

# Инструкция для преподавателей по использованию платформы Zoom для организации online-конференций.

1. Установите платформу Zoom на свой ПК или мобильное устройство.

Ссылка для скачивания платформы Zoom (версия для ПК)

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Ссылка для скачивания платформы Zoom (версия для мобильного устройства на Android)

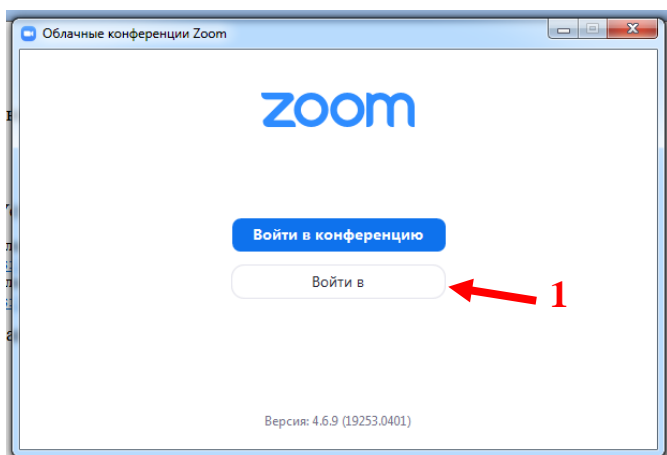
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Ссылка для скачивания платформы Zoom (версия для мобильного устройства на iOS)

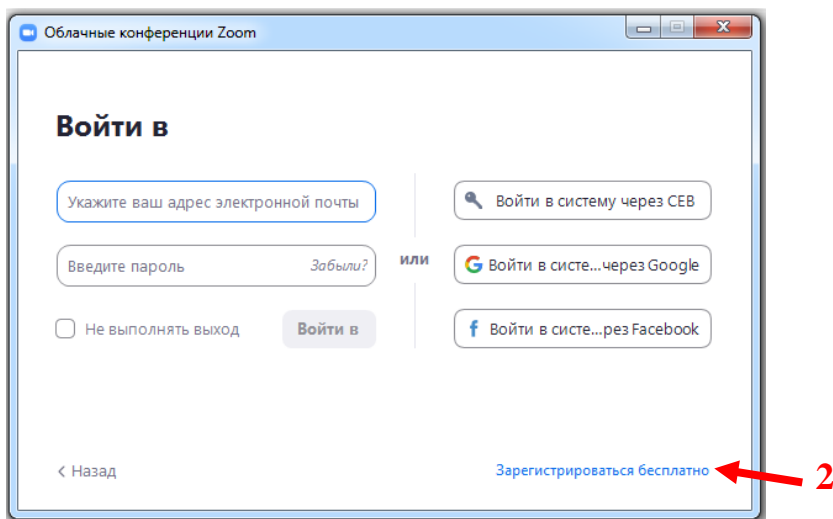
<https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

2. Запустите платформу Zoom на своем ПК или мобильном устройстве.

Нажмите кнопку "Войти в"



3. Если вы не проходили регистрации в сервисе Zoom, нажмите "Зарегистрироваться бесплатно". Если вы уже проходили регистрацию, то перейдите к пункту 6.




4. Введите адрес своей электронной почты, проверочный код и нажмите кнопку "Регистрация".

## Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

3 →


Введите проверочный код

4 →  

5 →

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

5. Откройте письмо от сервиса Zoom, пришедшее на указанную вами при регистрации электронную почту. Нажмите кнопку "Активировать учетную запись". В открывшейся web-форме введите свои Ф.И.О. и пароль, который будете использовать для доступа к сервису. Нажмите кнопку "Продолжить". Регистрация учетной записи преподавателя выполнена. Остальные появляющиеся формы можно закрыть.

 [Войти в систему](#)

---

Здравствуй

Поздравляем с регистрацией Zoom!

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего адреса электронной почты:

6 →

Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:

[https://zoom.us/activate?code=s-gamaHND9G-DnSuOqsvoWIXIR\\_W5EfPisj0j6IMfP0.BQgAAAFyA7sm!lwAniQAMaYRAa?27hdHNvl\\_n.H4ORkAAAWX17FRmdlIlmNIIdTTIVKNX.I](https://zoom.us/activate?code=s-gamaHND9G-DnSuOqsvoWIXIR_W5EfPisj0j6IMfP0.BQgAAAFyA7sm!lwAniQAMaYRAa?27hdHNvl_n.H4ORkAAAWX17FRmdlIlmNIIdTTIVKNX.I)



### Добро пожаловать в Zoom

Здравствуй, it.ktk45@gmail.com. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя

7 →

Введите ваше имя

Фамилия

8 →

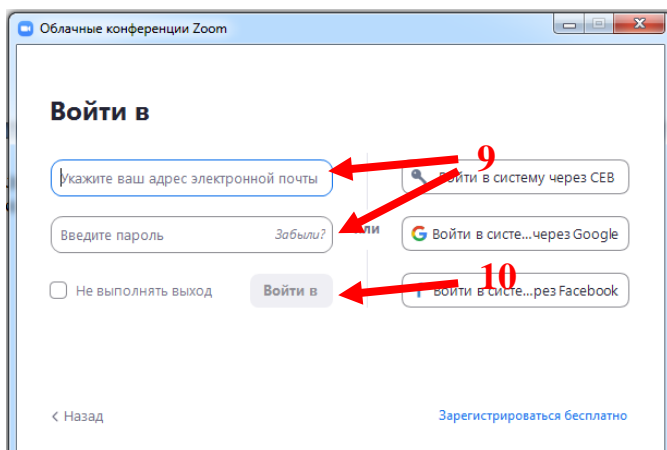
Пароль

Подтвердить пароль

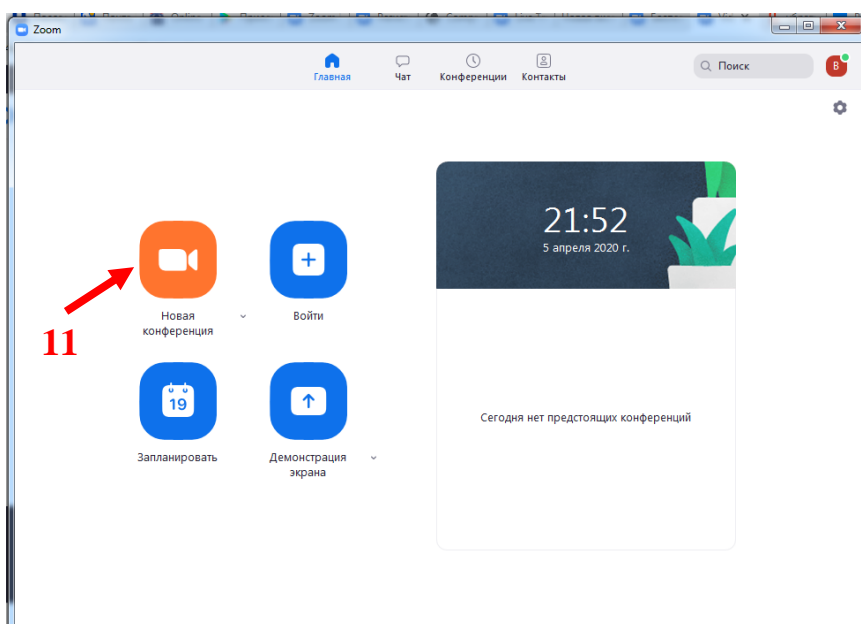
Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

8

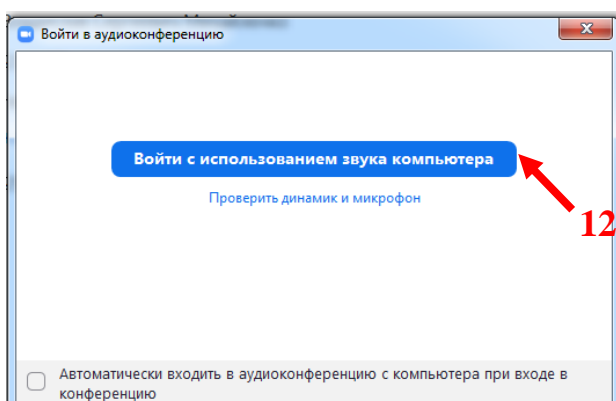
6. Для авторизации в сервисе Zoom введите адрес электронной почты и пароль, указанный при регистрации. Нажмите кнопку "Войти в".



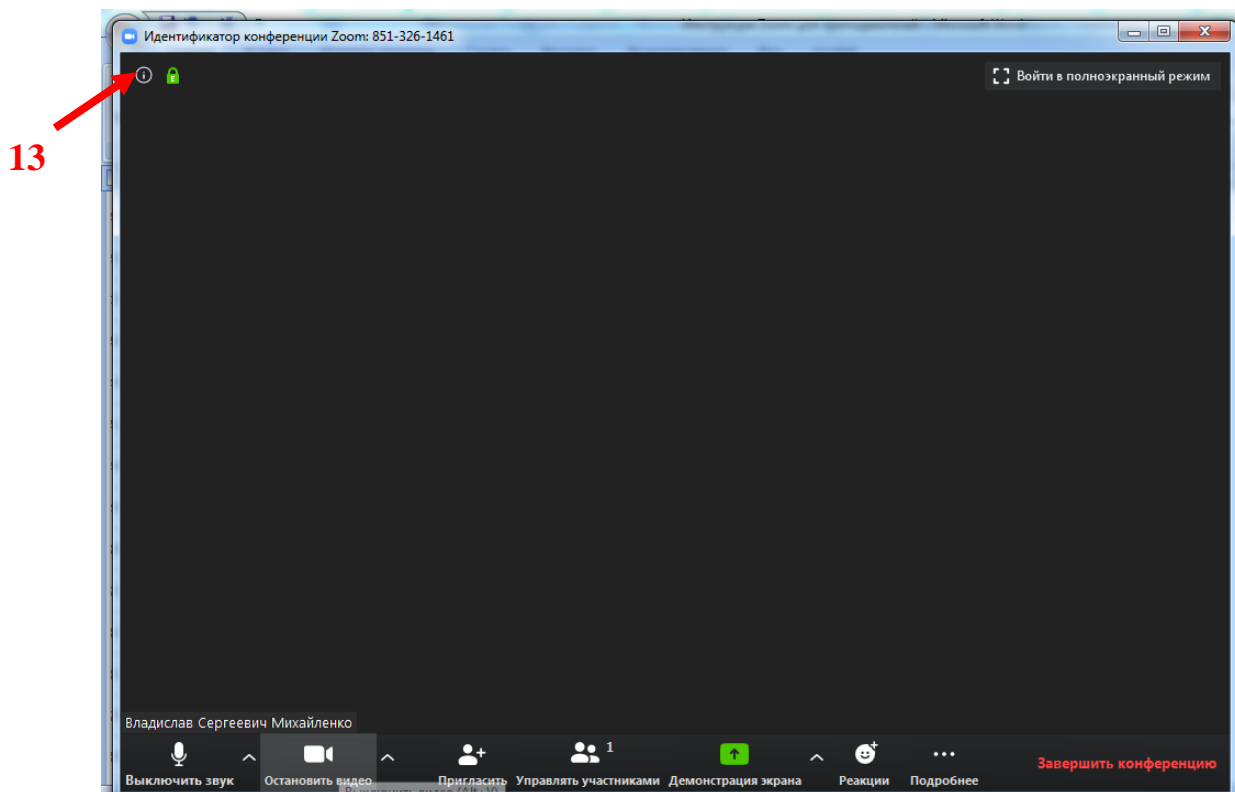
7. На вкладке "Главная" нажмите кнопку "Новая конференция".



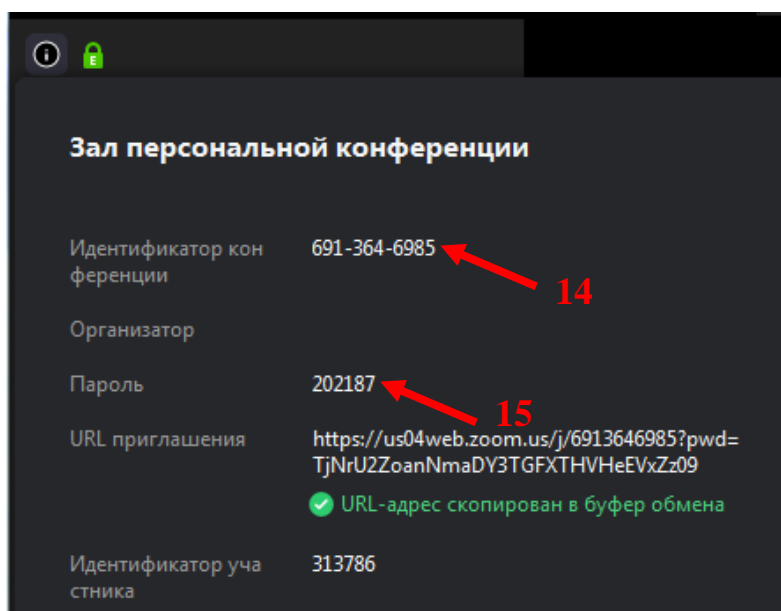
8. В появившемся окне, нажмите кнопку "Войти с использованием звука компьютера".



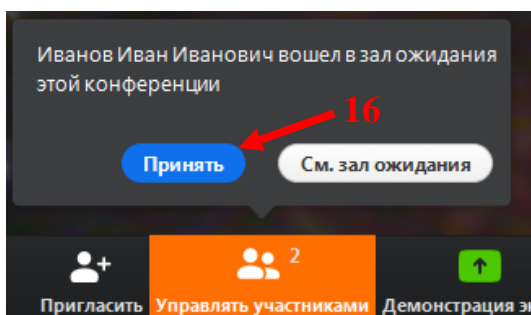
9. Для отображения идентификатора и пароля доступа к конференции для участников, нажмите кнопку "i" (верхний левый угол). Идентификатор и пароль остаются неизменными для одной учетной записи преподавателя.



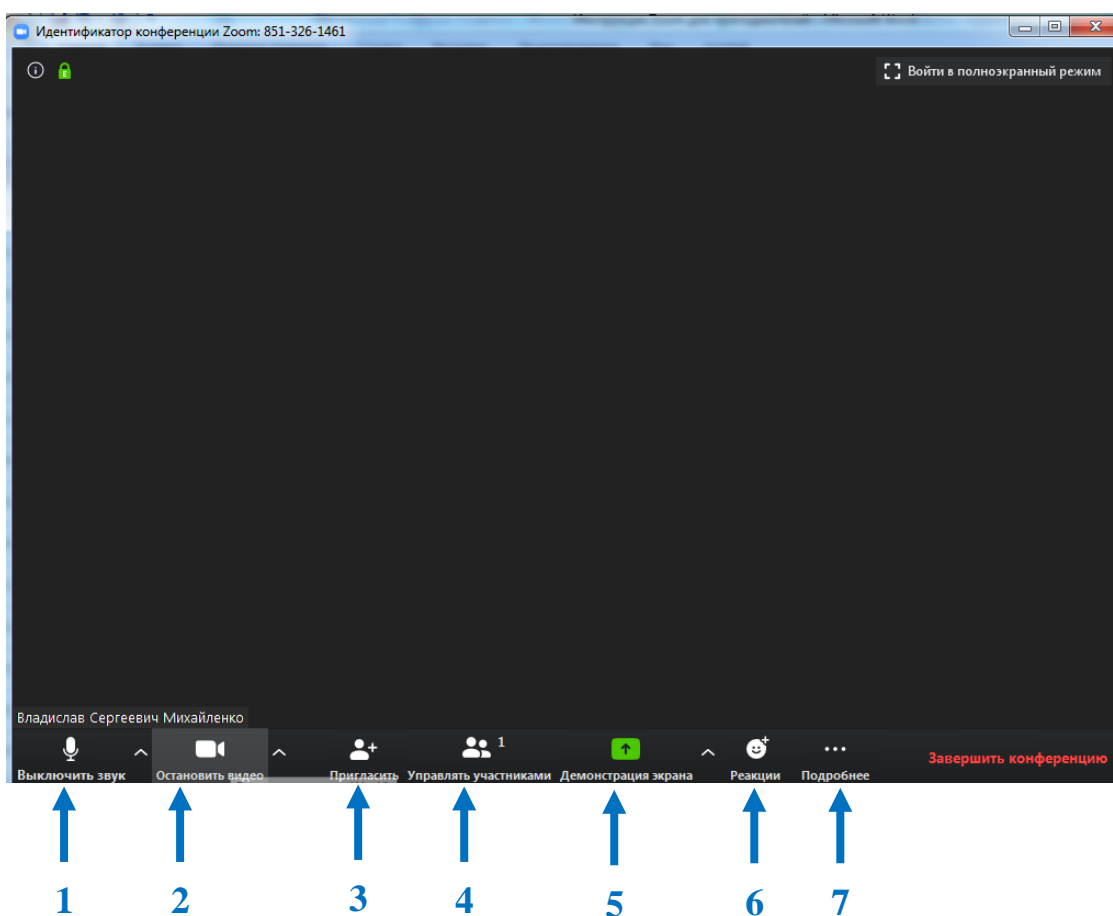
10. Сообщите идентификатор конференции и пароль для доступа к online-конференции всем участникам. Идентификатор и пароль остаются неизменными для всех запускаемых на одном устройстве конференций от одной учетной записи преподавателя.



11. При подключении участников к online-конференции, нажмите кнопку "Принять".



12. В панели управления online-конференцией Zoom преподавателю доступны следующие инструменты.



1-включить (выключить) свой микрофон.

2-включить (выключить) свою web-камеру.

3-отправить идентификатор, пароль online-конференции на e-mail участника.

4-открыть список участников конференции.

5-демонстрация экрана (или активного приложения) всем участникам.

6-показать реакцию на событие.

7-открыть групповой чат; вести запись online-конференции.

13. Для завершения конференции нажмите кнопку "Завершить конференцию". В появившемся окне нажмите кнопку "Завершить конференцию для всех".

