

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии

Н.Н. Кузьмина



**Положение об апелляционной комиссии
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия Академии (далее – апелляционная комиссия) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, ежегодными Правилами приёма в Академию, Положением о приёмной комиссии Академии и настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Апелляционная комиссия рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период проведения вступительных испытаний в Академию.

1.7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, при приёме на обучение в Академию создаются отдельные апелляционные комиссии:

1) по программам среднего профессионального образования – апелляционные комиссии по специальностям среднего профессионального образования;

2) по программам бакалавриата – апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

3) по программам магистратуры – апелляционные комиссии по направлениям подготовки в рамках факультетов.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены комиссии.

2.3. Апелляционные комиссии создаются Академией в следующем порядке:

1) в Академии – состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора;

2) в филиалах Академии – состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала Академии.

2.4. Состав апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии.

2.5. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который несет ответственность за её деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

2.6. Председатель апелляционной комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю и заместителям председателя приёмной комиссии Академии (отборочной комиссии филиала соответственно).

2.7. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

1) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

2) принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

3) запрашивать у уполномоченных лиц документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.), необходимые для рассмотрения апелляции.

2.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать председателя приёмной комиссии Академии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в Академию.

3.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее утвержденного состава.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в

апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в приёмную комиссию Академии (отборочную комиссию филиала Академии) поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Перед подачей апелляции поступающему (доверенному лицу) предоставляется возможность ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в присутствии члена экзаменационной комиссии.

4.4. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение № 1) и регистрируется в журнале.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность; доверенному лицу, помимо такого документа, необходимо предъявить выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц, в том числе родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

4.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.10. Повторная апелляция для поступающих (доверенных лиц), не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;

2) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.13. В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протокол заседания апелляционной комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационным листом и экзаменационной работой передается в приёмную комиссию Академии (отборочную комиссию филиала Академии). Копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
