

Утверждено на заседании  
Ученого совета Курганского филиала ОУП ВПО «АТиСО»

протокол № 6 от «10» ноября 2014г.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_ В.Г. Роговая



## **Положение**

**о порядке разработки, подготовки к утверждению и методическом обеспечении учебных планов, контроле за их выполнением в Курганском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, сроки разработки учебных планов (в том числе реализуемых в ускоренные сроки по индивидуальным учебным планам) по основным образовательным программам высшего профессионального образования, их согласование со структурными подразделениями филиала, Ученым советом филиала и контроль за их реализацией и методическим обеспечением.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о филиале, Положением о кафедре, Положением об Ученом совете, Положением о учебно-методической комиссии, Положением об отделе учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса и приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего профессионального образования.

1.3 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- график учебного процесса (первая часть учебного плана);
- сводные данные по бюджету времени обучающегося (вторая часть учебного плана);
- план учебного процесса (третья часть учебного плана).

#### 1.4 Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи;
- рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающегося;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.5 Планирование учебного процесса в Курганском филиале осуществляется путём создания базовых и рабочих учебных планов.

1.5.1 Базовый учебный план является составной частью основной образовательной программы вуза (ООП) по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего профессионального образования (бакалавриат). Базовый учебный план определяет общую структуру подготовки бакалавра в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) на весь период обучения.

Базовый учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых вузом *{выборный компонент}*.

1.5.2 Рабочий учебный план разрабатывается на основе базового учебного плана на очередной учебный год, на каждое направление, отдельно для очной и заочной форм обучения.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию базового учебного плана на очередной учебный год.

1.6 Базовые и рабочие учебные планы оформляются по установленным формам.

## **2 Порядок и регламент разработки базового учебного плана.**

2.1 Разработка базового учебного плана по соответствующему направлению подготовки начинается с составления графика учебного процесса, представляющего собой первую часть учебного плана.

2.1.1. В графике учебного процесса условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года с 1 сентября по 31 августа теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, подготовка выпускной квалификационной работы, итоговая государственная аттестация, каникулы и т.п.

2.1.2. Данные, отражённые в графике учебного процесса, суммируются по соответствующей форме во второй части учебного плана, представляющей сводные данные по бюджету времени обучающихся в неделях на весь период обучения (208 недель по очной форме обучения).

2.1.3. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени являются основанием для составления третьей части базового учебного плана – плана учебного процесса.

2.1.4. План учебного процесса устанавливает общую трудоёмкость учебных дисциплин (модулей) в зачётных единицах и часах с выделением

времени на теоретическое обучение, практики; содержит указание формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) по годам обучения; подготовку выпускной квалификационной работы, итоговую государственную аттестацию; определяет структуру теоретического обучения с выделением предусмотренных ФГОС ВО циклов дисциплин и общего количества зачётных единиц и часов, необходимых для их реализации.

Общая последовательность изучения дисциплин по годам обучения определяется структурно-логическими связями между учебными дисциплинами (модулями) соответствующего направления бакалавриата.

2.1.5. Расчёт общей трудоёмкости образовательного процесса в целом и по годам обучения производится, исходя из определённой ФГОС ВО максимальной нагрузки студента - 54 академических часа в неделю.

2.1.6. Система зачётных единиц используется параллельно с действующей в настоящее время системой учёта трудоёмкости в академических часах.

2.1.7. При расчёте трудоёмкости основных образовательных программ высшего образования в зачётных единицах необходимо руководствоваться Методикой расчета трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (письмо Минобрнауки России от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988ин/13), откуда следует, что:

- одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам;
- максимальный объём учебной нагрузки студента в неделю составляет 1,5 зачётные единицы, 54 академических часа;
- расчёт трудоёмкости дисциплины в зачётных единицах производится, исходя из деления её трудоёмкости в академических часах на 36 с округлением до 0.5 по установленным правилам;

- в трудоёмкость дисциплины включается трудоёмкость зачётов в период промежуточных аттестаций, а также трудоёмкость курсовых проектов (работ);

- на один экзамен отводится не менее одной зачётной единицы, что соответствует времени, выделяемому на подготовку и проведение экзамена (1 з.е.т. = 3 дня подготовка + 1 день экзамен);

- трудоёмкость практик и итоговой государственной аттестации рассчитывается, исходя из количества отведённых на эти виды работы недель: одна неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.

Основным положением системы зачётных единиц, сопоставимой с Европейской системой взаимозачёта и перевода кредитов (системой ECTS), является соответствие общей трудоёмкости учебного года 60 зачётным единицам (при очной форме обучения).

2.1.8. В базовом учебном плане, предусматривающем реализацию образовательной программы в ускоренные сроки, указываются перезачтенные (в том числе на основе аттестации) дисциплины с указанием их объемов в зачётных единицах.

2.2 Базовые учебные планы бакалавриата разрабатываются (корректируются) до 1 января текущего учебного года на следующий учебный год:

2.2.1 Проекты базовых учебных планов бакалавриата разрабатываются отделом учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса совместно с заведующими выпускающих кафедр по соответствующему направлению подготовки и утверждаются Учёным советом филиала.

2.3 Предложения по структуре основных образовательных программ на весь период обучения и проекты базовых учебных планов формируются

отделом учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса на основе нормативных и методических документов Минобрнауки России:

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки;
- примерных основных образовательных программ по направлениям подготовки и соответствующим профилям (при их наличии);
- рекомендаций Минобрнауки России.

2.4 Базовый учебный план основной образовательной программы бакалавриата формируется один раз в 4 года.

2.5 Утверждённые базовые учебные планы размещаются на сайте (портале) Курганского филиала.

### **3 Порядок и регламент разработки рабочих учебных планов**

3.1 Разработка рабочего учебного плана на очередной учебный год осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Основанием для разработки рабочего учебного плана является базовый учебный план.

3.1.2 Разработка рабочего учебного плана соответствующего направления бакалавриата на очередной учебный год начинается с разделения годового периода на семестры, триместры или модули и привязки к ним учебных дисциплин.

3.1.3 Последовательность изучения дисциплин в пределах каждого учебного года, распределение их по семестрам, триместрам или модулям определяются структурно-логическими связями между ними в рамках соответствующего направления бакалавриата.

3.1.4 Следующим этапом является определение в составе общей трудоёмкости освоения каждой дисциплины времени, выделяемого на аудиторские занятия, с последующим разделением на лекции, семинарские, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. В объеме самостоятельной работы учитывается время на подготовку и сдачу экзаменов.

Отдельные виды самостоятельной работы (курсовые работы или проекты, домашние творческие задания, лабораторные работы) выделяются в составе общей трудоёмкости дисциплины и равномерно распределяются в течение учебного года в графике текущих контрольных мероприятий.

3.1.5 Исходя из времени, выделяемого на аудиторские занятия и самостоятельную работу обучающихся, определяются и планируются формы текущего контроля освоения дисциплин.

3.1.6 Количество часов аудиторских занятий определяется на основании нормативов, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.1.7 В каждом цикле дисциплин определяется перечень дисциплин по выбору студентов, исходя из предложений кафедр, количества зачётных единиц и объёма часов, выделенного на эти дисциплины в базовом учебном плане.

3.1.8 Для обеспечения обучающимся реальной возможности участвовать в формировании своей программы обучения суммарный объём дисциплин, предлагаемый **на выбор студентам** в каждом цикле рабочего учебного плана, должен, как правило, в два раза превышать объём, предусмотренный для этих целей базовым учебным планом.

Объем одной дисциплины по выбору обучающегося должен быть не менее 72 часов – 2 зачетных единиц.

3.2 Ответственность за качество разработки рабочих учебных планов бакалавриата возлагается на отдел учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса .

3.3 Устанавливается следующий регламент разработки и подготовки к утверждению рабочих учебных планов:

3.3.1 Отделом учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса по согласованию с кафедрами на основе базовых учебных планов формируются проекты рабочих учебных планов на следующий учебный год.

3.3.2 Проекты рабочих учебных планов в срок до 15 февраля текущего учебного года передаются директорату для рассмотрения и согласования, а также определения объемов индивидуальной работы преподавателя с обучающимися, и возвращаются в отдел учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

Срок рассмотрения, корректировки и дополнения составляет не более десяти рабочих дней.

3.3.3 Проекты рабочих учебных планов рассматриваются на мартовском заседании Ученого совета Курганского филиала в текущем учебном году и, при одобрении, утверждаются директором филиала.

3.3.8. Утвержденные учебные планы размещаются на сайте Курганского филиала.

#### **4 Контроль за реализацией учебных планов и их методическим обеспечением**

4.1 Отдел учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами разрабатывает расписание учебных занятий.

4.2 Сектор контроля качества образовательного процесса осуществляет систематический контроль за реализацией утвержденных рабочих учебных

планов и расписаний по всем основным образовательным программам, а также расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Курганского филиала.

4.3 Учебно-методическая комиссия осуществляет контроль своевременного формирования программ учебных дисциплин и их методического обеспечения кафедрами Курганского филиала на основе базовых и рабочих учебных планов. Обновление и создание новых учебно-методических материалов в соответствии учебными планами должно быть включено в кафедральные планы учебно-методической работы.

4.4 Новые и обновленные программы учебных дисциплин должны быть представлены кафедрами на рассмотрение Учебно-методической комиссией не позднее мая учебного текущего года.

4.5 Представление рабочих программ учебных дисциплин по рабочим планам на следующий учебный год осуществляется до 15 июня текущего учебного года.

4.6 Отдел учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса подготавливает к утверждению программы учебных дисциплин до 30 июня текущего учебного года.

4.7 Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин представляются на образовательный сайт филиала до 1 июля текущего учебного года.