г. № 150н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

II Научно-методическая литература

1. Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 282 с.
2. Костикова Е.И. Бюджетный учет и отчетность. – М.: Дело и сервис, 2012. – 144с.. – (Серия «В помощь бухгалтеру бюджетной сферы». Вып. 1/2012).
3. Полещук Т.А., Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 151 с.
4. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 463 с.

9.2 Дополнительная литература

- 9 Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учеб. пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2009. – 640с.

- 10 Захарьин В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета; практ. пособие. – М.: Изд-во «Омега Л», 2009. – 386 с.
- 11 Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. – М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2009. - 384с.
- 12 Миликовский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. – М.: Магистр, 2009. – 334с.
- 13 Петрова В.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях (Россия, Франция): учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, А.Н. Сорокин, А.Е. Суглобов. – М.,: КНОРУС, 2010. – 184 с.
- 14 Поляк Г.Б. Бюджетная система России. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008. – 703с.
- 15 Журнал «Вопросы экономики».
- 16 Журнал «БиНО: Бюджетные и некоммерческие организации».
- 17 Журнал «Российский экономический журнал».
- 18 Журнал «Финансы».
- 19 Журнал «Финансовый контроль».

9.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Сайт «Бюджетная система РФ» - www.budjetrf.ru.

Сайт Федерального Казначейства –www.roskazna.ru.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

мультимедийные средства; демонстрационные приборы.