

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированный по адресу: _____

_____,
(указать адрес регистрации по месту жительства)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства)
на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя _____

_____ (указать тип документа, его реквизиты, кем выдан, дату выдачи)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Образовательному учреждению профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – оператор, Академия труда и социальных отношений), ОГРН 1037739274693, ИНН 7729111625, КПП 772901001, расположенное по адресу: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90, в целях приема и последующего обеспечения обучения в Академии труда и социальных отношений несовершеннолетнего _____ (далее - несовершеннолетний), в том числе, но не ограничиваясь, для:

- _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
- проведения приемной кампании;
 - выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, а также локальных нормативных актов Академии труда и социальных отношений;
 - реализации права на получение образования в Академии труда и социальных отношений;
 - реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Академии труда и социальных отношений в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, досках почета и т.п.);
 - осуществления обеспечения организации учебного процесса;
 - обеспечения установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций обучающимся, в том числе по их социальной поддержке;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
 - ведения баз данных, необходимых для оказания образовательных услуг;
 - осуществления деятельности в соответствии с уставом Академии труда и социальных отношений;
 - заполнение и ведение статистической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществления учебной и научной деятельности на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:
 - 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
 - 2) сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
 - 3) число, месяц, год рождения;
 - 4) пол;
 - 5) место рождения;
 - 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе, удостоверяющего личность;
 - 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, по которому сдавался единый государственный экзамен (ЕГЭ);
 - 8) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства и (или) месту пребывания;

- 9) биометрические персональные данные (фотографии, видео- и аудиозаписи);
- 10) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- 11) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 15) сведения о трудовой деятельности (государственной службе);
- 16) отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации) и т.п.);
- 18) сведения о месте обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (профессия, специальность, научная специальность), курс, группа, форма и основа обучения и т.п.);
- 19) сведения об ученой степени, ученом звании, в том числе реквизиты документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания;
- 20) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) сведения о публикациях;
- 23) сведения о наличии специальных знаний, спортивных и индивидуальных достижений;
- 24) данные о результатах государственной итоговой аттестации, проводимой в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- 25) данные о результатах вступительных испытаний, проводимых Академией труда и социальных отношений самостоятельно;
- 26) результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования;
- 27) информация о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- 28) сведения об участиях в конференциях, форумах и иных публичных мероприятиях;
- 29) результаты медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение в Академию труда и социальных отношений, результаты периодических медицинских осмотров (обследований) во время обучения в Академии труда и социальных отношений;
- 29) сведения о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья;
- 30) сведения о социальном положении, в том числе сведения о социальных льготах, о назначении и получение стипендий и (или) других выплат;
- 31) данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина Российской Федерации или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- 32) реквизиты документа, подтверждающие статус соотечественника;
- 33) данные о статусе беженца;
- 34) банковские реквизиты.

Перечень действий с персональными данными несовершеннолетнего, на совершение которых даю свое согласие:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)