Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра Математики и прикладной информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 43.03.01 «СЕРВИС »

Профиль:«Информационный сервис»

Форма обучения: заочная

Цикл дисциплин:Б2.Н.1

Трудоемкость дисциплины (з.е./ ч.) 3 / 108

Вид учебной работы	**Часы**	**Курсы**			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего), в том числе:					
Лекции					
Лабораторные работы					
Практические занятия:					
Из них: текущий контроль (тестирование, коллоквиум) (ТК)					
% интерактивных форм обучения от аудиторных занятий по дисциплине					
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	108		108		
Курсовая работа: (КР)					
Курсовой проект: (КП)					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины	3/108		3/108		

Рабочая программа составлена:

– с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (43.03.01) «Сервис»;

– на основании учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Рабочую программу разработала:

к. ф. – м. н., доцент кафедры МиПИ_____/Косовских С.В./

Программа утверждена на заседании

кафедры Математики и прикладной информатики

Протокол № 5 от «10» декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой

к. ф. – м. н., доцент _____/ Косовских С.В /

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
II.	ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.	7
III.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
	3.1.Руководство учебной практикой	8
	3.2.Обязанности студента в период прохождения практики	10
	3.3.Обязанности руководителя учебной практикой	11
	3.4. Требования к отчету по учебной практике	13
	3.5. Критерии оценки результатов практики	16
	Приложение 1	19
	Приложение 2	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1 Место дисциплины в ***структуре ООП ВПО:*** **Б2. Н.1.**

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению (43.03.01) «Сервис» предусмотрена практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Она входит в базовый цикл дисциплин и является стационарной. Объем данного вида практики составляет 2 недели (3 з.е./108 часов) в 4 семестре второго курса.

Объектом практики является Курганский филиал ОУП ВО «АТиСО».

Организация проведения и учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой математики и прикладной информатики.

Требования к входным знаниям и умениям студента:

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базового цикла.

Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к научно-исследовательской деятельности, дальнейшему изучению дисциплин профессионального цикла, подготовке к итоговой государственной аттестации и защите выпускной квалификационной работы.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у студентов первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском необходимой информации, систематизацией и обобщением существующих учебных и научно-методических литературных источников,

а также формирование умений анализа исследуемого научного и практического материала.

Основными задачами практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

– изучение методов поиска необходимой информации;

– знакомство с возможностями электронных библиотечных ресурсов;

– поиск информации по заданной теме исследования;

– знакомство с правилами составления научных докладов, сообщений, отчетов и их презентаций;

3 Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4.

4 Образовательные результаты учебной практики, соответствующие определенным компетенциям

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) **общекультурных (ОК):**

– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1),

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, (ОК-2),

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4),

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

- готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

- готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и с учетом требований потребителя (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

– готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

– готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

В результате прохождения данной й практики обучающийся должен:

знать:

– современные методы проведения научных исследований;

– современные программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;

– особенности функционирования рынка услуг в области сервиса, основные тенденции его развития;

уметь:

– докладывать результаты научно-исследовательской деятельности.

владеть:

– методикой изучения библиографических источников по теме исследования;

– методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере;

– навыками исследования процессов с применением современных количественных и качественных методов.

II. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ.

Прохождение учебной практики включает следующие этапы:

1. **Подготовительный этап,** включающийпроведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов, находящихся на практике, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; осуществляют планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).

2. **Практический этап,** на котором происходит знакомство практикантов с организацией работы библиотеки Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО», с принципами работы с электронными библиотечными ресурсами. На этом этапе студент занимается сбором материала для написания отчета, в который входит

– изучение зарубежного опыта оказания сервисных услуг (направление вида сервисных услуг согласуется с преподавателем)

– изучение современного состояния и перспектив развития сервисных услуг на российском рынке (направление вида сервисных услуг

обсуждается с преподавателем)

– анализ состояния вида сервисных услуг в г. Кургане (направление вида сервисных услуг обсуждается с преподавателем).

В соответствии с индивидуальным заданием студенты изучают и обобщают информацию по конкретной теме с целью написания отчета.

3. Итоговый этап, на котором осуществляется подготовка и оформление отчета по практике.

Защита отчета по практике происходит в сроки, согласованные с руководителем практики и является публичной.

Результаты практики студенты отражают в отчете, который содержит следующие разделы:

1. Изучение зарубежного опыта оказания сервисных услуг (направление вида сервисных услуг согласуется с преподавателем)
2. Изучение современного состояния и перспектив развития сервисных услуг на российском рынке (направление вида сервисных услуг обсуждается с преподавателем)
3. Анализ состояния вида сервисных услуг в г. Кургане(направление вида сервисных услуг обсуждается с преподавателем)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Руководство практикой

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов данного направления носит теоретический характер и состоит в изучении опыта сервисной деятельности по определенному виду деятельности (согласуется с руководителем практики) и написании отчета.

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели кафедры «Математика и прикладная информатика.

В процессе прохождения практики руководители от кафедры осуществляют консультирование студента.

Перед началом практики руководитель практики проводит собрание студентов, на котором разъясняет цели и задачи практики, порядок ее прохождения. Он знакомит студентов с программой практики, с требованиями к отчету о практике, порядком его защиты, выдает индивидуальные задания, программу.

На заключительном этапе практики руководитель практики от кафедры проверяет отчет студента о прохождении практики, оценивает отчет, принимает защиту отчета студента в установленные сроки.

3.2 Обязанности студента в период прохождения практики

В период прохождения практики студент обязан:

• соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;

• полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;

• в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями;

• отчет по практике предоставить на утверждение руководителю практики от Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» до окончания практики;

•по окончании практики в трехдневный срок сдать на кафедру отчет.

Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

В случае уважительной причины не прохождения практики студенты направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.3. Обязанности руководителя практики:

- Своевременно выдать индивидуальное задание студенту для прохождения учебной практики.
- Регулярно проводить консультации по выполнению отдельных этапов и заданий практики.
- Контролировать правильность выполнения заданий практики и написания отчета.
- Своевременно проверить и отрецензировать отчет по практике, провести консультацию с целью подготовки студента к защите отчета.

4. Требования к отчету по практике

Отчет о практике составляется на основании выполнения индивидуального задания студента. Это задание выдается каждому студенту руководителем практики от Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» и носит, научно-исследовательский характер. Тема научно-исследовательской работы выбирается студентом самостоятельно в процессе консультаций с руководителем практики от Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО» и руководителем выпускной квалификационной работы. Утвержденная тема научно-исследовательской работы указывается руководителем практики в специальном разделе дневника.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от Курганского филиала ОУП ВО «АТиСО». Отчет выполняется на листах

формата А4 с соблюдением положений методических указаний по оформлению письменных работ (в печатном исполнении).

3.5. Критерии оценки результатов учебной практики

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка в форме зачета по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. Оценка результатов прохождения студентами практики отражается в приложении к диплому об окончании ВУЗа. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие требования, предусмотренные программой учебно-ознакомительной практики, получившие отрицательный отзыв, должны повторно пройти практику. Практика проходит в свободное от учебных занятий время.

По завершении практики студенту выставляются следующие оценки:

-«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически грамотно его изложил, овладел навыками и приемами изучения теоретического материала;

- «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает теоретический материал практики, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении изученного материала научно-

исследовательской практики, испытывает затруднения при выполнении написания отчета;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала практики, допускает существенные ошибки в рассмотрении материала, неуверенно, с большими затруднениями выполняет стоящее перед ним задание.

Приложение 1

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Курганского
филиала ОУП ВО
«АТ и СО»

ДНЕВНИК

по практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента_____
фамилия, имя, отчество

специальности 43.03.01 «Сервис»
профиль «Информационный сервис»

1 курса ЗС - группы

Курган – 2015

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

---

1 курса, направления «Сервис»

заочного факультета Курганского филиала ОУП ВО «АТ и СО» направляется для прохождения учебной практики

в гор. Курган в _____
наименование объекта исследования

СРОК ПРАКТИКИ:

с «__ » _____ 201 г. по «___» _____ 201: г.

Зав. кафедрой
«Математика
и прикладная информатика» _____/ Ф.И.О. /

Руководитель практики
от филиала _____/ Ф.И.О. /

М.П. Курганский филиал
ОУП ВО «АТ и СО»

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(составляется до начала практики)

№	Вид и содержание работы	Рабочее место студента	Время работ (дн.)
1	Формулирование цели и задач исследования, составление плана проведения исследования по выбранной теме;		
2	Написание обзора литературы по теме исследования; обоснование актуальности выбранной темы.		
3	Анализ информационных ресурсов по теме исследования.		
4	Подготовка доклада или публикации		
5	Подготовка отчета по практике и его защита		

Руководитель практики от филиала _____

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Углубленное изучение материала по теме исследования:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи «» _____ 201_ г.

Срок выполнения «__» _____ 201_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

Оценка выполнения индивидуального задания _____

II. ОТЗЫВ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Подпись студента _____

Приложение 2

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Курганский филиал

Кафедра математики и прикладной информатики

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по теме_____

Студент группы ЗС- _____ _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Направление 43.03.01 «Сервис»

Профиль «Информационный сервис»

Руководитель практики
от КФ ОУП ВО «АТ и СО» _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Оценка _____
(дата, подпись)

Курган – 2015