

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством информационной системы Академии, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Подача документов посредством информационной системы Академии осуществляется в соответствии с Порядком подачи документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме (приложение 6).

Прием документов, необходимых для поступления в Академию, проводится непосредственно в здании Академии, расположенному по адресу: 109454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90.

Прием документов, необходимых для поступления в филиалы Академии проводится по адресам приема документов, указанным в Особенности приема на обучение в филиалы Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (приложение 7).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

7.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.13. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостове-